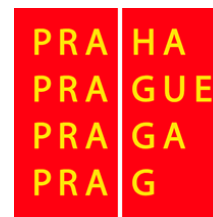


PODÁNÍ ŽÁDOSTI O GRANT HL. M. PRAHY VLASTNÍKŮM PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ

NA ROK 2016



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY

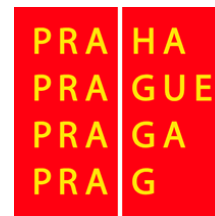
Žádost o grant vlastníkům památkově významných objektů lze podat:

- pouze na **předepsaném formuláři platném pro rok 2016** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant.
- **v elektronické podobě na DVD / CD, ze které žadatel vytvoří a doloží identickou tištěnou podobu**
- **konečný termín** podání žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů pro rok 2016 je **27. 11. 2015** (bližší informace v Zásadách pro poskytování grantů).

Elektronický formulář „**Žádost o grant hl. m. Prahy** „

je k dispozici ke stažení na internetových stránkách

<http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty)



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

NÁVOD PRO POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- stáhněte si a nainstalujte aplikaci **Software602 Form Filler**
- stáhněte si a uložte formulář žádosti o grant pro rok 2016
- spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář
- zadejte **Program** (na věc movitou nebo na věc nemovitou) dále
- zadejte **Podprogram** pouze u věcí nemovitých
- formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované přílohy
- po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře)
- soubor uložte na DVD pod **NÁZVEM PROJEKTU** včetně požadovaných dokladů, příloh a fotodokumentace (fotodokumentace v JPG v max. velikosti 2 MG/ 1 snímek)
- **vytiskněte** celou žádost včetně příloh a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y tam, kde je na žádosti o grant požadováno



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 1 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

zadat **Program**

(zvolit žádost na věc nemovitou nebo na věc movitou)

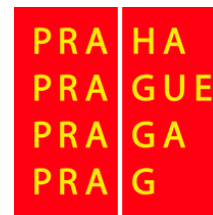
zadat **Podprogram**

(u věci nemovité zvolit, zda se jedná o objekt církevní nebo ostatní)

Program	Nemovitá věc
Podprogram	Ostatní památkové objekty

Údaje o objektu:

Ulice	Kačkova	Č. orient	8	Č. popis.	345
Praha	Praha 6	PSČ	16000		
Katastrální území	Dejvice	Číslo parcely			



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 2 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uveďte pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2016, resp. ve II. pololetí 2015

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřaďte podle priorit	Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
Priorita č. 1: výměna oken dvorní fasády (replika stávajících špaletových dřevěných oken, oprava klempířských prvků)	433 550
Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 2:	0
Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 3:	0
Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	433 550
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)	238 550
C - požadovaná výše grantu (= A - B)	195 000

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatel em písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen „Zásady“).

Zaklikněte, zda jste plátcem DPH či ne

Vyplňte priority druhů prací včetně částky celkových nákladů

Vyplňte částku vlastního podílu

Vyplňte částku požadované výše grantu (maximálně 65 % celkových nákladů)

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 3 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:

Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
2014	výměna špaletových oken v uliční fasádě	150 000	+	-
Celkem		150 000		

Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
Celkem			0		

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2016 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)*):

Ano Ne

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2016					+	-
Celkem				0		

Vyplníte údaje o **finančních prostředcích** z předchozích období a z různých zdrojů

- Vyplňte předmět a výši grantu hl. m. Prahy v předchozích letech – *volba ANO/NE*
- Vyplňte předmět a výši finančního příspěvku od jiných subjektů v předchozích období – *volba ANO/NE*
- Vyplňte, zda budete žádat finanční příspěvek od jiných subjektů v roce 2016 – *volba ANO/NE*

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 4 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

Název				
Jméno	Ladislav	Titul před jménem	Ing.	
Příjmení	Novák	Titul za jménem		
Telefon	461618111	Fax	Mobil	605285362
Email	lnovak@gmail.com			+ -

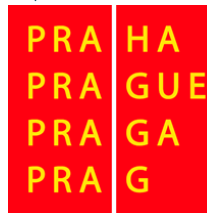
Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

