



Granty hlavního města Prahy

„II. KOLO - PROGRAM CELOMĚSTSKÉ PODPORY VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PRO ROK 2019“

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 131/2000Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účely určené v níže uvedeném Programu.
2. O dotaci v rámci Programu mohou žádat střední školy zřízené hlavním městem Prahou (dále jen „Žadatel“).
3. Žadatel podává žádost o poskytnutí grantu hlavního města Prahy na podporu vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2019 (dále jen „Žádost“), jejíž vzor je přílohou č. 1 tohoto Programu.
4. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na účel stanovený v Programu a Žádosti (dále jen „dotace“).
5. **Lhůta pro podání žádosti je od 27. 6. do 8. 7. 2019.**
6. Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace k zadání a zpracování Žádostí oddělením regionálního školství, odboru školství, mládeže sportu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „odbor SML MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit na tel. čísle 236 00 5242, Ing. Pavlína Gucká. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání žádosti.
7. Program, vzor Žádosti a vzory formuláře lze nalézt na internetových stránkách HMP www.praha.eu.
8. Žádosti doručené HMP se Žadatelům nevracejí.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Program č. 5: Program prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených HMP

Účel Dotace:

1. finanční příspěvek na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů (na dopravu, pobyt, stravu, skipas) spojených s účastí žáků na vícedenní školní akci lze poskytnout prostřednictvím střední školy žákům, jejichž zákonným zástupcům vznikl ve školním roce 2018/2019 nárok na přídavek na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Důvod podpory:

1. zamezení negativním vlivům spojeným se sociálním vyloučením žáků středních škol zřizovaných hlavním městem Prahou, jejichž rodinné majetkové poměry nedovolují účast na vícedenní školní akci (např. lyžařský výcvik, adaptační kurzy)
2. podpora pro žáky škol zřízených hlavním městem Prahou.

B. Důvody podpory stanoveného účelu.

Důvody podpory stanoveného účelu jsou uvedeny v předchozí části u Programu.

C. Předpokládaný celkový objem

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je 89.500,-Kč.

D. Maximální výše dotace

1. U Programu č. 5 se dotace poskytuje až do výše 100% uznatelných nákladů jednotlivého projektu.

E. Okruh způsobilých žadatelů

1. O dotaci v rámci Programu mohou žádat pouze střední školy zřízené hlavním městem Prahou.
2. Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná (ředitel příspěvkové organizace), musí předložit plnou moc udělenou příslušnou oprávněnou osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 27. 6. do 8. 7. 2019**.
2. Každý Žadatel smí v rámci Programu podat pouze jednu žádost (souhrnně za všechny žáky/studenty).
3. Žádost musí být podána na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení Žádosti do podatelny HMP.
4. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** v obálce nadepsané „SML MHMP – Programy celoměstské podpory vzdělávání pro rok 2019“ (originál žádosti), bez fólií a obalů a **zároveň v elektronické podobě** (kopie žádosti) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) dle návodu uvedeného v písm. K Programu.
5. Žádosti jsou evidovány v centrální databázi HMP. Pro zachování kontinuálního přehledu jsou Žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, povinni uvádět v Žádosti stejný název projektu jako v předcházejících letech s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu.
6. Popis školní akce (dále jen projekt) mimo formulář žádosti musí být zpracován v rozsahu maximálně 3 stran. Projekt musí obsahovat účel, odůvodnění a přínos projektu, podrobnou ekonomickou rozvahu (celková výše finančního objemu projektu, výše finančního požadavku na HMP, položkový rozpis finančního požadavku s odůvodněním jednotlivých položek, další zdroje financování projektu).
7. V případě, že Žadatel bude mít podanou Žádost na shodný nebo obdobný projekt u více subjektů nebo na jiném odboru MHMP, je povinen tuto skutečnost uvést v Žádosti. Zároveň je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v Žádosti, a to v bodě III. **PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ**.
8. U projektů zaměřených na organizování školních akcí musí být přílohou Žádosti Formulář pro zákonné zástupce v Programu č. 5, který je přílohou č. 1 Programu. Formulář předložený škole zákonnými zástupci žáků spolu s kopií rozhodnutí o přiznání přídatku na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydanými orgány státní sociální podpory pro rok 2018/2019, případně kopií potvrzení dokládající tuto skutečnost. Tyto přílohy doloží Žadatel pouze v elektronické podobě formuláře, písemné originály zůstanou uloženy u Žadatele.
9. Vzor žádosti je přílohou č. 2 Programu.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti:

Komise Rady hlavního města Prahy pro školství (dále jen „Komise“) zhodnotí, zda Žádosti byly podány řádně a včas, zda splnily formální a obsahové náležitosti

vyžadované v Programu, zda splnili obecné a zvláštní podmínky uvedené v Programu a dále míru účelnosti a přínosu pro rozvoj vzdělávání na území hlavního města Prahy, a následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace příslušnému orgánu hlavního města Prahy.

H. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 8. 2019.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o rozpočtovém opatření ve prospěch Žadatele (poskytnutí příspěvku).
3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit na odboru SML MHMP nebo na internetových stránkách HMP, kde budou výsledky veřejně přístupné.
4. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí dotací nebudou poskytovány žádné dílčí informace.
5. Každému Žadateli bude sděleno, zda jeho Žádosti bylo nebo nebylo vyhověno.
6. HMP může vyzvat Žadatele k doplnění Žádosti nebo její přílohy, nebude-li doloženo splnění některé podmínky pro poskytnutí dotace nebo bude-li chybět některá z povinných příloh Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí dotace

Obecné podmínky

1. Podmínkou poskytnutí dotace je řádné a včasné vyúčtování v minulosti poskytnutých finančních prostředků ze strany HMP.
2. Podmínkou poskytnutí dotace je shoda v oblasti vzdělávání mezi dosavadní činností Žadatele a HMP, včetně plnění podmínek ze strany Žadatele u v minulosti poskytnutých dotací ze strany HMP.
3. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.
4. HMP může změnit podmínky poskytnutí dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

J. Podmínky, které je Žadatel povinen splnit při použití dotace

1. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

- kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace účelu dotace a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace.
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech HMP a logo HMP jako poskytovatele dotace.
 3. Žadatel je povinen sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti (změna adresy nebo statutárního orgánu), v projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci projektu, a to písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SML MHMP.
 4. Žadatel informuje HMP po vyžádání odboru SML MHMP o termínech realizace projektů a umožní HMP vstup na konkrétní akce za účelem kontroly průběhu realizace projektů.
 5. Pokud Žadatel v rozporu s Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod (případně jeho část podle rozsahu porušení) za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V případě prodloužení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
 6. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění stanovených podmínek tohoto zákona.
 7. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a uhrazených od 1. 1. 2019 do 15. 1. 2020, přičemž účelu (konání školní akce), na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2019.
 8. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
 9. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat do 60 dnů od ukončení realizace projektu (školní akce) nejpozději ke dni 15. 1. 2020. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro rok 2019, který bude zveřejněn na internetových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu, včetně vložených kopií prvotních účetních dokladů, seznamu účastníků projektu, atd. Vyúčtování musí být podáno v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML MHMP – Programy celoměstské podpory vzdělávání pro rok 2019“ (originál vyúčtování), bez fólií a obalů a zároveň v elektronické podobě (kopie vyúčtování) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler). Vyúčtování musí být podáno na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání žádosti na pobočce České pošty.

10. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.
11. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů zřízených HMP nebo městskými částmi HMP budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2019.
12. Žadatel je povinen použít dotaci pouze na uznatelné náklady projektu, tj. na náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Finanční příspěvek na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů (na dopravu, pobyt, stravu) spojených s účastí žáků na školní akci.

K. Informace a návody

Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2019,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů případně popis projektu (maximálně do tří stran),
- e) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“),
- f) po kontrole vyplnění žádosti odešlete elektronicky na MHMP (tlačítko na konci žádosti „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- g) po úspěšném odeslání žádosti se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP. Soubor s informací uložte a následně vytiskněte. Tištěnou verzi podepište, případně orazítkujte a doručte na MHMP dle bodu F.3 těchto pravidel.

Příloha č. 1 k Programu

FORMULÁŘ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE **V PROGRAMU Č. 5**

Vyplňuje zákonný zástupce žáka, vyplněný formulář se předává příslušné škole.

Vyplňte, prosím, hůlkovým písmem.

Název a sídlo právnické osoby (školy):

.....
.....

Název školní akce:

.....

Jméno a příjmení žáka:

.....

Bydliště žáka:

.....

Datum narození žáka:

.....

Nedílnou součástí tohoto formuláře je prostá kopie rozhodnutí o přiznání přídatku na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydaného orgány státní sociální podpory pro rok 2018/2019 (dále jen „Rozhodnutí“).

Rozhodnutí - číslo jednací:

.....

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

V Praze dne:

Podpis zákonného zástupce: