

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2245
ze dne 19.8.2014

k návrhu na vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2015

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. Zásady pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2015 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Vzorovou žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 na věci nemovité dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. Vzorovou žádost o grant vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 na věci movité dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. Vzorovou smlouvu o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu na rok 2015 pro věci nemovité dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
5. Vzorovou smlouvu o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu na rok 2015 pro věci movité dle přílohy č. 5 tohoto usnesení
6. Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

Termín: 29.8.2014

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Novotný

Tisk: R-14144

Provede: MHMP - OPP MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

ZÁSADY
pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů
v roce 2015

Čl. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen grant) lze v roce 2015 poskytnout na stavební a restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů¹, které jsou:
 - a) **nemovitou věcí - kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
 - b) **nemovitou věcí v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
 - c) **nemovitou věcí v památkových zónách v hlavním městě Praze,**
 - d) **movitou věcí - kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)**(přičemž k podání Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen žádost o grant) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
 - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrskou činnost a položku rozpočtu - rezerva
 - b) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,

¹ Pro účely grantového řízení se hmotnými objekty rozumí: stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a věci movité evidované v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

- c) výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci schválených projektů v oblasti podpory památkově významných objektů formou dotace dle § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Grant schválený podle těchto zásad je považován za **příspěvek** na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 65 % z celkových nákladů památkové obnovy. Grant nelze poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů ve výlučném vlastnictví hl. m. Prahy či České republiky².
 5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
 7. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
 8. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
 9. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
 10. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2014.

Čl. II. VEŘEJNÁ PODPORA

1. Před poskytnutím grantu bude ze strany OPP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak budou granty poskytovány zejména v režimu blokované výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, za současného splnění informační povinnosti dle čl. 11 tohoto nařízení.

Pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014,

² Jedná se o objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy, ve vlastnictví hl. m. Prahy svěřené městským částem hl.m. Prahy, či vymezené ve zřizovaných listinách příspěvkových organizací hl. m. Prahy či městských částí hl. m. Prahy a dále objekty České republiky, ke kterým svědčí příslušnost hospodaření organizačním složkám státu nebo státním organizacím

pak budou granty poskytovány v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

Čl. III.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Magistrát hlavního města Prahy, odbor památkové péče (dále jen OPP MHMP) může vyzvat vlastníka / spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2015 společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou.

Žádost se podává :

- **1x originál** včetně všech požadovaných dokladů k žádosti o grant,
 - **1x kopie** včetně závazného / ných stanoviska / sek OPP MHMP, položkového / vých rozpočtu / ů, CD a barevné fotodokumentace
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici v odboru služeb, Magistrátu hlavního města Prahy, **v oddělení služeb veřejnosti:**
 - a) **Mariánské nám. 2, Praha 1- informační středisko** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - b) **Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha.eu/>.**
 4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.
 5. Žadatelem o grant (dále jen žadatel) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až d), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

V případě bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, mohou být žadatelem o grant rovněž:

 - a) společenství vlastníků – pokud se žádost o grant týká společných částí domu - v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci společenství vlastníků,
 - b) vlastník / všichni spoluvlastníci jednotky v objektu - pokud se žádost o grant týká jednotky v objektu, která je v jejich výlučném vlastnictví - v tomto případě žádost o grant podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.
 6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen osoba pověřená). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i

zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.

7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění a nebyla mu v předchozích 2 letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Je-li předmětem žádosti movitá kulturní památka, žadatel uděluje souhlas hl. m. Praze s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto grantovým řízením.
8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým / položkovými rozpočtem / rozpočty prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy). Grant lze poskytnout v roce 2015 na práce prováděné v roce 2015, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2014, tj. po 1. 7. 2014.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede celkové náklady obnovy, požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do pátku - **28. 11. 2014** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:
 - a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,

- b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.

13. Žádost o grant, která bude doručena po **28. 11. 2014**, nebude posuzována.

14. Podaná žádost o grant včetně příloh se následně nevrací.

Čl. IV.

KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. Na základě vyžádání poskytovatele je žadatel povinen vyplnit a doložit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, které je k dispozici (na dožádání) na grantovém pracovišti nebo na internetových stránkách „ÚOHS“. OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
4. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu, přemístění movité kulturní památky).
5. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen Komise RHMP) a věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen Výbor ZHMP). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
6. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
7. Komise RHMP, resp. Výbor ZHMP posuzují všechny žádosti a jejich stanovisko je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
8. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:
 - a) <http://www.praha.eu/> v sekci dotace a granty,
 - b) <http://pamatky.praha.eu/> v sekci dotace a granty.

Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:

- a) **odbor služeb, oddělení služeb veřejnosti**, Jungmannova 35/29, Praha 1 a Mariánské náměstí 2, Praha 1,
- b) **OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“**, Jungmannova 35/29,

111 21 Praha, příslušný finanční a grantový specialista:

- Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319, e-mail: jarmila.strelakova@praha.eu,

9. Po termínu pro odevzdání žádosti o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 8 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen smlouva).
10. Nedojde-li ze strany příjemců k čerpání grantu, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, který splnil podmínky stanovené v Zásadách, grant mu schválen nebyl a realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
11. Poskytnutí grantu je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících ze smlouvy.
12. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

Čl. V.

UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Přijetí grantu se řídí platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přechodu nebo převodu vlastnictví. V případě přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jejímu přemístění. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

Čl. VI.

REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na / u objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit).
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.
4. V případě stavebních nebo restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

Čl. VII.

KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat nepoději do 5. 11. 2015 (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **15. 11. 2015**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepiší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH.
4. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.

5. Jestliže celkové náklady provedených prací budou (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant:
 - **nižší o jakoukoliv částku** - bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
 - **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu se nemění.

Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 10.

6. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním nebo nemůže či neuplatní u příslušného finančního úřadu odpočet DPH. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant a v případě, že odpočet DPH neuplatní, je povinen přeložit písemné čestné prohlášení.
7. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
8. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které musí provádět osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
9. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 7 a 8 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
10. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
11. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

ČI. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpaní nebo nedočerpaní v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (např. změna vlastnických

vztahů, přemístění movité kulturní památky), které mají vliv na schválení grantu tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku OPP MHMP.

3. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

VZOR

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015
Nemovitá věc¹

podatelna MHMP

Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSČ:	Katastrální území:	

Památková ochrana objektu *) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:
území památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): *

		doporučení:	
		ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis:	datum:	

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

¹ Pro účely grantového řízení se nemovitou věcí rozumí: stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2015, resp. ve II. pololetí 2014

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)	náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
<p>priorita č. 1:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 2:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 3:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)	
C - požadovaná výše grantu (= A – B)	

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2015 (dále jen „Zásady“).

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
Statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(*nehodící se škrtněte)

Prohlášení:

Vlastník objektu, resp. osoba jím pověřená na základě plné moci, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této žádosti (dále jen „osoba pověřená“), svým podpisem potvrzuje, že:

- není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- není dlužníkem vůči státním a dalším veřejným rozpočtům na daních a na veřejném zdravotním pojištění,
- mu nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP,
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- uděluje souhlas se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby),
- souhlasí se „Zásadami“.

