

## SESTAVENÍ **OHLÁŠENÍ ŽADATELE** V MODULU PRO ŽADATELE

**OBSAH:** vytvoření uživatelského účtu (str. 1 a 2), vytvoření vlastního ohlášení (str. 3 až 10).

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet v prostředí eAGRI.cz. Pokud uživatel tento účet již má kvůli jiné agendě vyřizované např. v rámci Portálu farmáře, nebo jej má zřízen pro použití modulu pro žadatele i v jiných dotačních programech (příspěvky na hospodaření v lesích, příspěvky na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích, příspěvky na vybrané myslivecké činnosti), použije svůj stávající účet. Pokud uživatel zatím účet zřízen nemá, postupuje následovně:

OTEVŘETE STRÁNKU <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>



**Žádost o přístup**

Pro vytvoření omezeného přístupu do portálu eAGRI je nutné zadat Vaši e-mailovou adresu. Na tuto adresu Vám bude automaticky zaslán kontrolní e-mail a po jeho potvrzení Vás systém vyzve k zadání hesla.

**POZOR!** Tento přístup Vás bude opravňovat **VÝHRADNĚ** k:

- odběru novinek ([zde](#)),
- vstupu do modulu nabídky a poptávky reprodukčního materiálu ([zde](#)),
- modulu pro žadatele o finanční příspěvky na hospodaření v lesích (včetně příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích) a finanční příspěvky na vybrané myslivecké činnosti a podání žádosti v rámci dotačního programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ ([zde](#)).

Ke vstupu do registrů či jiných privátních zón na portále tento přístup využít nelze. Pro přístup k registrům je vlastní účet začínající hodnotou 99 nebo 98. Zřízení účtů 99 je nutné vyřídít osobně na místně příslušné agentuře pro zemědělství a venkov a podmínky naleznete [zde](#). Účty 98 zřizuje administrátor organizace – informace [zde](#).

E-mail:

Jméno:


Příjmení:

**VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE** (jméno, příjmení, e-mail) a **ODEŠLETE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem. Poté přejděte do e-mailové schránky a otevřete příchozí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“. V něm klikněte na odkaz.



noreply@eagri.cz [noreply@eagri.cz](mailto:noreply@eagri.cz)

Komu: sejky@email.cz

 Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI

Tento e-mail byl vygenerován automaticky na základě Vaší žádosti o přístup k portálu eAGRI. Byly zadány následující údaje:

- E-mailová adresa: sejky@email.cz

- Jméno: Šejk

- Příjmení: Peterka

Pro potvrzení přístupu otevřete následující odkaz:

<https://eagri.cz/...007>

S pozdravem

Administrátor portálu eAGRI

*Tento e-mail je generován automaticky, neodpovídejte na něj.*

V ZOBRAZENÉM FORMULÁŘI ZADEJTE HESLO (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - \* = # & \$ @). Po vyplnění hesla **POTVRDTE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem.

## Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Pro potvrzení žádosti o přístup je nutné zadat heslo. Jako uživatelské jméno bude použita Vaše e-mailová adresa.

**Uživatelské jméno:** sejky@email.cz

**Jméno:** Šejk

**Příjmení:** Peterka

**Heslo:**

**Potvrzení hesla:**

**Potvrdit žádost**

---

Úspěšné založení uživatelského účtu je potvrzeno takto:

## Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Uživatel byl úspěšně vytvořen.

Nyní se můžete k portálu eAGRI přihlásit pomocí e-mailové adresy (slouží jako uživatelské jméno) a zvoleného hesla.

---

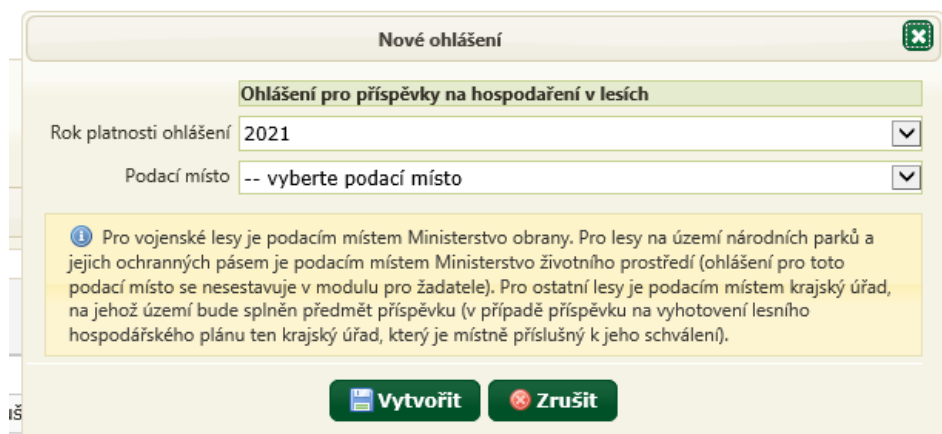
**Z jednoho uživatelského účtu je možné vytvořit neomezený počet ohlášení či žádostí za různé žadatele v různých programech (včetně lesnických a mysliveckých příspěvků).**

