



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení sportu

Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat více Projektů.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu HMP“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 12. 2022 do 19. 12. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
7. Veškeré informace k Programu jsou dostupné na internetových stránkách HMP praha.eu (O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
8. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených pracovníků, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Andrea Čechová	andrea.cechova@praha.eu	236 005 914
Mgr. Michal Hanzlík	michal.hanzlik@praha.eu	236 005 913
Mgr. Michaela Knappová	michaela.knappova@praha.eu	236 005 932

Obsah Programu:

Základní informace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	5
D. Maximální výše Dotace.....	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	6
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	12
K. Informace a návody.....	13
L. Podmínky použití Dotace.....	13
M. Podmínky vypořádání Dotace.....	19

Příloha č. 1 k Programu – Žádost o dotaci v programu podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2023

Příloha č. 2 k Programu – Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže

Podpora systémového rozvoje výkonnostního soutěžního sportu dětí a mládeže ve věku od 6 do 18 let, zaměřeného na udržení, popř. navýšení členské základny i zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licenci podle předpisů příslušného národního sportovního svazu, ve výši minimálně 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro dané sportovní odvětví,
- c) zdravotní prohlídky,
- d) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření II. Investice do sportovního zařízení

Podpora výstavby, technického zhodnocení sportovních zařízení pro zajištění dostupné, kvalitní, bezpečné sportovní infrastruktury na území HMP, se zvláštním zřetelem na snížení energetických nákladů a snížení emisí škodlivin. V rámci Účelu tohoto Opatření může být poskytnuta Dotace pouze na Projekty vykazující vysokou stavební a ekonomickou připravenost v okamžiku podání Žádosti, a to ve formě veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu Projektu v souladu s platnou legislativou a dokumentu prokazujícího zajištění finanční spoluúčasti Žadatele

Způsobilé výhradně investiční náklady:

- a) výstavba v podobě zhodnocení nemovité věci jejím zhotovením nebo
- b) technické zhodnocení (rekonstrukce, nástavba, přístavba nebo modernizace) nemovité věci, které má za následek výrazné zlepšení původního stavu, případně změnu jejího uspořádání, účelu nebo technických parametrů

Opatření III. Provoz sportovního zařízení

Podpora provozu plaveckých bazénů s minimální délkou 25 m, zimních stadionů a ostatních sportovních zařízení na území HMP, které jsou celoročně (s výjimkou nezbytných technických odstávek) přístupných veřejnosti a zároveň sloužících k pravidelné organizované sportovní a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže. .

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) náklady na spotřebu energií přímo od dodavatele (elektrické energie, plyn, vodné, stočné, topná paliva),
- b) mzdové náklady včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů) za pracovníky vykonávající údržbu a správu v Žádosti uvedeného sportovního zařízení s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda),
- c) náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportovního zařízení,
- d) provozní služby, a to pouze: odvoz odpadu, revizní služby, deratizace věci, úklidové práce, servis zvlahovacího systému, montáž a demontáž přetlakové haly, čištění kanalizace.

Opatření IV. Sportovní akce

Podpora významných jednorázových sportovních akcí, konajících se na území HMP, a to významných sportovních akcí s aktivní účastí dětí a mládeže ve věku do 18 let, významných sportovních akcí s aktivní účastí veřejnosti, významných mezinárodních sportovních akcí a významných tradičních sportovních akcí s minimálně desetiletou historií.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) pronájem sportovního zařízení na území HMP,

- b) služby souvisejí s technickým zabezpečením akce, a to pouze: zdravotní zajištění, ostraha, úklidové práce, nájem a stavba sportovních ploch, mobilních pódíí, tribun a sociálního zařízení, doprava materiálu, ozvučení akce, nájem zařízení na měření výkonu včetně obsluhy,
- c) věcné ceny pro účastníky, a to pouze: medaile, poháry, diplomy,
- d) náklady na rozhodčí s limitem 2.000 Kč na osobu a den akce, maximálně ve výši 25% dotace
- e) mzdové náklady na pořadatele v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 2.000 Kč na osobu a den akce, maximálně ve výši 25% Dotace.