Pravdivost údajů uvedených v žádosti a v jejich přílohách stvrzuji svým podpisem:

jméno / příjmení / podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby):
nebo jméno / příjmení / podpis osoby pověřené:
v dne

Tuto žádost (resp. její kopii) vyplní každý vlastník / spoluvlastníci objektu, popř. osoba pověřená.

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci společenství vlastníků,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem:		celkem:	

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2015 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
Rok 2015	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
celkem	

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

*) Nehodící se škrtněte

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
	č.p.:	č.or.:
ulice:		
město:		PSČ:

*) Nehodící se škrtněte

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
- u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí):** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2015 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace objektu včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2014):
 - v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na příslušnou stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a
 - současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací** vedený v cenách roku 2014 v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých částí, prvků apod.), rekapitulace stavebních prací a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu)** o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

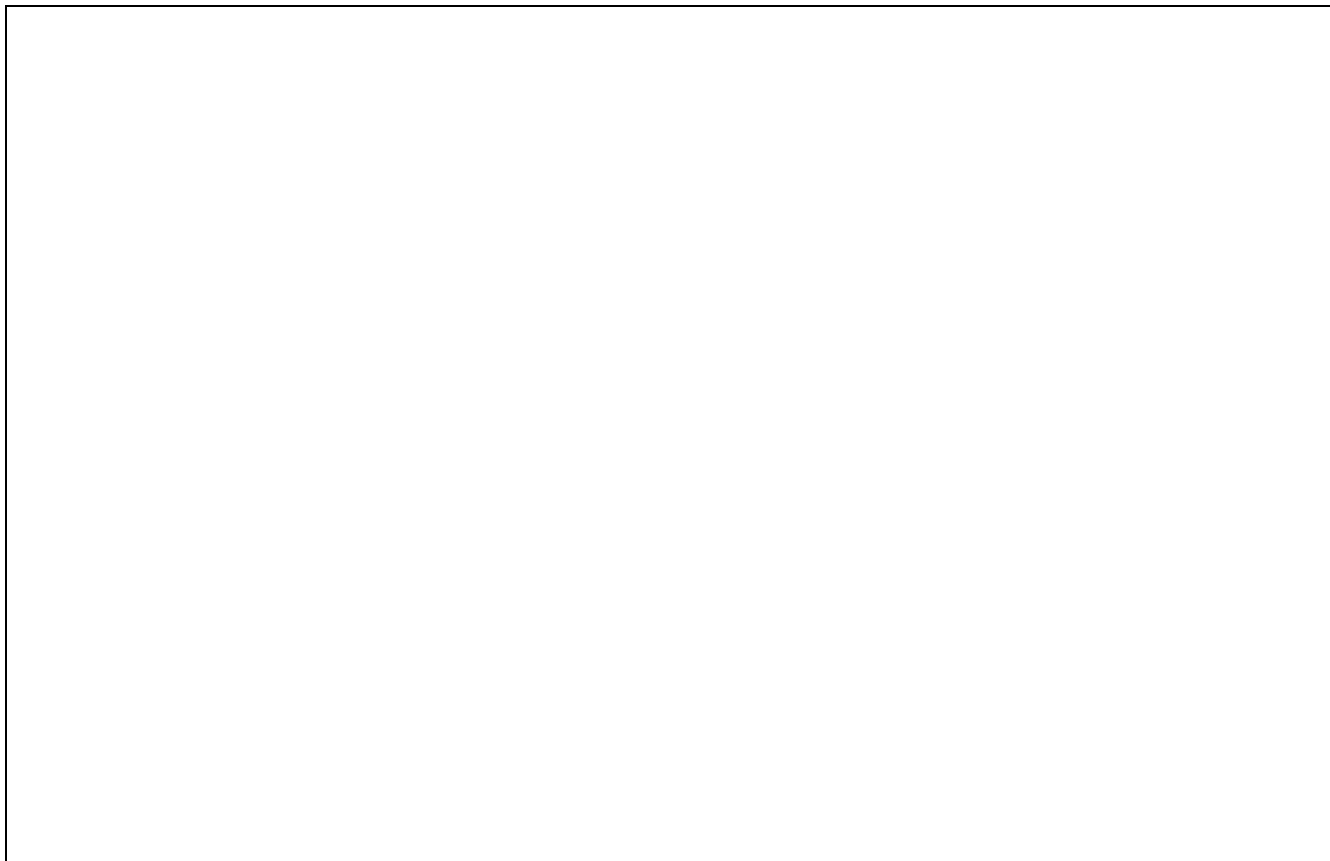
POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

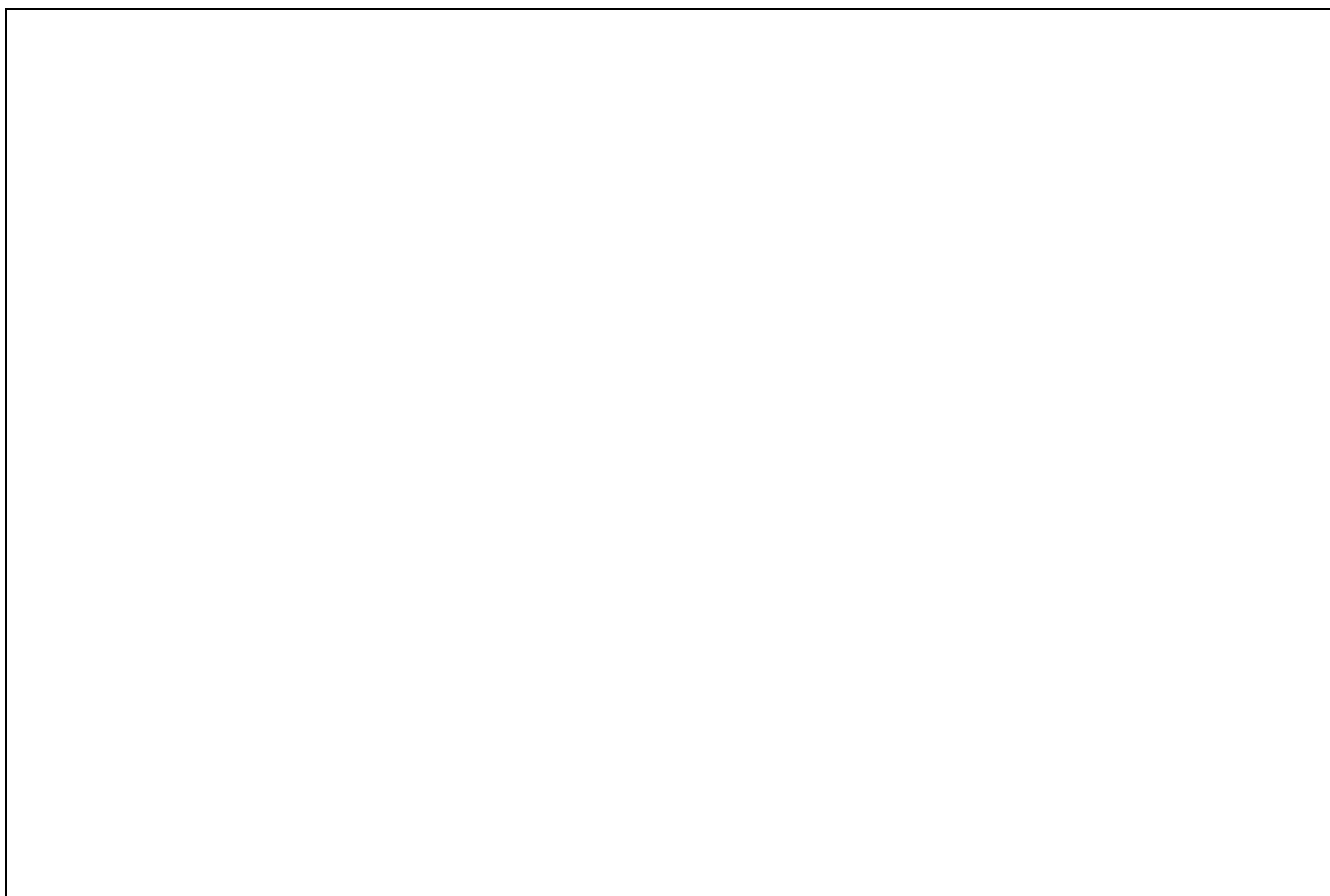
FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče



PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

ZMOCNITEL (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 ANO / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO / NE

Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:

Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

VZOR

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015
**Movitá kulturní památka na veřejně
přístupném místě na území hl. m. Prahy¹**

podatelna MHMP

Údaje o objektu:

Označení kulturní památky:	Umístění (k. ú., ulice, č. p., č. parc.)
Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR	

Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“):*

Hodnocení kulturního významu movité kulturní památky:	
doporučení: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis: datum:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

¹ Pro účely grantového řízení se movitou kulturní památkou rozumí: hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uveďte pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2015, resp. ve II. pololetí 2014

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit	náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
<p>priorita č. 1:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 2:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 3:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)</p>	
<p>B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)</p>	
<p>C - požadovaná výše grantu (= A – B)</p>	

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena restaurátorských prací na obnově:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2015 (dále jen „Zásady“).

Vlastník objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání dědictví), event. čestného prohlášení

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
Statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(*nehodící se škrtněte)

Prohlášení:

Vlastník objektu, resp. osoba jím pověřená na základě plné moci, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této žádosti (dále jen „osoba pověřená“), svým podpisem potvrzuje, že:

- není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- není dlužníkem vůči státním a dalším veřejným rozpočtům na daních a na veřejném zdravotním pojištění,
- mu nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP),
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- uděluje souhlas se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby),
- uděluje souhlas pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením,
- souhlasí se „Zásadami“.

Pravdivost údajů uvedených v žádosti a v jejich přílohách stvrzuji svým podpisem:

jméno / příjmení / podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby):
nebo
jméno / příjmení / podpis osoby pověřené:
v dne

Tuto žádost (resp. její kopii) vyplní každý vlastník / spoluvlastníci objektu, popř. osoba pověřená.

Informace o financování prací na obnově objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem:		celkem:	

Informace o dalším možném financování prací na obnově objektu, o které požádá vlastník v roce 2015 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
Rok 2015	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
celkem	

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

***) Nehodící se škrtněte**

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
	č.p.:	č.or.:
ulice:		
město:		PSČ:

***) Nehodící se škrtněte**

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- nabývací titul** - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,
- výpis** z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR,
- souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2015 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace** (stav po 30. 6. 2014):
 - v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na příslušnou stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a
 - současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- popis současného stavu** a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,
- položkový rozpočet** restaurátorských prací na obnově objektu vedený v cenách roku 2014 v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých částí, prvků apod.), rekapitulace prací s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH,
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.**

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

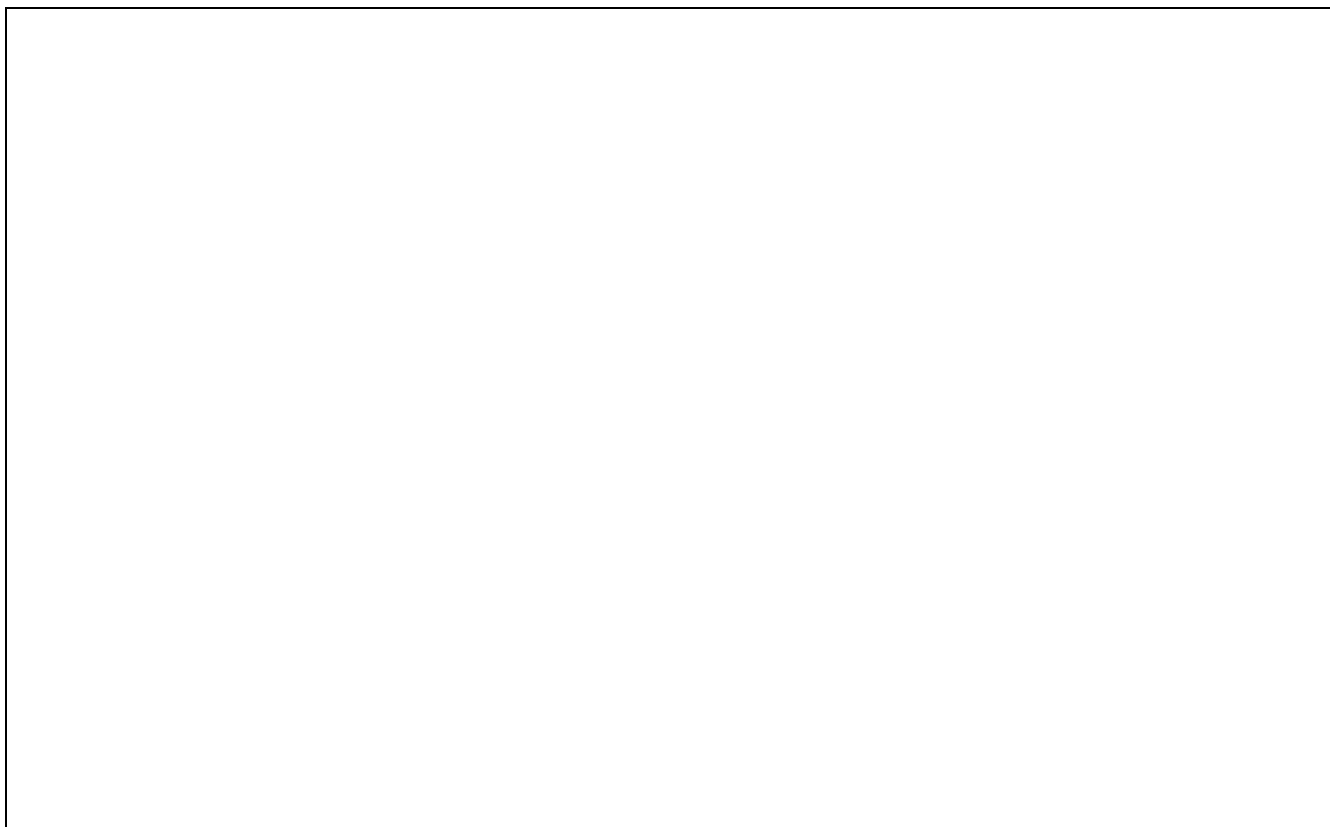
Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

Popis současného stavu movité kulturní památky a návrh na její restaurování:

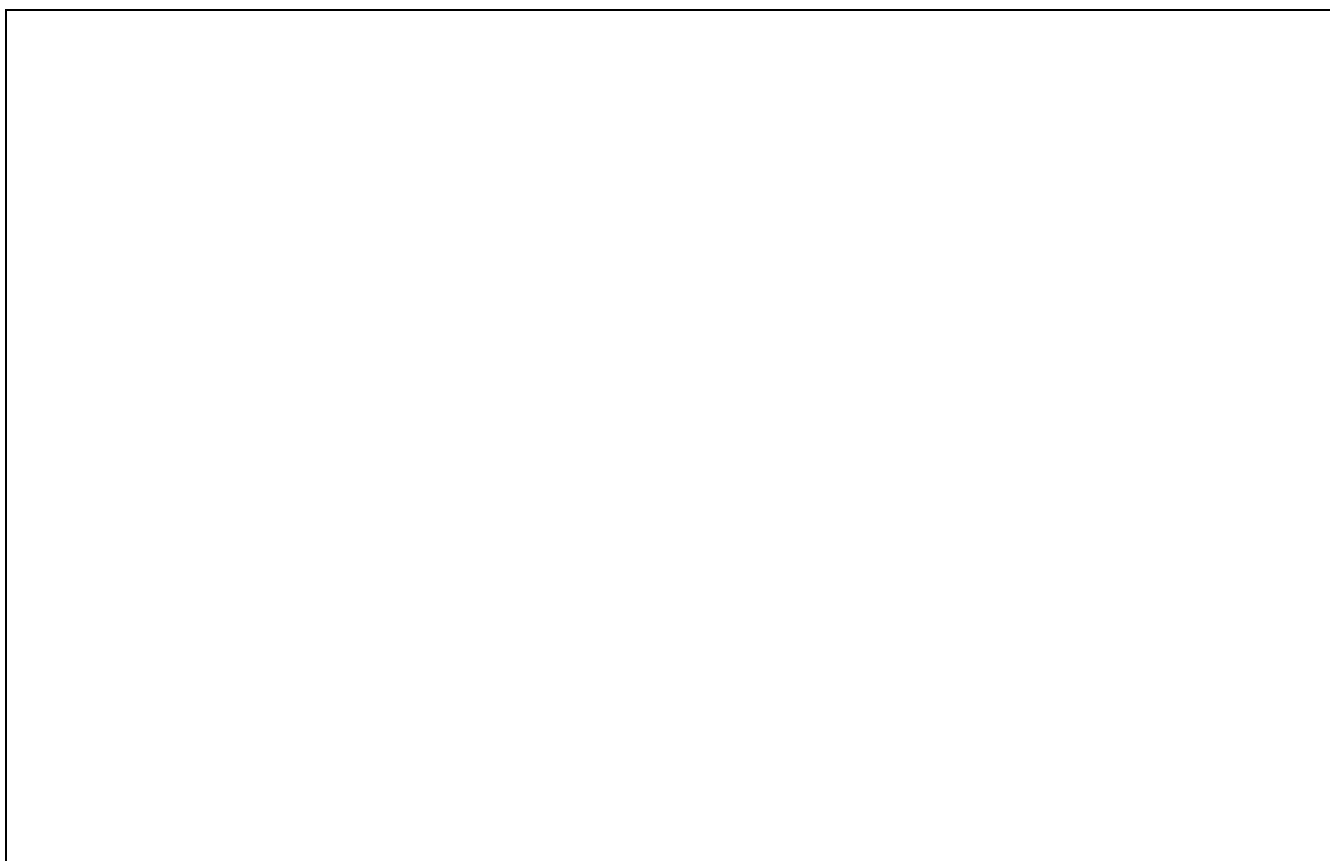
FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

ZMOCNITEL (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 ANO / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO / NE

Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:

Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

VZOR

PID
stejnopis č.

SMLOUVA č. DOT...../2015

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č. na zachování či obnovu
památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v účinném znění

mezi:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název

zastoupený(á)

bytem / místem podnikání / sídlem

registrovaný(á)

datum narození

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen **příjemce**)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace poskytovatelem ve výši.....
Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty
hmotného objektu (dále jen obnova objektu):
.....

V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Tento grant je poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. (*V případě, že grant není poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky, tento odstavec se neuvádí.*) / Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (*V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí.*)
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:
.....
.....
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 14. 11. 2015, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;

- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 19. 12. 2015 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí). Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem

bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednají zástupci OPP MHMP.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. ze dne 2014
8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.
11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu uvedených v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30

kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.

2. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
 - **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
3. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31. 12. 2017
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2017
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem o daních z příjmů, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne ... 2014
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této

smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze stran textu smlouvy a 1 strany přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepřiči se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne 2015

v Praze dne 2015

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT...../2015

Odstraněno: Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015,

Odstraněno: 4

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

VZOR

PID
stejnopis č.

SMLOUVA č. DOT...../2015

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č. na zachování či obnovu
památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu - movité kulturní památky umístěné
na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v účinném znění

mezi:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název

zastoupený(á)

bytem / místem podnikání / sídlem

registrovaný(á)

datum narození

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen **příjemce**)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace poskytovatelem ve výši.....
Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty
hmotného objektu (dále jen objekt a obnova objektu):

....., který je umístěn na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy a je evidován v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod r. č.

V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Tento grant je poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. *(V případě, že grant není poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky, tento odstavec se neuvádí.)*. / Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* *(V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí.)*.
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto restaurátorské práce neinvestiční povahy:
.....
.....
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;

- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 14. 11. 2015, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;
- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 19. 12. 2015 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přechodu nebo převodu vlastnictví.

- V případě přemístění objektu z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jeho přemístění.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednají zástupci OPP MHMP, kteří jsou též oprávněni na základě předchozího souhlasu příjemce nahlížet do Ústředního seznamu kulturních památek ČR.
 7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. ze dne 2014
 8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
 9. Příjemce je povinen vhodným způsobem upozornit o poskytnutém grantu na obnovu objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy umístěním informační tabulky „Obnova tohoto objektu probíhá za příspěví grantu hl. m. Prahy“ na viditelném místě. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy.
 10. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP průběžné sledování obnovy a kontrolu provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
 11. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
 12. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu uvedených v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.
2. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně

příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,

- **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
3. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31. 12. 2017
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2017
- 3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
- 5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem o daních z příjmů, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne ... 2014
- 6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 7. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze stran textu smlouvy a 1 strany přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne 2015

v Praze dne 2015

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

**Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015**

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy

termín: 28. 11. 2014

Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí)

- **předání (prokazatelným způsobem) členům věcně příslušné Komise Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise RHMP“)**

termín: leden 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

- **předání (formou informace) členům věcně příslušného Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

termín: leden 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola příloh a podkladů)

termín: leden 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí)

termín: 5. 2. 2015

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy

termín: 20. 2. 2015

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí o grant hl. m. Prahy

1. termín (kontrolní): 16. 1. 2015

2. termín (kontrolní): 23. 2. 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu „Komisi RHMP“ k projednání

termín: březen 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy „Výboru ZHMP“ k projednání

termín: březen - duben 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly navrženy (doporučeny) „Komisí RHMP“ a „Výborem ZHMP“

termín: duben 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy

termín: duben - kveten 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy

termín: květen 2015

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Podpis smluv o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy s příjemci, kterým byl usnesením RHMP a ZHMP schválen grant hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2015

termín: do 30 dnů od přijetí

usnesení RHMP nebo ZHMP

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Písemná informace o neudělení grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů dle usnesení schváleného RHMP, resp. ZHMP.

