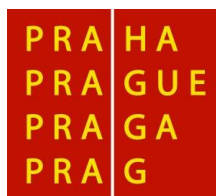


**Grantový program hlavního města Prahy
pro oblast primární prevence ve školách
a školských zařízeních pro rok 2018**



*Metodika pro předkladatele
pro rok 2018*

Vyhlášené programy:

- I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení
- II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách
- III. Programy selektivní a indikované primární prevence pro školská zařízení a speciální školy
- IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi a školskými zařízeními s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování

Termín vyhlášení:

15. září 2017

Lhůty pro podání žádosti:

Počátek lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP:

17. 10. 2017

Konec lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP:

31. 10. 2017

Žádosti podané mimo uvedené lhůty nebudou hodnoceny!

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (dále jen „ZSP“) - oddělení prevence, Charvátova 9, Praha 1, 2. patro, č. kanceláře 204.

Konzultační hodiny – v úředních hodinách: pondělí (8:00 – 17:00) a středa (8:00 – 18:00), nejlépe po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoby:

Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail: jana.havlikova@praha.eu

Bc. Ondřej Pracný, tel.: 236 004 197, e-mail: ondrej.pracny@praha.eu

Místa podání žádostí:

- podatelna Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

Žádost musí být podána v elektronické a listinné podobě.

V elektronické podobě:

Elektronický formulář žádost uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler. Tato aplikace je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na adrese: http://www.602.cz/602xml_filler/download.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o poskytnutí grantu pro rok 2018 z webu praha.eu (sekce *primární prevence rizikového chování dětí a mládeže*)
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované soubory.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu „zfo“ odešlete online na odbor ZSP MHMP (ve formuláři bude tlačítko pro odeslání).
- g) Formulář po úspěšném odeslání vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, orazítkujte a doručte na Magistrát hl. m. Prahy.

Školy a školská zařízení zasílají elektronický formulář žádosti (II. program) a popis projektů, po jejich uložení v systému, v elektronické podobě také na e-mail:

- metodikovi prevence ze spádové pedagogicko-psychologické poradny;
- protidrogovému koordinátorovi městské části hl. m. Prahy, ve které škola/školské zařízení sídlí.

Elektronická podoba musí být totožná s listinnou (včetně příloh). Toto se nevztahuje na podpisy a razítka, které jsou pouze u listinné verze a preventivní program školy, který je zasílán pouze elektronicky jako příloha projektu.

V listinné podobě:

V jednom vyhotovení s uvedením adresáta - Magistrát hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Charvátova 9, 110 00 Praha 1 - osobně do podatelny nebo poštou (rozhoduje razítko pošty, s datem nejdříve 17. 10. 2017 a nejpozději 31. 10. 2017). Obálku označte slovy „**Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2018**“ (**každá žádost v samostatné obálce**). Žádost a jednotlivé přílohy podávejte sešité.

Úvodní ustanovení

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) **vyhlašuje Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2018** (dále jen „grantový program“) na projekty specifické primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, realizované ve školách a školských zařízeních v HMP.

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a se „Základní metodikou pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy (dále jen „RHMP“) č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

Grantový program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na období 2014 až 2020, která byla schválena usnesením ZHMP č. 3725 ze dne 27. 3. 2014.

Metodika pro předkladatele pro rok 2018 (dále jen „metodika“) stanovuje oprávněné žadatele a upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, systém hodnocení žádostí, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2018.

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpora realizace efektivní primární prevence rizikového chování¹ ve školách a školských zařízeních a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence. Zajišťovateli primární prevence mohou být jak samy školy a školská zařízení, tak organizace působící v oblasti primární prevence rizikového chování.

Důvody grantové podpory: předcházení výskytu a minimalizace jevů spojených s rizikovým chováním a jeho důsledky. V některých případech oddálení výskytu rizikového chování do co nejpozdějšího věku žáků.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na realizaci grantového programu: 14 000 000 Kč.

Lhůta pro rozhodnutí HMP o žádosti: do 30. dubna 2018.

Oprávnění žadatelé:

1. Mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
2. Organizace s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
3. Organizace poskytující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky a jiné vzdělávací akce.

