



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 - 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření““).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost““). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt““).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 2. 8. 2021 do 6. 9. 2021 18:00 hod.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP, Palác Adria, Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

| Jméno | Specializace | E-mail a telefon |
|---|--|---|
| Mgr. Bohuslava Fuxová | mezioborové projekty, neprofesionální umění (s výjimkou hudby), folklor, muzejnictví | Bohuslava.Fuxova@praha.eu 23600 2602 |
| Mgr. Barbora Landová | tanec a divadlo | Barbora.Landova@praha.eu 23600 2241 |
| Mgr. Jana Lapáčková | klasická, současná, jazzová hudba (včetně neprofesionální) | Jana.Lapackova@praha.eu 23600 2079 |
| Mgr. Kateřina Opatrná | vizuální umění - malířství, sochařství, fotografie, design, architektura | Katerina.Opatrna@praha.eu 23600 3162 |
| MgA. Marta Sláčáková | literatura | Marta.Slacalkova@praha.eu 23600 3125 |
| PhDr. Lenka Svobodová Grossová | alternativní hudba, nová média, audiovize, film | Lenka.Svobodova.Grossova@praha.eu 23600 2528 |
| PaedDr. Zdena Žárská | divadlo, nový cirkus | Zdenka.Zarska@praha.eu 23600 2055 |
| Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.) | Portál Pražana | https://www.portalprazana.cz/technicka-podpora |
| | Software602 Form Filler | hot-line_granty@asd-software.cz 583 300 722 |

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

| | |
|---|-------------|
| ZÁKLADNÍ INFORMACE | 1 |
| A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty | 3 |
| B. Důvody podpory stanoveného Účelu | 6 |
| C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků | 76 |
| D. Maximální výše Dotace | 7 |
| E. Okruh způsobilých Žadatelů | 87 |
| F. Lhůta pro podání Žádosti | 8 |
| G. Kritéria pro hodnocení Žádosti | 9 |
| H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti | 10 |
| I. Podmínky pro poskytnutí Dotace | 1011 |
| J. Vzor Žádosti a její přílohy | 11 |
| K. Informace a návody | 12 |
| <i>Příloha č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace</i> | <i>1514</i> |
| <i>Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Programové dotace</i> | <i>2524</i> |
| <i>Příloha č. 3 – Vzor formuláře hodnocení Žádosti</i> | <i>3736</i> |

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účel Žádosti musí být v souladu s cíli aktuální Koncepce kulturní politiky HMP a Dotačním systémem hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2022 – 2027 schváleným usnesením Rady HMP č. 588 ze dne 22. 3. 2021 (dále jen „Dotační systém HMP“).
2. Dotace HMP v oblasti kultury a umění bude poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem podle Nářízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s Článku 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, (dále jen „ONBV“), a které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014, nebo v režimu de minimis podle Nářízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
3. Dotace bude poskytována podle ONBV jako provozní podpora v Opatření I., II., III., IV., V., investiční podpora v Opatření VI. a v režimu de minimis v Opatření VII. a při podpoře designové tvorby.
4. Dotace bude poskytována jako jednoletá s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2022 až do 31. 12. 2022 na Opatření II. – VII., nebo víceletá na dva až čtyři roky s dobou dosažení Účelu od 1. 1. 2023 až do 31. 12. 2026 na Opatření I.
5. HMP poskytuje Dotace v těchto oborech:
 - A. divadlo,
 - B. hudba:
 1. prezentace hudby,
 2. vydávání hudby,
 - C. tanec, nonverbální umění a nový cirkus,
 - D. vizuální umění a rezidenční pobyty (výstavní projekty, festivaly, přehlídky a soutěže, fotografie, nová média, účast na mezinárodních veletrzích výtvarného umění, neinvestiční/neprojektová/neaplikovaná architektura, cykly přednášek),
 - E. literatura:
 1. prezentace literatury (festivaly, přehlídky, literární pořady, soutěže apod.),
 2. vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou k Praze/pragensie, příp. další k vydání připravené publikace tematicky zaměřené na pražskou kulturu a umění, odborné i vědeckopopularizační a kulturně poznávací publikace znamenající původní a fundovaný přínos k poznání historie, kultury, urbanistického a architektonického vývoje Prahy,
 - F. audiovize,
 - G. mezioborové projekty – nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty (víceoborové projekty a festivaly, kulturně-sociální projekty a festivaly, kreativně společenské projekty, móda, designová tvorba a její prezentace, intermediální projekty, cykly přednášek) a další.

Opatření I. Podpora zpřístupňování kultury a umění (víceletá dotace)

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) velké festivaly, výběrové přehlídky (ve všech oborech),
- d) podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Víceletá Dotace bude poskytována s ročním předstihem. Žadatel, jemuž byla v minulosti poskytnuta víceletá dotace, může podat Žádost o další víceletou Dotaci v předposledním roce, na který mu byla víceletá Dotace poskytnuta. Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

Opatření II. Podpora zpřístupňování kultury a umění (jednoletá dotace)

- a) provozování kulturního zařízení (ve všech oborech),
- b) celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky (v oborech A, B, C, D),
- c) velké festivaly, výběrové přehlídky a oborové umělecké ceny (ve všech oborech),
- d) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih,
- e) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech).

Projekt musí mít významný dopad na dostupnost veřejné kulturní služby v Praze (návštěvnost, společenská reflexe), nebo musí mít významné znaky umělecké a organizační excelence (kvalitní umělecké výsledky a efektivní management).

Opatření III. Podpora kultury a umění – nastudování, prezentace (jednoletá dotace)

- a) celoroční činnost uměleckých souborů, těles a produkčních jednotek, provozování kulturních zařízení, jednorázové projekty (nastudování, reprízování), malé festivaly, cykly a soutěže (ve všech oborech),
- b) vydávání hudby a literatury, včetně e-knih.
- c) prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence (ve všech oborech),

Výsledkem Projektů musí být vznik či realizace kvalitního uměleckého díla nebo musí být Projekt inovativní tematicky, formálně nebo způsobem zpřístupnění veřejnosti.

Opatření IV. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit (jednoletá dotace)

- a) oborové neprofesionální přehlídky a soutěže (ve všech oborech),
- b) činnost zájmových kulturních těles ve všech oborech, včetně činnosti pěveckých sborů,
- c) umění a kultura v lokalitách, rozvoj komunit (ve všech oborech).

Projekt musí rozvíjet kulturu v lokalitách na neprofesionální/dobrovolnické bázi, nebo musí podporovat rozvoj kreativity a participace nejširší veřejnosti.

Opatření V. Tematické výzvy na rok 2022 (jednoletá dotace)

- a) podpora inovativních Projektů, které umělecky reagují na období zasažené koronavirem COVID-19,
- b) projekty zaměřené na předsednictví ČR v Radě EU.

Způsobilé náklady pro Opatření I., II., III., IV., V. pro všechny obory s výjimkou vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článkem 53 odst. 5 ONBV tyto neinvestiční náklady:

- a) *náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti,*
- b) *náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie – včetně zdůvodnění, jak se projekt oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání týká a že se nejedná o výuku (např. provoz umělecké školy),*
- c) *náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením - jde například o digitalizaci archivů a depozitářů, které pak budou snadno přístupné veřejnosti; u nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením je třeba rozlišovat mezi mobilními pomůckami (např. mobilní plošiny pro vozíčkáře při kulturních akcích mimo stálá zařízení), na které se vztahuje tato provozní podpora, a trvalými úpravami stálých zařízení*

(jezdící plošiny, výtahy, instalace zařízení pro osoby s poruchami sluchu apod.), na které se vztahuje investiční podpora v Opatření VI.,

- d) *provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, náklady na dopravu a přepravu účinkujících, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou - provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu – u všech nákladů musí být zdůvodněna potřebnost takového nákladu, musí být doloženo, že konkrétní náklad již není zahrnut v jiné skupině nákladů a musí být připojena přiměřeně podrobná kalkulace,*
- e) *náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu – pouze náklady, které se přímo týkají Projektu,*
- f) *náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - musí obsahovat vysvětlení, proč bylo třeba externí poradenské a podpůrné služby využít.*

Způsobilými náklady při vydávání hudby a literatury jsou v souladu s Článkem 53 odst. 9 ONBV tyto náklady:

- a) *autorské honoráře (náklady na autorská práva), honoráře překladatelů a editorů,*
- b) *další náklady související s vydáním (korektura, oprava a revize),*
- c) *náklady na grafickou úpravu,*
- d) *náklady na předtiskovou přípravu,*
- e) *náklady na tisk nebo elektronickou publikaci.*

Opatření VI. Investiční podpora (jednoletá dotace)

Projekt musí přispívat k modernizaci infrastruktury pro realizaci kulturní a umělecké činnosti v Praze.