termín: do 30 dnů od přijetí

usnesení RHMP nebo ZHMP

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Důvodová zpráva RHMP

V souvislosti s vyhlášením grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 byl dle 27. 5. 2014 Komisí RHMP pro udělování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen Komise RHMP) a následně 4. 6. 2014 Výborem pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor ZHMP) projednán a odsouhlasen návrh:

- Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 (dále jen Zásady na rok 2015) - příloha č. 1,
- Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 - věci nemovitě (dále jen Žádost na rok 2015) - příloha č. 2,
- Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 - věci movité (dále jen Žádost na rok 2015) - příloha č. 3,
- Vzorové Smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2015 - věci nemovitě (dále jen Vzorová smlouva na rok 2015) - příloha č. 4,
- Vzorové Smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2015 - věci movité (dále jen Vzorová smlouva na rok 2015) - příloha č. 5,
- Časového harmonogramu grantového řízení pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 (dále jen Harmonogram na rok 2015) - příloha č. 6.

Předložený návrh vychází z obdobných materiálů, které byly schváleny v roce 2013 a 2014 s tím, že pro rok 2015 jsou v podkladech zapracovány změny související s účinností nového zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, kam nyní spadá i daň darovací - viz příloha č. 1 k důvodové zprávě.

Podstatnou změnou pro vyhlášení grantů na rok 2015 je návrh na poskytování finančních prostředků také na objekty, které jsou hmotnými movitými kulturními památkami na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. V této souvislosti RHMP usnesením č. 1505 ze dne 24. 6. 2014 schválila záměr rozšířit předmět poskytování grantu vlastníkům památkově významných objektů na restaurování movitých kulturních památek a současně navýšit granty vlastníkům památkově významných objektů na rok 2015 o 5 000 tis. Kč.

Movité kulturní památky jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky a jde o věci, popřípadě soubory, které jsou významným dokladem historického vývoje, životního způsobu a prostředí společnosti od nejstarších dob do současnosti, jako projevy tvůrčích schopností a práce člověka z nejrůznějších oborů lidské činnosti. Je v zájmu hl. m. Prahy podporovat jejich obnovu a zpřístupnění co nejširší veřejnosti, protože restaurování a prezentace movitých kulturních památek se spolupodílí na zvyšování kulturního a s tím souvisejícího ekonomického potenciálu města prostřednictvím státem uznaných významných kulturních hodnot. Restaurování movitých kulturních památek představuje pro vlastníka náročný a často i velmi specifický přístup k zachování jejich památkové hodnoty a podstaty včetně souvisejících zvýšených nákladů. Podmínkou pro udělení grantu hl. m. Prahy na restaurování movitých kulturních památek je jejich umístění na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. V mnoha případech se tak široká veřejnost seznámí s jedinečnými, ale i velmi cennými movitými kulturními památkami, které se na území hl. m. Prahy nacházejí. Pro účely grantového řízení je veřejně přístupné místo definováno v souladu s § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a rozumí se jím: náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Ústřední seznam kulturních památek České republiky vede na základě § 7 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Národní památkový ústav. Vlastníci kulturních památek jsou dle § 7 odst. 4 zákona povinni oznámit Národnímu památkovému ústavu každou změnu vlastnictví (správy, užívání) kulturní památky nebo její přemístění a tyto změny jsou zaznamenávány do ústředního seznamu. Ústřední seznam je

veden v elektronické podobě a jeho část týkající se movitých kulturních památek je neveřejná. Databáze movitých kulturních památek je přístupná pouze ve vyhrazeném režimu a uživatelům je přidělováno individuální přístupové heslo. OPP MHMP má do této databáze přístup na základě žádosti schválené Národním památkovým ústavem a přiděleného individuálního hesla pro konkrétního pracovníka. Kontrola pohybu - přemístění, prodeje či převodu movité kulturní památky, na jejíž obnovu byl poskytnut grant hl. m. Prahy, bude zajišťována pověřeným zaměstnancem OPP MHMP, kterému byl zpřístupněn seznam movitých kulturních památek (viz výše).

Pro vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2015 jsou v návrhu přizpůsobeny Zásady, Žádost a Vzorová smlouva. Jak z výše uvedeno vyplývá, Žádost i Vzorová smlouva jsou navrženy zvlášť pro věci movité a nemovité, Zásady a Harmonogram jsou pro movité a nemovité věci společné. Granty na movité kulturní památky by se poskytovaly jen na objekty, které jsou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (doporučeno Komisí RHMP a také Výborem ZHMP).

Systém podání žádosti o grant hl. m. Prahy je navržen jako jednokolový a při podání žádosti o tento grant musí žadatelé dodat všechny požadované doklady:

- výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) či čestné prohlášení u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek doklad o vlastnictví (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka objektu,
- výpis z evidence Ústředního seznamu kulturních památek,
- souhlas pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (pouze v případě movitých kulturních památek),
- plnou moc osoby oprávněné jednat na základě zmocnění vlastníka objektu,
- závazné stanovisko OPP MHMP k provedení prací,
- smlouvu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
- stavební, event. restaurátorský záměr s cenovou nabídkou - položkovým rozpočtem stavebních, event. restaurátorských prací,
- barevnou fotodokumentaci objektu v tištěné a současně digitální podobě (na CD),
- navrhovaný způsob restaurátorského zásahu u movitých kulturních památek.

Grantové pracoviště v každém jednotlivém případě posoudí i znaky veřejné podpory. Pokud budou v konkrétním případě naplněny, bude grant poskytován jako veřejná podpora, a to zejména v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, neboť jde o podporu kultury a zachování kulturního dědictví ve smyslu čl. 53 nařízení. (V takovém případě zároveň grantové pracoviště splní informační povinnost dle čl. 11 tohoto nařízení).

Pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, pak budou granty poskytovány v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Do Zásad je též doplněna povinnost žadatele vyplnit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, a to v případě, že tato situace nastane.

Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven rovněž v dotační smlouvě.

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy na rok 2015 je stanoven do 28. listopadu 2014.

V příloze č. 1 k důvodové zprávě je informace o úpravách provedených v jednotlivých podkladech, které se týkají vyhlášení grantů na rok 2015.

Součástí přílohy č. 2 k důvodové zprávě jsou podklady související s vyhlášením grantů na rok 2014, které byly schváleny usnesením RHMP č. 1418 ze dne 20. 8. 2013 a vzorová smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu

v roce 2014, která byla z důvodu legislativních změn v návaznosti na účinnost nového zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, schválena až v roce 2014 - usnesením RHMP č. 742 z 15. 4. 2014.

Vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2015 - informace o změnách v předložených dokumentech

V příloze č. 1 k důvodové zprávě jsou informace o úpravách provedených v jednotlivých podkladech, které budou součástí vyhlášení grantů na rok 2015:

1. úprava Zásad na rok 2015

Čl. I. - Úvodní ustanovení

Bod 1

- nově se navrhuje poskytnout grant na hmotné objekty, které jsou movitou kulturní památkou; tento bod se promítá do dalších článků Zásad pro rok 2015 - viz důvodová zpráva

Čl. II. - Veřejná podpora

Bod 2

aktualizace dle účinné evropské legislativy - pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak budou granty poskytovány v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, pak budou granty poskytovány v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

- v případě uplatnění blokové výjimky má poskytovatel povinnost v souladu s čl. 9 a čl. 11 nařízení zaslat Evropské komisi přehled informací (výroční zprávu) týkající se poskytování veřejné podpory na základě blokové výjimky

Čl. III. - Podání žádosti

Bod 5

- zákon o vlastnictví bytů č. 72/1994 Sb., byl zrušen, a bytové spoluvlastnictví je upraveno zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Bod 7

- informace o uložené pokutě za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jsou tak sladěny informace uvedené v Žádosti na rok 2015 a v Zásadách na rok 2015. Grant nelze poskytnout vlastníkovi, který porušil zákon o státní památkové péči a byla mu pravomocně uložena pokuta v období 2 let (počítáno zpětně od podání žádosti)

Čl. IV. - Kontrola žádostí a schvalování grantů

Bod 1

- do Zásad pro poskytování grantů na rok 2015 je též doplněna povinnost žadatele vyplnit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, a to v případě, že tato situace nastane

Čl. V - Uzavření smlouvy

Bod 2

- o přechodu, převodu vlastnického práva k movité kulturní památce i o jejím přemístění je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele
- stanovena lhůta na vrácení poskytnuté dotace - v případě přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy, nebo přechodu či převodu vlastnického práva k ní v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, má příjemce povinnost vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přemístění movité kulturní památky, přechodu či převodu vlastnictví k této movité kulturní památce

Čl. VII. - Kontrola provedených prací a proplácení grantu

Bod 5

- vypuštěny části a) a b) neboť by se tak popřela dotace do výše 65% z celkových nákladů tak, jak je uvedeno v Zásadách v čl. I. odst. 4. V tomto případě vlastník nemůže vykázat úsporu nákladů při realizaci prací a celkové náklady stanovené ve Smlouvě v části II. a) musí být doloženy při vyúčtování. Doplněna část týkající se snížení nákladů při vyúčtování v porovnání s náklady uvedenými ve smlouvě - bude předložen RHMP a ZHMP návrh na snížení grantu.

2. Úprava Žádosti na rok 2015 - nově předkládána samostatně na věci movité a věci nemovité

Nemovité věci

- krácení grantu v případě nedoložení celkových nákladů stanovených ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy - viz Čl. VII. Bod 5 Zásad
- sjednoceny údaje v Žádosti v návaznosti na Zásady

Movité věci

- krácení grantu v případě nedoložení celkových nákladů stanovených ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy - viz Čl. VII. Bod 5 Zásad
- nový formulář pro žádosti o poskytnutí grantu na objekty, které jsou movitými kulturními památkami na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy, včetně označení kulturní památky, číslo, pod kterým je památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, její umístění, doložení dokladu o vlastnictví, popis současného stavu objektu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu

3. Úprava Vzorové smlouvy na rok 2015 - nově předkládána samostatně na věci movité a věci nemovité

Nemovité věci

Čl. I. - Předmět smlouvy

Bod 3

aktualizace nařízení komise (ES):

- Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak budou granty poskytovány v režimu blokové výjimky, v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, pak budou granty poskytovány v režimu de minimis dle

nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Čl. III. Práva a povinnosti

Bod 3

- bod upraven v návaznosti na zrušení daně darovací, neboť příjmy z darů nyní spadají pod daň z příjmu - viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Čl. IV. Ostatní ujednání

Bod 2

- vypuštěna část a), neboť by se tak popřela dotace do výše 65% z celkových nákladů tak, jak je uvedeno v Zásadách v čl. I. odst. 4. V tomto případě vlastník nemůže vykázat úsporu nákladů při realizaci prací a celkové náklady stanovené ve Smlouvě v části II. a) musí být doloženy při vyúčtování

Čl. V. Zánik smlouvy

Bod 1

- zánik smlouvy upraven:
 - uplynutím doby, na kterou byla uzavřena
 - dohodou smluvních stran
 - výpovědí bez udání důvodu
- tento bod shodně upraven v Zásadách pro rok 2015

Movité věci

- v jednotlivých člancích smlouvy promítnut odkaz na poskytnutí grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty movité kulturní památky

Čl. I. - Předmět smlouvy

Bod 3

aktualizace nařízení komise (ES):

- Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak budou granty poskytovány v režimu blokové výjimky, v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, pak budou granty poskytovány v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Čl. III. Práva a povinnosti

Bod 3

- bod upraven v návaznosti na zrušení daně darovací, neboť příjmy z darů nyní spadají pod daň z příjmu - viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Bod 5

- řešení přechod, převod vlastnického práva a přemístění movité kulturní památky v návaznosti na vrácení poskytnuté dotace - stanovena lhůta 3 roky

Bod 9

- z důvodu prezentace movité kulturní památky doplněna informace o umístění cedule „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“.

Čl. IV. Ostatní ujednání

Bod 2

- vypuštěna část a), neboť by se tak popřela dotace do výše 65% z celkových nákladů tak, jak je uvedeno v Zásadách v čl. I. odst. 4. V tomto případě vlastník nemůže vykázat úsporu nákladů při realizaci prací a celkové náklady stanovené ve Smlouvě v části II. a) musí být doloženy při vyúčtování

Čl. V. Zánik smlouvy

Bod 1

- zánik smlouvy upraven:
 - uplynutím doby, na kterou byla uzavřena
 - dohodou smluvních stran
 - výpovědí bez udání důvodu
- tento bod shodně upraven v Zásadách pro rok 2015

4. Časový harmonogram grantového řízení na rok 2015

Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl .m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 byl přizpůsoben změnám, které byly provedeny v Zásadách. Současně bude vyžadováno odborné posouzení rozpočtů, které budou předloženy v souvislosti s návrhem na udělení grantů vlastníkům movitých kulturních památek. Toto odborné posouzení bude zajišťováno znalcem v daném oboru.

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1418
ze dne 20.8.2013

*k návrhu na vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů
na rok 2014*

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. Zásady pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. vzorovou Žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

Termín: 2.9.2013

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Novotný
Tisk: R-10159
Provede: MHMP - OPP MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

ZÁSADY
pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů
v roce 2014

Čl. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen „grant“) lze v roce 2014 poskytnout na stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů:
 - a) **kteřé jsou nemovitou kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
 - b) **v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
 - c) **v památkových zónách v hlavním městě Praze,**(přičemž k podání formuláře „Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů“ (dále jen „žádost o grant“) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
 - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrskou činnost,
 - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
 - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci schválených projektů v oblasti podpory památkově významných objektů formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Grant schválený podle těchto zásad je považován za **příspěvek** na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací

uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 65 % z celkových nákladů památkové obnovy. Grant nelze poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů ve výlučném vlastnictví hl.m. Prahy či České republiky.¹

5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
7. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy .
8. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
9. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
10. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2013.

Čl. II.

VEŘEJNÁ PODPORA

1. Před poskytnutím grantu bude ze strany OPP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřené podpory
2. Je-li v rámci těchto zásad poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie, L 379, 28. 12. 2006), pak tato částka nesmí přesáhnout 200 000 EUR za sledované období (za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

Čl. III.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP může vyzvat vlastníka/spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2014 společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou.

