



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu

Program podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E Programu (dále jen „Žadatel“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost (formulář AD), která může obsahovat jeden i více Projektů ve více Opatřeních (formulář BC).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace a postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 23. 9. 2022 do 10. 10. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace probíhají v 6. patře, č. dveří 618 a 619 ve dnech pondělí až pátek 9,00 – 12,00 hod; pondělí a středa také od 14,00 do 16,00 hod. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Jméno	E-mail	Telefon
Bc. Jana Eichlerová	Jana.Eichlerova@praha.eu	236 005 223
Mgr. Michaela Perková	Michaela.Perkova@praha.eu	236 005 955
Mgr. Tereza Majorová	Tereza.Majorova@praha.eu	236 005 869
Mgr. Luboš Čuta	Lubos.Cuta@praha.eu	236 005 908

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů	6
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	9
J. Vzor Žádosti a její přílohy	10
K. Informace a návody	12
L. Podmínky použití Dotace	12
M. Podmínky vypořádání Dotace	14

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace je určena na Projekty pro děti od 5 let a mládež do 26 let věku s trvalým pobytem na území hlavního města Prahy s výjimkou Opatření III. a V. Prioritou podpory jsou Opatření I., II. a III. Projekty podané v rámci Opatření IV. a V. budou podpořeny v případě zůstatku peněžních prostředků po přidělení v Opatřeních I., II. a III. Dotace v Opatření V. je určena pro pražské účastníky ve věku nad 15 let.
2. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku. V rámci hodnocení Projektů bude zohledněno, zda je Projekt zdarma přístupný, výše poplatku za účast dětí a mládeže v Projektu a zda je Projekt realizován formou dobrovolnictví, tj. bude zohledněna práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu.
3. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024 a uhrazených od 1. 5. 2023 do 31. 5. 2024 včetně.
4. U každého Projektu musí být uveden Realizátor. Realizátorem může být Žadatel nebo základní členek s právní osobností u Žadatele, který má dva a více takových základních článků (dále jen „Realizátor“). Veškeré údaje musí být shodné s údaji uvedenými ve veřejném rejstříku. Nutná průběžná aktualizace kontaktů.
5. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje), tj. zejména stravu, pohoštění a občerstvení, platy, mzdy, kancelářskou techniku a kancelářské vybavení, úhradu pořízení investičního majetku, platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Projektu, výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci, nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy, nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností Žadatele (nákup volnočasového textilu a obuvi), leasing a DPH, o jejíž vrácení je možné žádat, nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby.

Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase

Cílem Opatření je vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase. Opatření je určeno pro Žadatele s pravidelnou celoroční činností v prostorách sloužících pro činnost s dětmi a mládeží ve volném čase minimálně 2 x měsíčně např. klubovny, tělocvičny apod. (dále jen „prostory“).

V rámci tohoto Opatření je Dotace účelově vázána na úhradu:

- a) provozních nákladů – nájemné, el. energie, voda, plyn, otop atd., pojištění prostor, internet a ostatní služby spojené s provozem konkrétního prostoru, drobné údržby prostor, úhradu nájemného dalších prostor pro přímou činnost s dětmi a mládeží a skladů táborového a turistického materiálu na území hlavního města Prahy a interiérového vybavení prostor,
- b) neinvestičních nákladů na opravy prostor na území hlavního města Prahy (specifikace neinvestičních výdajů v rámci oprav: statické zajištění objektu, oprava jednotlivých částí fasády, výměna jednotlivých částí vnitřních rozvodů /elektro, slaboproud, plyn, voda, kanalizace/, výměna oken, výměna dveří včetně bouracích prací a stavebních úprav, výměna podlah, oprava přípojek inženýrských sítí, výměna svítidel, oprava omítek, malba, výměna jednotlivých zařizovacích předmětů např. boiler, plynový nebo elektrický sporák, vana, umyvadlo, kuchyňská linka, dveře, podlahy, kamna, karna, vzduchotechnické zařízení a jiné běžné vybavení; za stejný typ nebo typ stejných parametrů včetně souvisejících prací, výměna technologických zařízení), výměna oplocení. V Projektu dále uveďte celkový rozsah oprav včetně odhadované celkové částky, případně další záměr na opravy užívaných kluboven,
- c) materiálně technické základny (dále jen „MTZ“) pro celoroční činnost s dětmi a mládeží (sportovní, táborské a turistické vybavení, včetně nádobí, nářadí a deskových her) – pořízení a údržba materiálu.

Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží

Cílem Opatření je podpořit pořádání prázdninových táborů pro děti a mládež a zároveň snížit celkovou výši účastnického poplatku tak, aby byly tábory finančně přístupné pro co nejvíce děti a mládeže s tím, že minimální počet pražských účastníků tábora do 18 let je 8. V rámci Opatření nelze poskytnout Dotaci na konání mezinárodní akce. Dotace může být poskytnuta na:

- a) tábory realizované mimo území hlavního města Prahy, tj. pobytové tábory realizované mimo území hlavního města Prahy spojené s úhradou dopravy, spotřebního materiálu (drobný majetek), vstupného (např. památky, koupaliště, sportoviště, sjezdovky), půjčovného a ubytování. Do „ubytování“ lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a provozními náklady táborových či turistických základů a skladů mimo území hlavního města Prahy, u letních táborů lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a sekáním louky. Tábory musí trvat nejméně 7 dní a konat se v době školních prázdnin pro hlavní město Prahu a ve dnech ředitelského volna, které navazují na školní prázdniny,
- b) příměstské tábory na území hlavního města Prahy, tj. akce realizované na území hlavního města Prahy, které musí trvat nejméně 2 dny, a které se musí konat v době školních prázdnin pro hlavní město Prahu a ve dnech ředitelského volna, které navazují na školní prázdniny. Podpora je určena na zajištění Programu (např. vstupné, spotřební materiál, ostatní osobní náklady lektorů příměstských táborů atd.)

Opatření III. Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy

Cílem Opatření je umožnit dětem a mládeži aktivně využít svůj volný čas. Zároveň rozvíjet nové formy činnosti zaměřených především na neorganizované děti ve věku 15–18 let a mládež ve věku 19–26 let podporou pořádání jednorázových akcí na území hlavního města Prahy.

Opatření je určeno pro akce trvající 1–2 dny především s celopražským významem a musí se jí zúčastnit více než 100 účastníků. Akce musí být realizována v období školních prázdnin na území hlavního města Prahy, o víkendech, dnech pracovního klidu nebo v odpoledních hodinách pracovních dnů. Žadatel je povinen o akci informovat veřejnost.

Dotace je určena na úhradu nákladů spojených se zabezpečením akcí (programové zajištění, ostatní osobní náklady, spotřební materiál, pronájmy) bez úhrady ubytování a cestovného účastníků. Honoráře na zajištění akcí mohou dosahovat maximálně 1/3 z celkové požadované částky na podporu akce. Dotace není určena na nákup materiálu, který je vázán pro celoroční činnost.

Na každou akci se podává samostatný Projekt. Dvoudenní akce je samostatným Projektem pouze v případě, že jde o dva bezprostředně po sobě následující dny. Pokud jde o cyklus akcí, podává se na každou akci z cyklu samostatný Projekt.

Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy

Cílem Opatření je podpořit pořádání vícedenních akcí pro děti a mládež a umožnit jim trávení volného času mimo území hlavního města Prahy se zaměřením na výchovu k aktivnímu životnímu stylu.

Opatření je určeno pro akce trvající 2–6 dnů, které jsou realizovány v období školních prázdnin pro hlavní město Prahu, o víkendech, dnech pracovního klidu, v odpoledních hodinách pracovních dnů nebo volna vyhlášeného řediteli škol.

Dotace je účelově vázána na úhradu jízdného ve veřejné hromadné dopravě (autobus, vlak) a smluvního přepravce, ubytování a vstupného při akcích mimo hl. m. Prahu.

Nelze ji čerpat na jiné cestovní náhrady než zde uvedené. Minimální počet pražských účastníků akce do 18 let je 8. V rámci Opatření nelze poskytnout dotaci na konání mezinárodní akce.

Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit

Cílem Opatření je rozvoj vedoucích a instruktorů aktivit ve volném čase – vedení kroužků, kurzů, oddílů, akcí nebo táborů.