Opatření V. Sport pro všechny

Podpora organizovaných dlouhodobých a pravidelných aktivit výhradně v nesoutěžních sportovních odvětvích, určených pro děti a mládež do 18 let a osoby starší 65 let, konajících se na území HMP, tzn. takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času. Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra či instruktora s příslušnou kvalifikací, tj. licencí trenéra či instruktora,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území HMP.

Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných

Podpora činnosti sportovních klubů působících v oblasti sportu handicapovaných, tj. osob s trvalými následky s vymezením druhu zdravotního postižení, a to mentálně, sluchově, zrakově, spasticky, tělesně postižení.

Způsobilé výhradně neinvestiční náklady:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a asistenta s příslušnou kvalifikací, minimálně ve výši 60% Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost a speciálního vybavení pro sportovce s handicapem,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území HMP,
- d) nájemné za užívání užitkového vozidla pro přepravu handicapovaných sportovců.

Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby

Podpora rozšíření a obnovy vybavenosti sportovních zařízení na území MHP stroji pro úpravu sportovních povrchů a sportovními potřebami nezbytnými ke sportovnímu výkonu.

Způsobilé výhradně investiční náklady:

- a) pořízení nových (nepoužitých) strojů a zařízení pro úpravu sportovních povrchů;
- b) pořízení nových (nepoužitých) sportovních potřeb.

Definice způsobilých nákladů:

- a) Odměna trenéra, cvičitele, popř. asistenta v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 30.000 Kč měsíčně (odvod na sociální a zdravotní pojištění je způsobilým nákladem, ale není zahrnut v limitu) nebo ve smluvním vztahu k Žadateli jako OSVČ s živnostenským oprávněním na trenérskou činnost s limitem 30.000 Kč měsíčně.
- b) Pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost, tj. sportovního náčiní, náradí a cvičebních pomůcek, sportovního oblečení a vybavení, které jsou nezbytné pro realizaci tréninkové činnosti a soutěží, jehož pořizovací hodnota je nižší než 40.000 Kč.
- c) Zdravotní prohlídka vykonaná lékařem, jejímž účelem je obecné posouzení zdravotního stavu dítěte nebo mladistvého pro výkon sportovní činnosti nebo jejímž účelem je funkční vyšetření, tj. posouzení schopností dítěte vykonávat sport na výkonnostní, popř. vrcholové úrovni.
- d) Krátkodobý pronájem sportovního zařízení je pronájem, který nepřesahuje 48 hodin nepřetržitě.

- e) Investičním nákladem se rozumí pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 40.000 Kč a má provozně-technické funkce delší než 1 rok.

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor,
- b) náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem sportovního zařízení (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení sportoviště, ostatní nesportovní plochy),
- c) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, ekonomické a právní služby,
- d) náklady na ostrahu staveniště nebo sportovního zařízení a na dopravní opatření,
- e) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- f) úhrada DPH, pokud je Žadatel plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- g) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- h) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- i) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s provozem sportovního zařízení (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty apod.),
- j) organizaci a zabezpečení náborů dětí a mládeže,
- k) náklady za stravování, dopravu a ubytování,
- l) věcné a finanční ceny pro účastníky,
- m) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- n) dlouhodobý nájem sportovních zařízení,
- o) externí služby na provozování sportovního zařízení,
- p) pojištění majetku, činnosti a osob.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 388 milionů Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá Opatření je uvedeno takto: Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže 160 milionů Kč, Opatření II. Investice do sportovního zařízení 70 milionů Kč, Opatření III. Provoz sportovních zařízení 110 milionů Kč, Opatření IV. Sportovní akce 40 milionů Kč, Opatření V. Sport pro všechny 1,5 milionu Kč a Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných 1,5 milionu Kč a Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby 5 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) jednotlivého Projektu podle konkrétního Opatření, minimální požadovanou částku způsobilých nákladů po HMP na jeden projekt a maximální výši Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jeden Projekt	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	100.000 Kč	50.000.000 Kč	do výše 100 %
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	500.000 Kč	20.000.000 Kč	do výše 80 %
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	50.000 Kč	5.000.000 Kč	do výše 100 %
Opatření IV. Sportovní akce	50.000 Kč	3.000.000 Kč	do výše 80 %
Opatření V. Sport pro všechny	50.000 Kč	250.000 Kč	do výše 100 %
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	50.000 Kč	500.000 Kč	do výše 100 %
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	50.000 Kč	250.000 Kč	do výše 80 %