Způsobilými náklady investiční podpory v souladu s Článkem 53 odst. 4, písm. e) ONBV jsou:

- a) *náklady na modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely,*
- b) *náklady na kulturní projekty a činnosti včetně pořízení nebo vylepšení hmotného i nehmotného majetku.*

Opatření VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury (jednoletá dotace)

HMP má zájem v rámci tohoto Opatření přispět a podpořit Projekty scénického umění, které doplňují a rozšiřují rozmanitost kulturní infrastruktury pro prezentaci živého umění v Praze. Žádosti v Opatření VII. nepodléhají věcnému hodnocení. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti a dále ji administruje. V případě, že je Projekt v souladu s Dotačním systémem HMP a Žadatel doloží minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek (v minimální hodnotě 100 Kč za vstupenku) za rok 2019 a v jeho činnosti převažuje prezentace živého scénického umění, bude vypočtena Dotace, a to tak, že počet doložených vstupenek za rok 2019 bude vynásoben částkou 25 Kč. Pokud by v Opatření byla alokována nižší částka, než by byl součet objektivně vypočtené podpory podle výše uvedeného vzorce, bude navržená Dotace poměrně krácena až na 50 % (tj. 12,50 Kč za vstupenku) nebo bude navržená Dotace poskytnuta těm Žadatelům, jejichž Žádost byla odeslána dříve. Poskytnutá Dotace je vázána na naplnění výkonových ukazatelů, kterými pro rok 2022 jsou: minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek a provozování činnosti Žadatele alespoň deset měsíců. V případě nenaplnění výkonových ukazatelů bude Dotace nebo její část vrácena.

Nezpůsobilý Účel pro všechna Opatření

1. Dotace nejsou určeny na vydávání novin a časopisů v tištěné i digitální podobě a vydávání veškerého periodického tisku definovaného zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace nejsou určeny na realizaci filmu.
3. Dotace nejsou určeny na realizaci Účelu mimo území hl. m. Prahy, s výjimkou zahraniční prezentace.

Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- b) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- c) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plnění. Plátcem DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi (netýká se rekvizit a kostýmů),
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- j) pohoštění a občerstvení,
- k) náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety)¹,
- l) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- m) peněžité dary a květinové dary (vyjma finančních cen pro účastníky),
- n) odpisy.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z aktuálně platné Koncepce kulturní politiky hl. m. Prahy, která je zveřejněna na www.praha.eu, Dotačního systému HMP a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

¹ Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci hl. m. Prahy je možné užít i na náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety).

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 330.000.000 Kč, z toho je 239.300.000 Kč vázáno schválenými víceletými Dotacemi a na jednoleté Dotace dle předpokladu zbývá 90.700.000 Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků na jednoleté Dotace mezi jednotlivá Opatření je uvedeno v procentech takto: Opatření II. 50 %, Opatření III. 30 %, Opatření IV. 5 %, Opatření V. 3 %, Opatření VI. 2 %, Opatření VII. 10 %.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP stanovuje limit podaných Žádostí na Žadatele v Programu, dohromady může jeden Žadatel podat až čtyři Žádosti v rámci Opatření I. - VI. Nad rámec tohoto limitu Žadatel může podat libovolný počet Žádostí na zahraniční spolupráci. Pokud Žadatel podá Žádost v rámci Opatření VII., nemůže podat žádnou další Žádost v Programu.
2. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Projekt v rámci konkrétního Opatření.

| Opatření | Režim poskytnutí Dotace | Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu | Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt | Maximální výše Dotace HMP na Projekt |
|--|---|--|---|--------------------------------------|
| I. Podpora zpřístupňování kultury a umění (víceletá dotace) | Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 7 ONBV a nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát s tím, že splnění tohoto požadavku se zajistí ex ante na základě odůvodněných předpokladů (rozpočtu). Při vydávání hudby a literatury bude Dotace poskytována podle Článku 53 odst. 9 ONBV a nesmí přesáhnout rozdíl mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy. | do výše 70 % způsobilých nákladů Účelu s výjimkou Projektu určeného dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci ² a u Projektu bez vstupného, kdy Dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát | 500.000 Kč | není stanoveno |
| II. Podpora zpřístupňování kultury a umění (jednoletá dotace) | | | 500.000 Kč | není stanoveno |
| III. Podpora kultury a umění (jednoletá dotace) | | | 100.000 Kč | 500.000 Kč |
| IV. Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit (jednoletá dotace) | | | 30.000 Kč | 100.000 Kč |
| V. Tematické výzvy (jednoletá dotace) | | | 200.000 Kč | 1.000.000 Kč |
| VI. Investiční podpora (jednoletá dotace) | Dotace bude poskytována podle Článku 53 odst. 6 ONBV s tím, že Dotace nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk a to ex ante na základě odůvodněných odhadů (rozpočtu) bez dalšího. | do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice | 100.000 Kč | 2.000.000 Kč |
| VII. Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury (jednoletá dotace) | Dotace bude poskytována výhradně v režimu de minimis s tím, že celková výše poskytnuté podpory de minimis u Žadatele nesmí za tři po sobě jdoucí účetní období překročit částku 200.000 EUR. Stejný režim platí i při podpoře designové tvorby. | pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky de minimis, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu de minimis | 200.000 Kč | 1.500.000 Kč |

² Nepříznivou sociální situaci se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
 - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,
 - d) veřejnoprávní instituce (veřejná vysoká škola, akademie věd apod.),
 - e) podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
 - f) obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) subjekt, který vznikl na základě mezinárodní dohody.
2. HMP přednostně poskytne Dotace Žadatelům uvedeným v Článku E. odst. 1 písm. a) až e) Programu. Přednostním poskytnutím se rozumí poskytnutí minimálně 75 % z celkové alokované částky na Program.
 3. Žadatelem může být výhradně pořadatel veřejných kulturních akcí (produkcí), který je pořádá svým jménem, provozovatel kulturních zařízení, realizátor kulturní produkce v případě zahraničního projektu, autor uměleckého díla a vydavatel literárního díla.
 4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy.
 6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vykonává jako svou převažující či hlavní činnost veřejné kulturní služby ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tuto skutečnost uvedl v Žádosti. V případě Opatření IV. je Žadatel způsobilým tehdy, je-li předmětem Projektu poskytnutí veřejné kulturní služby.
 7. Žadatel o víceletou Dotaci musí vykazovat nejméně čtyřletou činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující Projekt), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů, kulturní nabídku města a má dlouhodobý významný přínos pro HMP, a zajišťování této kulturní činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy Žadatele, je respektováno zachování jeho umělecké kontinuity.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické formě** prostřednictvím buď Portálu finanční podpory hl. m. Prahy (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler) nebo Portálu Pražana. Podrobné návody pro obě varianty jsou uvedeny v Článku K. Programu.

