





DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD K JEJICH ZÍSKÁNÍ

Seznam dokumentů, které musíte doložit, čítá 10 položek. S největší pravděpodobností zvládnete vše shromáždit během dvou či tří hodin v kanceláři. Není třeba obcházet žádné úřady – jen pokud za vás bude žádost podávat někdo jiný, bude třeba ověření plné moci u notáře či na poště. Až na stručné odůvodnění, proč o dotaci žádáte, nemusíte kvůli žádosti speciálně vyhotovovat žádný dokument – pokud byste si reklamní značení nechávali vyrobit, většinu dokumentů byste tak jako tak již měli kvůli firemnímu účetnictví (kalkulace, objednávka, faktury...).


Všechny kopie dokumentů musí být k datu podání žádosti staré **nejvýše 3 měsíce**. Kromě závazného stanoviska odevzdáváte vše v elektronické i tištěné verzi.

Vysvětlivky

-  Dokument vyřídíte online
-  Dokument nejspíš již máte
-  Dokument sestavíte během pár minut na počítači
-  Dokument je třeba ověřit u notáře/na CzechPointu


Světle jsou uvedeny dokumenty, které budete potřebovat pouze ve zvláštních případech.

1. Výpis z katastru nemovitostí pro objekt, ve kterém se provozovna nachází.


-  Vyřídíte si online na <https://nahlizenedokn.cuzk.cz/>. Výpis stojí 150 Kč, zaplatíte jej online a stáhnete si jej. V případě, že vlastníte výpis z KN ne starší než 3 měsíce, doložíte prostou kopii dokladu a nepožijete výpis nový.

2. Doklad o právní osobnosti žadatele, který je vlastníkem, vypůjčitelem nebo nájemcem provozovny.

- Je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku. Z dokladu musí být zřejmé, kdo za právnickou osobu jedná, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu).
- Je-li žadatel osobou samostatně výdělečně činnou, doloží kopii živnostenského oprávnění ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

-  Výpis z rejstříku si vyřídíte zdarma online na <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>. Pokud nejste jednatelem firmy, musíte doložit nějaký dokument, který vás opravňuje za firmu jednat.
Pokud jste OSVČ, doložíte kopii živnostenského listu.

3. Doklad o smluvním vztahu mezi vlastníkem provozovny a uživatelem provozovny.

-  Jde o nájemní smlouvu na prostory, které pro svou provozovnu využíváte. Stačí kopie.

- a) Pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, je třeba doložit plnou moc (příloha č. 1 k žádosti). Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně

ověřeny. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, který je součástí vzoru žádosti. Tento vzor plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným.



Pokud za vás o dotaci žádá kupř. právník nebo jiná třetí osoba, musí k tomu mít plnou moc. Plná moc musí být úředně ověřená (u notáře, na CzechPointu...). Musíte použít plnou moc, která je součástí formuláře Žádost.

- b) Pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, která je osobou právnickou, doloží doklad o její právní osobnosti (kopie výpisu z veřejného rejstříku), přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo za právnickou osobu jedná. Není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu).



Pokud se necháváte zastupovat firmou, musíte doložit i její výpis z rejstříku. Ten pořídíte stejným způsobem, který je popsán u bodu 2.

4. Cenová kalkulace ke stanovení celkových nákladů označení provozovny. Kalkulace musí být provedena ve formátu .xls nebo .xlsx. Členěna musí být na následující položky:

- Grafický návrh
- Zhotovení
- Instalace

Pokud žádáte o dotaci na více prvků označení provozovny (kupř. výstrč + firemní nápis + vitrína), je třeba kalkulaci zhotovit ke všem prvkům zvlášť. Případně je možné doložit ke každému typu prvku samostatně tři cenové kalkulace – za grafický návrh, zhotovení a instalaci.

Cenové kalkulace musí souhlasit se skutečně proplacenými náklady na provedené dílo.

Kalkulace se liší podle toho, je-li dodavatel plátcem DPH:

- Je-li dodavatel prací plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci ceny včetně DPH.
- Není-li plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci „dodavatel není plátcem DPH“.
- Pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba v cenové kalkulaci uvést celkové náklady bez DPH.

Cenové kalkulace v elektronické podobě musí obsahovat datum a jméno zpracovatele, v tištěné podobě datum, jméno a podpis zpracovatele.




Cenovou kalkulaci byste si patrně tak jako tak dělali, pokud byste si nové reklamní značení pořizovali. Zpracovat si ji můžete sami, anebo ji dostanete od firmy, kterou na výrobu reklamního značení poptáváte. Jde o několik řádků v Excelu. Kalkulaci bude kontrolovat externí hodnotitel, který bude sledovat, zda jsou uvedené položky a jejich cenová ohodnocení v cenách obvyklých.

5. Čestné prohlášení o odpočtu DPH. Žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení.




Stačí čestné prohlášení, které si stáhnete na internetu nebo sami napíšete – volnou formou. Jako potvrzení stačí váš podpis, není třeba jej ověřovat.


6. Kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce, které jsou předmětem žádosti o dotaci.

 *Závazné stanovisko OPP MHMP k reklamnímu značení tak jako tak potřebujete. Sem jej elektronicky vložíte. Případně stačí pouze vepsat jeho číslo jednací.*

7. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, kterým je fotokopie výpisu z účtu.


 *Jde jen o screenshot z vašeho internetového bankovníctví/aplikace v mobilu, na kterém je vidět vaše číslo účtu, ale ne peněžní údaje (kupř. informace o platbách). Slouží to pro kontrolu, že uvedený bankovní účet daného bankovního institutu je propojen s žadatelem o dotaci.*

8. Odůvodnění podání žádosti o dotaci, tedy podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu s uvedením data a jména žadatele.

 *Zde na několika řádcích napíšete, proč žádáte o podporu z veřejných zdrojů. Může to vypadat třeba takto:*


„Objekt, v němž podnikám, se nachází na území nejpřísněji chráněného historického centra Prahy. Budova byla postavena ve 30. letech 20. století a je ukázkou vysoké úrovně tehdejšího stavitelství. Jako taková si zaslouží pečlivý přístup ke všem prvkům, které ji nově doplní, včetně firemního nápisu a úpravy výlohy. Obnova reklamního značení, které bude nově zhotoveno z kvalitních materiálů a na základě profesionálního grafického návrhu, přispěje ke kultivaci ulice.“

9. Grafický návrh označení provozovny, případně dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou, případně technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády).

 *Sem přiložíte nákres, vizualizaci či projekt reklamního značení, které si necháváte vyrobit. Totéž jste již dokládali v žádosti o závazné stanovisko OPP MHMP.*

10. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci (viz Program, čl. K, bod 3). Jde zejména o:

- **objednávku/y nebo smlouvu/y o dílo**
- **účetní doklady (faktury)**
- **doklady o úhradě účetních dokladů (faktur)**

 *Veškeré doklady patrně máte i kvůli firemnímu účetnictví. Objednávku stačí doložit dodavateli e-mailem, pokud jste ji provedli telefonicky, je nutné doložit zápis. Zápis bude mít náležitosti objednávky (smlouvy o dílo). Účetní doklady – faktury je nutné doložit do výše celkových nákladů. Jako doklad o úhradě faktur postačí kupř. výpis z účtu s vyznačenou platbou.*

11. Ostatní dokumenty související s žádostí o dotaci, případně upřesňující žádost o dotaci (fotografie před instalací označení provozovny aj.).