Nyní je možné vytvořit ohlášení žadatele v modulu pro žadatele. OTEVŘETE ÚVODNÍ STRÁNKU APLIKACE pomocí odkazu <http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui> nebo použijte zkrácený odkaz [eagri.cz/mpz](http://eagri.cz/mpz). PŘIHLAŠTE SE (uživatelským jménem je e-mailová adresa, heslo platí tak, jak jste si jej zvolili). Tlačítka pro přihlášení jsou na úvodní stránce aplikace dvě (červeně zvýrazněna), možno použít kterékoliv.

Úvodní stránku po přihlášení je určena pro práci s žádostmi. Příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno) se přesunete do části určené pro práci s ohlášeními.

Příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno) ZALOŽTE NOVÉ OHLÁŠENÍ:

Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nového ohlášení:



Nové ohlášení

Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích

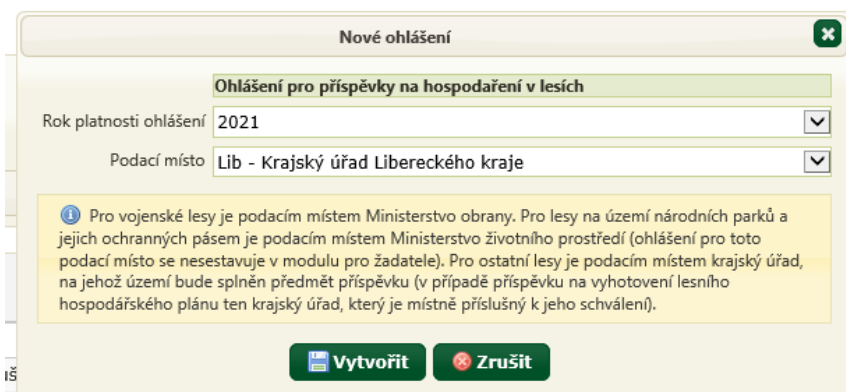
Rok platnosti ohlášení 2021

Podací místo -- vyberte podací místo

Pro vojenské lesy je podacím místem Ministerstvo obrany. Pro lesy na území národních parků a jejich ochranných pásem je podacím místem Ministerstvo životního prostředí (ohlášení pro toto podací místo se nesestavuje v modulu pro žadatele). Pro ostatní lesy je podacím místem krajský úřad, na jehož území bude splněn předmět příspěvku (v případě příspěvku na vyhotovení lesního hospodářského plánu ten krajský úřad, který je místně příslušný k jeho schválení).

Vytvořit Zrušit

ZVOLTE ROK PLATNOSTI OHLÁŠENÍ (jedná se o rok, v němž provedete práce, na které budete žádat o příspěvek) a PŘÍSLUŠNÉ PODACÍ MÍSTO (zpravidla se jedná o příslušný krajský úřad – podrobnosti jsou uvedeny v textu pod položkou). Poté tlačítkem VYTVOŘIT nechte založit a otevřít formulář ohlášení.



Nové ohlášení

Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích

Rok platnosti ohlášení 2021

Podací místo Lib - Krajský úřad Libereckého kraje

Pro vojenské lesy je podacím místem Ministerstvo obrany. Pro lesy na území národních parků a jejich ochranných pásem je podacím místem Ministerstvo životního prostředí (ohlášení pro toto podací místo se nesestavuje v modulu pro žadatele). Pro ostatní lesy je podacím místem krajský úřad, na jehož území bude splněn předmět příspěvku (v případě příspěvku na vyhotovení lesního hospodářského plánu ten krajský úřad, který je místně příslušný k jeho schválení).

Vytvořit Zrušit

V otevřeném formuláři OHLÁŠENÍ pod osou formuláře (žlutě označena) ZVOLTE TYP ŽADATELE (červeně označeno). Možnosti jsou fyzická osoba (nepodnikající), fyzická osoba podnikající, právnická osoba.

Údaje ohlášení

Ohlášení **Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích**

Datum předání  Datum

Příznaky

Odeslat data ohlášení na podací místo Stornovat Tisk konceptu ohlášení

1 Žadatel → 2 Ohlášení

Uložit formulář Předvyplnit dle ARES Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení

Fyzická osoba  
Fyzická osoba podnikající  
Právnická osoba

Fyzická osoba, adresa místa pobytu a kontaktní údaje

Nyní je formulář ohlášení připraven k vyplnění. Formulář má několik částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře (žlutě označena). Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou „bublinu“ v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“ (červeně označena), která jsou v každé části nad i pod formulářem.

