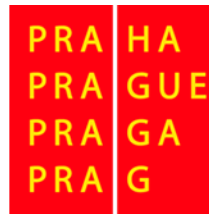


# DOTAČNÍ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ PRO ROK

## 2024



# USNESENÍM RHMP Č. 1485 ZE DNE 24. 7. 2023 BYL VYHLÁŠEN A SOUČASNĚ SCHVÁLEN:

***Dotační Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2024, jehož součástí je:***

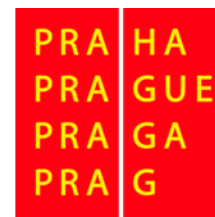
- ***Vzorová žádost o dotaci hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2024 na věci nemovité a věci movité včetně příloh***
- ***Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro rok 2024 včetně příloh***

***Dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách:***

***[www.praha.eu](http://www.praha.eu) – grantový portál***

***nebo***

***<https://pamatky.praha.eu> záložka DOTACE***



# ZÁKLADNÍ INFORMACE

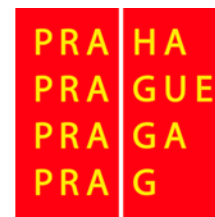
Dotace se poskytuje na účel stanovený programem –

## zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů

- na poskytnutí dotace není právní nárok
- poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí v dalších letech
- dotaci lze poskytnout na základě žádosti, která je přílohou č. 1 Programu

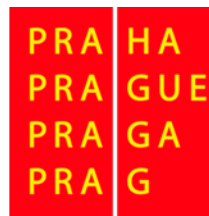
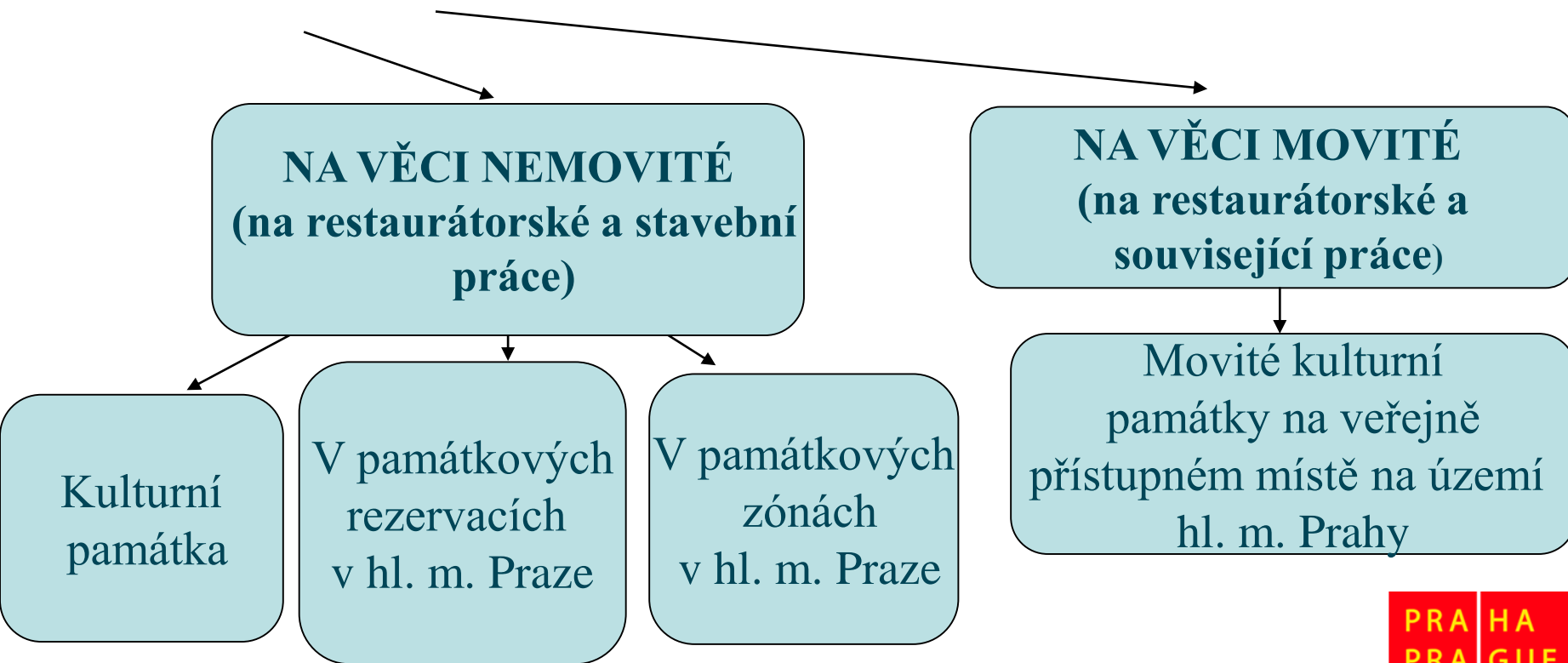
***LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:***