Z Dotace mohou být hrazeny pouze přiměřené náklady nezbytné na úhradu vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit, včetně úhrady dopravy po ČR, bez úhrady ubytování a stravy.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024 schváleného usnesením ZHMP č. 16/59 ze dne 16. 4. 2020 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

Cílem Programu je snížení účastnických poplatků především u pravidelné činnosti a táborů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 42 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP poskytuje Dotaci do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) jednotlivého Projektu a níže uvedené maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele/Realizátora
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	U Opatření I. a) lze přidělit maximálně 2.000 Kč na osobu a rok. Celková výše požadované dotace v Opatření I. a) může být maximálně do výše 200.000 Kč na jeden prostor (jeden Projekt). Z toho maximálně 50.000 Kč může být žádáno na vybavení prostor (nejedná se o MTZ, viz dále písm. c).
	U Opatření I. b) maximálně 200.000 Kč na opravu jednoho prostoru, jestliže je vlastníkem prostoru HMP nebo městská část HMP, v ostatních případech maximálně 50.000 Kč s tím, že Žadatel, popř. Realizátor musí být vlastníkem prostoru nebo být jeho výhradním uživatelem (vypůjčitel, pachtýř nebo nájemce) s dobou užívání na minimálně další 2 roky od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.
	U Opatření I. c) na MTZ maximálně 100.000 Kč na Projekt.
	Skladový prostor včetně loděnic maximálně 10.000 Kč na Projekt.
Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží	Dotace maximálně 100 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni tábora. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný tábor po odečtení Dotace nepřesáhne: a) u tábora realizovaného mimo území hlavního města Prahy o letních prázdninách za 1 den 400 Kč, b) u tábora realizovaného mimo území hlavního města Prahy o jarních nebo vánočních prázdninách za 1 den 700 Kč bez skipasu,

	c) u příměstského tábora realizovaného na území hlavního města Prahy za 1 den 350 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší, než počet osobodnů uvedených v Žádosti a ve smlouvě, je Žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny.
Opatření III. Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy	Žadatel musí být hlavním pořadatelem akce, minimální požadovaná částka na způsobilé náklady činí 10.000 Kč, maximální výše Dotace činí 200.000 Kč na akci.
Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy	Dotace maximálně 50 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni akce. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší, než počet osobodnů uvedených v Žádosti a ve smlouvě, je Žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny.
Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit	Minimální požadovaná částka na způsobilé náklady na jeden Projekt je 5.000 Kč, maximální výše Dotace je 100.000 Kč na jeden Projekt.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, pobočný spolek, nadace či nadační fondy a ústavy, nebo obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
4. Žadatel musí mít ve svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase. Žadatel/Realizátor v rámci Opatření I., II., IV. a V. je povinen realizovat pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží v jejich volném čase (min. 2x měsíčně). Žadatel v rámci Opatření III. je povinen věnovat se práci s dětmi a mládeží ve volném čase.
5. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok, a který k poslednímu dni lhůty pro podání Žádosti měl alespoň jednoletou praxi v oblasti práce s dětmi a mládeží.
6. Program není určen pro tělovýchovné a sportovní subjekty, tj. subjekty, které mají ve stanovách nebo zakládací listině primárně zakotvenou sportovní nebo tělovýchovnou činnost, kulturní subjekty, městské části a jimi zřízené organizace, mateřská centra, rodinná centra, herní kluby, školy, školky a školská zařízení, střediska

volného času, výjezdové akce rodičů s dětmi. Subjekty zajišťující primárně sociální služby mohou žádat o Dotaci v rámci Opatření II., III. a IV.

7. Žadatel i Realizátor musí mít sídlo a působnost v hlavním městě Praze. Subjekt, který nemá sídlo nebo působnost v hlavním městě Praze, ale má základní články v hl. m Praze, které by mohly být Realizátory, může zmocnit jednoho Realizátora s vlastní právní osobností (IČO), aby podal Žádost jako Žadatel.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh, které se přikládají pouze v elektronické verzi. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost včetně jednotlivých Projektů podává pouze Žadatel (týká se části AD i BC). Veškeré údaje je nutné uvádět v souladu s výpisem z veřejného rejstříku.
3. Žádost musí být podána **v elektronické formě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.
4. Žádost v tištěné formě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „SML MHMP – Žádost o dotaci v oblasti volného času“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
5. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky na adresu -ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE

6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP provede obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, podle následujících kritérií s výjimkou Žádosti podaných v rámci Opatření II. a IV., kde se posuzují pouze formální náležitosti. Každý Projekt bude hodnocen body 0–5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020–2024. Zpracování v souladu s účelem jednotlivých Opatření (podmínkami).	0 až 5
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska využití volného času, lokalizace Projektu a zohlednění dobrovolnictví.	0 až 5
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnuté Dotace přinesla co možná nejlepší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu (člena, pedagoga či vedoucího aktivit apod.)	0 až 5
4	Hospodámnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů (poměr účastníků a požadavku)	0 až 5
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Projektů v minulosti.	0 až 5

3. Odbor MHMP pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a navrhne výši Dotace v závislosti na počtu přidělených bodů, celkové kvalitě a počtu Projektů v jednotlivých Opatřeních a celkovém objemu peněžních prostředků nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění. V případě, že Projekt obdrží v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace. V případě, že Projekt obdrží v jakémkoli kritériu 1 bod, může být Projektu navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů nebo procentům podle přidělených bodů.