3. **Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh, a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program podpory v oblasti kultury a umění pro jednoleté dotace v roce 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 - 2026“. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu -ID datové schránky: 48ia97h.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření a v rámci každého Opatření podle oborů. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření nebo oboru, Odbor MHMP Žádost zařadí správně.

| č. | Žádost byla podána | Podmínku splnila |
|----|---|------------------|
| 1 | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti) | ANO / NE |
| 2 | řádně (bezchybně a kompletně vyplněná) | ANO / NE |
| 3 | požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi) | ANO / NE |
| 4 | s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby) | ANO / NE |
| 5 | s požadovanými přílohami | ANO / NE |
| 6 | a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu) | ANO / NE |
| 7 | způsobilým Žadatelem (Článku E Programu, odst. 1., 3., 4., 5., 7. a 8.) | ANO / NE |
| 8 | a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu) | ANO / NE |

2. Odbor MHMP nechá vypracovat ekonomický posudek každé Žádosti s požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč (součet požadované částky všech Žádostí v případě podání více Žádostí jedním Žadatelem) a každé Žádosti o víceletou Dotaci, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a dosavadního hospodaření Žadatele. Ekonomický posudek bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti.
3. Věcné hodnocení Žádosti se uskutečňuje ve dvou kolech a provádí ho dva členové Komise Rady HMP pro poskytování dotací HMP v oblasti kultury a umění (dále jen „Dotační komise“) a tři expertní hodnotitelé (dále společně jen „Hodnotitelé“). Výběr a jmenování Hodnotitelů je popsán v Dotačním systému HMP. Oborově příslušní členové Dotační komise koordinují průběh 1. kola hodnocení. Odbor MHMP zpřístupní všechny Žádosti, které splnily formální náležitosti, všem členům Dotační komise a Hodnotitelům ty Žádosti, které jim náleží k posouzení. Hodnotitelé posuzují Žádosti individuálně a anonymně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Dotační komise může vyzvat Žadatele o víceletou Dotaci a Žadatele o Dotaci nad 1.000.000 Kč k osobní účasti na zasedání Dotační komise, kde představí svou Žádost.
4. V aplikaci hodnocení bude u každé Žádosti spočítán průměr bodového hodnocení, v případě desetinných míst bude hodnocení zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů. Minimální bodová hranice pro poskytnutí jednoleté Dotace je 75 bodů v Opatření II., V., VI. a 65 bodů v Opatření III. a IV. V případě, že Žádost o jednoletou Dotaci v Opatření II. získá 65 až 74 bodů, bude přerazena do Opatření III. a podpora jí bude navržena v rámci

tohoto Opatření. Žádost o jednoletou Dotaci, která obdrží 0 – 64 bodů bude navržena k neposkytnutí Dotace. Minimální bodová hranice pro poskytnutí víceleté Dotace v Opatření I. je 75 bodů. Žádost o víceletou Dotaci, která obdrží 0 – 74 bodů bude navržena k neposkytnutí Dotace. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 0 až 4 body, bude navržena k neposkytnutí Dotace. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoli kritériu 5 až 10 bodů, může být Žádost navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle průměru přidělených bodů. Pro každé Opatření vyhotoví Odbor MHMP seznam Žádostí řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a provede matematický návrh výše Dotace podle procentuální výše podpory pro jednotlivá Opatření v závislosti na počtu přidělených bodů.

5. O konečném návrhu výše Dotace rozhoduje Dotační komise ve 2. kole hodnocení, a to podle matematického návrhu Odboru MHMP, celkové kvality a počtu Žádostí v jednotlivých Opatřeních, systematické podpore Účelu a celkového objemu peněžních prostředků s tím, že může snížit návrh výše Dotace v daném Opatření u všech Žádostí, které dosáhly 85 bodů a více až na 50 % z požadované částky. U všech víceletých Žádostí, které dosáhly 75 až 84 bodů a u jednoletých Žádostí, které dosáhly minimální bodové hranice pro poskytnutí Dotace až 84 bodů, lze snížit návrh výše Dotace až na 40 % z požadované částky až do vyčerpání alokace pro dané Opatření, nebo navrhnout neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh ke stanovisku věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP s tím, že pokud nezaujme stanovisko do 30 dnů od předložení návrhu, má se za to, že s tímto návrhem souhlasí.
7. Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Výboru Zastupitelstva HMP příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2022**. Do projednání ve Výboru Zastupitelstva HMP nebudou Žadatelé poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádost bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadatel, jehož Žádost nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace, včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
4. Projekt není zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinným ode dne 24. 5. 2016.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Žadatel o Dotaci je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře přes Portál Pražana na internetových stránkách <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni> nebo v aplikaci Software602 Form Filler, která je k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v Článku K Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíce a k elektronické verzi naskenované.

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření nebo Obory:

| Příloha | Opatření | Obor |
|---|--------------------|---|
| Profesní životopis osoby zodpovědné za Projekt | I., II., III. a V. | všechny |
| Žadatel, který nemá povinnost účetní závěrky zveřejňovat ve veřejném rejstříku, dokládá účetní závěrku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, u jednoletých dotací za uplynulé ukončené 2 roky a u víceletých dotací za uplynulé ukončené 4 roky, vykonával-li Žadatel činnost. | I. - VII. | všechny |
| Žadatel, který nemá povinnost zveřejňovat výroční zprávu v rámci auditované účetní závěrky, dokládá odkaz na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou buď za uplynulé ukončené 2 roky v případě Žádosti o jednoletou Dotaci, jestliže součet požadované částky ze všech Žádostí Žadatele překročí v daném roce 1.000.000 Kč, nebo v případě každé Žádosti o víceletou Dotaci za uplynulé ukončené 4 roky. | I. - VI. | všechny |
| Ukázka vydávaného textu v rozsahu alespoň 5 normostran | II. a III. | E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla |
| Souhlas autora s užitím/vydáním a hudebního a literárního díla | II. a III. | B. Hudba, a to pouze u vydání hudebního díla E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla |
| Doporučení respektované osobnosti z oboru v případě podání Žádosti v Programu poprvé nebo podruhé | I., II., III. a V. | všechny |
| Tři konkrétní kalkulace investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektu od různých dodavatelů | VI. | všechny |
| Souhlas vlastníka nemovitost s investicí s tím, že majetek zůstane ve vlastnictví Žadatele (Žadatel, který je zároveň vlastníkem nemovitosti nepředkládá) | VI. | všechny |
| Report ze vstupenkového pokladního systému, kterým bude doloženo minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek v roce 2019 | VII. | A, B, C, G |

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného ode dne 24. 5. 2016 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Žádost ve formátu ZFO včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu,
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a předejte na HMP nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

3. Podání Žádosti přes Portál Pražana prostřednictvím eIdentity - NIA ID, eObčanka, mojeID, bankovní identita (maximální velikost příloh je 50 MB):

- a) prostřednictvím podporovaného internetového prohlížeče (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Apple Safari) otevřete stránku Portálu Pražana - <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni>,
- b) přihlaste se na Portál pomocí některého z prostředků elektronické identifikace eIdentita.cz. Při zadání požadavku „Přihlásit se“ budete automaticky přesměrováni na přístupové rozhraní eIdentita.cz, kde vyplníte přihlašovací údaje. Po jejich úspěšném ověření budete přihlášení do Portálu Pražana,
- c) po přihlášení přejděte do menu Služby, vyhledejte a přejděte na službu Žádost o Dotaci,
- d) otevřete elektronickou Žádost o poskytnutí Dotace,
- e) žádost vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- f) elektronicky odešlete Žádost pomocí tlačítka „Odeslání elektronické Žádosti na HMP“,
- g) následně budete informováni o úspěšném odeslání Žádosti,
- h) na stránce „Moje podání“ můžete sledovat stav podání a zobrazit odeslané soubory,
- i) přejděte na detail podání a stáhněte vygenerovaný formulář Žádosti ve formátu PDF,
- j) uloženou Žádost vytiskněte, podepište, orazítkujte a podejte na HMP nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete emailem na adresu elektronické podatelny HMP, anebo odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

4. Podání Žádosti přes Portál Pražana prostřednictvím datové schránky (maximální velikost příloh je 18 MB):

- a) prostřednictvím podporovaného internetového prohlížeče (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Apple Safari) otevřete stránku Portálu Pražana - <https://www.portalprazana.cz/prihlaseni>,
- b) přihlaste se na Portál prostřednictvím přihlašovacích údajů své datové schránky. U datových schránek se přihlašovací údaje pro Portál Pražana shodují s uživatelským jménem a heslem, která vyplňuje vlastník datové schránky na přihlašovací stránce Informačního systému datových schránek. Při zadání požadavku „Přihlásit se“ budete automaticky přesměrováni na přístupové rozhraní datových schránek, kde vyplníte přihlašovací údaje. Po jejich úspěšném ověření budete přihlášení do Portálu Pražana,
- c) po přihlášení přejděte do menu Služby, vyhledejte a přejděte na službu Žádost o Dotaci,
- d) otevřete elektronickou Žádost o poskytnutí Dotace,
- e) Žádost vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),

- f) pokud nedojde k přihlášení osoby oprávněné jednat za Žadatele (u žádající právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby) přes rozhraní IS DS (informační systém datové schránky), musí žadatel potvrdit, že je tato osoba oprávněna za žadatele jednat,
- g) elektronicky odešlete Žádost pomocí tlačítka „Odeslání elektronické Žádosti na HMP“,
- h) následně budete přesměrováni do grafického rozhraní informačního systému datových schránek, kde potvrdíte odeslání datové zprávy obsahující žádost do datové schránky HMP.
- i) následně budete přesměrováni zpět do Portálu Pražana a informováni o úspěšném odeslání Žádosti.

5. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Příloha Programu č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace

| | |
|----------------------|--|
| PID Žádosti | |
| Unikátní kód Žádosti | |

Žádost o poskytnutí Dotace

Program podpory v oblasti kultury a umění pro rok 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 – 2026 schválený usnesením Rady hlavního města Prahy č. ... ze dne ... (dále jen „Program“)

A. Identifikace Žadatele

| | |
|---------------------------|-------|
| Žadatel | Výběr |
| IČO | |
| Právnícká osoba | |
| Fyzická osoba podnikající | |

| | |
|--|--|
| Jméno a příjmení / Název, popř. obchodní firma | |
| Sídlo (adresa) | |
| E-mail | |
| Telefon | |
| Webové stránky Projektů | |

B. Požadovaná částka

| | | | |
|-------------------|------------------|------------|-----------|
| Požadovaná částka | Bankovní spojení | | |
| Kč | Předčíslí | Číslo účtu | Kód banky |
| | | | |

C. Účel, na který Žadatel chce Dotaci použít

| | |
|--------------------------------|--|
| Název Projektu (max. 70 znaků) | |
|--------------------------------|--|

| Opatření | Žadatel si vybere jedno Opatření a v jeho rámci konkrétní zařazení Projektu | Výběr | |
|---|---|--|--|
| Opatření I. – Podpora zpřístupňování kultury a umění | dvouletá tříletá čtyřletá | Provozování kulturního zařízení | |
| | | Celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky | |
| | | Velké festivaly a výběrové přehlídky | |
| | | Podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence | |
| Opatření II. – Podpora zpřístupňování kultury a umění | jednoletá | Provozování kulturního zařízení | |
| | | Celoroční činnost souboru, uměleckého tělesa, produkční jednotky | |
| | | Velké festivaly, výběrové přehlídky a oborové umělecké ceny | |
| | | Vydávání hudby a literatury, včetně e-knih | |
| | | Prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence | |

| | | | |
|--|-----------|--|-------|
| Opatření III. – Podpora kultury a umění - nastudování a prezentace | jednoletá | Celoroční činnost uměleckých souborů, těles a produkčních jednotek, jednorázové projekty (nastudování, reprízování), malé festivaly, cykly a soutěže | |
| | | Prezentace na zahraničních festivalech a přehlídkách, podpora spoluúčasti na mezinárodních zahraničních projektech, podpora projektů s účastí zahraničních umělců na území HMP, umělecké rezidence | |
| | | Vydávání hudby a literatury, včetně e-knih | |
| Opatření IV. – Komunitní umění, neprofesionální kulturní aktivity a rozvoj lokalit | jednoletá | Neprofesionální přehlídky a soutěže | |
| | | Činnost zájmových kulturních těles, činnost pěveckých sborů | |
| | | Umění a kultura v lokalitách, rozvoj komunit | |
| Opatření V. – Tematické výzvy | jednoletá | Podpora inovativních Projektů, které umělecky reagují na období zasažené koronavirem COVID-19 | |
| | jednoletá | Projekty zaměřené na předsednictví ČR v Radě EU | |
| Opatření VI. – Investiční podpora | jednoletá | | |
| Opatření VII. – Podpora rozmanitosti kulturní infrastruktury | jednoletá | | |
| Obor Žadatel vybere jeden obor Projektu | | | Výběr |
| A. - Divadlo | | | |
| B. - Hudba | | | |
| C. - Tanec, nonverbální umění a nový cirkus | | | |
| D. - Vizuální projekty a rezidenční pobyty | | | |
| E. - Literatura | | | |
| F. - Audiovize | | | |
| G. - Mezioborové projekty | | | |

Anotace Projektu – stručná charakteristika Projektu - co, kým, kdy, kde (max. 700 znaků) - bude publikována ve veřejně přístupných dokumentech popř. webových stránkách HMP

Popis kulturní činnosti, ze které vyplývá, že Žadatel vykonává jako svou hlavní či převažující činnost veřejnou kulturní službu ve smyslu zákona č.203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v případě Opatření IV. je předmětem Projektu poskytnutí veřejné kulturní služby. (max. 400 znaků)

| | |
|--|-------|
| Místo realizace Projektu Žadatel vybere jednu možnost | Výběr |
| Praha | |
| Zahraníčí | |

| | |
|---|-------|
| Termín realizace Projektu Žadatel vybere jednu možnost | Výběr |
| Celoroční činnost | |
| Cyklus, festival, přehlídka | |
| Jednorázový projekt | |

| Rozpočet Projektu – Varianta A pro Opatření I., II, III., IV. a V. | | |
|---|--|--|
| Náklady Projektu | Plánované způsobilé náklady Projektu v Kč | Požadovaná částka po HMP v Kč |
| Materiál | | |
| A. Kancelářské potřeby | | |
| B. Rekvizity a kostýmy | | |
| C. Výroba scény/instalace výstavy | | |
| Služby | | |
| A. Pronájem nemovitých věcí (sál, sklad, zkušebna apod.) | | |
| B. Pronájem movitých věcí (technika, zařízení apod.) | | |
| C. Spotřeba energie | | |
| D. Opravy a údržba | | |
| E. Technické zajištění | | |
| F. Výroba (scény, rekvizit, kostýmů) | | |
| G. Instalace výstav | | |
| H. Marketing, propagace, grafika, náklady na tisk | | |
| I. Ubytování | | |
| J. Cestovné | | |
| K. Převprava | | |
| L. Komunikace (poštovné, telekomunikační služby, internet) | | |
| Personální náklady | | |
| A. Mzdy a odvody | | |
| B. Honoráře výkonných umělců / autorů | | |
| C. DPP, DPČ, FA | | |
| Ostatní služby | | |
| A. Autorské a licenční poplatky (OSA apod.) | | |
| B. Pojištění | | |
| Ostatní náklady (specifikujte) | | |
| Celkem | | |
| Požadovaná částka po HMP v % | | |
| Nezpůsobilé náklady celkem | | |
| Výnosy Projektu | Plánované výnosy v Kč | Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč) |
| Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky) | | |
| Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity) | | |
| Ostatní výnosy (z pojistného) | | |
| Dotace ministerstva | | |
| Dotace městské části | | |
| Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.) | | |
| Ostatní dotace (specifikujte) | | |
| Celkem | | |

| Rozpočet Projektu – Varianta B pro „vydávání hudby a literatury, včetně e-knih“ u Opatření II. a III. | | |
|--|--|--|
| Náklady Projektu | Plánované způsobilé náklady Projektu v Kč | Požadovaná částka po HMP v Kč |
| Autorské honoráře (náklady na autorská práva) | | |
| Honoráře překladatelů a editorů | | |
| Další náklady související s vydáváním (korektura, oprava a revize) | | |
| Náklady na grafickou úpravu | | |
| Náklady na předtiskovou přípravu | | |
| Náklady na tisk nebo elektronickou publikaci | | |
| Celkem | | |
| Požadovaná částka po HMP v % | | |
| Výnosy Projektu | Plánované výnosy v Kč | Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč) |
| Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky) | | |
| Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity) | | |
| Ostatní výnosy (z pojistného) | | |
| Dotace ministerstva | | |
| Dotace městské části | | |
| Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.) | | |
| Ostatní dotace (specifikujte) | | |
| Celkem | | |

| Rozpočet Projektu – Varianta C pro Opatření VI. | | |
|---|--|--|
| Náklady Projektu | Plánované způsobilé náklady Projektu v Kč | Požadovaná částka po HMP v Kč |
| Náklady na modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury (z 80 % ročně slouží pro kulturní účely) | | |
| Náklady na kulturní projekty a činnosti včetně pořízení nebo vylepšení hmotného i nehmotného majetku | | |
| Celkem | | |
| Požadovaná částka po HMP v % | | |
| Výše rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice | | |
| Výnosy Projektu | Plánované výnosy v Kč | Soukromé / veřejné zdroje (součet v Kč) |
| Příjmy z hlavní činnosti (vstupenky) | | |
| Příjmy z doplňkové činnosti (pronájem, prodej, PR aktivity) | | |
| Ostatní výnosy (z pojistného aj.) | | |
| Dotace ministerstva | | |
| Dotace městské části | | |
| Zahraniční zdroje (EU, ambasády, fondy apod.) | | |
| Ostatní dotace (specifikujte) | | |
| Celkem | | |