Název vlastníka				IČO		
Jméno	Vladimír	Titul před jménem				
Příjmení	Novák	Titul za jménem				
Ulice	Kafkova	Č.p.	345	Č.o.	8	
Obec	Praha	PSČ	16000			
Městská část	Praha 6	Čtvrť (Kat. území)	Dejvice			
Telefon		Fax	Mobil	666825362		
Email				Telefon č. 2		

Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:

předčíslí a číslo účtu	-	362856111	kód banky	0710 - Česká národní banka
------------------------	---	-----------	-----------	----------------------------

- Vyplnit **kontaktní údaje** o osobě, která zpracovala **položkový rozpočet** – telefon je povinná položka (je-li více kontaktních osob přidám políčko pomocí funkce +/-)
- Vyplnit **doručovací adresu** a telefonní a email **kontakt na žadatele**. Má-li žadatel (např. právnická osoba či SVJ, více kontaktních osob, přidám další políčko pomocí funkce +/-)
- Vyplnit číslo **bankovního spojení vlastníka**



STRANA 5 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitosti), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).¹

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve vylučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

Vlastník objektu

Právní forma	fyzická osoba (100)	IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození	22.2.1922		
Jméno	Vladimir	Titul před jménem	
Příjmení	Novák	Titul za jménem	
Ulice	Kafkova	Č.p.	345 Č.o. 8
Obec	Praha	PSČ	16000
Městská část	Praha 6	Čtvrť (Kat. území)	Dejvice
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

Existují další vlastníci?

- Zapsat údaje o vlastníkovi / vlastnících objektu podle výpisu z veřejného seznamu či jiného dokladu o vlastnictví (pozor na právní formu vlastníka – právnická osoba či fyzická osoba).
- Je-li žadatel právnická osoba vyplním údaje o **statutárním zástupci** vlastníka (přidání kolonky pomocí funkce +/-)
- **Je-li více vlastníků** přidávám další subjekt pomocí zakliknutí okénka „Existují další vlastníci?“



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 5 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem: ²		
Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka: • fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitosti) • právnické osoby (statutární zástupce/či právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) • osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti) ³
Vladimír	Novák	
V	dne	
<input type="button" value="Přidat další podpis"/>		<input type="button" value="Odebrat další podpis"/>
1 / 1		

v okénku

„Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem“

zapišete jméno a příjmení či název vlastníka / vlastníků

(pohyb ve formuláři pomocí Přidat/Odebrat další podpis)

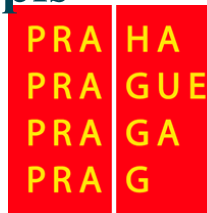
v tištěné podobě formuláře

připojíte **vlastnoruční podpis**

¹Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky V lastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

²Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

³Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant



STRANA 7 FORMULÁŘE

Formulář na fotografie

FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE (počet listů dle počtu fotografií) + 1 fotografie celého objektu

Fotografie na formuláři dle zadání, včetně vyplněných povinných údajů jsou přiloženy v tištěné podobě

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

Příklad popisu fotografie:



max 20 snímků, velikost 1 snímku
max 2MB, 1 snímek celého objektu

- Detail okna - vnější rám
- Stav před opravou
- Stav ke dni 20.8.2015

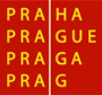


JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANY 8 A 9 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

		HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY Odbor památkové péče	Příloha č. 1
PLNÁ MOC pro žadatele o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016			
Zmocnitel (vlastník)			
Právní forma	fyziická osoba (100)	IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození	20.2.1922		
Jméno	Jaroslav	Titul před jménem	
Příjmení	Novák	Titul za jménem	
Ulice	Kačkova	Č.p.	345
		Č.o.	8
Obec	Praha	PSČ	16000
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	Dejvice
Zahraněční adresa			
Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

zplnomocňuje

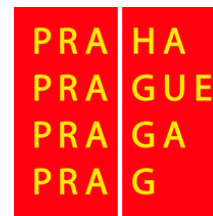
Příloha č. 1- Plná moc

Použijte v případě, že vlastník / vlastníci jsou zastoupeni třetí osobou ve věci:

- podání žádosti o grant,
- podpisu smlouvy či
- předložení závěrečného vyúčtování grantu.

Vyplnit údaje **zmocnitele**.

