

## DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ:

1. **výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** objektu, ve kterém se provozovna nachází - kopie ne starší 3 měsíců od doručení žádosti, doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/- <b>Nahrát soubor</b>
--	--------------------------

2. **doklad o právní osobnosti žadatele** (který je vlastníkem, vypůjčitelem nebo nájemcem provozovny) – je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku - kopie ne starší 3 měsíců od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu). Je-li Žadatel osobou samostatně výdělečně činnou – doloží kopii živnostenského oprávnění (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti. Doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

3. Žadatel doloží **doklad o smluvním vztahu** mezi vlastníkem provozovny a uživatelem provozovny - kopii ne starší 3 měsíců od doručení Žádosti. Doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

**a) pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, doloží plnou moc** (příloha č. 1 k žádosti). Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od doručení Žádosti. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) **musí být úředně ověřeny**, jinak je plná moc neplatná. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, která je součástí vzoru Žádosti. **Tento vzor plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným.** Doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

**b) pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, která je právnickou osobou, doloží doklad o právní osobnosti osoby pověřené** - kopie, ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. např. kopií jmenovacího dekretu), doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

4. **Cenová kalkulace ke stanovení celkových nákladů označení provozovny** bude členěna na náklady, týkající se:

**a) Grafického návrhu** – také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) bude zpracována v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP, bude obsahovat rozměry, materiál, způsob uchycení, případně může být doložen jako nabídka dodavatele. Celkové náklady za grafický návrh budou předloženy ve formě jednoduché cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx).

**b) Zhotovení (výroba) označení provozovny** – bude předložena Cenová kalkulace (výrobní kalkulace), která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících se zhotovením označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové (výrobní) kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech

(např. dle technické zprávy grafického návrhu) a obsahovat rozměrové parametry podle jednotlivých zákroků.

- c) Instalace označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace, která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících s instalací označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) podle jednotlivých zákroků.
- Ke každému typu označení, nebo k typům (souboru) označení, bude doložena Cenová kalkulace celkových nákladů, která bude členěna na položky pro grafický návrh, zhotovení (výrobu) a instalaci označení provozovny, včetně souhrnu celkových nákladů všech tří částí cenové kalkulace. Případně lze doložit ke každému typu provozovny samostatně tři cenové kalkulace za a) grafický návrh, b) zhotovení, c) instalaci).
  - Předložené Cenové kalkulace musí souhlasit se skutečně proplacenými náklady na provedené dílo.
  - Je-li dodavatel prací plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci ceny včetně DPH;
  - Není-li plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci „dodavatel není plátcem DPH“;
  - Pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba v cenové kalkulaci uvést celkové náklady bez DPH;

**Zpracované Cenové kalkulace musí obsahovat v elektronické podobě datum a jméno zpracovatele, v tištěné podobě datum, jméno a podpis zpracovatele.** Doloženy v elektronické i tištěné podobě.

**Postup zpracování Cenových kalkulací je součástí Programu (čl. K odst. 3)**

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

5. **Žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH** u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **písemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem) doložen v elektronické i tištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

6. **Kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP** na práce, které jsou předmětem žádosti o dotaci a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu se zákonem o státní památkové péči. Žadatel přihraje závazné stanovisko / stanoviska OPP MHMP v elektronické podobě, nebo vepíše čísla jednací těchto stanovisek OPP MHMP do kolonky pod bodem 6.

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

7. **Doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starším 3 měsíců od doručení žádosti. Doložen v elektronické i vytištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

8. **Odůvodnění podání žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data a jména žadatele. Doloženo v elektronické i tištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

- 9. Grafický návrh označení** provozovny případně Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou, případně technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády). Doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

- 10. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci** (doklady, týkající se grafického návrhu, zhotovení a instalace označení provozovny tj. Objednávka nebo Smlouva o dílo včetně cenové kalkulace, účetní doklady (faktury) ve výši celkových nákladů a doklady o úhradě účetních dokladů) – viz Program, čl. K, bod 3. Dokumenty budou doloženy v elektronické i tištěné podobě.

**a) Objednávka/y, nebo Smlouva/y o dílo** - kopie uzavřená/é s dodavatelem prací včetně cenové kalkulace – ve věci zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny (akceptuje se smluvní vztah sjednaný emailem). Je-li smluvní vztah sjednaný telefonicky, je nutné pořídít a doložit záznam o tomto smluvním vztahu. Přidáváte řádky pomocí +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

**b) účetní doklady (faktury)** – kopie ve výši celkových nákladů, týkající se zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny – přidáváte řádky pomocí +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

**c) doklady o úhradě účetních dokladů (faktur)** – kopie do výše celkových nákladů – přidáváte řádky pomocí +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

- 11. Ostatní dokumenty** související s žádostí o dotaci, případně upřesňující žádost o dotaci (fotografie před instalací označení provozovny, aj)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------