

VZOR

PID
stejnopis č.

SMLOUVA č. DOT...../2015

o poskytnutí účelové dotace - grantu č. na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v účinném znění

mezi:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název

zastoupený(á)

bytem / místem podnikání / sídlem

registrovaný(á)

datum narození

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen **příjemce**)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace poskytovatelem ve výši.....
Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty
hmotného objektu (dále jen obnova objektu):
.....

V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Tento grant je poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. *(V případě, že grant není poskytován jako veřejná podpora v režimu blokové výjimky, tento odstavec se neuvádí.)* / Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* *(V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí.)*
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:
.....
.....
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 14. 11. 2015, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;

- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 19.12.2015 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí). Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem

- bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP.
 7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. ze dne 2014
 8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
 9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
 10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.
 11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
 12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
 13. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu uvedených v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30

kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.

2. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
 - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
 - **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
3. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31. 12. 2017
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2017
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem o daních z příjmů, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne ... 2014
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této

smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze stran textu smlouvy a 1 strany přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepříčí se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne 2015

v Praze dne 2015

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s přiloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle přiložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):