



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury památkové péče a cestovního ruchu

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. MĚSTA PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce

2007 – II. kolo

2008

Žadatel zvolí pouze jednu variantu. V případě, že žadatel má v úmyslu podat žádost jak na rok 2007 – II. kolo, tak na rok 2008, je povinen podat dvě oddělené žádosti.

podatelna HMP - spisovna MHMP OKP

Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
Praha: PSČ:	katastr:	

Památková ochrana objektu *) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území městské památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
území městské památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Stanovisko odd. památkových architektů, kunsthistoriků a archeologů OKP MHMP: *)

		doporučení:	
		ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
jméno a příjmení zástupce OKP MHMP:	podpis:	datum:	

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Specifikace prací, na které je žádán grant (nikoliv práce na celkové obnově objektu):

Pro rok 2007 – II. kolo uveďte práce realizované po 1.1.2007, resp. práce, které zamýšlíte dokončit do 15.11.2007. Pro rok 2008 uveďte práce pro období od 1. 7. 2007 do 15. 11. 2008.

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (stručně, např. oprava střechy, fasády ...)	náklady v Kč (vč. DPH) viz položkový rozpočet prací v příloze
priorita č. 1: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
priorita č. 2: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
priorita č. 3: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)	
C - požadovaná výše grantu (= A – B) přičemž $C \leq B$!!!	

POZOR: Jestliže bude skutečná tj. fakturovaná cena stavebních nebo restaurátorských prací:

- nižší o více než 15 % - bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu,
- vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných skutečnostech, které nebyly známy při podání žádosti o grant, je možné navýšení grantu dle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. města Prahy vlastníkům památkově významných a objektů v roce 2007 – II. kolo a 2008).

Vlastník objektu podle příloženého výpisu z katastru nemovitostí: *)

dat.nar. (fyzická osoba)	jméno:	příjmení:
IČ (právnícká osoba)	název společnosti:	
jednatel / jednatele právnické osoby: (oprávněné jednat za právnickou osobu dle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)		
adresa trvalého bydliště / sídlo společnosti:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSC:	

(nehodící se škrtněte)

Prohlášení:

Vlastník objektu (resp. osoba pověřená na základě plné moci ve věci podání žádosti o grant) svým podpisem potvrzuje, že

- není dlužníkem vůči hlavnímu městu Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- s ním nebylo zahájeno správní řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním neosobních údajů a příložených fotografií pro informační potřeby Magistrátu hlavního města Prahy,
- respektuje Zásady pro poskytování grantů hl. města Prahy vlastníkům památkově významných a objektů v roce 2007 – II. kolo a 2008.

podpis vlastníka / podpis jednatele, resp. jednatelů:
nebo podpis zástupce vlastníka oprávněného podat žádost na základě plné moci (viz příloha):
v dne

(nehodící se škrtněte)

*) Tento formulář (resp. jeho kopii) vyplní každý vlastník, popř. osoba vlastníkem pověřená na základě plné moci. Výjimku tvoří vlastníci bytů nebo nebytových prostor, kteří splňují podmínky podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě vyplňují formulář zástupci společenství vlastníků jednotek podle tohoto zákona.

Informace o financování obnovy objektu, na který je žádán grant z rozpočtu hlavního města Prahy, z rozpočtů městské části hlavního města Prahy, státního rozpočtu či Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hlavního města Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní veřejná fin. podpora: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok	druh prací / částka v Kč	rok	druh prací / částka v Kč
celkem		celkem	

Kontaktní osoba:

jméno:	příjmení:
telefon:	
mobil:	email:

Doručovací adresa:

jméno:	příjmení:	
ulice:	č.p.:	č.o.
město:	PSČ:	

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

1. **výpis z katastru nemovitostí:** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti o grant OKP MHMP - (v případě převodu vlastnického práva nutno doložit kopii kupní smlouvy s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti)
2. **čestné prohlášení o vlastnictví:** pouze v případě, že práce, na které je žádán grant, budou prováděny na věci movité, žadatel v prohlášení uvede způsob nabytí věci a záměr nakládání s touto věcí v případě schválení grantu
3. **doklad o právní subjektivitě vlastníka:** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti o grant OKP MHMP, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností nebo zřizovací listina, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků jednotek) vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu
4. **doklad o právní subjektivitě zmocněnce:** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti o grant OKP MHMP, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností nebo zřizovací listina, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků jednotek) vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu, nutné doložit pouze v případě, je-li zmocněnec (podle přiložené plné moci) právnická osoba
5. **plná moc od vlastníka / vlastníků:** je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti o grant OKP MHMP, vzor plné moci s rozsahem oprávnění je součástí této žádosti (str.6), podpis zmocnítele i zmocněnce musí být úředně ověřen, jinak je plná moc neplatná
6. **barevná fotodokumentace objektu, na který je žádán grant** (stav po 1. 1. 2007): v tištěné podobě na formuláři, který je součástí této žádosti (str.7) - max. 20 snímků
7. **barevná fotodokumentace objektu, na který je žádán grant** (stav po 1. 1. 2007): v digitální podobě na CD popř. disketě ve formátu jpg (nikoliv doc či ppt) - max. 20 snímků
8. **položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací:** vedený v cenách roku 2007 společně s výkazem výměr a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu, z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které žadatel v žádosti o grant rozdělil podle priorit
9. **závazné stanovisko k provedení prací, na které je žádán grant:** vydané OKP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
10. **kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky o vedení bankovního účtu,** na který bude zaslán grant

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI:

- a) Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel vždy označí křížkem jednu z možností.
- b) Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba, resp. její jednatel) formou plné moci nestanoví třetí osobu, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat každý osobně.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury památkové péče a cestovního ruchu

PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. města Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2007 – II. kolo a 2008

ZMOCNITEL (vlastník):

dat.nar. (fyzická osoba)	jméno:	příjmení:	
IČ (právnícká osoba)	název společnosti:		
jednatel / jednatelé právnické osoby:			
adresa trvalého bydliště / sídlo společnosti:			
ulice:		č.or.:	č.p.:
obec:		PSC:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

dat. nar. (fyzická osoba)	jméno:	příjmení:	
IČ (právnícká osoba)	název společnosti:		
jednatel / jednatelé právnické osoby:			
adresa trvalého bydliště / sídlo společnosti:			
ulice:		č.or.:	č.p.:
obec:		PSC:	

(nehodící se škrtněte)

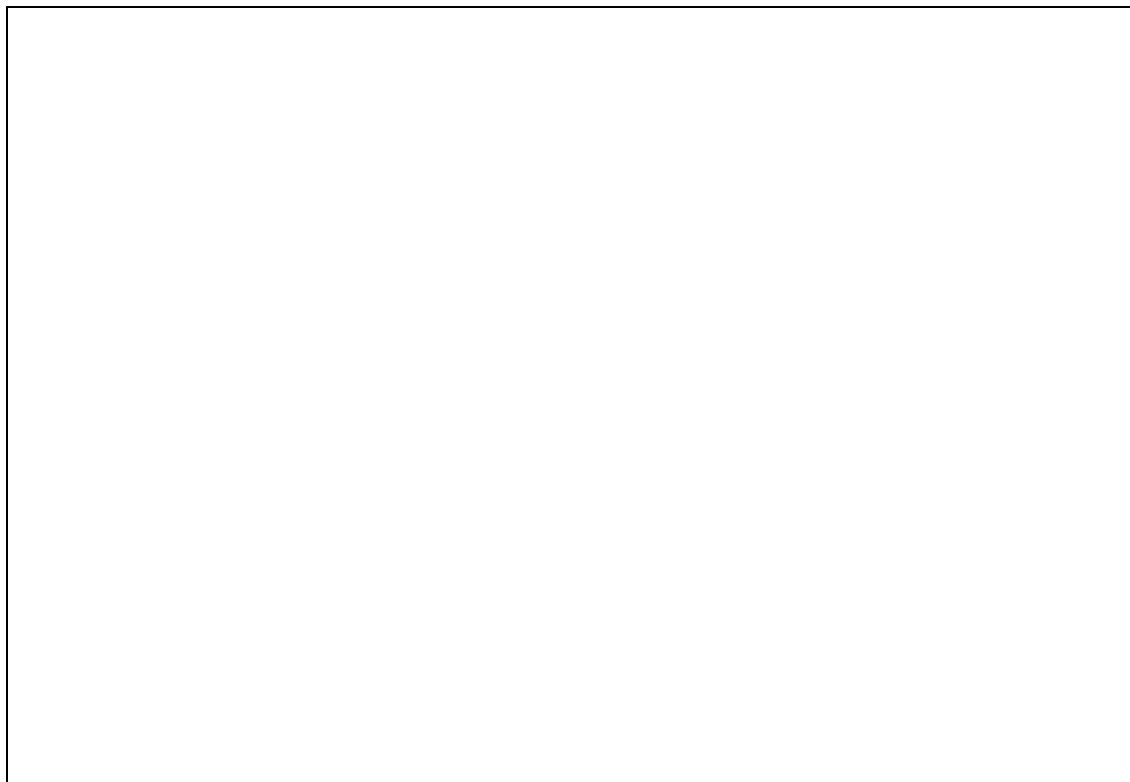
k:

- zastupování ve věci podání žádosti o finanční grant hlavního města Prahy ANO / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí grantu formou účelové dotace ANO / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO / NE

Podpis zmocnitele:	Podpis zmocněnce:
datum a místo:	datum a místo:

Podpis zmocnitele i podpis zmocněnce musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná!

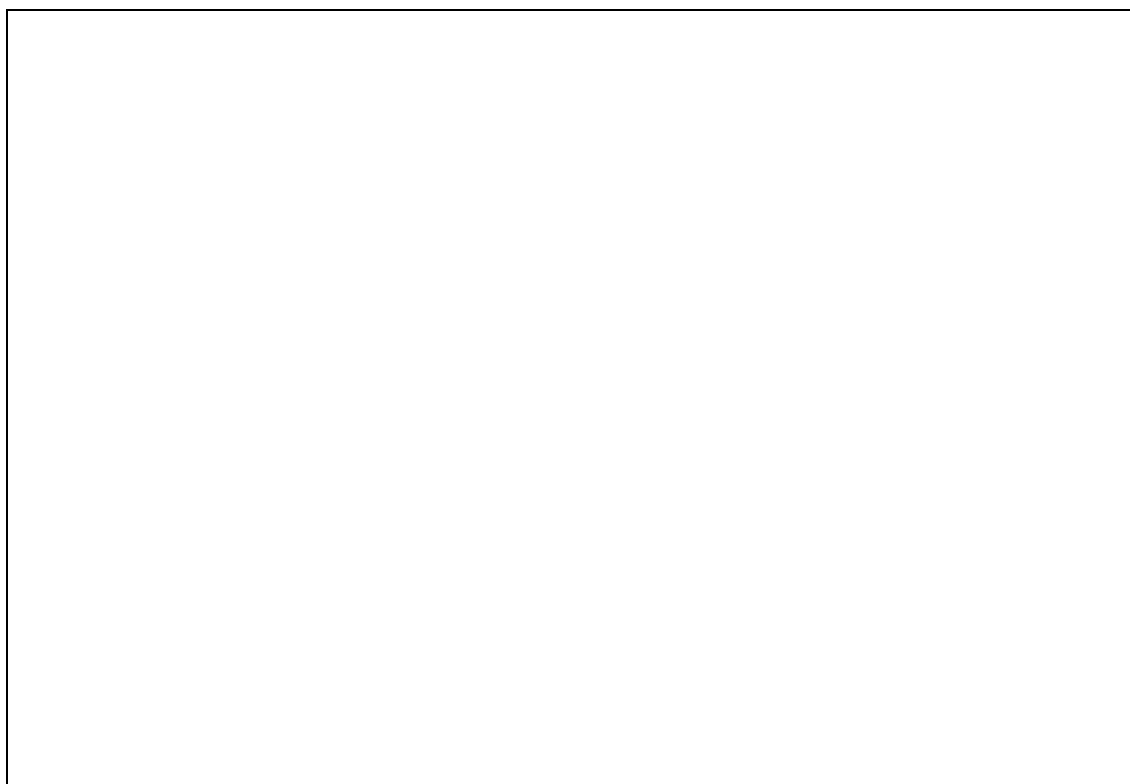
FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



popis :

stav PŘED / PO provedení prací

stav ke dni:



popis :

stav PŘED / PO provedení prací

stav ke dni:



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury památkové péče a cestovního ruchu

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. města Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2007 – II. kolo a 2008

Vyplnění formulář s požadovanými doklady předá žadatel (resp. osoba oprávněná na základě plné moci) zástupci OKP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací.

Číslo grantu: Práce, na které byl grant poskytnut:

--	--

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými fakturami (týká se prací, jejichž realizace byla podpořena poskytnutím grantu hlavního města Prahy)	náklady v Kč (podle příložených faktur)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A – C)	
C - výše schváleného grantu hl. města Prahy (= A – B)	

Uved'te čísla faktur, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Podpisy příjemců grantu (resp. osob oprávněných k potvrzení závěrečného vyúčtování):

.....

Komentář zástupce OKP MHMP (příjemce grantu nevyplňuje):

--