Je-li zmocnitelem právnická osoba, vyplnit údaje o statutárním zástupci zmocnitele



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANY 8 A 9 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

zplnomocňuje

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

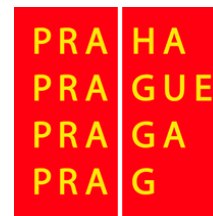
Právní forma	fyzičká osoba (100)	IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození	20.2.1923		
Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Nováková	Titul za jménem	
Ulice	Plzeňská	Č.p.	452
		Č.o.	13
Obec	Praha	PSČ	15000
Městská část	Praha-Slivenec	Čtvrť (Kat. území)	Slivenec

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

příloha č. 1 - Plná moc - pokračování

Vyplnit údaje o **zmocněné osobě** (odlišit fyzickou nebo právnickou osobu – u právnické osoby nezapomenout vyplnit údaje o statutárním zástupci)



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANY 8 A 9 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

ano ne

- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2016

ano ne

- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2016

ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:⁴

Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

⁴Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

Přidat další plnou moc

Odebrat další plnou moc

1/1

příloha č. 1 - **Plná moc** – pokračování

- V závěru plné moci označíte klikem na **ano / ne**, k jakým úkonům je plná moc určena:
- **podání žádosti o grant,**
- **podpisu smlouvy či**
- **předložení závěrečného vyúčtování grantu**
- Připojíte podpisy na tištěnou podobu plné moci a necháte úředně ověřit.
- Plná moc se nenahrává do dokladů elektronické žádosti ale předkládá se pouze v tištěné podobě. *(pokyny na straně 12 formuláře – Doklady k žádosti, bod 5)*

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 10 A 11 FORMULÁŘE

příloha č. 2 k žádosti o grant „Čestné prohlášení“

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá nevyvořené závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- dle Článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 jako žadatel o podporu není „podnikem v obtížích“, kterým se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro nízkové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
- 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1

• není podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jimž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,

• na podpořený projekt, na niž byla uplatněna bloková výjimka, ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80% způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU),

• v případě, že nebudou naplněny znaky veřejné podpory, žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80% způsobilých (uznatelných) nákladů,

• bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016“,

• nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

• údaje v této žádosti a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,

• souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby), dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů

PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 10 A 11 FORMULÁŘE

Vzor vyplnění údajů

souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,

- souhlasí s nahlášením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem: ⁵		
Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitosti) • právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
Vladimír	Novák	
v _____ dne		
<input type="button" value="Přidat další podpis"/>		<input type="button" value="Odebrat další podpis"/> 1 / 8

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem: ⁵		
Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitosti) • právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
Ludmila	Nováková	
v _____ dne		
<input type="button" value="Přidat další podpis"/>		<input type="button" value="Odebrat další podpis"/> 2 / 8

příloha č. 2 k žádosti o grant
„Čestné prohlášení“

V závěru přílohy č. 2 vlastníci / vlastníci objektu stvrzují **vlastnoručním podpisem** pravdivost údajů v Čestném prohlášení.

Podpisy připojit pouze na tištěnou verzi prohlášení.
(je-li více vlastníků, přidáme kolonky pomocí Přidat/Odebrat další podpis)



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 12 A 13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitosti) (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

Nahrát soubor...

2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitosti): nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,

Nahrát soubor...

3. doklad o právní subjektivitě vlastníka – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

Nahrát soubor...

4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

Nahrát soubor...

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování. Žadatel pomocí funkce „Nahrát soubor“ přihrává do formuláře vybrané doklady.

1. Výpis z veřejného seznamu – přihrát sken výpisu z katastru nemovitostí

2. Jiný doklad o vlastnictví – u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu

3. Doklad o právní subjektivitě – týká se pouze právnických osob.

4. Je-li vlastník SVJ doloží doklad, kterým prokáže, že záměr prací byl schválen společenstvím vlastníků



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 12 A 13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

5. **plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2016 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci.

6. **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovachy dekretu nebo kopii stanov spolčenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

Nahrát soubor...

7. **barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2015):

a) **fotografie v digitální podobě** ve formátu **JPG** – max. 20 snímků (do žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) **současně v tištěné podobě** min. 5 snímků a max. 20 snímků. Fotografie lze vytišknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografii“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografii“ a doplnit text pod fotografiemi. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy v zestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení

+ - Nahrát soubor...

