



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

Zásady pro poskytování VÍCELETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro léta 2014 - 2017

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2013 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015, který je v celém znění umístěn:

1. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
2. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
3. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

GRANTY V ROCE 2013 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

- A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2014 - 2017, max. 4letý grant (formulář A)**
- a) v objektech ve vlastnictví HMP¹
 - b) v ostatních objektech
- B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty**
- a) žádosti nad 200 000,-Kč (formulář B1)
 - b) žádosti do 200 000,- Kč (formulář B2)

Do této skupiny patří i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Žádosti v 6 vyhotoveních jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění
- D) výtvarné umění, fotografie a nová média
- E) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)
- F) audiovizuální umění (film a video)²
- G) ostatní

Do oboru literatura se zařazuje podpora činnosti subjektů dané oblasti, literárních akcí, vydávání pragenzií, včetně katalogů pražských výstav a publikací o oblastech pražské kultury.

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze.

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

Termín uzávěrky pro přijímání víceletých žádostí na podporu projektů realizovaných v období mezi 1.1.2014 do 31.12. 2017 a **pro přijímání jednoletých žádostí** na podporu projektů realizovaných od 1.1.2013 do 31.12. 2013 je **5. září 2012 do 18.00 hod.**

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis". To se nevztahuje na festivaly a přehlídky audiovizuálních děl.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl.m. Prahy.

„Veřejnými kulturními službami jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Do prostupného otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepti kulturní politiky HMP.

Žádosti o grant nemohou podávat:

- **organizační složky státu**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace**
- **územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace.**

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, dále jen „Výbor pro kulturu ZHMP“, projedná návrh Grantové komise. (v prosinci 2012). Stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volené organý/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volené_organý/Zastupitelstvo_HMP/Zprávy_z_výborů_Zastupitelstva_HMP/).

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP (v lednu 2013) budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na adrese:

- na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
- na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
- na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

CHARAKTERISTIKA SKUPIN VÍCELETÉHO DOTAČNÍHO MODELU

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

Podpora kontinuální a periodické činnosti subjektů v objektech ve vlastnictví HMP³

Zahrnuje subjekty (dále provozovatele), které mají zásadní význam pro kontinuální rozvoj jednotlivých uměleckých oborů. Těmto subjektům na základě výběrového a grantového řízení. HMP poskytuje prostory ve svém majetku vždy spolu se čtyřletým grantem na činnost, jehož výši bude posuzovat Grantová komise.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování umělecké činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

Vztah HMP k subjektům v této skupině je upraven na smluvním základě, kdy obsahem smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, je vymezení postavení a funkce subjektu v systému městské kultury a podmínky, které k jejich plnění město zaručuje. Součástí smlouvy jsou sankce za porušení smluvních ujednání, jejichž plnění HMP pravidelně kontroluje. Smlouva rovněž stanoví povinnost transparentního vykazování hospodaření instituce.

DOTACE: Čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

Podpora kontinuální a periodické činnosti/akce v ostatních objektech

Zahrnuje subjekty vykazující činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města.

Pro přidělení víceletých, dvou až čtyřletých grantů je rozhodující hledisko výrazného rozšíření nabídky takových kulturních služeb, které město poskytnout a nabídnout chce, ale vlastními silami je zajistit nemůže. Patří sem subjekty, které jsou z minulosti uznávanou významnou součástí pražské kultury a nesídlí v prostorách města, subjekty, které se takovou významnou součástí staly v průběhu posledních let, i subjekty nově etablované.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí

³ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

výroční zpráva je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona**, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

DOTACE: Dvou až čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

II. PODMÍNKY K POSKYTNUTÍ VÍCELETÉHO GRANTU:

Žadatel je povinen respektovat uvedené Zásady pro poskytování víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2013.

Vstupními kritérii je splnění následujících podmínek:

- a) nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity
- b) žádost jasně definuje souvislost projektu s cíli grantového systému HMP
- c) žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti
- d) žadatel potvrdil vyrovnání všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období
- e) žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti
- f) žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření

Žadatel musí v projektu **doložit poskytování veřejných kulturních služeb** ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl.m. Prahy.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žadajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o podporu projektů nad 1.000.000 Kč a u žádostí o podporu kontinuální činnosti je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

v tiskové podobě v šesti identických vyhotoveních (1 originál + 5 kopií pro hodnotitele projektu)

Žádost o grant musí obsahovat:

1. vyplněný formulář žádosti – podrobně viz bod III.1.
2. projekt – podrobně viz bod III.2.

3. povinné přílohy k formuláři – podrobně viz bod III.3.
4. doklady o právní subjektivitě žadatele – podrobně viz bod III.4.
5. doklad o aktuálním bankovním spojení – podrobně viz bod III.5.

V případě uvedení nepravdivých údajů, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost o grant hl. m. Prahy vyřazena.

III.1. Formulář

Formulář žádosti musí být odevzdán **se zřetelným označením skupiny a oboru, v níž je žádost o grant podávána.** V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařaďte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní. Vyplňte všechny rubriky, v českém jazyce, strojopisem, v případě použití elektronické verze formuláře **dodržte přesné znění rubrik a zachovejte stanovený formát (stránkování).** Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě musí být v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žádost s přílohami odevzdejte nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté sponou.

Svým podpisem pod čestným prohlášením potvrďte pravdivost všech údajů uvedených ve formuláři.