1 Žadatel → 2 Ohlášení

Uložit formulář Předvyplnit dle ARES Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení

Další krok

V části „Žadatel“ VYPLŇTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud má žadatel IČO, může základní identifikační údaje do formuláře načíst z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) pomocí tlačítka „Předvyplnit dle ARES“. Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení nebo žádost se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové ohlášení tyto údaje převzít pomocí tlačítka „Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení“. Po vyplnění každé části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.



V části „Ohlášení“ uvedou **subjekty s IČO** název podniku a kategorii podniku (**pozor, obce i právnické osoby zřízené obcemi jsou považovány za velký podnik**). Subjekt, který je velkým podnikem, dále prokáže motivační účinek podpory (výběrem z možností uvedených ve formuláři)

1 Žadatel → 2 Ohlášení

Uložit formulář

#### Informace o motivačním účinku podpory

**název podniku** název právnické osoby nebo osobní jméno (jména) a příjmení podnikající fyzické osoby

*!* Za podnik je pro tento účel považována každá právnická osoba a každá fyzická osoba podnikající, bez ohledu na právní formu a obor podnikání.

**kategorie podniku** (správnou možnost označte křížkem)

Mikropodnik  Malý podnik  Střední podnik  Velký podnik

\* Kategorie podniku se stanovuje v souladu s přílohou I [nařízení Komise \(EU\) č. 702/2014](#).

*!* Za velký podnik jsou považovány rovněž všechny veřejné subjekty (stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí) a subjekty, které jsou alespoň z 25% ovládány veřejnými subjekty.

V části „Ohlášení“ pak **všichni žadatelé** uvedou předpokládanou výši příspěvku, o který budou na práce provedené v daném kalendářním roce žádat. Jedná se o orientační částku, která není závazná pro rozhodnutí o výši příspěvku. V případě, že žadatelem je následně v rámci žádosti požadován příspěvek vyšší, než předtím uvedl ve svém ohlášení, není potřeba podávat změnu ohlášení ani nové ohlášení.

#### Detaily ohlášení žadatele o poskytnutí finančního příspěvku (FP)

##### Předmět ohlášení

- FP na ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese
- FP na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku
- FP na zvyšování podílu melioračních a zpevňujících dřevin
- FP na vyhotovení lesních hospodářských plánů
- FP na ochranu lesa

předpokládaná výše FP

Kč

Při uvedení chybného údaje se ve formuláři zobrazí žluté nebo červené upozornění. **Žlutě jsou označeny propustné chyby** – ohlášení jde odeslat i s těmito chybami, jedná se např. o chybějící e-mailovou adresu žadatele (není povinná). **Červeně jsou označeny nepropustné chyby** – žádost s touto chybou nejde odeslat, protože obsahuje závažnou chybu (např. není vyplněna některá z povinných položek) – žadatel musí chybu odstranit.

Po dokončení práce s formulářem ODEŠLETE DATA PODACÍMU MÍSTU příslušným tlačítkem.

Editace ohlášení 1333/OHL/2021-v.1 [Více...](#)

**Údaje ohlášení**


Ohlášení **Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích**

Datum předání



Příznaky

 Odeslat data ohlášení na podací místo  Stornovat  Tisk konceptu ohlášení

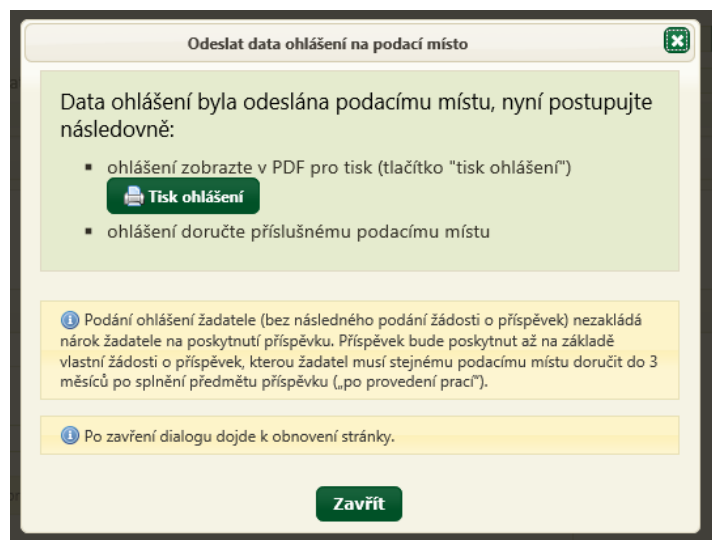
Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.