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

5. Plná moc – lze použít pouze formát plné moci, která je součástí žádosti o grant. Nepřihrává se do elektronické žádosti. Je pouze v tištěné podobě. Podpisy jsou úředně ověřené.

6. Doklad o právní subjektivitě osoby pověřené – vyplývá z plné moci (bodu 5)

7. Barevná fotodokumentace – max 20 snímků, JPG, velikost 1 snímku 2 MB, 1 snímek celého objektu

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 12 A 13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

8. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2015 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským softwarem převedený do tabulkových procesorů excel (xls,xlsx);
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočtení nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx);
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny; oprava krokv, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

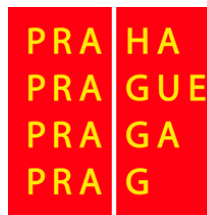
Zpracovaný položkový rozpočet, propočtení a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné podobě položkového rozpočtu.

 + - Nahrát soubor...

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

8. položkový rozpočet prací každá zapsaná priorita prací bude mít vlastní položkový rozpočet dle daného návodu ke zpracování. Položkový rozpočet prací lze přihrát jen tehdy, je-li ve formátu xls, xlsx



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 12 A 13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)

	Nahrát soubor...
--	------------------

10. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

	+ -	Nahrát soubor...
--	-----	------------------

11. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,

	Nahrát soubor...
--	------------------

12. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti),

	Nahrát soubor...
--	------------------

13. ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. projektová dokumentace, výkresy, restaurátorský záměr, průzkum, mykologický průzkum, apod.) - pouze v elektronické podobě.

	+ -	Nahrát soubor...
--	-----	------------------

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba, nezpůsobilá jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

„Nahrát soubor „

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

9. Čestné prohlášení plátce DPH, který nemůže nebo neuplatní odpočet DPH - napsané volnou formou.

10. Kopie závazného stanoviska – skeny všech přípustných závazných stanovisek a rozhodnutí OPP MHMP,

11. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu – sken dokumentu

12. Ostatní dokumenty dle uvážení žadatele – přihrát pouze v elektronické podobě

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

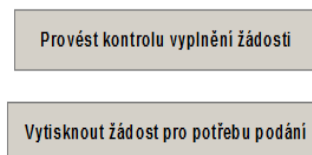
JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

STRANA 14 FORMULÁŘE

informace pro závěrečnou kompletaci žádosti

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

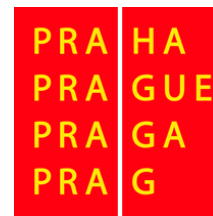


Při ukládání elektronické verze formuláře na CD, uložte soubor pod názvem projektu.

Formulář je možné vytisknout až po uložení. Společně s formulářem je nutné odevzdat v písemné podobě i všechny přílohy.

Po vyplnění formuláře provedete **kontrolu** vyplnění žádosti pomocí kliku na okénko „**Provést kontrolu vyplnění žádosti**“.

Je-li žádost vyplněna řádně a program nehlásí chybu je možné formulář **uložit** na DVD / CD a **vytisknout**. Žádost v **elektronické a identické tištěné podobě** (včetně příloh) lze podat na podatelnu MHMP.



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015

Soubor - žádost **uložte na DVD (CD) pod NÁZVEM PROJEKTU včetně požadovaných dokladů, příloh a fotodokumentace** (fotodokumentace v JPG v max. velikosti 2 MG/ 1 snímek).

Vytiskněte celou žádost včetně příloh (vytvoříte tak identickou tištěnou podobu žádosti) **a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y** tam, kde je na žádosti o grant požadováno.

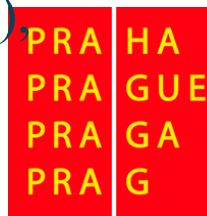
Konečný termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů pro rok 2016 je **27. 11. 2015** (bližší informace naleznete v Zásadách pro poskytování grantů a na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu/>

Ke konzultacím jsou vám k dispozici grantoví specialisté OPP MHMP:

Jarmila Střeláková (civilní objekty), jarmila.strelakova@praha.eu

Ing. Jitka Kyseláková (církevní objekty, movité kulturní památky)

jitka.kyselakova@praha.eu



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

Děkujeme za pozornost



JAK PODAT ŽÁDOST O GRANT

15. 9. 2015 a 5. 10. 2015