

---

## VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH

**„Inovace metodiky a metodologie zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, vztah strategie rozvoje města a způsobu zpracování plánů se zvláštním zřetelem k formulování fenoménu obrazu města“**

### STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

---

#### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Hlavní město Praha, jakožto poskytovatel podpory (dále jen „**Poskytovatel**“) v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích s názvem „*Inovace metodiky a metodologie zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, vztah strategie rozvoje města a způsobu zpracování plánů se zvláštním zřetelem k formulování fenoménu obrazu města*“ (dále jen „**Veřejná soutěž**“) v rámci programu „*Vztah rozvoje měst a přípravy územně plánovací dokumentace*“ (dále jen „**Program**“), tímto vnitřním předpisem (dále jen „**Vnitřní předpis**“):
  - a) ustavuje za účelem hodnocení návrhů projektů přijatých do Veřejné soutěže odborný poradní orgán (dále jen „**Odborný poradní orgán**“) dle § 21 odst. 4 až 10 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“),
  - b) upravuje složení Odborného poradního orgánu,
  - c) upravuje pravidla činnosti Odborného poradního orgánu a
  - d) upravuje způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou Hlavního města Prahy dne 27. 3. 2012 (usnesení č. R-6488).
3. Prostředky na činnost Odborného poradního orgánu jsou zajišťovány z rozpočtu Magistrátu Hlavního města Prahy.

## Článek II.

### Působnost Odborného poradního orgánu

1. Odborný poradní orgán v rámci Veřejné soutěže hodnotí návrhy projektů pro účely poskytnutí podpory formou účelové dotace z veřejných prostředků podle Zákona. Výsledky své činnosti předkládá Poskytovateli.
2. Odborný poradní orgán zejména:
  - a) ke každému návrhu projektu přijatému do Veřejné soutěže stanoví dva (2) nepodjaté oponenty a ke každému návrhu zajistí vypracování posudku každým z těchto oponentů s výjimkou případů, kdy Poskytovatel na základě zdůvodněného doporučení Odborného poradního orgánu rozhodne, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů hodnocen a bude vyřazen z Veřejné soutěže,
  - b) objektivně a nezájatě hodnotí návrhy projektů podle stanovených pravidel a kritérií Veřejné soutěže s přihlédnutím k posudkům oponentů vypracovaným podle bodu 2.a) tohoto Vnitřního předpisu,
  - c) o výsledku hodnocení každého návrhu projektu vypracuje protokol, který předloží Poskytovateli (dále jen „**Protokol o hodnocení**“),
  - d) předloží Poskytovateli výsledný návrh pořadí všech návrhů projektů ve Veřejné soutěži společně se všemi jednotlivými Protokoly o hodnocení dle bodu 2.c) článku II. tohoto Vnitřního předpisu,
  - e) spolupracuje s Poskytovatelem při kontrole plnění cílů projektů podle § 13 Zákona, včetně dosažených výsledků a jejich právní ochrany, a při hodnocení plnění smluv o poskytnutí podpory, popřípadě smluv o využití výsledků,
  - f) poskytuje odborná stanoviska Poskytovateli k aktuálnímu stavu řešení projektů, k výsledkům kontrol prováděných Poskytovatelem a k návrhům na změny v řešení projektů.

## Článek III.

### Členství v Odborném poradním orgánu

1. Odborný poradní orgán má tři (3) členy.
2. Členy jmenuje a odvolává Rada Hlavního města Prahy. Délka funkčního období člena Odborného poradního orgánu se shoduje s dobou trvání Programu.
3. Současně se jmenováním členů Odborného poradního orgánu jmenuje Rada Hlavního města Prahy za každého člena Odborného poradního orgánu jeho náhradníka. Ustanovení Zákona a tohoto Vnitřního předpisu vztahující se na člena Odborného poradního orgánu platí obdobně pro jeho náhradníka.
4. Členové Odborného poradního orgánu musí splňovat podmínky nepodjatosti uvedené v § 21 odst. 1 ve spojení s § 21 odst. 4 Zákona, tj. nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže vyhlášené v rámci Programu nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému projektu a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný podobný poměr.