Opatření	Výše Dotace
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	Při dosažení minimálně 10 bodů činí Dotace v rámci Opatření I. a) 500 Kč na osobu a rok, dále za každý další 1 bod činí Dotace 100 Kč na osobu a rok. Maximální výše Dotace činí 2.000 Kč na osobu a rok při získání 25 bodů. <i>Například při získání 10 bodů na Projekt určený pro 15 účastníků činí podpora 500 Kč x 15 = 7.500 Kč celkem.</i> Dotace na osobu a rok může být čerpána pouze v případě, že roční poplatek osoby (účastníka) za danou aktivitu (realizovanou v prostorech), na které se Dotace vztahuje, nepřesáhne částku 3.000 Kč za rok. Uvedená max. výše poplatku se vztahuje i na čerpání Dotace v rámci Opatření I. b) a I. c).
Opatření I. b) a I. c), III. a V.	Při dosažení minimálně 15 až 25 bodů: 50 % až 100 % Kč požadované částky s tím, že body jsou odstupňovány po 5 % požadované částky.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
5. Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný

čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP a pro osoby s trvalým pobytem v HMP (v Opatření č. III. i pro osoby s trvalým pobytem mimo HMP).
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Všechny požadované přílohy budou dodány pouze v elektronické podobě.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po

přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

3. Přílohou Žádosti musí být případně plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Další přílohy k Žádosti podle jednotlivých Opatření:

Opatření	Počet a náležitosti Projektů, které může Žadatel podat
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	<p>a) V Opatření I. a) se na každý prostor a každý využívaný objekt podává samostatný Projekt s uvedením popisu a adresy prostoru či objektu; v Opatření I. b) se na opravy podává na každý prostor samostatný Projekt s uvedením popisu a adresy prostoru;</p> <p>b) Žadatel, popř. Realizátor podává v Opatření I. c) na MTZ pouze jeden samostatný Projekt;</p> <p>c) V Projektu je třeba uvést časové využití prostoru dětmi a mládeží (a případně jinými subjekty) v Opatření I. a) a I. b);</p> <p>d) V Opatření I. a) kompletní dokument o právním vztahu k prostoru či dalšímu objektu včetně všech příloh v čitelné podobě (např. doklad o vlastnictví, nájemní nebo podnájemní smlouvu na dobu určitou minimálně na 1 rok – Opatření I. b) upravuje článek „D“, popř. na dobu neurčitou, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí, dohodu mezi Žadatelem a nájemcem prostor o prodloužení nájmu včetně jeho výše – v takovém případě může být Dotace čerpána pouze po doložení platné smlouvy na období, které je uvedeno v dohodě);</p> <p>e) V Projektu je třeba uvést a upřesnit konkrétní činnost s dětmi a mládeží, na kterou je čerpání Dotace zaměřeno.</p>
Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží	Žadatel podává pouze 1 Projekt, ve kterém specifikuje jednotlivé organizátory táborů, předpokládaný počet táborů a celkový počet osobodnů.
Opatření III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hlavního města Prahy	<p>Žadatel, popř. Realizátor podává na každou akci samostatný Projekt s odlišným názvem; Žadatel, který nemá Realizátory, a každý Realizátor může v tomto Opatření podat maximálně 5 Projektů.</p> <p>Položkový rozpis předpokládaných příjmů a položkový rozpis předpokládaných výdajů Projektu.</p>
Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy	Žadatel podává pouze 1 Projekt, ve kterém specifikuje jednotlivé organizátory jednotlivých akcí, předpokládaný počet akcí a celkový počet osobodnů.

