**INFORMACE K VYÚČTOVÁNÍ GRANTŮ HL. M. PRAHY V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU NA ROK 2018**

**Elektronický formulář pro vyúčtování účelové neinvestiční dotace - grantu, poskytnuté hl. m. Prahou na rok 2018 – k dispozici na webových stránkách *www.praha.eu/dotace a granty / cestovní ruch / granty***

1. Vyúčtování grantů hl. m. Prahy v oblasti kongresového turismu na rok 2018 (dále jen vyúčtování) se podává na **příslušném formuláři** zároveň v elektronické a tištěné verzi. U jednotlivých kolonek formuláře se zobrazují potřebné informace k vyplnění. *Formulář je k dispozici na výše uvedeném odkazu jak pro Apple MAC, tak i pro ostatní PC.*
2. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné přílohy**, uvedené v čl. III. odst. 3 smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu. Obě verze vyúčtování, elektronická i tištěná, se musejí shodovat. Shodu obou verzí stvrzuje příjemce spolu s pravdivostí uvedených údajů v čestném prohlášení, které je součástí formuláře.
3. Obě verze musejí být na Magistrát hl. m. Prahy – odbor kultury a cestovního ruchu podány **nejpozději do data, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace – grantu v čl. III., odst. 2, tedy do 31.1.2019**. Pozdější datum podání je považováno za porušení smlouvy. Rozhodujícím datem podání je přijetí nejen elektronické, ale i tištěné verze na MHMP. Příjemce nejdříve odešle elektronickou verzi a teprve poté vytiskne formulář s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání. Termín vyúčtování, uvedený ve smlouvě, je nejzazší, proto doporučujeme vyúčtování podat dříve, aby byl prostor na jeho případné doplnění či opravu.
4. Vytištěnou a podepsanou verzi formuláře doručí žadatel na KUC MHMP prostřednictvím podatelny MHMP nebo zašle poštou, kdy rozhodujícím datem je datum doručení do podatelny MHMP, nikoliv datum podání na poště. Vytištěný formulář vyúčtování a zprávu o realizaci projektu za příjemce podepíše oprávněná osoba, uvedená v záhlaví smlouvy. Elektronická verze vyúčtování se nepodepisuje.
5. Na formuláři pro vyúčtování budou položkově uvedeny celkové náklady a celkové příjmy kongresu, u příslušné nákladové položky bude uvedeno, jaká částka byla hrazena z grantu. Položky nákladů i příjmů se přidávají kliknutím na znaménko +.

**Akce nesmí být po započtení všech nákladů a příjmů zisková.** V případě, že příjmy včetně grantu převyšují náklady, vrací příjemce plnou výši grantu.

1. V případě nevyužití grantu, nebo jeho části, musí příjemce v souladu se smlouvou, čl. III., odst. 4. a čl. V., odst. 2 vrátit nevyčerpanou částku na účet poskytovatele (HMP) nejpozději do 31.1.2019. Jako variabilní symbol uvede své IČO.
2. **Povinné přílohy**, které příjemce musí přiložit k elektronické i tištěné verzi vyúčtování jsou uvedeny v grantové smlouvě,. čl. III., odst. 3.
3. **Příloha č. 1**

**Věcná zpráva** **o realizaci kongresu a užití grantu** bude obsahovat věcné shrnutí průběhu kongresu - stručný program, odborný i společenský, výčet přednášejících, způsob propagace hl. m. Prahy, účel využití grantu apod. Grant lze použít pouze na účely, uvedené v grantové smlouvě, čl. I, odst. 1, nebo na jejich kombinaci. Uvítacím programem se rozumí jeden společenský program, konaný v jednom dni v Praze a reprezentující hl. m. Prahu.

1. **Příloha č. 2**

**Daňovými doklady a doklady o jejich úhradě** jsou kopie účetních dokladů, které dokládají výši a účel čerpání grantu, tzn. čitelné kopie faktur a dokladů o jejich úhradě (výpisu z účtu příjemce grantu, příp. příjmového dokladu, podepsaného příjemcem platby). **Všechny doklady musejí obsahovat, kromě dalších povinných náležitostí, předmět fakturace (specifikaci služby, datum poskytnutí služby a název kongresu).** K  formuláři vyúčtovánív části „Povinné přílohy k vyúčtování“, v odst. 2. příjemce vloží každý doklad zvlášť pod názvem *daňový doklad č. …* nebo *doklad o úhradě daňového dokladu č. …*

Dle čl. VIII. Zásad pro poskytování grantů hl. města Prahy v oblasti kongresového turismu na rok 2018 příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám. To znamená, že daňové doklady, odevzdané spolu s vyúčtováním, musejí být vystaveny přímým poskytovatelem služby (pronájmu společenských prostor, cateringu, případně jiných služeb, spojených s uvítacím programem, reprezentujícím HMP) na jméno příjemce grantu, uvedeného ve smlouvě, a to i v případě, že příjemce grantu smluvně zadá organizaci kongresu nebo jeho části jiné (zprostředkovatelské) společnosti. Faktury, které nebudou splňovat tyto náležitosti, nemohou být zahrnuty do uznatelných nákladů.

1. **Příloha č. 3 + Příloha č. 4**

Příjemce doloží splnění čl. IV. odst. 2 smlouvy – **uvádění HMP jako poskytovatele grantu a umístění loga HMP** **na všech propagačních materiálech kongresu a při všech veřejných vystoupeních**, předložením 1 výtisku všech propagačních materiálů a fotodokumentací z průběhu kongresu. K tištěné verzi se fotodokumentace přikládá na CD nebo USB nosiči.

1. **Příloha č. 5**

**Seznam registrovaných účastníků kongresu** musí obsahovat jméno účastníka, jeho registrační číslo, zemi původu a počet dní, na které byl registrován (k doložení splnění podmínky minimálně 2 nocí, strávených delegáty v Praze). K tištěné verzi se přikládá na CD nebo USB nosiči. Mezi registrované delegáty se nezapočítávají vystavovatelé a doprovod.

1. **Příloha č. 6**

**Kopie registrace k DPH** – pokud příjemce tento doklad nepřiloží, je k datu vyúčtování grantu automaticky považován za neplátce DPH.

1. **Příloha č**. **7 (nepovinné)**

Příjemce přiloží další dokumenty, které považuje za důležité pro vyúčtování grantu.

***Důležité upozornění:***

*Tyto informace jsou pouze pomůckou příjemcům pro závěrečné vyúčtování grantu. Závaznými dokumenty jsou* ***Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy v oblasti kongresového turismu na rok 2018*** *a* ***uzavřená veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace – grantu.***