***24. 8. 2023 (čtvrtek) – 31. 10. 2023 (úterý) VČETNĚ***

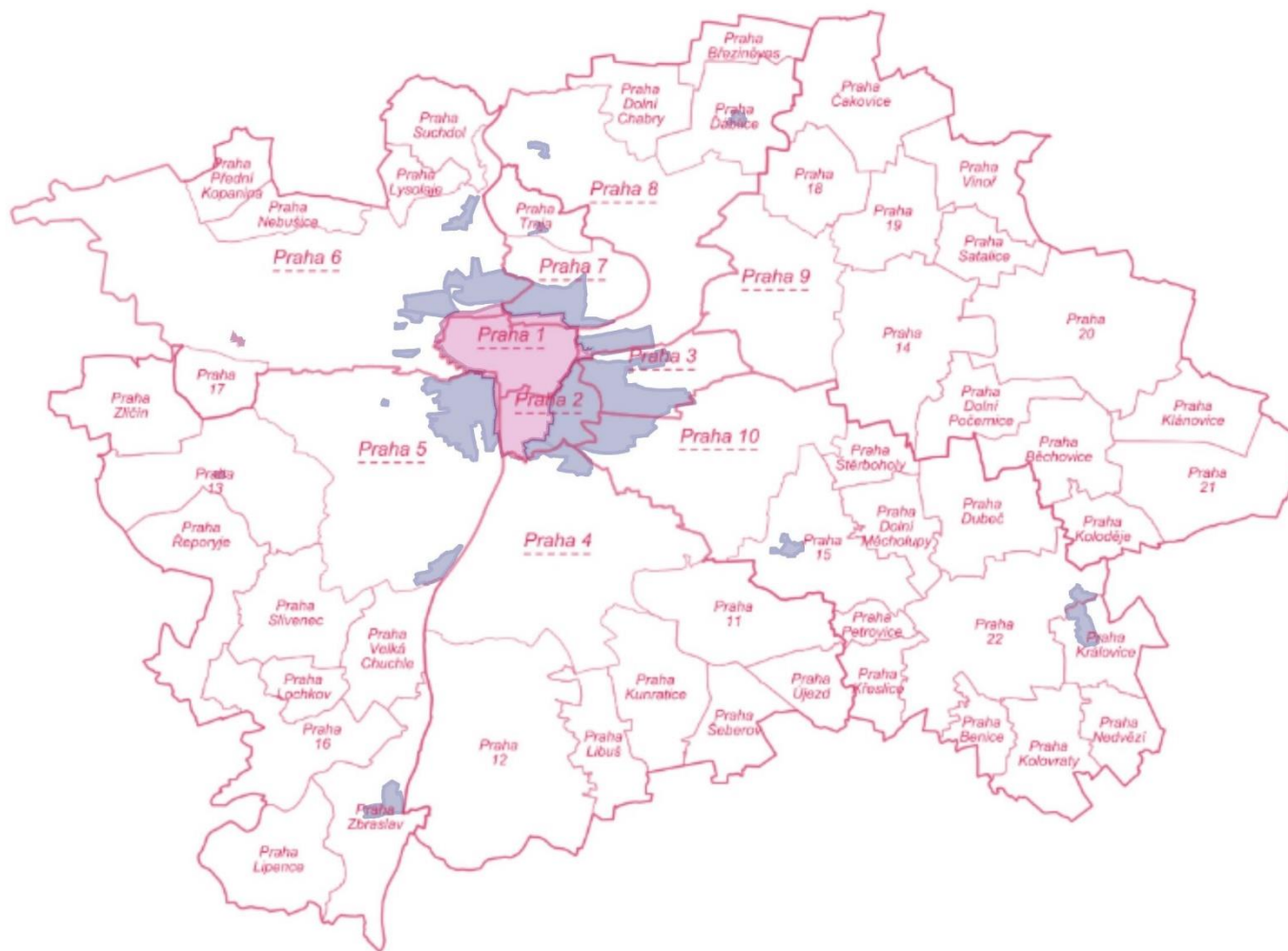


# A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci LZE poskytnout -



# A. ÚČEL PROGRAMU



PAMÁTKOVÉ REZERVACE

■ Památkové rezervace

PAMÁTKOVÉ ZÓNY

■ Památkové zóny

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2024

# A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci **lze poskytnout** na stavební a restaurátorské práce – zejména na opravu a obnovu – *nemovitých věcí*:

- **fasád** (statika, odvlhčení, omítky, odstranění graffiti a antigrafitové nátěry, obklady, balkony, zábradlí, dlažby, svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě, pavlače, okna, parapety, žaluzie, balkonové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce vč. souvisejících prvků, sochy, plastiky, malby sgrafita, domovní znamení, vitráže, leptaná a pískovaná skla apod.) – u výplňových prvků se práce podporují jako CELEK,
- **střech a krovů** (krov včetně souvisejících prací, krytina, komíny, komínové lávky, svody a oplechování prvků střechy, historické vikýře apod.),
- **veřejného interiéru** (schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn, zábradlí, mříže, dřevěné stěny včetně zasklení, omítky, malby na stěnách, fresky, kostelní mobiliář a jiné historicky cenné prvky),
- **vnitrobloku, dvoru a dvorků** (odvlhčení, odvodnění, dlažba dvora, pavlače),
- **restaurování malovaných stropů, obnova vstupní brány, ohradních zdí,**
- **restaurování náhrobků**



# A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci **lze poskytnout** na restaurátorské a související práce – na opravu a obnovu – *movitých věcí – movitých kulturních památek, např.:*

- restaurování varhan
- restaurování oltářů, obrazů, soch a sousoší, plastik apod.

Dotaci **lze poskytnout:**

- na práce, jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů – nutno zajistit předem
- na práce zahájené a prováděné v roce 2024, ale i výjimečně zpětně na již realizované, resp. realizované s datem zahájení po 1. 7. 2023  
(DUZP na daňovém dokladu značí po 1. 7. 2023, týká se i zálohových faktur).

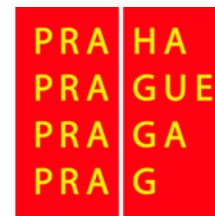


# A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci **nelze poskytnout na:**

- modernizaci objektu (zdravotně technické instalace, vzduchotechniku, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby, vestavby, přístavby, zateplení objektu, ostatní náklady nespecifikované, rezervu rozpočtu,
- pořízení průzkumu (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu,
- nákup nemovitých věcí,
- náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem,
- náklady na ostrahu, úhradu leasingu, veřejné zakázky, regenerační a rekondiční služby, dlouhodobý pronájem, pojištění majetku apod.

více pod bodem 5 – ÚČEL PROGRAMU





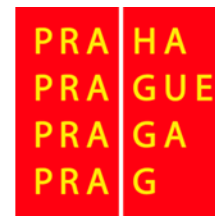
# D. MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

V rámci dotačního programu vlastníkům památkově významných objektů se poskytují dotace maximálně do výše 65 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů

- *příklad uznatelných nákladů:*

celkové náklady na opravu fasády představují	1 100 000 Kč, z toho
zábor chodníku*	- 100 000 Kč
uznatelné náklady pro výpočet dotace	1 000 000 Kč
maximální výše dotace hl. m. Prahy	650 000 Kč

\* ) zábor chodníku se z dotace nehradí



# E. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

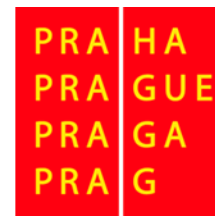
Žadatelem je:

- vlastník, všichni spoluvlastníci objektu, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci,
- \*společenství vlastníků – u společných částí domu, žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu,
- vlastník, popř. spoluvlastníci jednotky, pokud se žádost týká jednotky, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci jednotky.