III.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o podporu celoroční profesionální činnosti uvedou podrobnou dramaturgii projektu. Je nezbytné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. recenze, odborné kritiky, výstřižky z novin apod.) v max. rozsahu 4 stran!

III.3. Povinné přílohy k žádosti

▪ Žadatelé o víceletý grant přiloží:

- **přílohu č. 1** - podrobný popis projektu, dramaturgický plán
- **přílohu č. 2** - rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu
- **přílohu č. 3** - předpokládané min. výkonové ukazatele
- **přílohu č. 4** - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
- **přílohu č. 5** - přehled činnosti žadatele za uplynulé ukončené 4 roky
- **přílohu č. 6** - Výroční zprávy a účetní závěrky za uplynulé 4 roky – viz níže
- **přílohu č. 7** - doklady o své právní subjektivitě – viz dále bod III.4
- **přílohu č. 8** - příjemce grantu z předchozího řízení podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období.

Žadatelé o víceletý grant v obou skupinách předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy žadatele za uplynulé 4 roky. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ v Žádosti výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

III.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců v originálu žádosti

bude doložen v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti jako povinná příloha Žádosti takto:

- a) obecně prospěšné společnosti předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) nadace a nadační fondy předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) občanská sdružení předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců, u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti
 3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Podané projekty včetně příloh oddělení kultury OZV MHMP nevrací.

IV. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV.1. FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení ekonomických aspektů

Po formálním posouzení oddělením kultury OZV MHMP grantové žádosti posuzuje odborník na ekonomiku/auditor, který posoudí přiměřenost a reálnost předkládaného rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Tyto odborníky zajišťuje oddělení kultury OZV MHMP. Písemné stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu předkládá oddělení kultury OZV MHMP spolu s grantovými žádostmi Grantové komisi.

2. Odborné individuální posouzení

minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor. Na základě přidělených bodů vznikne pořadí projektů v jednotlivých oborech, které již v dalším průběhu řízení není možné měnit. V roce 2013 je stanovena hranice 61 bodů jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhnou přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 61 bodů v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Doklady a argumenty pro posouzení poskytuje žadatel.

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Oddělení kultury OZV MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- u žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, včetně předložení nedostatečného počtu požadovaných výtisků, uvede v seznamu pouze důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat
- koordinuje projednávání žádostí
- jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, informuje neprodleně žadatele, jejichž žádosti byly vyřazeny z dalšího projednávání
- po schválení grantů Radou HMP a Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění konečných výsledků grantového řízení na webových stránkách města
- informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání
- s úspěšnými žadateli uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je jmenována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadatelem v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nespĺnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejlépe odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží bodovací tabulky (v elektronické podobě).

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj.: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní, vč. neprofesionálního umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty /např. multižánrové scény – kluby/, s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ :

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří: 2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno. Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) = maximálně 40 BODŮ

1.1.umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele = max. 16 bodů

12-16 bodů:

původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl.m.Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery

8-11 bodů:

soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery

0-7 bodů:

obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe , účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu

1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti

1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti = max. 16 bodů

12-16 bodů:

vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

8-11 bodů:

průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

0-7 bodů:

nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

2. Kvalita předkládaného projektu = maximálně 30 BODŮ

2.1. odborné a umělecké cíle projektu = max. 22 bodů

12-22 bodů:

původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy

6-11 bodů:

kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.

0-5 bodů:

obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu

2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu

3. Ekonomické parametry projektu = maximálně 30 BODŮ

3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele = max. 20 bodů

11-20 bodů:

plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi

6-10 bodů:

mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy

1-5 bodů:

zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)

0 bodů:

netransparentní výsledky dosavadního hospodaření

3.2. Přiměřenost a uznatelnost nákladů, reálnost uskutečnění projektu = max. 10 bodů

8-10 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu

4-7 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)

1-3 body:

o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)

0 bodů:

návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu

2. KOLO HODNOCENÍ :

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti: 1) na požadované výši grantu
2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 61 bodů.

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu pro jednotlivé roky
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí víceletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl.m.Prahy (doprava, diety). Grant nesmí být použit k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv

po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do zveřejnění stanoviska Výboru pro kulturu ZHMP či vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz výše), a které žadatelé obdrží buď formou písemného vyrozumění u neúspěšných žadatelů nebo uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku.

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

Informace o grantovém řízení i formuláře obsahující tyto zásady pro poskytování víceletých grantů jsou k dispozici:

1. v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
2. na odboru služeb veřejnosti Škodův palác - přízemí, Jungmannova 29, Praha 1
4. na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura)
5. na internetové stránce www.praha.eu (Magistrát hl.m. Prahy - Úřední deska – Granty)
6. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Oddělení kultury odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, e-mail: ozv@cityofprague.cz.

**Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí:
Do 4.9.2012 po telefonické dohodě v jakémkoliv termínu.**

Místo podání žádostí:

Žádosti s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OZV MHMP se podávají průběžně buď v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 nebo v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí Škodova paláce, Jungmannova 29/34, 110 01 Praha 1, příp. elektronicky, pouze budou-li opatřeny elektronickým podpisem, **nejpozději v den uzávěrky, tj. 5. září 2012 do 18.00 hod.**

V PŘÍPADĚ ZASLÁNÍ PROJEKTU POŠTOU JE ROZHODUJÍCÍ PRO DODRŽENÍ TERMÍNU UZÁVĚRKY DATUM DORUČENÍ MHMP.