¹ Jedná se o objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy, ve vlastnictví hl. m. Prahy svěřené městským částem hl.m. Prahy, či vymezené ve zřizovaných listinách příspěvkových organizací hl. m. Prahy či městských částí hl. m. Prahy a dále objekty České republiky, ke kterým svědčí příslušnost hospodaření organizačním složkám státu nebo státním organizacím

Žádost se podává :

- **1x originál** včetně všech požadovaných dokladů dle str. 6 Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2014,
 - **1x kopie** včetně závazného / ných stanoviska / sek odboru památkové péče MHMP, položkového / vých rozpočtu / ů, CD a barevné fotodokumentace
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici v odboru **Archiv hl. m. Prahy, v oddělení služeb veřejnosti:**
- a) **Mariánské nám. 2, Praha 1- informační středisko** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - b) **Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha.eu/>.**
4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.
5. Žadatelem o poskytnutí grantu (dále jen „žadatel“) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až c), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.
- Žadatelem o grant mohou být rovněž:
- a) společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) – pokud se žádost o grant týká domu či společných částí domu a v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci SVJ.
 - b) vlastník / všichni spoluvlastníci bytové jednotky či nebytového prostoru - pokud se žádost o grant týká bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví a v tomto případě žádost o grant podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.
6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen „osoba pověřená“). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění a nebyla mu ve vztahu k předmětnému objektu v předchozích 2 letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat/archivovat.

8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým / položkovými rozpočtem / rozpočty prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze priority č. 1 (např. oprava střechy). Grant lze poskytnout v roce 2014 na práce prováděné v roce 2014, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2013, tj. po 1. 7. 2013.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do pátku - **29. 11. 2013** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:
 - a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
 - b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.
13. Žádost o grant, která bude doručena po 29. 11. 2013, nebude posuzována.
14. Podané žádosti o grant včetně příloh se následně nevracejí.

Čl. IV.

KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
4. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijný stav objektu).

5. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise RHMP“) a věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
6. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
7. Komise RHMP, resp. Výbor ZHMP posuzují všechny žádosti a jejich stanovisko je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
8. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:
 - a) <http://www.praha.eu/> v sekci dotace a granty,
 - b) <http://pamatky.praha.eu/> v sekci dotace a granty.Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:
 - a) **odbor Archiv hl. m. Prahy, oddělení služeb veřejnosti**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 306, 236 002 376 236 002 428, 236 002 470, 236 003 283, 236 005 863, 236 005 864, 236 005 877,
 - b) **odbor památkové péče MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha, příslušný finanční a grantový specialista:
 - Jarmila Střeláková - informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů, uvedených v Článku I., tel. 236 002 319, e-mail: jarmila.strelakova@praha.eu,
 - Mgr. Ladislav Mečkovský - informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů, které jsou ve vlastnictví církví a náboženských společností uvedených v Článku I., tel. 236 002 916, e-mail: ladislav.meckovsky@praha.eu.
9. Po termínu pro odevzdání žádostí o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 8 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen „smlouva“).
10. Nedojde-li ze strany příjemců k čerpání grantu, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, kterému grant schválen nebyl a přesto realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
11. Poskytnutí grantu je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících ze smlouvy.

12. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

Čl. V.

UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Uzavřená smlouva je následně opatřena doložkou podle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / vlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu SVJ, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

Čl. VI.

REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Je-li objekt, který je předmětem grantového řízení, kulturní památkou, je příjemce grantu povinen umístit na tento objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ (pouze v případě, že na objektu tato tabulka ještě není). Tabulky obdrží na OPP MHMP každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit).
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy památkové hodnoty a podstaty objektů.
4. V případě stavebních, příp. restaurátorských, prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

Čl. VII.

KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat nepoději do 5. 11. 2014 (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **15. 11. 2014**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepíše příslušný zástupce zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH. V případě, že příjemce grantu je nestátní neziskovou organizací, vyplní též „Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace“. Tento formulář je přílohou č. 3 žádosti o grant.
4. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2, odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.
5. Jestliže celkový rozpočet prací, které proběhly za přispění grantu (tj. součet grantu a vlastního podílu financování), bude nižší o více než 15 %, maximálně však o 100 000 Kč (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP.
6. Jestliže celkový rozpočet prací bude vyšší o jakoukoliv částku (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant), výše grantu se nemění. Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 9.
7. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdánlivým plněním nebo nemůže či neuplatní u příslušného finančního úřadu odpočet DPH. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant a v případě, že odpočet DPH neuplatní, je povinen přeložit písemné čestné prohlášení.

8. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
9. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které podle závazného stanoviska podle Článku VI. odst. 2 provádí osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
10. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 8 a 9 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
11. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
12. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

Čl. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.
2. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
3. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (např. změna vlastnických vztahů), které mají vliv na schválení grantu tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku OPP MHMP.
4. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů na MHMP schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti a jsou pro všechny žadatele závazné.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

VZOR

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

podatelna MHMP

Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSC:	Katastrální území:	

Památková ochrana objektu *) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:
území památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): *

doporučení: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis: datum:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uveďte pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2014, resp. ve II. pololetí 2013

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)	náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
<p>priorita č. 1:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 2:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p>priorita č. 3:</p> <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)	
C - požadovaná výše grantu (= A – B)	

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- a) **nižší o více než 15 %** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu,
- b) **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2014 (dále jen „Zásady“).

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z katastru nemovitostí či čestného prohlášení (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí).

datum narození (fyzická osoba):		jméno:		příjmení:	
IČO (právnícká osoba):		název:			
Statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)		jméno:		příjmení:	
adresa trvalého bydliště/sídlo:					
ulice:		č.or.:		č.p.:	
obec:		PSC:			

(*nehodící se škrtněte)

Prohlášení:

Vlastník objektu, resp. osoba jím pověřená na základě plné moci, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této žádosti (dále jen „osoba pověřená“), svým podpisem potvrzuje, že:

- není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- není dlužníkem vůči státním a dalším veřejným rozpočtům na daních a na veřejném zdravotním pojištění,
- mu nebyla ve vztahu k předmětnému objektu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP,
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- souhlasí s uvedením osobních údajů ke všem úkonům souvisejícím s grantovým řízením (u fyzických osob zpracování osobních údajů – jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu) v souladu s Článkem III. odst. 7 „Zásad“,
- souhlasí se „Zásadami“.

Pravdivost údajů uvedených v žádosti a v jejich přílohách stvrzuji svým podpisem:

jméno / příjmení / podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby):	
nebo	
jméno / příjmení / podpis osoby pověřené:	
v	dne

Tuto žádost (resp. její kopii) vyplní každý vlastník / spoluvlastníci objektu, popř. osoba pověřená.