Výčet tří konkrétních kalkulací investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektu různých dodavatelů (v případě řádného odůvodnění je možno se přiklonit k nižšímu počtu dodavatelů)

| Nabídka – název firmy | Cena celkem v Kč |
|------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

| | |
|-------|-------------------------------------|
| Výběr | |
| | Žadatel je vlastníkem nemovitosti |
| | Žadatel není vlastníkem nemovitosti |

D. Doba, v níž má být dosaženo Účelu

| | |
|------------------|---------------------------|
| Jednoletá dotace | 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 |
| Dvouletá dotace | 1. 1. 2023 - 31. 12. 2024 |
| Tříletá dotace | 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 |
| Čtyřletá dotace | 1. 1. 2023 - 31. 12. 2026 |

E. Odůvodnění Žádosti

| | |
|--|----------------------|
| Účel Projektu | (max. 4 × 700 znaků) |
| Obsah a cíl – co, proč, jak: | |
| Popište soulad Projektu s vyhlášeným Opatřením: | |
| Jak Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Praze? Jak rozšiřuje dostupnost kultury a umění v Praze? | |
| Jaká je participace občanů? Jaké má Projekt cílové skupiny? | |

| | |
|--|----------------------|
| Potřebnost Projektu | (max. 3 × 700 znaků) |
| Jaký je přínos Projektu pro cílovou skupinu: | |
| Jaká je koncepce, dramaturgie a program Projektu ve vztahu k jedinečnosti projektu v rámci Prahy, popř. v rámci oboru: | |
| Jaký je způsob realizace Projektu? | |

| | |
|---|----------------------|
| Hospodárnost | (max. 3 × 700 znaků) |
| Uveďte komentář k rozpočtu, odůvodněte náklady a nezbytnost položek v rozpočtu: | |
| Odůvodněte přiměřenost a hospodárnost rozpočtu: | |
| Uveďte další finanční zdroje a partnery Projektu: | |

| | |
|--------------------|--|
| Efektivnost | Pro Opatření I. se bude nabízet příslušný počet let, po jednotlivých letech se bude nabízet časový harmonogram Projektu (max. 700 znaků) |
|--------------------|--|

Časový harmonogram Projektu:

Seznam ... neveřejných aktivit Projektu (přípravná fáze):

| |
|--|
| Název aktivity: Kdy: Kde: Počet účastníků: |
|--|

Seznam ... veřejných aktivit Projektu:

| |
|---|
| Název aktivity: Kdy: Kde: Počet aktivních účastníků: Počet diváků: |
|---|

Poměr veřejných aktivit vůči způsobilým nákladům projektu:

např. : 10/5 000 000 Kč

Poměr veřejných aktivit vůči žádané částce:

např.: 10/500 000 Kč

| | |
|---|--|
| Popište manažerský plán Projektu (analýza plánování, organizování, řízení, kontrola): | |
|---|--|

| | |
|--|----------------------|
| Proveditelnost | (max. 3 × 700 znaků) |
| Jaký je společenský ohlas Projektu (pokud má Projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele (v případě nového Projektu)? | |
| Popište odbornou kvalitu tvůrčího týmu: | |
| Popište udržitelnost Projektu: | |

F. Specifikace právnické osoby: je-li Žadatel právnickou osobou, identifikace

| | |
|---|--------------------|
| 1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení: | |
| Jméno, příjmení, titul | |
| Důvod zastoupení | |
| E-mail | |
| Telefon | |
| 2. osoby s podílem v této právnické osobě: | Uvést / Žádná |
| 3. osoby , v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu: | Uvést / Nemá podíl |

G. Seznam příloh Žádosti (celková velikost příloh bude omezena na 50 MB)

| Nepovinné přílohy - všechna Opatření | | Ano / Ne |
|---|--|----------|
| Dokument (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.), kteřý dokládá právní osobnost Žadatele v případě, kdy údaje o právnické osobě uvedené v Žádosti neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících anebo není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku. Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíce a k elektronické verzi naskenované. | | vložit |
| Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo podle jiného předloženého výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce a k elektronické verzi naskenovaná. | | vložit |
| Povinná příloha – všechna Opatření | | |
| Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný. | | vložit |
| Povinná příloha - Opatření I., II., III. a V. pro všechny obory | | |
| Profesní životopis osoby zodpovědné za Projekt (bez osobních údajů) | | vložit |
| Povinná příloha – všechna Opatření | | |
| Účetní závěrky podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Žadatel, který má povinnost účetní závěrky zveřejňovat ve veřejném rejstříku, nepředkládá | | vložit |
| Povinná příloha - Opatření I., II., III., IV., V., VI. pro všechny obory | | |
| Odkaz na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou v případě, že Žadatel nemá povinnost ji zveřejňovat v rámci auditované účetní závěrky, a to jednotlivě za uplynulé ukončené 2 roky v případě Žádosti o jednoletou Dotaci a v případě, vykonával-li po tuto dobu činnost, a také pokud součet požadované částky všech Žádostí v případě podání více Žádostí překročí v daném roce 1.000.000 Kč, nebo i v případě každé Žádosti o víceletou Dotaci za uplynulé ukončené 4 roky. | | vložit |
| Povinná příloha pro Opatření II. a III. obor E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla | | |
| Ukázka vydávaného textu alespoň v rozsahu 5 normostran | | vložit |
| Povinná příloha pro Opatření II. a III. obor B. Hudba, a to pouze u vydání hudebního díla a obor E. Literatura, a to pouze u vydání literárního díla | | |
| Souhlas autora s užitím / vydáním hudebního / literárního díla | | vložit |
| Povinná příloha pro Opatření I., II., III. a V. pro všechny obory | | |
| Doporučení respektované osobnosti z oboru v případě podání Žádosti v Programu poprvé nebo podruhé | | vložit |
| Povinné přílohy - Opatření VI. pro všechny obory | | |
| 3 konkrétní kalkulace investičních nákladů (položky nad 100.000 Kč) Projektů od různých dodavatelů | | vložit |

| | |
|--|--------|
| Souhlas vlastníka nemovitost s investicí s tím, že majetek zůstane ve vlastnictví Žadatele (Žadatel, který je zároveň vlastníkem nemovitosti nepředkládá) | vložit |
|--|--------|

| | |
|--|--------|
| Povinná příloha pro Opatření VII. pro obory A, B, C, G | |
| Report ze vstupenkového pokladního systému , kterým bude doloženo minimálně 8.000 ks prodaných vstupenek za rok 2019 (v min. hodnotě 100 Kč za vstupenku) | vložit |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Počet prodaných vstupenek v r. 2019 | ks |
|-------------------------------------|----|

Požadovaná částka ... Kč (počet doložených vstupenek za rok 2019 bude vynásoben částkou 25 Kč, výše Dotace 200.000 Kč - 1.500.000 Kč, částka bude zaokrouhlena směrem dolů na tisíce)

| | |
|---|--------|
| Nepovinné přílohy - fotodokumentace, ohlas v médiích, kritika, ocenění apod. max. 5 příloh | vložit |
| | |
| | |
| | |

H. Čestné prohlášení, den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující Žadatele

| | |
|---|-------|
| Žadatel prohlašuje, že podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 splňujeme daná vymezení pro tuto kategorii podniku: | Výběr |
| Mikropodnik (mikropodnikem je podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR) | |
| Malý podnik (malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR) | |
| Střední podnik (středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR) | |
| Velký podnik (velkým podnikem je podnik, který není dle výše uvedených parametrů ani mikropodnikem, ani malým a ani středním podnikem) | |

Čestné prohlášení Žadatele o podporu v režimu de minimis (pro Opatření VII. a při podpoře designové tvorby)

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá
- kalendářní rok.
- hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2019 - 31. 3. 2020; 1. 4. 2020 - 31. 12. 2020):

.....