Priority grantového programu:

1. Podpora specializačního studia pro školní metodiky prevence.
2. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické primární prevence rizikového chování, zejména v oblasti práce se třídou.
3. Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních zaměřených zejména na prevenci užívání alkoholu a tabáku, agresivního chování a šikany, záškoláctví, rizikového sexuálního chování a poruch příjmu potravy.

VYHLAŠOVANÉ TYPY PROGRAMŮ

I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- a) Kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce metodika prevence. Obsah kurzu naplňuje požadavky vyhlášky č. 317/2005 Sb. § 9 c) - standardu DVPP - studium k výkonu specializovaných činností - prevence rizikových forem chování.

¹ Blíže k efektivní primární prevenci viz Miovský M. a kol.: Primární prevence rizikového chování ve školství, str. 39 - 41

Požadovat lze pouze finanční prostředky na jeden rok studia. Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 12 000 Kč/1 osoba.

- b) Kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů/pedagogických sborů/školních metodiků prevence a metodiků prevence v PPP v oblasti primární prevence rizikového chování.

V rámci I. programu může škola nebo školské zařízení podat pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy vzdělávání, do maximální výše 40 000 Kč.

- c) Skupinové kurzy zaměřené na plošné vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování realizované organizacemi.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na plošné akreditované vzdělávání pedagogických pracovníků škol realizované organizacemi činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

Podporovány budou programy kontinuální, komplexní, zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování. Podmínkou je účast třídního učitele.

Program může škola realizovat interně, prostřednictvím školního metodika prevence, který má ukončené specializační studium, nebo studium zahájil, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

Maximální výše poskytnutého grantu v rámci komplexního programu na lektorné je 500 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Doporučený minimální rozsah specifických preventivních programů na základní škole²

Ročník	I. II.	III. IV.	V. VI.	VII., VIII., IX.	Počet hodin/ Celkem
Prevence					
Záškoláctví	1	0	1	0	2
Šikana/agrese	1	3	3	4	11
Rizikové sporty/doprava	1	2	3	2	8
Rasismus/xenofobie	0	1	1	1	3
Sekty	0	1	1	1	3
Sex. rizikové chování	0	1	2	4	7
Adiktologie	2	2	4	2	10
Týraní, zneužívání	1	1	1	1	4
Poruchy příjmu potravy	0	2	4	2	8
Počet hodin celkem	6	13	20	17	56

² Návrh doporučené struktury minimálního preventivního programu prevence rizikového chování, Michal Miovský a kol., TOGGA, 2012, str. 49

Součástí komplexních programů mohou být i adaptační výjezdy mimo běžné prostředí školy zaměřené na utváření zdravých vztahů v nově vzniklých třídních kolektivech. Výjezd je nutné uskutečnit v počátku školního roku, tedy v měsících září – říjen, případně je možné realizovat výjezd i v jiném měsíci, bude-li jeho potřeba odůvodněná. Minimální rozsah výjezdu jsou tři dny. Podmínkou je účast třídního učitele na výjezdu.

V případě interního zajišťovatele musí být výslovně uvedeno, zda je realizován nad rámec úvazku pedagoga. V takovém případě musí být se zaměstnancem školy uzavřena dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

Maximální částka, kterou lze použít na adaptační výjezd jednoho třídního kolektivu je 10 000 Kč.

Celková maximální částka na adaptační výjezdy všech tříd, o kterou lze žádat je 30 000 Kč.

V rámci II. programu může škola podat pouze jednu žádost do maximální výše 90 000 Kč.

Žádosti o podporu nových projektů a žádosti, které nebyly v roce 2017 podpořeny, je třeba konzultovat s metodikem prevence v PPP.

III. Programy selektivní a indikované primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

O tento typ prevence žádají speciální školy, střediska výchovné péče, speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologické poradny.

Podporovány budou programy selektivní a indikované primární prevence realizované pro cílové skupiny žáků, u nichž je aktuálně či dlouhodobě zvýšeno nebezpečí výskytu rizikových forem chování, nebo jsou jimi již zasaženy.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je u selektivní a indikované prevence 700 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

V rámci III. programu může speciální škola podat pouze jednu žádost do maximální výše 60 000 Kč.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

Programy může školské zařízení realizovat interně, prostřednictvím adekvátně proškoleného pracovníka s dostatečnými kompetencemi v oblasti primární prevence, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi a školskými zařízeními s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

a) 1 leté granty

b) 4 leté granty

O tento typ programu žádají organizace/školská zařízení, které budou poskytovat školám certifikované programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence.