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat tyto Žadatelé:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- b) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,

2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

4. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který:

- a) má sídlo na území České republiky,
- b) od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
- c) předmětem jeho hlavní činnosti je činnost v oblasti sportu a tělovýchovy a toto vyplývá ze zápisu v příslušném rejstříku.

5. Pro jednotlivá Opatření je okruh způsobilých Žadatelů dále specifikován takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Žadatel musí vykonávat funkci zastřešující sportovní organizace v daném sportovním odvětví na území HMP (pražský sportovní svaz). Pokud daný pražský sportovní svaz nemá právní osobnost, podává Žádost zastřešující sportovní organizace na celorepublikové úrovni (národní sportovní svaz). Žadatel (sportovní svaz) nemůže být zároveň realizátorem Projektu. Realizátorem Projektu je sportovní klub, který je do Projektu Žadatelem zařazen jako jeho realizátor (dále jen „Realizátor“). Realizační smlouva je smluvní vztah mezi

	Žadatelem a Realizátorem na realizaci Projektu, který obsahuje veškeré povinnosti dané tímto Programem a závazek Žadatele poskytnout Realizátorovi alikvotní část Dotace (dále jen „Realizační smlouva“).
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Žadatel musí být: a) vlastník sportovního zařízení, anebo b) výhradní provozovatel sportovního zařízení (vypůjčitel, pachtýř či dlouhodobý nájemce) s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti, přičemž vlastníkem takového sportovního zařízení může být pouze HMP nebo městská část HMP. Pro účely tohoto Opatření se rozumí sportovním zařízením také pozemek pod tímto zařízením.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Žadatel musí být výhradním provozovatelem sportovního zařízení, a to jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání na minimálně dalších 2 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.
Opatření IV. Sportovní akce	Žadatel musí být výhradním a jediným pořadatelem sportovní akce.
Opatření V. Sport pro všechny	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti tělovýchovy a sportu na území HMP.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti sportu a tělovýchovy handicapovaných na území HMP.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Žadatel musí být vlastníkem, případně dlouhodobým nájemcem, vypůjčitelem či pachtýřem sportovního zařízení s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána v elektronické formě prostřednictvím on-line formuláře na Portálu finanční podpory Informačního systému finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu (dále jen „Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu“).
3. **Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává bez příloh (s výjimkou plné moci), a to přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Žádost o dotaci v oblasti sportu a tělovýchovy“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
4. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

5. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článek A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článek E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článek I. Programu)	ANO / NE

2. V rámci Opatření II. a VII. Programu provádí obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, dva hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP podle následujících kritérií s tím, že bude každý Projekt, každým hodnotitelem, v každém kritériu hodnocen body 0-20, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Projekt obdrží v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržen k neposkytnutí Dotace.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1.	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Plánem rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032	0 až 20
2.	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska odvětví i lokalizace.	0 až 20
3.	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu.	0 až 20

4.	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.	0 až 20
5.	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti.	0 až 20

Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl u obou hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti v jakémkoliv kritériu 0 bodů, bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla.