## **Dotaci nelze poskytnout:**

na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu svěřeného městské části hl. m. Prahy, objektu ve vlastnictví českého státu nebo ve vlastnictví jakéhokoliv jiného státu.

- \*dotace na výplňové prvky se poskytuje pouze na celek –viz Účel programu



## F. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- žadatel v žádosti o dotaci specifikuje rozsah prací – formulář žádosti nabízí 3 priority,
- žádost musí být podána SOUČASNĚ v *elektronické a tištěné podobě* = obě verze musejí být IDENTICKÉ,
- elektronická on-line, prostřednictvím aplikace Software 602 FormFiller ve formátu „zfo k dispozici na [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce GRANTOVÝ PORTÁL
- tištěná verze se podává na jednu z podatelen MHMP nebo lze žádost zaslat poštou, obě verze musejí obsahovat i přílohy

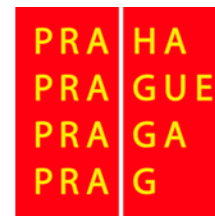
## G. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Žádost je posuzována z hlediska věcné a formální správnosti:

- zda byla podána včas, řádně, požadovaným způsobem s formálními náležitostmi, s požadovanými přílohami, naplňuje účel, splňuje podmínky pro poskytnutí dotace

Kritéria pro hodnocení žádosti jsou odborná posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy.

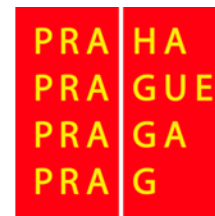
(účelnost, potřebnost, hospodárnost, efektivnost, proveditelnost)



# G. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Položkové rozpočty, které jsou součástí žádosti procházejí posouzením externího hodnotitele, je posuzováno, zda se jedná o ceny obvyklé a věcnou opodstatněnost nákladů

- je prověřováno, zda jsou naplněny znaky veřejné podpory – podpora malého rozsahu „DE MINIMIS“ – maximálně 200 000 € v rámci 3 let po sobě jdoucích,
- OPP MHMP předloží návrh dotace, či návrh na neudělení dotace věcně příslušné Komisi RHMP, která zaujme své stanovisko, následně předloží návrh včetně stanoviska věcně příslušné Komise RHMP věcně příslušnému Výboru ZHMP, návrh je dále předložen RHMP a ZHMP k projednání,
- RHMP schvaluje dotace do 200 tis. Kč, ZHMP nad 200 tis. Kč



# H. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

- o poskytnutí / neposkytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2024,
- o neposkytnutí dotace bude žadatel bez zbytečného odkladu informován, v případě nevyhovění bude uveden důvod nevyhovění žádosti o dotaci,
- na poskytnutou dotaci bude s příjemcem uzavřena veřejnoprávní smlouva, k podpisu se příjemce dostaví do 30 dnů od schválení, ve smlouvě budou uvedeny podmínky použití a vypořádání dotace, přijetí dotace se řídí platnými právními předpisy ČR
- s rozhodnutím příslušného orgánu se lze seznámit na internetových stránkách

[www.praha.eu](http://www.praha.eu) nebo <https://pamatky.praha.eu>



# I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- *podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v bodech 1–12, např., že:*
- žadatel nebyla v předchozích 2 letech od odeslání Žádosti uložena pravomocným rozhodnutím OPP MHMP pokuta za porušení zákona o státní památkové péči,
- že na objektu nejsou ke dni podání žádosti umístěna žádná zařízení, ke kterým nebylo vydáno, věcně a místně příslušným správním orgánem státní památkové péče, přípustné závazné stanovisko dle zákona o státní památkové péči, a tudíž je lze považovat za umístěná v rozporu se zákonem,
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska OPP MHMP dle § 14 zákona o státní památkové péči, které je přílohou žádosti, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s realizací projektu,
- příjemce dotace u pokračujících shodných prací předkládá žádost se stejným názvem (např. oprava střechy – I. etapa, oprava střechy – II. etapa),
- na stejný účel může být dotace poskytnuta i z jiných veřejných zdrojů – tuto skutečnost oznámí žadatel OPP MHMP, při vyúčtování vyplní přílohu č. 2 k veřejnoprávní smlouvě



# J. VZOR ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

Vzor žádosti je přílohou č. 1 k dotačnímu Programu – Žadatel doloží:

- výpis z veřejných rejstříků (právnícká osoba),
- výpis z veřejného seznamu (právnícká osoba i fyzická osoba)
- doklad o aktuálním bankovním účtu (vlastníka), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (potvrzení z banky nebo fotokopie výpisu z účtu),
- plná moc (vzor), která je přílohou č. 1 k žádosti a **je jedinou akceptovatelnou**, opět ne starší 3 měsíců,
- výpis z evidence skutečných majitelů – týká právníckých osob a je k dispozici na stránkách <https://issm.justice.cz>,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ – podepisuje každý sám za sebe a to fyzická i právnícká osoba,
- žadatelem je společenství vlastníků, tudíž žádost na společné části (a výplňové prvky) domu podepisují zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (SVJ) – každý za sebe (dle výpisu z příslušného rejstříku).

výpis z CzechPoint nebo elektronicky,  
na [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz) ne starší  
3 měsíců od doručení

Žádost doručená HMP se nevrací a je evidována v centrální databázi  
„DOTACE HMP“



# K. INFORMACE A NÁVODY

## Návod na zpracování položkového rozpočtu:

- na stavební práce bude zpracován položkový rozpočet v rozpočtářském softwaru převedený do tabulkových procesorů EXCEL (xls, xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele),
- propočet na restaurátorské a ostatní práce – bude doložen propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru EXCEL (xls, xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele).