V případě objektu, jehož vlastnictví vyplývá z právních předpisů upřesňující vztahy k budovám nebo jeho částem, týká-li se žádost :

- a) domu či společných částí domu, podepisují žádost zástupci SVJ stanovení těmito právními předpisy,
- b) bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem:		celkem:	

Informace o dalším financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2014 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
Rok 2014	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
celkem	

*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

*) Nehodící se škrtněte

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		č.p.: č.or.:
ulice:		
město:		PSC:

*) Nehodící se škrtněte

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- výpis z katastru nemovitostí** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
- u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí** : nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci u občanského sdružení, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2014 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci občanského sdružení, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace objektu včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2013) :
 - v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na příslušnou stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a
 - současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2013** v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých částí, prvků apod.) včetně autorizovaného krycího listu rekapitulace stavebních prací a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu cenu včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady opravy či obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební, popř. restaurátorské, práce, které spolu souvisí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

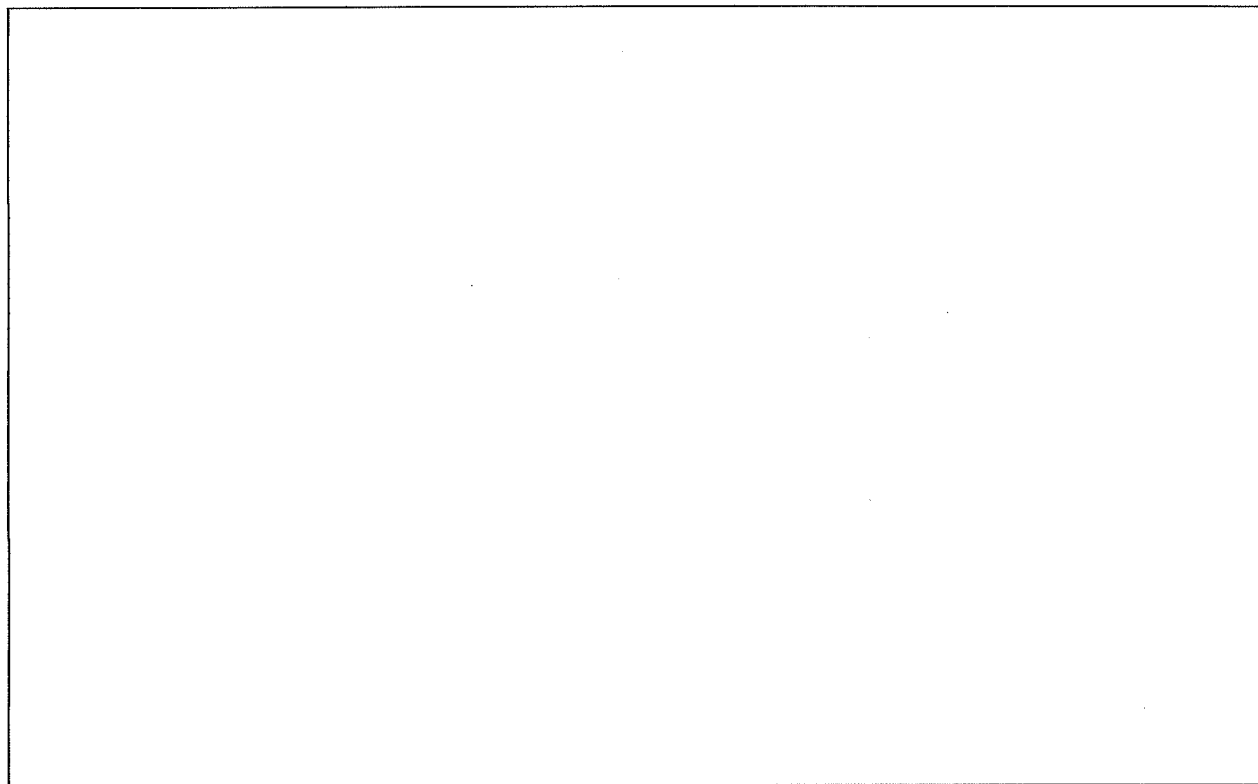
POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

Příloha č. 1

PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

ZMOCNITEL (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 ANO / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO / NE

Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:
---	--

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: **Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
 Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
 (občanské sdružení)
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
 (obecně prospěšná společnost)
- Datum evidence na MK ČR
 (církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví | c) školství a vzdělávání |
| d) kultura | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

a b c d e f g h i j k l m

4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)
- 4.2. Celostátní
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
- 4.4. Místní (název lokality)

5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)

- 5.1. Počet zaměstnanců
- 5.2. Počet členů
- 5.3. Počet dobrovolníků

Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné

**Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014**

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy

termín: 29. 11. 2013

Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí)

- **předání (prokazatelným způsobem) členům věcně příslušné Komise Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise RHMP“)**

termín: leden 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

- **předání (formou informace) členům věcně příslušného Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

termín: leden 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola příloh a podkladů)

termín: 31. 1. 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí)

termín: 3. 2. 2014

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy

termín: 17. 2. 2014

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí o grant hl. m. Prahy

1. termín (kontrolní): 13. 1. 2014

2. termín (kontrolní): 19. 2. 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předložení navržených grantů hl. m. Prahy včetně návrhu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu „Komisi RHMP“ k projednání

termín: březen 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Předložení navržených grantů hl. m. Prahy „Výboru ZHMP“ k projednání

termín: březen 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly navrženy (doporučeny) „Komisí RHMP“ a „Výborem ZHMP“

termín: 8. 4. 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy

termín: duben 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy

termín: květen 2014

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Podpis smluv o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy s příjemci, kterým byl usnesením RHMP a ZHMP schválen grant hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2014

termín: do 30 dnů od přijetí usnesení RHMP nebo ZHMP

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Písemná informace o neudělení grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů dle usnesení schváleného RHMP, resp. ZHMP.

termín: do 30 dnů od přijetí usnesení RHMP nebo ZHMP

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 742
ze dne 15.4.2014

k návrhu na schválení vzorové smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu na rok 2014

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu na rok 2014 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vzorovou smlouvu o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu

Termín: 6.5.2014

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Novotný
Tisk: R-12505
Provede: MHMP - OPP MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

VZOR

PID
stejnopis č.

SMLOUVA č. DOT...../2014

o poskytnutí účelové dotace - grantu č. na zachování či obnovu
památkové hodnoty a podstaty objektu

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v účinném znění

mezi:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen poskytovatel)

a

jméno a příjmení / název

zastoupený(á)

bytem / místem podnikání / sídlem

registrovaný(á)

datum narození

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen příjemce)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace poskytovatelem ve
výši.....Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a
podstaty objektu (dále jen obnova objektu):.....

V souladu s ust. § 43 z.č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006). *(V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí.)*
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:
.....
.....
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny fyzickou osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 15. 11. 2014, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;
- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 20. 12. 2014 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech

náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy;

- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 568/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
5. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí). Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednají zástupci OPP MHMP.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1418 ze dne 20. 8. 2013.
8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.
11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu uvedených v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.

2. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - a) nižší o méně než 15 %, maximálně však o 100 000 Kč (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), došlo k přiměřené výši úspory, a výše grantu se nemění,
 - b) nižší o více než 15 %, anebo nebudou-li splněny podmínky uvedené Článku IV. v odst. 2a) této smlouvy (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.
3. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl.m. Prahy, dle ust. § 22 z.č. 250/2000 Sb. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31. 12. 2016
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2016
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem o daních z příjmů, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1418 ze dne 20. 8. 2013.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího

podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze stran textu smlouvy a 1 strany přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepřiči se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne 2014

v Praze dne 2014

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uveďte čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):