3. V rámci Opatření I., III., IV., V. a VI. Programu může Odbor MHMP při porovnání všech Projektů v rámci jednotlivých Opatření stanovit minimální a maximální hodnoty údajů (členů, činností, aktivit apod.) uvedených v Projektu a sloužících pro výpočet Dotace tak, aby byly podporovány všechny sporty na celém území HMP a na obdobné Projekty byly navrženy obdobné návrhy na poskytnutí Dotace.

- a) U Opatření I. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí aktivní členskou základnu dětí a mládeže od 6 do 18 let a koeficient nákladovosti na 1 člena v jednotlivém sportovním odvětví (cena používaného sportovního materiálu, cena nájmu sportovního zařízení apod.). Součinem členské základny a koeficientu nákladovosti získá každý Projekt body. Alokovanou částku v Opatření I. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu.
- b) U Opatření III. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu vyčíslí náklady na provoz sportovního zařízení. Za každých 100 Kč nákladů na provoz sportovního zařízení získá Projekt 1 bod. Alokovanou částku v Opatření III. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu. Návrh Dotace Žadateli v Opatření III. bude součtem částek všech Projektů Žadatele případně snížená podle čl. D Programu.
- c) U Opatření IV. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí počet účastníků, resp. diváků (dále jen účastníků) a koeficient nákladovosti na 1 účastníka. Součinem počtu účastníků a koeficientu nákladovosti získá každý Projekt body. Alokovanou částku v Opatření IV. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu.
- d) Opatření V. a VI. Odbor MHMP z údajů obsažených v Projektu vyčíslí počet tzv. osobohodin. Osobohodina je součinem počtu účastníků aktivity, počtu hodin aktivity týdně a počtu týdnů provozování aktivity v roce. Každá aktivita v Projektu bude hodnocena z hlediska Účelu samostatně. V případě, že aktivita zcela naplňuje Účel Opatření, bude hodnocena koeficientem 1, v případě že aktivita naplňuje Účel z části, bude hodnocena koeficientem 0,5. Aktivita, která nebude odpovídat stanovenému Účelu Opatření, bude z výpočtu vyloučena. Součtem osobohodin všech aktivit všech Projektů a jejich dělením navrženou alokací na Opatření bude vypočítána výše příspěvku na 1 osobohodinu. Součin vypočtených osobohodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 osobohodiny bude vypočítána celková výše Dotace na jednotlivý Projekt.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského

- zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu. V případě, že Komise nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, připraví Odbor MHMP konečný návrh bez stanoviska Komise.
 - Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

- O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2023. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
- Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

- Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
- Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
- Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území HMP, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Održí-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Počet Projektů, které může Žadatel podat v tomto Programu, je dále specifikován takto:

Opatření	Počet Projektů, které může Žadatel podat
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt. Projekt musí obsahovat seznam alespoň 3 Realizátorů.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 2 Projekty.
Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření IV. Sportovní akce	Na každou akci 1 Projekt. Každý Žadatel maximálně 4 Projekty a zároveň maximálně 2 Projekty na 1 sportovní odvětví.
Opatření V. Sport pro všechny	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt, který bude obsahovat maximálně 1 movitou věc.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu (Úvod / O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách issm.justice.cz. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný nebo kopie smlouvy o zřízení (vedení) bankovního účtu s uvedením čísla účtu.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Název přílohy
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, který k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu .
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	<ol style="list-style-type: none">a) Detailní popis projektu.b) U Projektů výstavby či technického zhodnocení sportovních zařízení Projektová dokumentace pro provádění stavby. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele.c) Položkový rozpočet.d) U Projektů výstavby či technického zhodnocení sportovních zařízení Veřejnoprávní titul pro provedení stavby podle typu Projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. V případě, že k realizaci projektu není veřejnoprávní titul pro provedení stavby vyžadován, čestné prohlášení, že realizace projektu žádný veřejnoprávní titul pro provedení stavby nevyžaduje.e) Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení včetně pozemku pod tímto zařízením.f) Doložení zajištění finanční spoluúčasti žadatele.