## Na rozpočtu (propočtu) bude uvedeno:

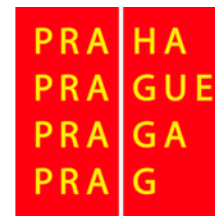
- v tištěné podobě také podpis, datum rozpočtáře (osoby, která rozpočet zpracovala),
- rozpočty musejí být v cenách roku 2023! (software cenovou úroveň nabízejí)

Částky uvedené v rozpočtu nebo propočtu musejí být shodné s částkami uvedenými u jednotlivých priorit na str. 2 žádosti

*Metodika pro zpracování položkových rozpočtů je uvedena v části K Programu –  
Informace a návody*

## Návod pro použití formuláře ve formátu zfo:

*Metodika pro zpracování žádosti o dotace je uvedena v části K Programu –  
Informace a návody*



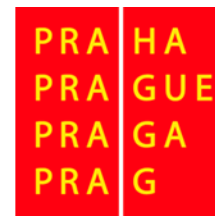


# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Veškeré práce musejí být prováděny dle § 14 zákona č. 20/1987, Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podkladem pro provádění prací na objektu je **vyjádření OPP MHMP**, které má formu závazného stanoviska nebo rozhodnutí.

Přechod nebo převod vlastnictví objektů, na který byla poskytnuta dotace, je vázán na 3letou lhůtu=před uplynutím 3leté lhůty příjemce / i do 30 kalendářních dnů –

- u nemovité věci – od zápisu změny vlastníků ve veřejném seznamu
- u movité kulturní památky – od okamžiku, kdy k přemístění došlo
- fyzické a právnické osoby – vrací celou dotaci
- u společenství vlastníků (společné části domu) – vrací poměrnou část dotace odpovídající výši spoluvlastnického podílu,
- u bytové jednotky v rámci společenství vlastníků – vrací celou dotaci



# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Příjemce dotace do:

- 1. 11. 2024 požádá o stanovení kontroly prací, na které byla schválena dotace
- 15. 11. 2024 bude provedena kontrola na místě a bude sepsán „Zápis z prohlídky provedených prací“.

Budou-li při kontrole na místě doloženy celkové uznatelné **náklady nižší**, než je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, bude **dotace snížena** poměrně tomuto rozdílu, přičemž bude zachován procentuální poměr mezi sníženou Dotací a celkovými skutečnými náklady. Údaj o skutečné výši Dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky provedených prací“.

**Dotace se proplácí vždy až po provedení prací a sepsání a podepsání „Zápisu o závěrečné prohlídce provedených prací“.**

**CELÝ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ JE K DISPOZICI NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH**  
[www.praha.eu](http://www.praha.eu) – nebo na <https://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace)



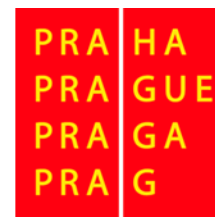
# PODÁNÍ INFORMACÍ

další informace – OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“

– Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319,  
e-mail: [jarmila.strelakova@praha.eu](mailto:jarmila.strelakova@praha.eu)

– Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 002 916,  
e-mail: [jitka.kyselakova@praha.eu](mailto:jitka.kyselakova@praha.eu)

Informace se podávají vždy až po konečném rozhodnutí (RHMP a ZHMP) o poskytnutí či neposkytnutí dotace.



# KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

*Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady:*

- výběrové řízení na dodavatele prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
- smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem prací včetně položkového rozpočtu, který vychází z výběrového řízení
- dodatek k dodavatelské smlouvě včetně položkového rozpočtu nebo změnového / změnových listu/ů (jen pokud dodatek existuje)
- protokol o ukončení díla podepsaný oběma smluvními stranami
- vyúčtování dotace hl. m. Praha – formulář, který bude součástí přílohy č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – grantu, vyplnit a napsat č. faktur, zaškrtnout údaje o DPH a podepsat, je-li příjemce plátce DPH, doloží doklad o registraci.



# KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

*Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:*

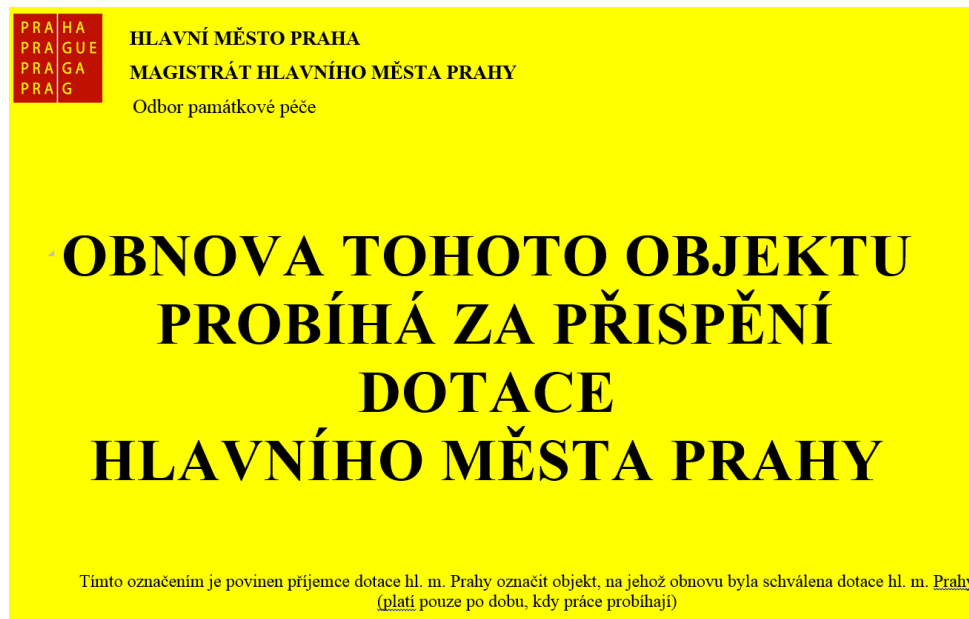
- přehled dotací z veřejných zdrojů – formulář, který bude součástí přílohy č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
- faktury včetně položkových rozpočtů skutečně provedených prací v návaznosti na uzavřenou dodavatelskou smlouvu, eventuálně dodatek, musí souhlasit s předmětem dotace a se smlouvou o poskytnutí dotace
- restaurátorskou zprávu včetně kopie povolení vydaného MK ČR pro osobu mající k restaurování oprávnění (pouze u restaurátorských prací), tam kde je povinné – viz závazné stanovisko OPP MHMP
- prověřit, zda byly splněny všechny podmínky stanovené v závazném stanovisku OPP MHMP v návaznosti na dotaci (např. samostatné správní řízení atd.)



# KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

*Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:*

- fotodokumentaci umístění tabulky „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění dotace hl. m. Prahy (velká žlutá cedule) – jen u těch, kteří při převzetí cedule nemají opravy provedeny, foto cedule zaslat e-mailem



# KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

*Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:*

- fotodokumentaci umístění tabulky KULTURNÍ PAMÁTKA (do omítky) – pouze jedná-li se o KP – umístění tabulky navrhne architekt – památkář OPP MHMP při závěrečné kontrole na místě



**O provedené kontrole na místě sepíše příslušní zástupci  
OPP MHMP a příjemce/příjemci  
„Zápis z prohlídky – dotace č. 000“**



# ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

*K žádosti o dotaci je nutno doložit „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP, které má formu „ZÁVAZNÉHO STANOVISKA“ nebo „ROZHODNUTÍ“*

*Formuláře pro vydání „VYJÁDŘENÍ“ jsou k dispozici na internetových stránkách <https://pamatky.praha.eu> v záložce POTŘEBUJI VYŘÍDIT*

The screenshot shows the website 'památkové péče' with a search bar and navigation menu. The main content area is titled 'Obnova památkově chráněné věci' and contains the following text:

**Postup vyřízení věci dle § 11, § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů**

V případě zamýšleného záměru realizovat obnovu movité kulturní památky, nemovité kulturní památky, nebo nemovitosti situované na památkově chráněném území vzniká zákonná povinnost žádat předem o závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, odboru památkové péče (MHMP OPP).

Předmětem posouzení jsou všechny zásahy a záměry, ke kterým je na základě příslušných ustanovení zvláštních právních předpisů vyžadováno závazné stanovisko dotčeného orgánu státní správy (př. územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení, změna v účelu užívání stavby, kolaudační souhlas, dodatečné povolení stavby, zvláštní užívání komunikace – umístování restauračních zahrádek aj.), nebo kde povinnost vyžádat si závazné stanovisko stanoví zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (restaurování movité kulturní památky, úprava dřevin apod.)

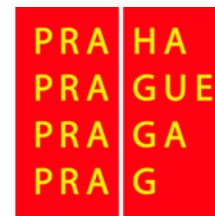
V případě kulturní památky (movité, nemovité) může o závazné stanovisko žádat výlučně její vlastník. V případě nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, ale jsou v památkové rezervaci, památkové zóně, ochranném pásmu může o závazné stanovisko žádat vlastník, správce, uživatel.

Na základě písemné žádosti a po předchozím vyjádření odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) vydá MHMP OPP závazné stanovisko.

Závazné stanovisko MHMP OPP je závazným podkladem pro rozhodnutí příslušného správního orgánu ve věci samé, nebo samostatným správním rozhodnutím v případě, že následně není dána pravomoc jiného správního orgánu o věci rozhodnout.

**Formuláře, náležitosti, doklady**

Vzor žádosti o vydání závazného stanoviska MHMP OPP  
[Žádost o závazné stanovisko MHMP-OPP KP a NKP dle § 14 odst. 1 \(formulář\)](#)  
[Žádost o závazné stanovisko MHMP-OPP dle § 14 odst. 2 \(formulář\)](#)





# ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

Žádost o „VYJÁDŘENÍ“ se podává před provedením prací

Výčet prací, na které je žádána dotace (předmět žádosti o dotaci), musí být v souladu:

- s rozsahem prací uvedených ve „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP
- s položkovým rozpočtem stavebních a restaurátorských prací (dle priorit uvedených v žádosti o dotaci)

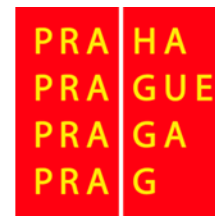
Pokud je ve „VYJÁDŘENÍ“ uvedeno, že musí být doložena restaurátorská zpráva nebo předložen upřesňující návrh v rámci „SAMOSTATNÉHO SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ“, musí být splněno před dokončením prací, popř. před zahájením prací, na které je schválena dotace



# REKAPITULACE

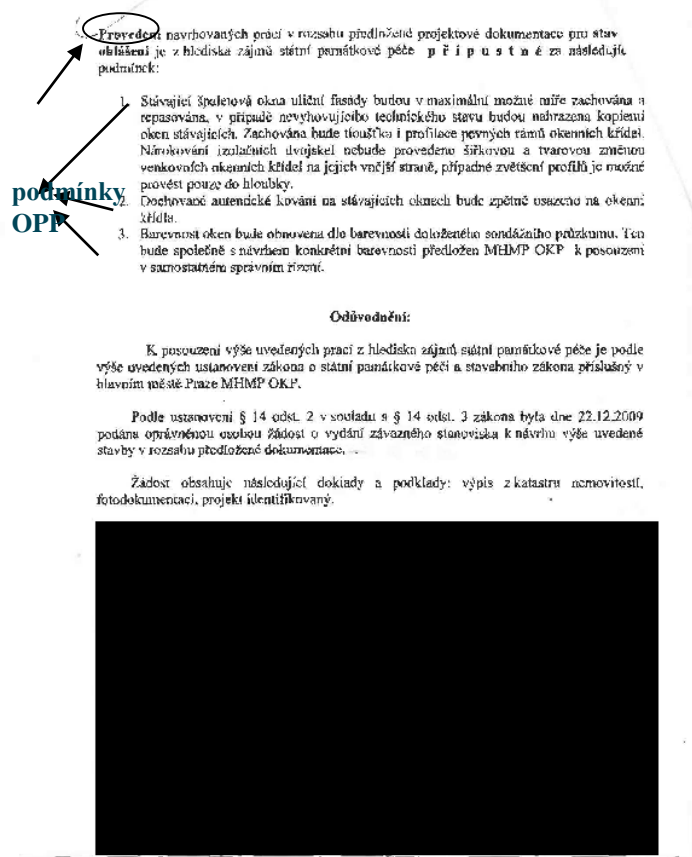
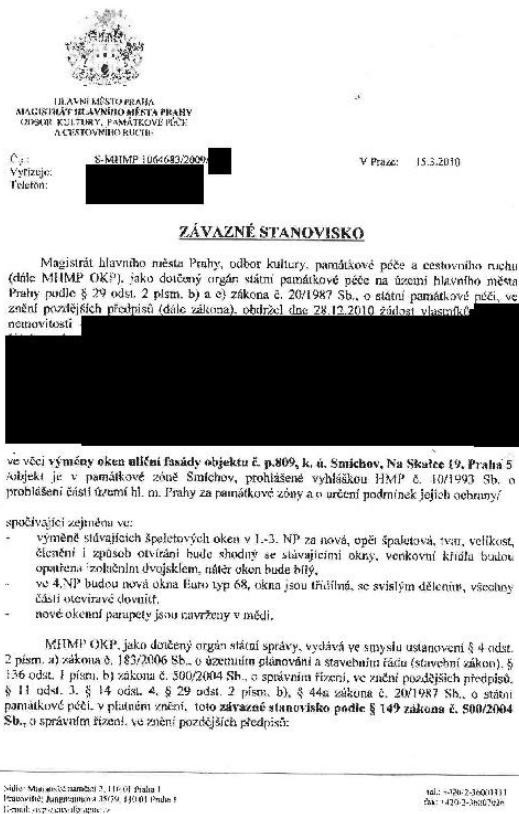
1. podání žádosti na OPP MHMP k vydání „VYJÁDŘENÍ“ (závazné stanovisko nebo rozhodnutí) pro žádost o dotaci,
2. sestavení položkového rozpočtu stavebních a restaurátorských prací v návaznosti na vydané „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP,
3. prověřit, zda se na objektu nevyskytují nepovolená zařízení viz čl. I., bod 6 Programu
4. vyplnění žádosti o dotaci na rok 2024 – možnost rozdělit předmět žádosti do tří priorit = 1 priorit = 1 rozpočet (pro každou prioritu samostatný rozpočet).