Odeslat data ohlášení na podací místo 

Ohlášení obsahuje chyby znemožňující předání na podací místo

- Žadatel nebyl uložen  **Zobrazit**
- Formulář ohlášení obsahuje nepropustnou chybu.  **Zobrazit**

Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy ohlášení je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

## Editace ohlášení 1333/OHL/2021-v.1

Údaje ohlášení

Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích
Datum předání	13.01.2021 14:14:15
Příznaky	

[Stáhnout data ohlášení zpět](#) [Tisk ohlášení](#)



*Před odesláním dat ohlášení podacímu místu se tlačítko jmenuje „Tisk konceptu ohlášení“ a slouží rovněž k zobrazení tiskové podoby formuláře, ovšem s ochranným vodoznakem bránícím v tisku a podání rozpracovaného ohlášení podacímu místu.*

**Samotné odeslání dat ohlášení nestačí – ohlášení je nutné vytisknout, podepsat a DORUČIT příslušnému podacímu místu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!**

**Doručení ohlášení žadatele (bez následné podání žádosti o příspěvek) nezakládá nárok žadatele na poskytnutí příspěvku. Příspěvek bude poskytnut až na základě vlastní žádosti o příspěvek, kterou žadatel musí stejnému podacímu místu doručit do 3 měsíců po splnění předmětu příspěvku („po provedení prací“).**



Přehled vytvořených ohlášení je žadateli k dispozici na úvodní stránce modulu pro žadatele (po přihlášení a po kliknutí na tlačítko OHLÁŠENÍ). Ohlášení je možné znovu otevřít buď dvojklikem na příslušný řádek v přehledu ohlášení, nebo ikonou na konci řádku.

Pokud žadatel chce upravit nebo doplnit ohlášení, u něhož již odeslal data ohlášení, musí data ohlášení nejprve stáhnout zpět příslušným tlačítkem v otevřené žádosti:

Po úpravě ohlášení uživatel jeho data opět odešle, jako by ohlášení podával poprvé. Rovněž znovu provede tisk ohlášení a doručí jej podacímu místu.

*Uvedené zpětvzetí ohlášení je možné jen do té doby, než podací místo toto ohlášení po jeho doručení převezme k administraci (je tedy možné ve stavu „ohlášení předáno podacímu místu“, nikoliv ve stavu „ohlášení převzato podacím místem“). Po převzetí ohlášení podacím místem je zpětvzetí ohlášení možné již jen se souhlasem podacího místa, které ohlášení vrátí žadateli (nutno kontaktovat podací místo).*

V modulu pro žadatele je po přihlášení k dispozici uživatelská příručka (popisuje všechny funkcionality modulu pro žadatele) a odkaz na technickou podporu.

Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obračejte na helpdesk MZe: [helpdesk@mze.cz](mailto:helpdesk@mze.cz). V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornovaného ohlášení, trvalé smazání ohlášení, přesunutí ohlášení pod jiného uživatele nebo zpřístupnění ohlášení jinému uživateli atd.) se obračejte na administrátora modulu pro žadatele: [mpz@mze.cz](mailto:mpz@mze.cz).

Informace k lesnickým příspěvkům (včetně příručky pro žadatele) najdete na adrese [eagri.cz/prispevky.lesy](http://eagri.cz/prispevky.lesy) (zkrácený link pro adresu <http://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/financni-prispevky-na-hospodareni-v/>).

Informace k modulu pro žadatele a k uživatelským účtům jsou uvedeny např. zde: <http://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/modul-pro-zadatele-o-vybrane-financni.html> a rovněž na úvodní stránce modulu pro žadatele (před přihlášením).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce modulu pro žadatele a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

The screenshot shows the top part of the eAGRI website. At the top is a dark green navigation bar with links: Veřejné zakázky, Úřední desky, Tiskový servis, Kalendář akcí, Právní předpisy, Kontakty, E-podatelna. Below this is a header with the eAGRI logo and the title 'Modul pro žadatele'. A secondary green bar contains 'Rozcestník eAGRI' and a search bar labeled 'Hledaný výraz'. Below the search bar are buttons for 'Žádosti' and 'Ohlášení', and links for 'Nápověda' and 'Podpora'. The main content area shows 'Editace žádosti 426/2021-v.3'. A yellow information box with a red border contains two messages: 'Od 18.12.2020 je k dispozici formulář žádosti o myslivecké příspěvky (progr. ...)' and 'Od 1.12.2020 do 15.1.2021 probíhá příjem žádostí v programu AGRICOVID', with a link 'Více...'. A small landscape image is visible in the top right corner.