Žadatel musí splnit následující kritéria:

- a) Program získal certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
- b) Dokumentace projektu podrobně a průběžně eviduje projekt. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití.
- c) Realizátor projektu provádí průběžnou evaluaci.

Specifické podmínky čtyřletého financování

1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v období 2018 – 2021.
2. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze na projekty:
 - a) které získaly certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování,
 - b) které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - c) nově mohou být do čtyřletého grantu (financování) zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu HMP v oblasti primární prevence rizikového chování, případně adiktologických služeb ve školách a školských zařízeních, podporu v posledních třech letech,
 - d) jejichž realizátor vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - e) jejichž rozpočet bude reálně sestaven, včetně finanční rozvahy a zdrojů financování. Ten může být ročně navyšován např. o inflaci, úpravy mzdových tarifů a provozních nákladů.
3. Poskytnutí grantu je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
4. Neplnění závazků vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).
5. Noví žadatelé o čtyřletý grant musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:
 - a) Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období.
 - b) Žádosti o čtyřletý grant na činnost v letech 2018 – 2021, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny, pokud splní formální požadavky, mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý grant.

- c) Žádost musí obsahovat rámcový plán financování projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat žádost o jednoletý grant.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné a přípravu programů všeobecné prevence je 500 Kč/hod., u selektivní a indikované prevence 700 Kč/hod. na 1 lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

V rámci tohoto programu může žadatel podat pouze jednu žádost (jak v jednoletém, tak i čtyřletém grantovém systému), která může obsahovat všechny podporované typy prevence.

PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Grant jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového programu je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP, doporučujeme žadatelům, aby si zajistili dofinancování z jiných zdrojů (MŠMT, ESF apod.). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo žádost nehodnotit.
4. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu).
5. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu), je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém programu HMP.
6. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
7. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 4 odst. 2.
8. Podmínkou pro přidělení grantu je naprostá transparentnost hospodaření příjemce. Příjemci grantu jsou povinni čerpat grant v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

Další podmínky a kritéria

1. Poskytnutí grantu bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter finanční podpory bude stanoven a uveden ve smlouvě.
2. Grant na realizaci projektu je výhradně účelový a lze jej použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze.
3. Grant se žadateli poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných neinvestičních nákladů spojených s realizací projektu, které budou v přiměřeném rozsahu, uvedené a zdůvodněné v žádosti.
4. **Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení grantu, nebo jeho alikvotní části žadatelem HMP.**
5. Školy a školská zařízení mohou čerpat grant na úhradu nákladů pouze v položkách **materiál, služby a mzdové náklady.**
6. Organizace mohou grant čerpat **na úhradu nákladů** vzniklých od prvního dne do posledního dne realizace projektu.
7. Školy a školská zařízení **nemohou** dotaci **požadovat a použít** zejména na:
 - režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
 - investice;
 - stravu;
 - cestovné;
 - nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
 - reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPČ realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);
 - provedení auditu, na pokuty a sankce, úroky;
 - úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
 - splátky půjček a leasing;
 - školy v přírodě a školní výlety;
 - odměnu za vypracování žádosti/projektu;
 - členské poplatky;
 - nspecifikované výdaje.
8. Organizace **nemohou** dotaci **požadovat a použít** zejména na:
 - odpisy majetku, rezervy;
 - pohoštění, dary a reprezentaci;
 - splátky půjček a leasing;
 - provedení účetního či daňového auditu;
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
 - na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
 - tvorbu zisku a jmění;
 - rekondiční a rekreační pobyty;
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
 - pokuty, sankce, úroky;
 - daně a poplatky;

- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
 - zahraniční cesty a zahraniční stáže;
 - jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou;
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
9. Program musí být zajištěn kvalifikovaným odborným pracovníkem (garantem) s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti specifické primární prevence, který je schopen zajistit nebo zprostředkovat návaznou péči, pokud se ukáže její potřeba. Garant odpovídá za realizaci projektu.
 10. Za vyúčtování dotace je právně odpovědný statutární zástupce žadatele.
 11. HMP bude prostřednictvím pověřených zaměstnanců MHMP vykonávat průběžné metodické dohlídky na realizaci projektů. Předmětem metodické dohlídky je zejména obsah realizovaného projektu³.
 12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující materiály:
 - žádost vč. povinných příloh;
 - smlouvu;
 - originály dokladů prokazujících čerpání grantu;
 - závěrečnou zprávu a vyúčtování.
 13. Grant se poskytuje na základě rozhodnutí HMP.
 14. Vzhledem k tomu, že grant je účelově vázáný na realizaci projektu, je nutné pečlivě vyplnit ekonomickou rozvahu a konkrétně ji rozepsat v popisu projektu. Úhrada neuznatelných položek bude důvodem k vrácení grantu nebo jeho alikvotní části příjemcem HMP.
 15. Schválený grant bude příspěvkovým organizacím HMP a příspěvkovým organizacím MČ uvolněn rozpočtovým opatřením. S ostatními organizacemi bude uzavřena smlouva. O přidělení grantu z rozpočtu HMP a o podmínkách jejího užití bude žadatel informován na internetových stránkách HMP.
 16. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 17. Čerpání finančních prostředků bude příjemce účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci,

³ Metodická dohlídka je jednou z forem metodické pomoci. Pověřeni pracovníci oddělení prevence MHMP navštíví školu či školské zařízení, rozhovorem se školním metodikem prevence, garantem či jinou zodpovědnou osobou zjišťují skutečnosti o realizaci projektu. Výstupem z metodické dohlídky je zápis, který je konstatováním zjištěných skutečností a případných zjištěných nedostatků, může obsahovat také konkrétní metodická doporučení směrem ke zkvalitnění činností. Zápis je informativní, nemá právní závaznost

popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a na požádání umožní poskytovateli grantu HMP kontrolu originálních účetních písemností, vztahující se k tomuto účtování. Účetní evidenci žadatel musí vést řádně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

18. Příjemce grantu je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnutého grantu (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z grantu v plné výši, tak je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků grantu hrazena). **Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem „Granty ZSP MHMP 2018 – PP“.**
19. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
20. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s podpořeným projektem.
21. Změna čerpání rozpočtu o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu projektu při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemného souhlasu odboru ZSP.
22. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinku smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
23. **Jednoletý grant lze použít od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2019, nejdéle však po dobu trvání projektu. Přidělené finanční prostředky na kalendářní rok čtyřletého grantu lze použít od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.**
24. Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu, zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakémkoli tiskovém materiálu je potřeba tento materiál před vytištěním zaslat ke kontrole na oddělení komunikace MHMP.
25. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou oddělení prevence odboru ZSP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
26. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou, nebo přímo použitelným předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO).
27. Příjemce grantu je povinen provádět průběžné hodnocení projektu a po jeho ukončení předložit oddělení prevence odboru ZSP v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu a vyúčtování na formulářích, které budou uveřejněny na webových stránkách www.praha.eu.
28. Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro školy/školská zařízení a organizace, které mají přidělený **jednoletý grant** je **30. 4. 2019** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).

29. Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro **organizace**, které mají přidělený **čtyřletý grant** je **31. 1. 2019** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
30. Příjemce doloží k vyúčtování **soupis pokladních dokladů**. Originály účetních dokladů, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, si ponechá pro případnou následnou kontrolu.
31. Poskytovatel grantu doporučuje školám, aby se zaregistrovaly a využívaly Systém výkaznictví preventivních aktivit. Systém je dostupný na: www.preventivni-aktivity.cz.
32. Poskytovatel grantu doporučuje nestátním neziskovým organizacím, aby se zaregistrovaly do veřejně přístupného informačního systému Portál veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.
33. **Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.**

POVINNÉ PŘÍLOHY

Právní osobnost žadatele (příp. svéprávnost u fyzické osoby) se nedokládá. Dle ust. zákona č. 111/2009, Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání odboru ZSP je však žadatel povinen předložit aktuální doklad.

