



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

Návod na zpracování elektronického formuláře ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022

Formuláře pro podání žádosti o dotaci jsou k dispozici pouze v elektronické podobě:

- na Portálu hl. m. Prahy
<https://granty.praha.eu/grantyportal/default>
- odkaz na stránkách odboru památkové péče MHMP
<http://pamatky.praha.eu>

Čl. F, odst. 1,2,3 Programu:

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žadatel podává Žádost, ve které specifikuje počty typů označení provozovny v rámci jednoho Objektu (nemovitosti), tzn., že žádost o dotaci bude podána na každou provozovnu zvlášť s rozlišením typů označení provozovny v Žádosti o Dotaci. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti v tištěné formě s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost v **elektronické podobě** je podána zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word, PDF/A a Excel obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program pro označování provozoven na území PPR v roce 2022“, včetně všech požadovaných příloh. Za tištěnou formu se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem - ID datové schránky: 48ia97h.

Čl. K, odst. 2 Programu:

1. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:
 - a) vstupte na internetovou stránku HMP <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> Portál finanční podpory hlavního města Prahy, kde provedete registraci uživatele;

- b) po dokončení registrace uživatele se přihlaste a přes menu *Moji žadatele* si tlačítkem Přidat založíte profil (účet) žadatele, za jehož správa Vám přísluší a za nějž budete podávat žádosti. Vyplňte dostupné údaje o organizaci žadatele, některé z nich budou později vyplněny do stahovaného formuláře;
- c) v založeném profilu žadatele si na záložce *Preferované oblasti* tlačítkem *Vybrat* nastavte oblast - Památková péče. Pokud nastal termín zveřejnění formuláře, obdržíte přístup k dotačnímu Programu a k elektronickému formuláři žádost o dotaci pro rok 2022;
- d) stáhněte si a uložte formulář žádosti o dotaci pro rok 2022 do svého počítače. Dále pracujete s tímto uloženým souborem – formulářem.
- e) formulář kompletně vyplňte a nahrajte do něj fotografie a doklady dle instrukcí v žádosti „Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů“.
- f) kompletně vyplněnou a zkontrolovanou Žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře žádosti, v termínu do 29. 10. 2021 včetně. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a poté provede odeslání žádosti na MHMP do aplikace IS FP HMP.
- g) po úspěšném elektronickém podání se do Žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (potvrzení o elektronickém podání žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání. Každý úspěšně podaný formulář se zaeviduje k profilu žadatele a bude dostupný ke stažení přes menu *Moje žádosti* popř. v detailu profilu žadatele v záložce *Podané formuláře*;
- h) do termínu 29. 10. 2021 včetně lze již odeslanou Žádost dále upravovat (příp. měnit) a následně opětovně odeslat na MHMP, kdy při každém dalším elektronickém odeslání Žádosti obdržíte nový kód podání.
- i) po termínu 29. 10. 2021 nebude možné elektronické podání Žádosti provést.
- j) po úspěšném elektronickém podání závěrečné verze žádosti proveďte tisk celé Žádosti (s kódem podání a potvrzovací větou) včetně přílohy příloh, jak je v Žádosti požadováno a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y dle pokynů v Žádosti.
- k) závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě, včetně přiložených příloh, jak je v Žádosti požadováno, podejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (část F, odst. 3 Programu) v termínu do 29. 10. 2021 včetně.