Dotace hl. m. Prahy jsou určeny především na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu spočívající ve zvýšených nákladech spojených s repasí nebo výměnou historicky cenných a památkově chráněných prvků (např. repase nebo výměna špaletových oken včetně souvisejících částí, u výměny špaletových oken za jejich kopie).



# REKAPITULACE

## „VYJÁDŘENÍ“ (závazné stanovisko nebo rozhodnutí)



dle žádosti vlastníka

podmínky OPI



# ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

*Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které  
lze čerpat dotaci – FASÁDA*

- statika a odvlhčení
- omítky, obklady, balkony – zábradlí, dlažby
- svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě
- pavlače, okna, parapety, žaluzie, balkónové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce včetně souvisejících prvků (kliky, kličky, táhla apod.).
- sochy, plastiky, malby, sgrafita, domovní znamení, vitráže



PRA  
PRA  
PRA  
PRA  
HA  
GUE  
GA  
G

# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

UKÁZKY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) –  
FASÁDY



PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GUE  
GA  
G

# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

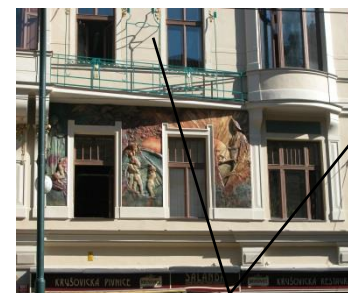
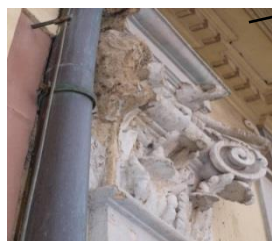
DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)  
v rámci FASÁDY



sgrafita



štukové prvky



plastiky

balkony



restaurování  
kamenného  
portálu



sochařská  
výzdoba  
na fasádě



domovní  
znamení



# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



restaurování  
vstupních  
vrat (zlacení)