Školy a školská zařízení zřizovaná HMP nebo městskými částmi HMP

- preventivní program školy (pouze elektronicky); školská zařízení předkládají preventivní program, pouze pokud ho mají zpracovaný
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání (pouze u programu I.)
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty, přiloží kopii dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování (pouze u programu IV.).

Školy a školská zařízení nezřizovaná HMP nebo městskými částmi HMP

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- prostou kopii zřizovací listiny;
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání (pouze u programu I.);
- preventivní program školy (pouze elektronicky); školská zařízení předkládají preventivní program, pouze pokud ho mají zpracovaný;
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty (pouze u programu IV.), přiloží kopii dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

Organizace poskytující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky přikládají:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání akreditace vzdělávacího programu - postačuje prostá kopie rozhodnutí.

Organizace realizující programy primární prevence na školách přikládají:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- výroční zprávu organizace za uplynulý kalendářní rok,
- organizace žádající o podporu v rámci čtyřletého financování, přiloží závěrečnou zprávu za rok 2016 a průběžnou zprávu za I. pololetí roku 2017.

Systém hodnocení žádostí

- a) Oddělení prevence žádost přijme a zaeviduje. Evidence žádostí nelze považovat za příslib udělení grantu. Oddělení prevence kontroluje formální úplnost žádosti a její podání v řádném termínu.
- b) Oddělení prevence koordinuje činnosti metodiků prevence v PPP pro účely hodnocení žádostí.
- c) Pracovní skupina pro hodnocení grantů jmenovaná ředitelem odboru ZSP navrhuje žádost k podpoření (včetně navrhované částky) nebo nepodpoření.
- d) Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence posoudí předložené návrhy s ohledem na celkový limit finančních prostředků.
- e) Návrh s uvedením finanční podpory pro jednotlivé žádosti předloží odbor ZSP k projednání orgánům HMP.
- f) Rada HMP schvaluje konkrétní finanční podporu pro jednotlivé žádosti do výše 200 000 Kč. V případě, že doporučená finanční podpora přesahuje 200 000 Kč

a v případě subjektů, jejichž zřizovatelem jsou městské části, schvaluje přidělení grantů pro jednotlivé žádosti Zastupitelstvo HMP.

Kritéria pro hodnocení žádostí

- Kvalifikovanost poskytovatele primární prevence/vzdělávání.
- Adekvátnost preventivního programu pro danou cílovou skupinu.
- Reálnost stanovených cílů prevence/vzdělávání.
- Kvalitní Preventivní program školy.
- Evaluace.
- Efektivita programu/vzdělávání.

Důvody pro neposkytnutí grantu

Formální důvody:

- Žádost byla podána mimo stanovené lhůty - nebude posuzována.
- Žádost není řádně a kompletně vyplněná.
- V tištěné žádosti chybí podpis či razítko oprávněné osoby.
- Chybí přílohy.

Obsahové důvody:

- Žádost nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Žadatel nesplňuje podmínky grantového programu.
- Navrhovaný projekt neodpovídá podporovaným programům.
- Nedostatečná kvalifikace zajišťovatele.
- Program je neefektivní.

Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce grantového programu není možné.

Poskytnutí grantu v předchozích letech nezakládá automaticky nárok na financování v dalších letech.

HARMONOGRAM GRANTOVÉHO PROGRAMU

15. 9. 2017	Vyhlášení Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2017
25. 9. 2017	Seminář pro žadatele o grant
17. 10. 2017	Začátek lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
31. 10. 2017	Konec lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
listopad 2017	Administrace projektů
prosinec 2017 – leden 2018	Hodnocení projektů pracovní skupinou
únor 2018	Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence
březen – květen 2018	Rada HMP/ Zastupitelstvo HMP, zveřejnění výsledků na webových stránkách HMP, uvolnění finančních prostředků školám/školským zařízením a organizacím
31. 1. 2019	Odevzdání průběžné/závěrečné zprávy a vyúčtování čtyřletého grantu
30. 4. 2019	Odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování jednoletého grantu

Příloha k metodice:

Formulář žádosti o grant