**INFORMACE K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE HL. M. PRAHY NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU ROK 2020**

**OPATŘENÍ I., Podpora asociačního kongresového průmyslu**

**Elektronický formulář**

**„Finanční vypořádání dotace“ pro rok 2020 je k dispozici na Portálu hlavního města Prahy :**

[***http://cestovniruch.praha.eu/jnp/cz/granty\_hl\_m\_prahy/index.html***](http://cestovniruch.praha.eu/jnp/cz/granty_hl_m_prahy/index.html)

1. Vyúčtování dotací hl. m. Prahy na podporu cestovního ruchu pro rok 2020 (dále jen vyúčtování) se podává na **příslušném formuláři** zároveň v elektronické a tištěné verzi. U jednotlivých kolonek formuláře se zobrazují potřebné informace k vyplnění. Vyúčtování (formulář i všechny povinné přílohy včetně daňových dokladů) se podává v českém jazyce.

*Formulář (zvlášť pro Opatření I. i Opatření II.) je k dispozici na výše uvedeném odkazu.*

**K vyplnění formuláře žádosti pro rok 2020 je nutné stažení aplikace Software602 Form Filler.**

1. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné přílohy**, uvedené ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen Smlouva). Obě verze vyúčtování, elektronická i tištěná, se musejí shodovat. Shodu obou verzí stvrzuje příjemce spolu s pravdivostí uvedených údajů v čestném prohlášení, které je součástí formuláře.
2. Obě verze musejí být na Magistrát hl. m. Prahy – odbor kultury a cestovního ruchu (dále jen *KUC*) podány **nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě, tedy do 31.1.2021**. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání vyúčtování jak elektronické, tak tištěné verze. Příjemce nejdříve odešle elektronickou verzi a teprve poté vytiskne formulář s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání. Termín pro podání vyúčtování, uvedený ve Smlouvě, je nejzazší, proto doporučujeme vyúčtování podat dříve, aby byl prostor pro jeho případné doplnění či opravu. Průběh vyúčtování se zaznamenává do evidence grantů HMP.
3. Vytištěnou a podepsanou verzi formuláře doručí žadatel na KUC prostřednictvím podatelny MHMP nebo zašle poštou. Vytištěný formulář vyúčtování a zprávu o realizaci projektu za příjemce podepíše oprávněná osoba/oprávněné osoby, uvedená/é v záhlaví Smlouvy. Elektronická verze vyúčtování se nepodepisuje.
4. Na formuláři pro vyúčtování budou položkově uvedeny celkové náklady a celkové příjmy kongresu, u příslušné nákladové položky bude uvedeno, jaká částka byla hrazena z dotace. Položky nákladů i příjmů se přidávají kliknutím na znaménko +.

**Kongres nesmí být po započtení všech nákladů a příjmů ziskový.** V případě, že příjmy včetně dotace převyšují náklady, vrací příjemce plnou výši dotace.

1. V případě nevyužití dotace nebo její části musí příjemce v souladu se Smlouvou vrátit nevyčerpanou částku na účet Hlavního města Prahy (dále jen HMP), uvedený v záhlaví Smlouvy nejpozději do **31.1.2021**. Jako variabilní symbol uvede své IČO.
2. **Povinné přílohy**, které příjemce musí přiložit k elektronické i tištěné verzi vyúčtování jsou uvedeny ve Smlouvě.
3. **Příloha č. 1**

**Věcná zpráva** **o realizaci kongresu a užití dotace (Opatření I.)** bude obsahovat věcné shrnutí průběhu kongresu - stručný program, odborný i společenský, výčet přednášejících, způsob propagace hl. m. Prahy během konání kongresu (informace o HMP jakožto sponzorovi během veřejných vystoupení, umístění loga HMP na informačních a propagačních materiálech digitálních i tištěných a ostatních propagačních a informačních nosičích – banner, roll-up apod.), ohlasy, účel využití grantu apod. Dotaci lze použít pouze na účely, uvedené ve Smlouvě nebo na jejich kombinaci. Uvítacím programem se rozumí jeden společenský program reprezentující hl. m. Prahu, který se koná v jednom dni v Praze a je součástí kongresu.