detail  
restaurování  
vstupních vrat



nové  
výkladce,  
kopie  
původních

vrata  
usedlosti



detail restaurování  
vstupních vrat –  
kovářské práce



PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GUE  
GA  
G

# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

**DETAILY** provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci FASÁDY (OKNA, VÝKLADCE, DVEŘE apod.)



detail zrepasované  
kličky u okna a dveří



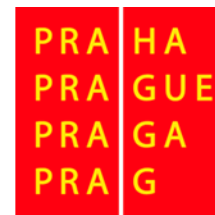
detail nových  
kliček



okno po  
reparaci

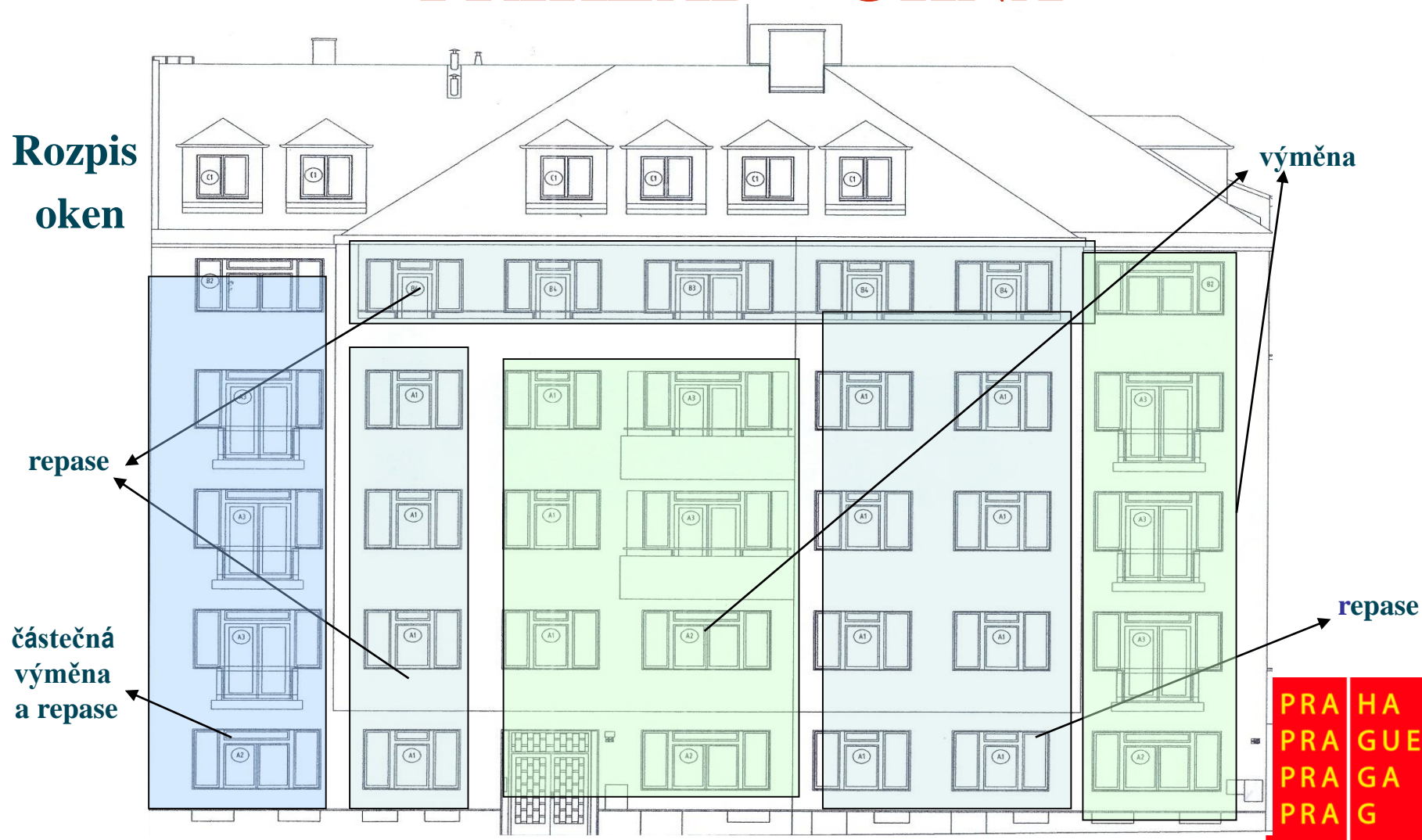


detail  
zrepasovaného  
táhla u okna





# PŘÍKLAD – OKNA



# PŘÍKLAD – OKNA

Realizace v souladu se závazným stanoviskem

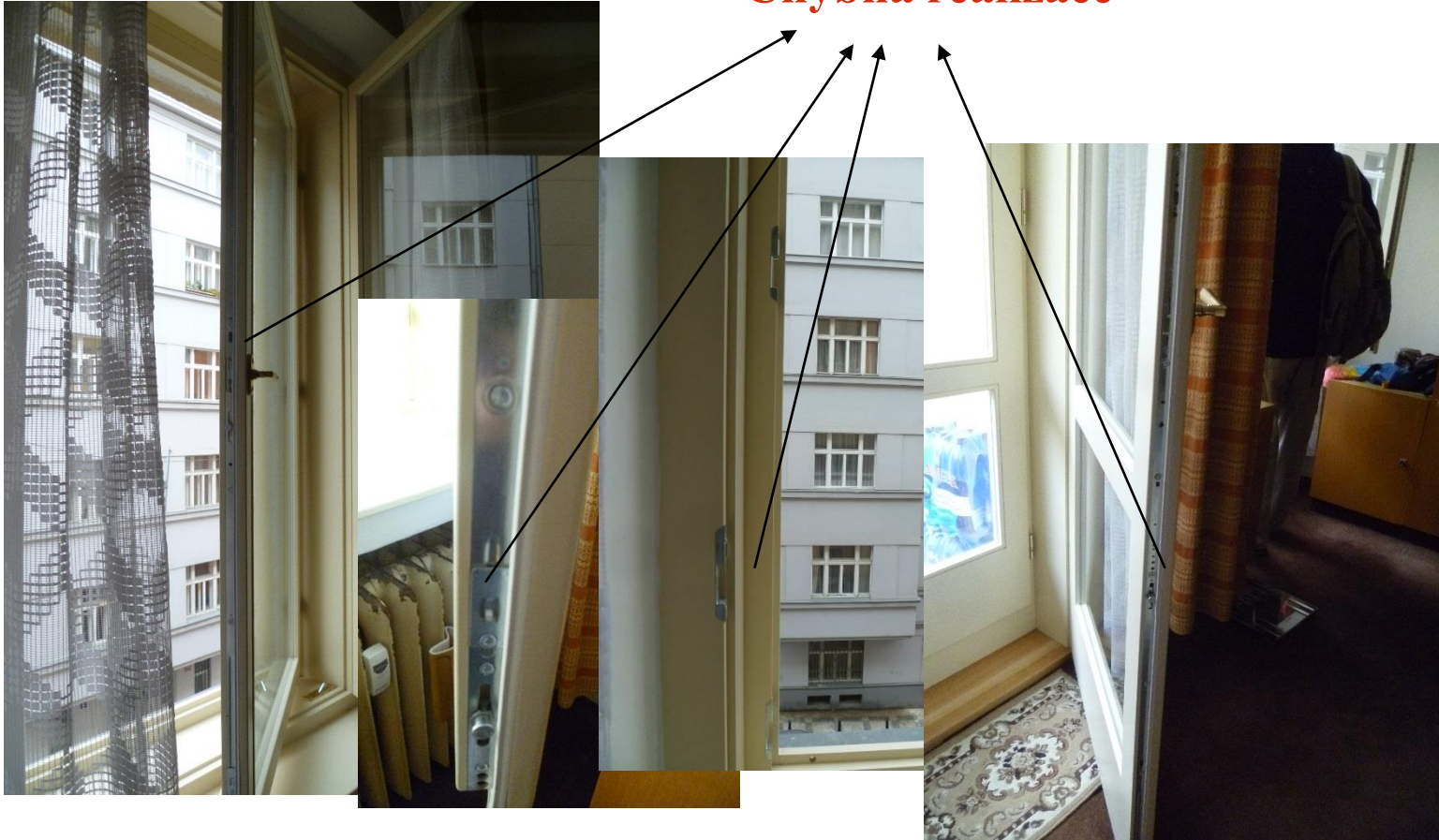


PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GUE  
GA  
G

# PŘÍKLAD – OKNA

Chybná realizace



PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GUE  
GA  
G

# ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

*Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – STŘECHA A KROV*

- krov včetně souvisejících prací
- krytina, komíny, komínové lávky
- svody a oplechování prvků střechy
- vikýře, střešní okna (historická)



# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

**DETAILY** provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)  
v rámci – **STŘECHY A KROVU**



protézování  
krovu



detail  
krovu



oprava komínů

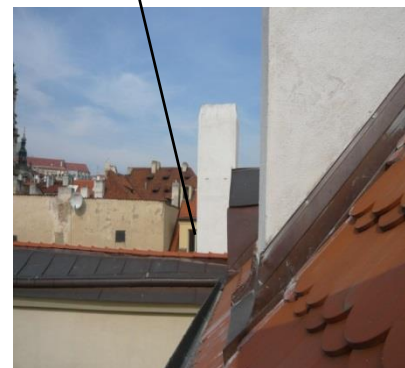
nová střešní  
krytina



oprava  
střešní  
konstrukce -  
krov



oprava krovu

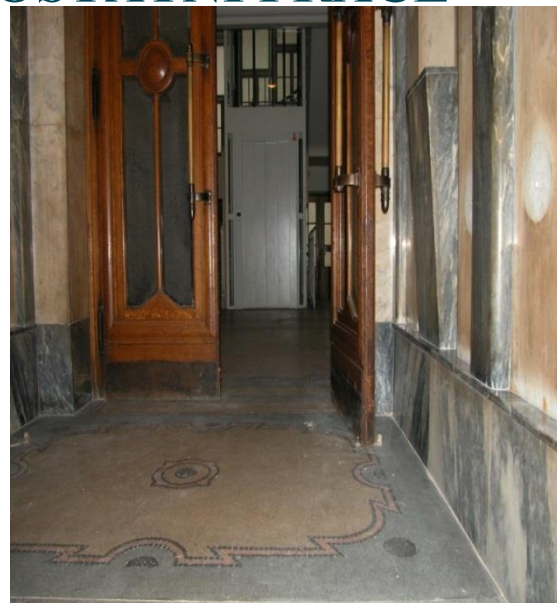


PRA  
PRA  
PRA  
PRA  
HA  
GUE  
GA  
G

# ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

*Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VEŘEJNÝ INTERIÉR A OSTATNÍ PRÁCE*

- schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn
- zábradlí, mříže, dřevěné stěny včetně zasklení, vitráže
- omítky, malby na stěnách, fresky
- svítidla a jiné historicky cenné prvky
- malované stropy



PRA  
PRA  
PRA  
PRA

HA  
GUE  
GA  
G

# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



→ restaurování  
malby v kostele



nástropní  
malba



nástěnné  
malby - interiér a exteriér

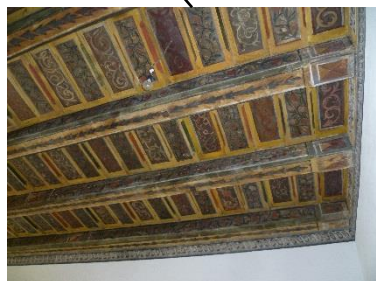


restaurování  
andělů

restaurovaný  
malovaný strop



strop ve vstupním  
prostoru



PRA HA  
PRA GUE  
PRA GA  
PRA G

# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci –  
OSTATNÍCH PRACÍ



restaurování  
schodů a zábradlí



nástrovní malba ve  
veřejném interiéru



teraco ve  
veřejném  
interiéru



nika ve  
veřejném  
interiéru vč.  
sochy po  
restaurování



restaurování  
schodů a  
podest





# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)  
v rámci – OSTATNÍCH PRACÍ



repase svítidel

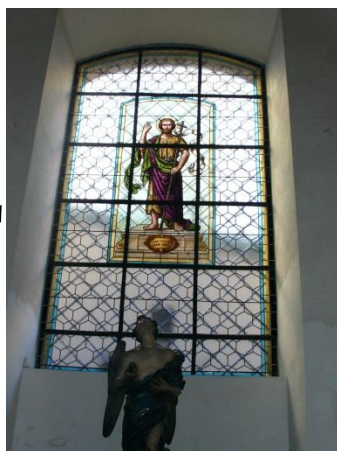
leptaná skla – doplnění  
původních novými



svítidla



vitráže



restaurování vitráží v kostele



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2023

# ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

*Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VNITROBLOK A DVŮR (PRŮJEZD) A OSTATNÍ PRVKY*

- odvodnění a odvlhčení, dlažba dvora
- pavlače – zábradlí a dlažba
- vstupní brány



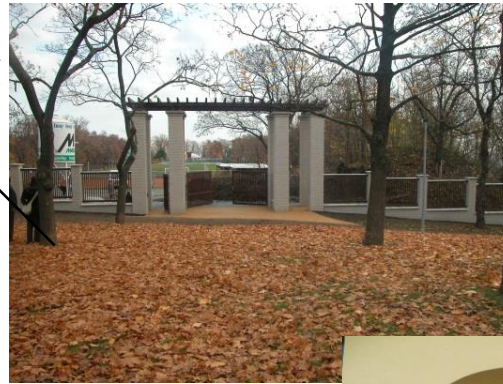
# PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci – VNITROBLOKU, DVORA (PRŮJEZDU) A OSTATNÍCH PRVKŮ



vstupní brána

dvůr

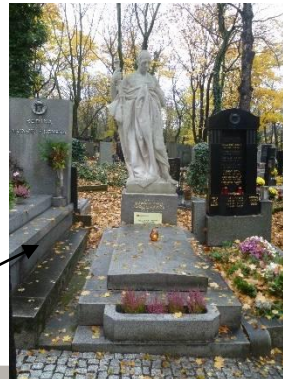


mlýnské kolo



dlažba dvora

náhrobky



socha sv. Jana Nepomuckého



komín



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2023

# PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ

**Přehled fotodokumentace provedených prací v návaznosti na poskytnutou dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách:**

**<https://pamatky.praha.eu>**

**v záložce DOTACE, PŘEHLED POSKYTNUTÝCH  
PAMÁTKOVÝCH DOTACÍ (GRANTŮ)**



**DĚKUJEME ZA POZORNOST**