Opatření III. Provoz sportovního zařízení	Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení včetně pozemku pod tímto zařízením.
Opatření IV. Sportovní akce	a) Detailní popis projektu. b) Výsledková listina sportovní akce, popřípadě seznam účastníků akce, alespoň za předchozí 2 ročníky (pokud se akce uskutečnila) s tím, že výsledková listina musí obsahovat jména a příjmení účastníků nebo názvy týmů.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby	a) Podrobná specifikace stroje nebo sportovní potřeby včetně vyobrazení. b) Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení včetně pozemku pod tímto zařízením.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018, je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP praha.eu (O městě / Magistrát / GDPR).
2. Žádost lze podat v on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o termínech a místech realizace Projektu zejména v případech, kdy se liší od údajů uvedených v Žádosti. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.
2. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
3. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
4. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadržít Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO/RČ.
5. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.

6. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

7. Speciální podmínky podle jednotlivých Opatření:





Opatření	Speciální podmínka
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	a) Pokud některý z Realizátorů odstoupí z Projektu, nebo nesplní podmínky Žadatele pro poskytnutí Dotace, Žadatel část Dotace určených tomuto Realizátorovi neprodleně vrátí HMP. b) Žadatel je povinen zajistit, aby každý Realizátor použil Dotaci v souladu s Programem, a to formou Realizační smlouvy c) Žadatel je povinen Dotaci převést na účet Realizátorů do 30 dnů od přijetí. Veškeré finanční převody mezi Žadatelem a Realizátorem musí být provedeny bezhotovostně a na účty uvedené v Realizační smlouvě.
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následujících 10 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP. Technické zhodnocení musí vést ke snížení energetických nákladů, popřípadě snížení emisí škodlivin, a to v případě, že to povaha investiční akce umožňuje.
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následující 2 roky od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti v této době bude realizovat pouze se souhlasem HMP.
Opatření IV. Sportovní akce	Žadatel se zavazuje nepoužívat při realizaci akce plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na akci a podávají jídlo a nápoje účastníkům. A dále, pokud jsou v rámci sportovní akce účastníkům akce poskytovány peněžní odměny za účast či umístění, je žadatel povinen tyto odměny vyplácet ve stejné výši u mužských a ženských kategorií.
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následujících 5 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce movité věci) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku movité věci v této době bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP.

Podmínky propagace HMP

8. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“, dostupného na adrese praha.brandcloud.pro.

9. Žadatel je povinen co nejintenzivněji komunikovat s veřejností před zahájením, v průběhu i po skončení Projektu a informovat ji, že Projekt finančně podporuje HMP. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách HMP praha.eu (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

10. Žadatel zajistí na své náklady prezentaci HMP v tom smyslu, že HMP spolufinancuje Projekt dle vzoru poskytnutého HMP na internetových stránkách HMP praha.eu a v následujícím rozsahu:

Opatření	Podoba prezentace HMP	Způsob prezentace HMP
Opatření I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže		Umístit logo HMP jako partnera na internetových stránkách Žadatele (Realizátorů).
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	 <p data-bbox="464 629 638 707">Na rekonstrukci tohoto sportoviště přispělo hl. m. Praha</p>	a) Informovat návštěvníky, že HMP přispívá na rekonstrukci sportoviště prostřednictvím polepu poskytnutého HMP, umístěného na hlavní vstup do zařízení, b) umístit logo HMP jako partnera a na internetové stránky Žadatele.
Opatření III. Provoz sportovních zařízení	 <p data-bbox="464 945 638 1023">Na provoz tohoto sportoviště přispívá hl. m. Praha</p>	a) Informovat návštěvníky, že HMP přispívá na rekonstrukci sportoviště prostřednictvím polepu poskytnutého HMP, umístěného na vstup do zařízení, b) umístit logo HMP jako partnera a na internetové stránky Žadatele.
Opatření IV. Sportovní akce		a) Umožnit na vyžádání HMP prezentaci v místě konání akce formou stánku, b) umožnit na vyžádání HMP na akci veřejné vystoupení zástupce HMP, c) zajistit sponzorské vzkazy moderátora o HMP jako partnerovi akce, d) zajistit zmínky o HMP jako partnerovi v PR článkách o akci, e) umístit logo HMP jako partnera na všech propagačních materiálech a na internetových stránkách Žadatele, f) umístit v místě realizace Projektu: <ul style="list-style-type: none"> • s Dotací do 200 000 Kč minimálně 4 m² bannerů HMP, • s Dotací 200 001 Kč až 500 000 Kč minimálně 8 m² bannerů HMP, • s Dotací 500 001 Kč až 1 000 000 Kč minimálně 16 m² bannerů HMP, • s Dotací nad 1 000 000 Kč minimálně 24 m² bannerů HMP.
Opatření V. Sport pro všechny		Umístit logo HMP na pozici partnera na internetové stránky Žadatele

Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných		
Opatření VII. Stroje a sportovní potřeby.		

11. Žadatel je povinen zajistit dokumentaci o provedené propagaci HMP (fotografie, videa apod.). HMP si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Žadatel se zavazuje toto právo HMP strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

Další podmínky použití Dotace

12. Žadatel je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP dle smlouvy č., projekt č.“ (uvede číslo Smlouvy a číslo Projektu). V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.

13. Pokud Žadatel použije Dotaci na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Žadatel ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
- c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.

14. Pokud Žadatel použije Dotaci na odměnu trenérů, cvičitelů, asistentů (dále jen trenér), na základě obchodního vztahu mezi Žadatelem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) smlouva mezi Žadatelem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- b) výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
- c) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název trénovaného družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V. Sport pro všechny, Opatření VI. Sport handicapovaných),
- d) daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.

15. Pokud Žadatel použije Dotaci na nájem sportovního zařízení, je povinen dodržet následující podmínky:

- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného pronajímatelem musí být zřejmé, v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu a v jakém sportovním zařízení byl nájem realizován. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že nájem souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název akce (Opatření III. Sportovní akce), název družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Systémový rozvoj sportu mládeže, Opatření V. Sport pro všechny, Opatření VI. Sport handicapovaných),
 - b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Žadatel a pronajímatel uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
 - c) nájemce a pronajímatel sportovního zařízení nesmí být majetkově ani personálně propojeni.
16. Pokud Žadatel použije Dotaci na nákup sportovního materiálu, je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaký sportovní materiál, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byl sportovní materiál dodán,
 - b) v případě, že velikost sportovního materiálu (např. míčů) či kvalita je určující pro identifikaci, zda takový materiál je využitelný pro věkovou kategorii danou Účelem, musí být tato identifikace na daňovém dokladu rovněž uvedena,
 - c) označení sportovního materiálu na daňovém dokladu (popř. na jeho nedílné příloze) musí být jednoznačné a srozumitelné. Označení interním či jiným kódem, popř. zkratkou je nepřipustné.
17. Pokud Žadatel použije Dotaci na nákup cen pro účastníky, je povinen dodržet následující podmínky: z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké ceny pro účastníky, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byly dodány.
18. Pokud Žadatel použije Dotaci na spotřebu energie, je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána,
 - b) energie musí být dodána licencovaným dodavatelem,
 - c) energie může být dodána rovněž majitelem sportovního zařízení (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součástí daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie,
 - d) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - e) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Žadatel, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - f) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je sportovní zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - g) pokud Žadatel uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů Projektu, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.
19. Pokud Žadatel použije Dotaci na materiál či služby související s opravami, udržováním a provozem sportovního zařízení je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké služby či materiál byly dodány, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu,
 - b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveném dodavatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Žadatel s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,

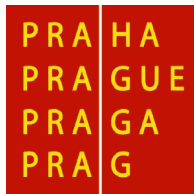
- c) smlouva podle předchozího odstavce musí být uzavřena vždy, pokud dodávka služby ve formě opravy či udržování převyší po dobu trvání Projektu 100.000 Kč od jednoho dodavatele.