1. **Příloha č. 2**

**Daňovými doklady a doklady o jejich úhradě** jsou kopie účetních dokladů, které dokládají výši a účel čerpání dotace, tzn. čitelné kopie faktur a dokladů o jejich úhradě (výpisu z účtu příjemce grantu, příp. příjmového dokladu, podepsaného příjemcem platby). **Všechny doklady musejí obsahovat, kromě dalších povinných náležitostí, předmět fakturace (specifikaci služby, datum poskytnutí služby a název kongresu). V případě, že účetní doklady, přiložené k vyúčtování, obsahují osobní údaje dalších fyzických osob, irelevantní pro vyúčtování, je nutné tyto údaje anonymizovat.** Do elektronického formuláře vyúčtovánív části „Povinné přílohy k vyúčtování“, v odst. 2. příjemce vloží každý doklad zvlášť pod názvem *daňový doklad č. …* nebo *doklad o úhradě daňového dokladu č. …*

Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám. To znamená, že daňové doklady, odevzdané spolu s vyúčtováním, musejí být vystaveny přímým poskytovatelem služby na příjemce dotace, uvedeného ve Smlouvě, a to i v případě, že příjemce dotace smluvně zadá organizaci kongresu nebo jeho části jiné (zprostředkovatelské) společnosti.

Uznatelnými náklady jsou :

*Pronájem společenských a konferenčních prostor a služby spojené s uvítacím programem, reprezentujícím HMP (např. catering, pronájem společenských prostor, kulturní program)*

Faktury, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nemohou být pro potřeby vyúčtování ze strany poskytovatele dotace uznány.

1. **Příloha č. 3 + Příloha č. 4**

Příjemce doloží splnění smluvní povinnosti – **uvádění HMP jako poskytovatele grantu a umístění loga HMP** **na všech informačních a propagačních materiálech kongresu (tištěných i digitálních) a při všech veřejných vystoupeních**, a to následujícím způsobem:

* u tištěných materiálů (program, informační a propagační tiskoviny, pozvánky apod.) přiložením 1 výtisku od každého z nich.
* u digitálních podkladů a materiálů (webové stránky, program, informační a propagační materiály, pozvánky apod.) formou fotodokumentace
* u veřejných vystoupení formou fotodokumentace z průběhu kongresu a jeho jednotlivých součástí
* u ostatních (bannery, roll-upy v konferenčních a společenských prostorách) formou fotodokumentace

Kapacita příloh u elektronické verze je omezena. Příjemce proto přílohy přizpůsobí kapacitním možnostem formuláře (např. fotodokumentaci či jiné materiály nahraje černobíle).

K tištěné verzi se fotodokumentace přikládá na USB nosiči.

U vícestránkových tištěných materiálů se v elektronické verzi nahrává pouze 1. stránka + stránka s logem HMP. K tištěné verzi se tyto materiály přikládají kompletní v originálním výtisku.

1. **Příloha č. 5**

**Seznam registrovaných účastníků kongresu** musí obsahovat jméno účastníka, jeho registrační číslo, zemi původu a počet dní, na které byl registrován (k doložení splnění podmínky minimálně 2 nocí, strávených delegáty v Praze). K tištěné verzi se seznam přikládá na USB nosiči. Mezi registrované delegáty se nezapočítávají vystavovatelé a doprovod.

1. **Příloha č. 6**

**Kopie registrace k DPH** – pokud příjemce tento doklad nepřiloží, je k datu vyúčtování grantu automaticky považován za neplátce DPH.

1. **Příloha č**. **7 (nepovinné)**

Příjemce přiloží další dokumenty, které považuje za důležité pro vyúčtování grantu.

**Ochrana osobních údajů**

Výše uvedené podklady k vyúčtování jsou MHMP požadovány v rámci veřejného zájmu k prokázání splnění povinností příjemce grantu, vyplývajícím mu ze závazných dokumentů, schválených příslušnými orgány města.

Pokud je u některých požadovaných podkladů třeba souhlasu třetích osob, je povinností příjemce grantu si tento souhlas od dotčených osob vyžádat.

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu),

a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o\_meste/magistrat/gdpr/index.html.

***Důležité upozornění:***

*Tyto informace jsou pouze pomůckou příjemcům pro závěrečné vyúčtování grantu. Závaznými dokumenty jsou „****Program podpory v oblasti cestovního ruchu pro rok 2020“*** *a* ***uzavřená veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rok 2020 v příslušném OIpatření.***