<p>Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit</p>	<p>Žadatel, popř. Realizátor podává na každou vzdělávací akci samostatný Projekt; Žadatel, který nemá Realizátory, a každý Realizátor může v tomto Opatření podat maximálně 5 Projektů; Položkový rozpis předpokládaných příjmů a položkový rozpis předpokládaných výdajů Projektu.</p>
--	---

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).
3. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formuláře Žádosti pro aktuální rok (obecná / informační část AD obsahuje informace o žadateli, projektová část BC obsahuje informace o realizátorovi),
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložené obě části formuláře,
 - d) formuláře vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formulářů jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění všech částí formulářů spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete všechny části formulářů elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické Žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání se ve formulářích objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - i) vytištěnou verzi podepište a doručte na MHMP nebo odešlete prostřednictvím DS.
4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a ve Smlouvě.
2. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o termínech a místech realizace Projektu. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.
3. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu.
4. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li Poskytovatel ve lhůtě

- 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
 6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.
 7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
 9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
 10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
 11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
 13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol je číslo dotační smlouvy, variabilní symbol IČO.
 14. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
 15. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
 16. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.

17. Žadatel je povinen zajistit dokumentaci o provedené propagaci HMP (fotografie, videa apod.). HMP si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace a k případnému poskytnutí třetí osobě. Žadatel se zavazuje toto právo HMP strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

18. Neupřesnění informací v požadovaném termínu nebo neupozornění o změně či zrušení Projektu je důvodem k vrácení poskytnuté Dotace v celém rozsahu v termínu stanoveném Smlouvou.

19. Speciální podmínky podle jednotlivých Opatření:

Opatření	Speciální podmínka
Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží	V případě poskytnutí Dotace vzniká Žadateli povinnost upřesnit u všech táborů termín s předpokládaným počtem účastníků, výši poplatku pro 1 účastníka po odečtení Dotace, výši čerpání Dotace na daný tábor a podrobným popisem místa konání tábora 15 dnů před začátkem prázdnin , během nichž se tábor uskuteční, odesláním elektronického formuláře „ <i>Upřesnění tábora v období školních prázdnin</i> “ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy). U lyžařských táborů uveďte, zda cena obsahuje či neobsahuje poplatek za skipas.
Opatření III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hlavního města Prahy	V případě poskytnutí Dotace vzniká Žadateli povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, výši poplatku pro 1 účastníka a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 30 dnů před jejím uskutečněním odesláním elektronického formuláře „ <i>Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy</i> “ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy) a informační leták o akci, jejíž název musí být totožný s názvem akce, která je uvedena ve specifikaci využití dotace v dotační smlouvě.

20. Změna účelu čerpání poskytnuté dotace není možná.

M. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. Aktuální formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce Dotace a granty.

2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) včetně položkového rozpočtu podle Smlouvy a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání nebo odesláním DS. Obě verze Finančního vypořádání Dotace musejí být identické, s výjimkou příloh. Finanční vypořádání podává pouze Žadatel.

3. Tištěné Finanční vypořádání Dotace bez příloh se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. V případě, že je Žadatel vlastníkem datové schránky, tištěnou podobu Žádosti může nahradit tak, že Žádost podá do datové schránky a opatří ji elektronickým podpisem.

4. Žadatel je povinen do 30. 6. 2024 zaslat na MHMP jak Finanční vypořádání Dotace, tak nevyužité finanční prostředky v rámci poskytnuté Dotace na bankovní účet uvedený ve smlouvě.



ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

A) Informační část o žadateli

1. Název žadatele (přesný název)

2. Adresa sídla žadatele

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

3. Druh právní subjektivity žadatele

IČO žadatele

Registrace právní subjektivity vydána:

kým

dne pod číslem

4. Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu - kód banky

Platný doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele né starším 3 měsíců

5. Kontaktní údaje žadatele pro zasilání pošty

jméno titul před

příjmení titul za

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

telefon mobil e-mail

www

ID datové schránky

6. Identifikace všech osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefon	<input type="text"/>
			mobil <input type="text"/>
funkce	<input type="text"/>	-	

Kopie dokladu o jeho oprávnění dle obecných podmínek programu, ne starší 3 měsíců (výpis z Veřejného rejstříku a případně plná moc)

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě má nemá jiná osoba podíl

8. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba příjmy podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba má nemá příjmy podíl v jiné osobě

9. Přehled podaných projektů žadatele

Název opatření	Počet projektů	Celková výše požadavků v Kč
I/a Provozní náklady kluboven		
I/b Opravy kluboven		
I/c Materiálně technická základna		
II/a Tábory realizované mimo území hl. m. Prahy		
II/b Příměstské tábory na území hlavního města Prahy		
III Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy		
IV Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy		
V Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit		

- 10. Realizátor** Žadatel je zároveň realizátorem
 Žadatel není zároveň realizátorem

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

D) Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé. Žadatel, kterého zastupuji, nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze. V případě kladného posouzení žádosti budou finanční prostředky směřovat na podporu činnosti dětí a mládeže ve volném čase.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obecnými podmínkami u jednotlivých opatření podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy.

Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.

Datum

Podpis statutárního zástupce

Podpis

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno titul před

příjmení titul za

telefon mobil e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

1. Výběr Opatření

I/a Provozní náklady kluboven

2. Název projektu**3. Obsah projektu****4. Specifikace prostoru****5. Adresa prostor, na něž je grant žádán**ulice č.p. č.o. obec PSC městská část část obce **6. Přehled vytíženosti prostor (po dnech a hodinách, včetně počtu pražských dětí a mládeže do 26 let)**den počet hodin počet pražských dětí a mládeže do 26 let **7. Doložení vlastnictví (aktuální doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouva)****8. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč****9. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)**název položky částka v Kč **10. Položkový rozpočet požadované částky**nájem částka v Kč provozní náklady částka v Kč drobná údržba včetně úklidových prostředků: svépomocí dodavatelsky částka v Kč vybavení klubovny název položky částka v Kč **11. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti**

12. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

C) Specifická část - projekt

2/8

1. Výběr Opatření

I/b Opravy kluboven

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Adresa prostor, na něž je grant žádán

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

5. Přehled vytíženosti prostor (po dnech a hodinách, včetně počtu pražských dětí a mládeže do 26 let)

den počet hodin počet pražských dětí a mládeže do 26 let

6. Doložení vlastnictví (aktuální doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouva)

7. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč

8. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky částka v Kč

9. Položkový rozpočet požadované částky

opravy kluboven název položky částka v Kč

svépomocí dodavatelsky

10. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

11. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

1. Výběr Opatření**2. Název projektu****3. Obsah projektu****4. Počet pražských dětí a mládeže do 26 let, na které je projekt zaměřen**počet
pražských
dětí a
mládeže do
26 let**5. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč****6. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)**

název položky

částka v Kč

7. Položkový rozpočet požadované částky

sportovní materiál

částka v Kč

tábornický a turistický materiál

částka v Kč

8. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti**9. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč**

1. Výběr Opatření

II/a Tábory realizované mimo území hl. m. Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů, kteří požadují dotaci na tábory

Realizátor 1/1

Název realizátora táborů

Počet táborů:

letní prázdniny

jarní prázdniny

ostatní prázdniny

5. Celkový počet "osobodnů" na tábory (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

1. Výběr Opatření

II/b Příměstské tábory na území hlavního města Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů, kteří požadují dotaci na tábory

Realizátor 1/1

Název realizátora táborů

Počet táborů: letní prázdniny jarní prázdniny ostatní prázdniny

5. Celkový počet "osobodnů" na tábory (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

C) Specifická část - projekt

6/8

1. Výběr Opatření

III Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy

2. Název akce

3. Stručný popis akce (včetně přibližného termínu a předpokládaného místa konání)

4. Předpokládaný počet účastníků

do 15 let

15 - 26 let

nad 26 let

5. Předpokládaná délka akce

6. Poplatek za akci (vstupné)

ano ne

výše poplatku na akci v Kč

7. Celkový rozpočet (položkový rozpis příjmů a výdajů)

8. Celkové náklady na realizaci akce v Kč

9. Předpokládané příjmy na realizaci akce v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky

částka v Kč

10. Položkový rozpočet požadované částky

název položky

částka v Kč

11. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

12. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

1. Výběr Opatření

IV Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů

Název realizátora akcí

Počet akcí:

5. Celkový počet "osobodnů" na akce (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

1. Výběr Opatření

2. Název vzdělávací akce

3. Stručný popis, přínos a účel vzdělávací akce (včetně přibližného termínu a předpokládaného místa konání)

4. Předpokládaný počet účastníků

5. Celkový rozpočet (položkový rozpis příjmů a výdajů)

6. Celkové náklady na realizaci vzdělávací akce v Kč

7. Předpokládané příjmy na realizaci vzdělávací akce v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky

částka v Kč

8. Položkový rozpočet požadované částky

název položky

částka v Kč

9. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

10. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

Za realizátora vyhotovil

jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--