20. Pokud Žadatel použije Dotaci na odměnu rozhodčích je povinen dodržet následující podmínky:

- a) na dokladu musí být uvedena identifikace rozhodčího (min. jméno a příjmení, adresa bydliště a datum narození),
- b) doklad musí obsahovat způsob výpočtu odměny rozhodčího (např. počet utkání a sazba za utkání),
- c) výše a způsob odměny by měly stanoveny způsobem obvyklým a přiměřeným odměnám obdobných soutěží stejného sportovního odvětví,
- d) vyplacená odměna musí být provedena v české měně.

M. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu (Úvod / O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler) včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání. Obě verze Finančního vypořádání dotace musejí být identické, s výjimkou příloh.
3. Tištěné Finanční vypořádání Dotace bez příloh se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Za tištěnou formu se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem – ID datové schránky: 48ia97h.



ŽÁDOST O DOTACI V PROGRAMU PODPORY SPORTU A TĚLOVÝCHOVY V HLAVNÍM MĚSTĚ PRAZE PRO ROK 2023

PID

A) Obecná část

1. Název žadatele

2. Adresa sídla žadatele

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

3. Druh právní osobnosti žadatele

IČO žadatele DIČ žadatele Žadatel je není plátcem DPH

Registrace právní osobnosti vydána:

kým

dne pod číslem

Doložení právní osobnosti žadatele

4. Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu - kód banky

Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele

5. Kontaktní údaje

telefon e-mail www ID datové schránky žadatel nemá zřízenou datovou schránku

6. Identifikace všech osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno titul před

příjmení titul za

telefon e-mail

funkce

Plná moc

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě má nemá jiná osoba podíl

8. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba má nemá přímý podíl v jiné osobě

9. Adresa pro zaslání pošty (pokud se liší od adresy žadatele)

organizace

jméno titul před

příjmení titul za

ulice č.p. č.o.

obec PSC

městská část část obce

10. Přehled podaných projektů v opatření

I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže	0
II. Investice do sportovního zařízení	0
III. Provoz sportovního zařízení	0
IV. Sportovní akce	0
V. Sport pro všechny	0
VI. Sportovní činnost handicapovaných	0
VII. Stroje a sportovní potřeby	0
Celková výše požadované dotace projektů opatření IV	0

B) Specifická část - projekt

1 / 1

1. Výběr opatření

1 / 1

C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok hospodářský rok

Žadatel prohlašuje, že je není propojen s jinými podniky

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hlavnímu městu Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hlavnímu městu Praze.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Programu podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2023

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP.

Datum

Podpis statutárního zástupce (dle veřejného rejstříku)/Podpis pověřené osoby

jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
podpis:			

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Kompletně vyplněnou žádost je potřeba před jejím vytištěním a podepsáním elektronicky odeslat na Magistrát hl. m. Prahy, a to včetně všech požadovaných příloh nahraných do žádosti. Odeslání elektronické verze žádosti se provede prostřednictvím tlačítka "Odeslání elektronické žádosti na MHMP" na konci žádosti. Po přijetí žádosti Magistrátem hl. m. Prahy je zpět do formuláře zasláno potvrzení, a to společně s datem a časem tohoto odeslání. Úspěšné elektronické odeslání žádosti však NENAHRAZUJE podání žádosti tištěné. K úspěšnému odeslání souboru musí být Váš počítač připojen k internetu.

Odeslaná elektronická verze žádosti se musí shodovat s verzí žádosti tištěné. Vytištění žádosti se tedy provádí až po úspěšném odeslání žádosti elektronické. **Vytištěnou žádost v jednom vyhotovení a bez požadovaných příloh odešlete poštou či doručte osobně na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy.** Tímto krokem bude proces podání žádosti o grant

dokončen.

Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti

--

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. DOT/61/04/...../2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené,

Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SML MHMP“)

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000, variabilní symbol, specifický symbol:

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

sídlo (bydliště):

zastoupený (zastoupená):

IČO:

číslo bankovního účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši Kč (slovy korun českých) (dále jen „dotace“) příjemci na realizaci projektů (akcí) blíže specifikovaných v žádosti a uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „účel“).
2. Dotace je poskytována v rámci Programu podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2023 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ... (dále jen „Program“).
3. Poskytnutí dotace schválila/o Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II. Práva a povinnosti poskytovatele.

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a v souladu s Programem.
2. Příjemce se zavazuje dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a v Programu.
3. Příjemce se zavazuje, že dosáhne stanoveného účelu dotace do 31. 12. 2023.
4. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
5. Příjemce se zavazuje vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a použít ji k úhradě nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazených od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2024.
6. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli řádné finanční vypořádání dotace dle podmínek uvedených v Programu, na formuláři „Finanční vypořádání dotace“ nejpozději do 31. 1. 2024. Součástí finančního vypořádání dotace u Opatření II. bude ověřená kopie kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou podle typu projektu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že není dle platné legislativy vyžadován kolaudační souhlas, bude součástí finančního vypořádání dotace ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků a je schopno užívání. U Opatření II. poskytne v rámci finančního vypořádání dotace příjemce poskytovateli informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), a to minimálně název, IČO dodavatele a cenu předmětu plnění. Příjemce souhlasí s tím, že v souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu. Součástí finančního vypořádání dotace u Opatření IV. bude výsledková listina aktuálního ročníku akce, popřípadě seznam účastníků akce, která bude obsahovat jména, příjmení účastníků nebo názvy zúčastněných týmů.
7. Příjemce se zavazuje, že ve svém účetnictví řádně zaúčtuje příjmy a náklady akce, že poskytovateli vyúčtuje pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu se stanovenou výší spoluúčasti a že předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory.
8. Příjemce se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 31. 1. 2024, vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol, specifický symbol, nevyčerpanou část dotace, případně část dotace, která přesahuje nejvyšší možnou spoluúčast poskytovatele, při využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
9. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
10. Příjemce se zavazuje, že strpí dohlídku využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy; při pořádání akce příjemce oznámí poskytovateli nejpozději s 14denním předstihem změnu termínu či místa jejího konání a zástupci poskytovatele pak umožní na akci volný vstup.
11. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky propagace hl. m. Prahy v souladu s podmínkami Programu.
12. Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů písemně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených ve formuláři žádosti, ve smlouvě a v projektu evidovaném poskytovatelem nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy.
13. Je-li příjemcem právnická osoba, u které v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-

li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.

14. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
15. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.

Článek IV.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem, právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol a specifický symbol

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že je seznámen s Programem, zavazuje se jej dodržovat a řídit se jeho jednotlivými ustanoveními. Není-li výslovně u jednotlivého ustanovení smlouvy uvedeno jinak, týkají se ustanovení smlouvy dotací poskytnutých v rámci všech Opatření Programu.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech, občanského zákoníku a dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné vůli a neodporují zákonům ani dobrým mravům.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel tři stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka k podpisu poskytovatele.
8. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ze dne
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami v případě dotace do výše 50 tis. Kč, v případě dotace nad 50 tis. Kč nabývá smlouva platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

V Praze dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

**Příloha č. 1 ke smlouvě
č. DOT/61/04/...../2023**

Celková výše přidělené dotace: Kč, účelově vázáno podle žádosti evidované poskytovatelem (odborem SML MHMP)

Opatření	Č. proj.	Částka	Účel dotace	Forma dotace/ spoluúčast příjemce	Veřejná podpora v režimu de minimis	Termín vypořádání dotace
..... Kč / ...%	ano/ne