2. Podniky³ propojené s Žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁴ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s Žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s Žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČ/Datum narození |
|---|--------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁵) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁶) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁷) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
| | | |

³ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁴ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v Metodické příručce k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁸. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně,
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje uvedené v Žádosti jsou pravdivé a že jsou v souladu s Programem, zejména požadovaná částka se vztahuje k účelu Programu a zároveň pouze na způsobilé náklady uvedené v Programu, že je způsobilým Žadatelem ve smyslu Programu a splnil podmínky pro poskytnutí Dotace specifikované v Programu.

| | |
|------------------------|--|
| V Praze dne | |
| Jméno, příjmení, titul | |
| Podpis | |

⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz Článek 3. odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční/investiční Programové dotace č. DOT/62/05/×××××/2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), mezi těmito subjekty:

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název/Jméno

sídlem/místem podnikání: ...

zastupuje: ...

IČO: ...

bank. spojení: ...

číslo účtu: ...

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční/investiční Programové dotace (dále jen „Smlouva“).

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále jen „Dotace“) **ve výši ... Kč: (slovy: ... korun českých)** (dále jen „Dotace“) Příjemci na realizaci projektu ... (dále jen „Projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí Dotace, a to při dodržení povinností stanovených právními předpisy, podmínek uvedených v Programu podpory v oblasti kultury a umění pro rok 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 – 2026, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ... a zajištění potřebných povolení orgánů státní správy a samosprávy (dále jen „účel“).
2. Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodla/o poskytnutí Dotace Příjemci usnesením č. ... ze dne Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. U tohoto Projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. / Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle Článku 107 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L352/1, 24. 12. 2013). Pokud by ke dni podpisu této Smlouvy došlo

u Příjemce k překročení celkové výše podpory de minimis, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do povolené výše limitu dle minimis (výše Dotace dle Článku I. odst. 1 této Smlouvy může být upravena).⁹

Článek II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést Dotaci Příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek III.

Účel a finanční vypořádání Dotace

Neinvestiční varianta:¹⁰

1. **Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektu** uvedeného v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že stanoveného účelu dosáhne nejpozději dne
3. **Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je Dotace poskytována, uskutečnit minimálně ... veřejných produkcí na vlastní scéně, realizovat minimálně ... premiéry ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad ... %.**¹¹
4. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání Dotace, do 31. 1. 2023:**
 - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je ke stažení na adrese: kultura.praha.eu¹²,/ report o skutečně prodaných minimálně 8.000 ks vstupenek a dokument dokládající provozování činnosti Příjemce alespoň deset měsíců. V případě nenaplnění těchto výkonových ukazatelů bude Dotace nebo její část vrácena,¹³
 - b) podrobný popis a zhodnocení celoroční činnosti/Projektu.

Investiční varianta:

1. **Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na investiční způsobilé náklady související s realizací Projektu** uvedeného v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že stanoveného účelu dosáhne nejpozději dne
3. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání Dotace, do 31. 1. 2023:**
 - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je ke stažení na adrese: kultura.praha.eu,
 - b) podrobný popis a zhodnocení celoroční činnosti/Projektu,
 - c) odpisový plán k realizované investici,¹⁴
 - d) každoročně, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku, po dobu životnosti investice, je Příjemce povinen doložit Poskytovateli čestné prohlášení o neziskovosti pořízené investice,¹⁵ ke stažení na adrese: kultura.praha.eu.

⁹ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu (při uplatnění blokové výjimky/režimu de minimis).

¹⁰ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

¹¹ Neplatí pro Opatření IV, VI. a u vydávání hudebního a literárního díla

¹² Platí pro Opatření I. - VI.

¹³ Platí pro Opatření VII.

¹⁴ Pouze v případě udělení 100% podpory.

¹⁵ Pouze v případě udělení 100% podpory.

Obě varianty:

5. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část Dotace na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy do 31. 1. 2022.

Článek IV.

Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu.
2. Příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy – grafického manuálu hl. m. Prahy“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se Příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.
3. Příjemce má povinnost účtovat náklady a výnosy související s Projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektů), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na Projekt. Tuto evidenci je tedy nutné vést již od počátku realizace Projektů, jinak se Příjemce vystavuje nebezpečí, že vynaložené výdaje nebude možné náležitě zkontrolovat a nebude na ně Dotace poskytnuta. Při kontrole na místě musí Příjemce doložit účetní sestavu s doporučeným znakem (např. analytický znak, středisko, zakázka atd.), která obsahuje všechny položky výdajů Projektů. Pokud Příjemce vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“), je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby Příjemce byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých nákladů a výnosů Projektů (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci, vč. originálních účetních písemností).
4. Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (např. pořízení nových inscenací, věcné náklady, autorské honoráře, odměny výkonných umělců apod.) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů. Výkazy takto členěných nákladů včetně jejich součtů je pak povinen předkládat Poskytovateli Dotace.

Neinvestiční varianta:¹⁶

5. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektů. Z Dotace není možné hradit pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety). Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci Prahy je Příjemce oprávněn užít i na výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety)¹⁷.

¹⁶ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu a neplatí pro investiční Dotace.

¹⁷ Platí jen pro zahraniční prezentaci.

Investiční varianta:

- Dotaci poskytnutou na podporu investičních nákladů je Příjemce povinen užít výhradně způsobem dle Článku III., odst. 1 této Smlouvy.

Obě varianty:

- Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou Dotací (tj. s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace Projektu a dále po dobu 5 (pět) let od ukončení realizace Projektu, po kterou je Příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
- Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit Poskytovateli přehled veřejných produkcí na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na ně, poskytne ... vstupenek¹⁸. / informovat Poskytovatele, že byla publikace vydána, a to bezprostředně po jejím vydání.¹⁹ Kontaktní osobou za Poskytovatele je pro Váš Projekt - jméno referenta + kontakt.**
- Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli, pro účely dokumentace Projektu 1 (jeden) kus od každého vydaného propagačního materiálu, který byl k realizaci Projektu vydán, a 20 (dvacet) kusů vybraných fotografií s popisky v elektronické podobě k využití na propagaci hl. m. Prahy / 2 (dva) kusy vydané publikace²⁰ jako součást finančního vypořádání dle Článku III. odst. 4/3 této Smlouvy.²¹**
- Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit Poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této Smlouvy. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
- Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je Příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví Smlouvy, a to k termínu vyúčtování Dotace.

Investiční varianta:

- Příjemce investiční podpory garantuje, že výše podpory nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice.

Obě varianty:

- Žadatel, který Dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentuře zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací Projektu.
- Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hl. m. Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
- Poskytnutí Dotace neopravňuje jeho Příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, záboru, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).
- Příjemce prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního

¹⁸ Počet vstupenek bude upřesněn ve Smlouvě individuálně na základě Projektu.

¹⁹ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu a netýká se investiční Dotace.

²⁰ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

²¹ Neplatí pro investiční Dotace.

orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.

17. Příjemce se zavazuje na místech realizace Projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příjemce se zavazuje při realizaci účelu nepoužívat malé jednorázové balení potravin (smetana do kávy, mléko cukr apod.), plastové nápojové lahve (PET), jednorázové plastové nádoby a pomůcky (kelímky, talíře, příbory, míchátko, brčka apod.), kapslové kávovary, mikroténové a jiné plastové sáčky, balónky a jiné podobné věci na jednorázové použití.
19. Příjemce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce související s touto Smlouvou byly po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek V.

Sankční ustanovení

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání finančního vypořádání Dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity Poskytovatele odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - d) za využití nelegálních forem reklamy odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
 - e) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem ve výši 10 % z celkové výše Dotace.
2. Příjemce je povinen při vrácení Dotace nebo její části uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) ... a do zprávy pro Poskytovatele uvádět číslo Smlouvy: DOT/62/05/xxxxxxx/2022.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu hl. m. Prahy a nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru na stejný či obsahově podobný Projekt. Pro tuto skutečnost není rozhodující název Projektu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
3. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.
7. V případě výše finanční podpory přesahující 500.000 EUR Poskytovatel zajistí zveřejnění údajů z důvodu splnění povinnosti transparentnosti v rozsahu požadovaném předpisy EU v Elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module (TAM) a budou tak veřejně přístupné.
8. Smlouva sestává z ... (...) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 4 (čtyři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami./ Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními Stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv. ²²

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Poskytovatel

Příjemce

²² Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu do 50 000 Kč/nad 50 000 Kč.

Věřejnoprávní smlouva o poskytnutí víceleté neinvestiční Programové dotace č. DOT/62/05/××××××/2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), mezi těmito subjekty:

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

zastupuje: MgA. Jirí Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název/Jméno

sídlem/ místem podnikání: ...

zastupuje: ...

IČO: ...

bank. spojení: ...

číslo účtu: ...

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí víceleté neinvestiční Programové dotace (dále jen „Smlouva“).

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí víceleté účelové neinvestiční dotace, a to
Dotace na rok 2023 ve výši ... Kč (slovy ... tisíc korun českých),
Dotace na rok 2024 ve výši ... Kč (slovy ... tisíc korun českých),
Dotace na rok 2025 ve výši ... Kč (slovy ... tisíc korun českých),
Dotace na rok 2026 ve výši ... Kč (slovy ... tisíc korun českých),
(dále jen „Dotace“) Příjemci na realizaci projektu ... (dále jen „Projekt“) v období **2023 – 2026** v Praze, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí Dotace, a to při dodržení povinností stanovených právními předpisy, podmínek uvedených v Programu podpory v oblasti kultury a umění pro rok 2022 a pro víceleté dotace na léta 2023 – 2026, schváleného usnesení Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ... a zajištění potřebných povolení orgánů státní správy a samosprávy (dále je „účel“).
2. Zastupitelstvo hl. m. Prahy rozhodlo o poskytnutí Dotace Příjemci usnesením č. ... ze dne ... Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. U tohoto Projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Článek II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést 60 % z celkové částky Dotace na rok 2023, tj. ... Kč, Příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy do 31. 1. 2023 a 40 % z celkové částky Dotace na rok 2023, tj. ... Kč do 30. 6. 2023.
2. Na léta 2023, 2024, 2025 a 2026, na která byla Dotace přiznána, uplatní Poskytovatel v návrhu rozpočtu hl. m. Prahy v odvětví kultury na realizaci Projektu částku dle Článku I., odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je Poskytovatel Dotace oprávněn rozhodnout o snížení Dotace Příjemce v daném roce. O snížení Dotace rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu Zastupitelstva hl. m. Prahy v daném roce.
3. Bude-li rozpočet schválen a Příjemce splní závazek dle Článku III., odst. 1 - 3 této Smlouvy, poukáže Poskytovatel Dotaci na výše uvedený účet Příjemce v následujících splátkách

| | rok 2024 | rok 2025 | rok 2026 |
|---|----------|----------|----------|
| Do 30 dnů po finančním vypořádání a zhodnocení předchozího roku | | | |
| Do 30 dnů po splnění závazku dle Článku III odst. 4 Smlouvy | | | |

Tím není dotčeno ustanovení odst. 2 věty druhé tohoto Článku.

Článek III.

Účel a finanční vypořádání Dotace

1. **Příjemce se zavazuje využít Dotaci pouze na způsobilé neinvestiční náklady související s realizací činnosti uvedené v Článku I. odst. 1 této Smlouvy.**
2. **Příjemce se zavazuje v každém kalendářním roce, na který je Dotace poskytována, uskutečnit minimálně veřejných produkcí ... na vlastní scéně, realizovat minimálně ... premiéry ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad ... %.**
3. **Příjemce se zavazuje předložit a elektronicky odeslat Poskytovateli dále uvedené dokumenty, vztahující se k čerpání části Dotace poskytnuté na příslušný kalendářní rok, a to vždy do 31. 1. následujícího kalendářního roku:**
 - a) řádné finanční vypořádání všech realizovaných nákladů a výnosů celého Projektu a specifikaci použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem Projektu v žádosti. Realizované náklady a výnosy budou doloženy soupisem účetních dokladů nahraným v elektronické podobě do formuláře, který je ke stažení na adrese: kultura.praha.eu,
 - b) podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti/Projektu,
 - c) výkonové ukazatele,
4. Dotaci nevyčerpanou v příslušném kalendářním roce lze čerpat v roce následujícím, s výjimkou Dotace na rok 2026, kterou může Příjemce čerpat výhradně do 31. 12. 2026. Nevyčerpanou část Dotace se Příjemce zavazuje vrátit na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 31. 1. 2027.
5. Příjemce se zavazuje Poskytovateli doložit do 30. 6. následujícího kalendářního roku **odkaz** na příslušné webové stránky s vyhotovenou výroční zprávou za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána Dotace.

Článek IV.

Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu.
2. Příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují. Příjemce se tedy zavazuje uvádět na webové prezentaci Projektu a na vstupenkách na veřejné produkce (představení/koncert/výstava aj.), jakož i při všech veřejných vystoupeních, výši poskytnuté Dotace

hl. m. Prahou (pokud je to technicky možné²³), logo hl. m. Prahy a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy při realizaci Projektu. Případně bude Příjemce slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv. Logo Poskytovatele bude umístěno vždy na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy – grafického manuálu hl. m. Prahy“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se Příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.

3. Příjemce má povinnost účtovat náklady a výnosy související s Projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na Projekt. Tuto evidenci je tedy nutné vést již od počátku realizace Projektu, jinak se Příjemce vystavuje nebezpečí, že vynaložené výdaje nebude možné náležitě zkontrolovat a nebude na ně Dotace poskytnuta. Při kontrole na místě musí Příjemce doložit účetní sestavu s doporučeným znakem (např. analytický znak, středisko, zakázka atd.), která obsahuje všechny položky výdajů Projektu. Pokud Příjemce vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o daních z příjmů“), je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby Příjemce byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých nákladů a výnosů Projektu (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci, vč. originálních účetních písemností).
4. Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (např. pořízení nových inscenací, věcné náklady, autorské honoráře, odměny výkonných umělců apod.) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů. Výkazy takto členěných nákladů včetně jejich součtů je pak povinen předkládat Poskytovateli Dotace.
5. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací Projektu. Z Dotace není možné hradit pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety). Dotaci poskytnutou na zahraniční prezentaci Prahy je Příjemce oprávněn užít i na výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety)²⁴.
6. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým Dotace (tj. veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv. A to vše po dobu realizace Projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace Projektu, po kterou je Příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.

²³ Technickou nemožnost uvádět na vstupenkách výši poskytnuté Dotace Příjemce prokazatelně doloží při kontrole prováděné dle odst. 6 tohoto Článku.

²⁴ Platí jen pro zahraniční prezentaci.

7. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého kalendářního měsíce předložit Poskytovateli přehled veřejných produkcí na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na ně, poskytne ... vstupenek²⁵. / informovat Poskytovatele, že byla publikace vydána, a to bezprostředně po jejím vydání²⁶.** Kontaktní osobou za Poskytovatele je pro Váš Projekt - **jméno referenta + kontakt.**
9. **Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli, pro účely dokumentace Projektu 1 (jeden) kus od každého vydaného propagačního materiálu, který byl k realizaci Projektu vydán, a 20 (dvacet) kusů vybraných fotografií s popisky v elektronické podobě k využití na propagaci hl. m. Prahy/2 (dva) kusy vydané publikace²⁷ jako součást finančního vypořádání dle Článku III. odst. 3 této Smlouvy.**
10. Příjemce se zavazuje, bez zbytečných odkladů, oznámit Poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, dojde-li k nim v době účinnosti této Smlouvy. Je-li Příjemcem právnická osoba a v době účinnosti Smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
11. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví Smlouvy, a to k termínu finančního vypořádání Dotace.
12. Žadatel, který Dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentuře zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací Projektu.
13. Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hl. m. Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
14. Poskytnutí Dotace neopravňuje jeho Příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, záboru, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).
15. Příjemce prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.
16. Příjemce se zavazuje na místech realizace Projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce se zavazuje při realizaci účelu nepoužívat malé jednorázové balení potravin (smetana do kávy, mléko cukr apod.), plastové nápojové lahve (PET), jednorázové plastové nádoby a pomůcky (kelímky, talíře, příbory, míchátko, brčka apod.), kapslové kávovary, mikroténové a jiné plastové sáčky, balónky a jiné podobné věci na jednorázové použití.
18. Příjemce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Příjemce související s touto Smlouvou byly po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

²⁵ Počet vstupenek bude upřesněn ve Smlouvě individuálně na základě Projektu.

²⁶ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

²⁷ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost byla ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek V.

Sankční ustanovení

1. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto Smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle tohoto zákona. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 Zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání finančního vypořádání Dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) finanční vypořádání Dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity Poskytovatele odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - d) za využití nelegálních forem reklamy odvod ve výši 2 % z celkové výše Dotace,
 - e) neoznámení změny identifikačních údajů Příjemcem ve výši 10 % z celkové výše Dotace.
2. Příjemce je povinen při vrácení Dotace nebo její části uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) ... a do zprávy pro Poskytovatele uvádět číslo Smlouvy: DOT/62/05/××××××/2022.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí Zákonem o rozpočtových pravidlech, Správním řádem, Zákonem o daních z příjmů a ostatními právními předpisy.
2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že na stejný či obsahem podobný Projekt neuzavře další Smlouvu o poskytnutí finanční podpory v rámci Magistrátu hl. m. Prahy a nebude čerpat finanční prostředky jiného odboru na stejný či obsahově podobný Projekt. Pro tuto skutečnost není rozhodující název Projektu, ale zda je realizovaný ve shodném termínu/čase, na shodném místě.
3. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha.
7. V případě výše finanční podpory přesahující 500.000 EUR Poskytovatel zajistí zveřejnění údajů z důvodu splnění povinnosti transparentnosti v rozsahu požadovaném předpisy EU v Elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module (TAM) a budou tak veřejně přístupné.
8. Smlouva sestává z ... (...) stran textu Smlouvy a vyhotovuje se v pěti autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží jeden stejnopis a Poskytovatel čtyři tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy.

9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Poskytovatel

Příjemce

Příloha Programu č. 4 – Vzor formuláře hodnocení Žádosti (pro Opatření I. – VI.)

Hodnocení se provádí prostřednictvím online aplikace „Granty - modul hodnocení“ na <https://granty.praha.eu/ISFPHodnoceni/>, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

| | |
|------------------------|--|
| Evidenční číslo | |
| Žadatel | |
| Název Projektu | |
| Celkové náklady (v Kč) | |
| Výše požadované částky | |
| Opatření | |
| Obor | |

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplnuje = 0 bodů, spíše nenaplnuje = 1 bod, docela naplnuje = 2 body, dost dobře naplnuje = 3 body, chvalitebně naplnuje = 4 body, naprosto výjimečně naplnuje = 5 bodů.

A. Účelnost (jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

| <i>Jednotlivé části kritéria</i> | <i>Hodnocení 0 – 5 bodů</i> |
|--|---------------------------------|
| Soulad Projektu se Strategií HMP a Konceptí kulturní politiky HMP | |
| Soulad Projektu s vyhlášeným Opatřením , má relevanci, partnery a program, v případě víceleté Dotace má mezinárodní relevanci, partnery a program. | |
| Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Praze a rozšiřuje dostupnost kultury a umění v Praze. | |
| Projekt umožňuje vysokou participaci občanů Prahy , umožňuje kvalitní a diverzifikované kulturní využití zohledňující aktivity občanů Prahy, a to i mimo tradiční kulturní lokality Prahy. Projekt má kvalitní kommunikační strategii zaměřenou na relevantní cílovou skupinu. | |
| Celkem za účelnost (maximum - 20 bodů) | |

B. Potřebnost (kvalita Projektu ve srovnání s ostatními Projektu v rámci Opatření)

| <i>Jednotlivé části kritéria</i> | <i>Hodnocení 0 – 5 bodů</i> |
|--|---------------------------------|
| Přínos Projektu pro cílovou skupinu, společnost zejména s ohledem na uměleckou kvalitu a dramaturgický plán | |
| Jedinečnost Projektu v rámci Prahy popř. v rámci oboru | |
| Způsob realizace Projektu zvolené metody a prostředky, vhodnost výběru formy a provedení aktivit, spolupráce s relevantními partnery v Praze/ČR/zahraničí | |
| Kvalita zpracování, srozumitelnost, přehlednost Projektu | |
| Celkem za potřebnost (maximum - 20 bodů) | |

C. Hospodárnost (posouzení předpokládaných nákladů na realizaci Projektu)

| <i>Jednotlivé části kritéria</i> | <i>Hodnocení 0 – 5 bodů</i> |
|---|---------------------------------|
| Odůvodněnost nákladů Projektu v jednotlivých rozpočtových položkách nezbytnost položek v rozpočtu | |
| Položky rozpočtu odpovídají Opatření , způsobilé náklady, dodržení finančních limitů daných v Programu, přiměřenost a hospodárnost | |
| Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu srozumitelný a transparentní rozpočet ve všech položkách | |
| Schopnost zajistit další finanční zdroje Projektu | |
| Celkem za hospodárnost (maximum - 20 bodů) | |

D. Efektivnost (schopnost efektivně dosáhnout Účelu ve srovnání s ostatními Projekty)

| <i>Jednotlivé části kritéria</i> | <i>Hodnocení 0 – 5 bodů</i> |
|--|---------------------------------|
| Časový harmonogram , nastavení umělecké kvality programu a dramaturgického plánu | |
| Poměr výše Dotace ve vztahu k cílům Projektu , délce realizace, dopadu na veřejnost popř. na obor, širokou veřejnost a cestovní ruch | |
| Přiměřenost celkových nákladů Projektu , odpovídající naplnění tzv. výkonových ukazatelů (počet diváků, premiér, mezinárodních partnerství, repríz apod.) | |
| Efektivní manažerský plán , odpovídá sestavení týmu a počet pracovníků rozsahu Projektu, úroveň soběstačnosti | |
| Celkem za efektivnost (maximum - 20 bodů) | |

E. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a personálně odborně zajistí)

| <i>Jednotlivé části kritéria</i> | <i>Hodnocení 0 – 5 bodů</i> |
|--|---------------------------------|
| Společenský ohlas dosavadní činnosti Žadatele minulé návštěvnost, ohlasy v médiích, kritika, ocenění | |
| Odborná kvalita tvůrčího týmu , v případě prvožadatelů nebo při 2. Žádosti doložená doporučením respektované osobnosti oboru | |
| Reálnost a adekvátnost nastavených cílů , připravenost Projektu, kvalita plánování, zajištěné místo realizace, partneři, tvůrci apod. | |
| Udržitelnost projektu | |
| Celkem za proveditelnost (maximum - 20 bodů) | |

III. Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Maximální počet bodů za kritérium = 20, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 5, Minimální počet bodů v Opatření I., II., V. a VI. = 75, Minimální počet bodů v Opatření III. a IV. = 65.

| | |
|--|--|
| Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria | |
|--|--|

Slovní hodnocení jednotlivých kritérií, shrnutí silných a slabých stránek Projektu.

| |
|--------------------------|
| Slovní hodnocení: |
| |

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace (vyplňuje pouze člen Dotační komise na závěr 2. kola hodnocení).

| |
|---|
| Shrnutí stanoviska Dotační komise: |
| |