5. Každý člen Odborného poradního orgánu stvrdí splnění podmínek nepodjatosti uvedených v § 21 odst. 1 ve spojení s § 21 odst. odst. 4 Zákona podpisem čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 1 tohoto Vnitřního předpisu.
6. Zjistí-li některý člen Odborného poradního orgánu, že nespĺňuje podmínky nepodjatosti uvedené v § 21 odst. 1 ve spojení s § 21 odst. odst. 4 Zákona, nesmí se nadále účastnit jednání Odborného poradního orgánu a je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Sekretariátu 1.náměstka primátora Hlavního města Prahy RNDr. Tomáše Hudečka, Ph.D. pro oblast územního plánu (dále jen „**Sekretariát**“) s tím, že s účinností k okamžiku doručení takového oznámení Sekretariátu přestává být taková podjatá osoba členem Odborného poradního orgánu a na její místo nastupuje příslušný náhradník.

#### **Článek IV.**

##### **Předseda a místopředseda Odborného poradního orgánu**

1. V Odborném poradním orgánu se zřizuje funkce předsedy a místopředsedy.
2. Předsedu Odborného poradního orgánu (dále jen „**Předseda**“) si zvolí hlasováním členové Odborného poradního orgánu na návrh některého z členů.
3. Místopředseda Odborného poradního orgánu (dále jen „**Místopředseda**“) je jmenován Předsedou z řad členů Odborného poradního orgánu na návrh jeho členů.
4. Předseda
  - a) řídí činnost Odborného poradního orgánu,
  - b) je Poskytovateli odpovědný za činnost Odborného poradního orgánu,
  - c) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Odborného poradního orgánu v období mezi jeho jednáními,
  - d) předkládá Poskytovateli zápis z jednání Odborného poradního orgánu a podněty z oblasti jeho působnosti,
  - e) se zúčastňuje na vyzvání Poskytovatele projednávání otázek souvisejících s činností Odborného poradního orgánu.
5. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje Místopředseda nebo Předsedou pověřený člen.

#### **Článek V.**

##### **Členové Odborného poradního orgánu**

1. Členství v Odborném poradním orgánu je nezastupitelné.
2. Člen se osobně účastní jednání Odborného poradního orgánu a aktivně se podílí na jeho činnosti.
3. Člen vystupuje při jednáních Odborného poradního orgánu nezávisle, jménem svým a vyjadřuje svůj osobní odborný názor.

4. Člen má právo na náhradu nutných výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce člena Odborného poradního orgánu.
5. Člen má právo na finanční odměnu za práci v Odborném poradním orgánu.

## **Článek VI.**

### **Zajištění činnosti Odborného poradního orgánu**

1. Činnost odborného poradního orgánu administrativně a organizačně zajišťuje Sekretariát.
2. Sekretariát zejména připravuje podklady pro práci Odborného poradního orgánu, zajišťuje posudky oponentů a zprostředkovává styk Odborného poradního orgánu s Poskytovatelem, popřípadě s dalšími institucemi.
3. Sekretariát rozesílá návrhy projektů přijatých do Veřejné soutěže, souhrnný seznam oponentně ohodnocených návrhů projektů a další související dokumenty všem členům Odborného poradního orgánu jako podklady pro jeho jednání.

## **Článek VII.**

### **Jednací řád Odborného poradního orgánu**

1. Program jednání Odborného poradního orgánu stanoví jeho Předseda.
2. Údaje o termínu a místu jednání Odborného poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle Sekretariát všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou v dostatečném časovém předstihu.
3. Jednání Odborného poradního orgánu svolává jeho Předseda.
4. Odborný poradní orgán se schází podle potřeby.
5. Jednání Odborného poradního orgánu je neveřejné.
6. Jednání Odborného poradního orgánu řídí jeho Předseda, v jeho nepřítomnosti Místopředseda. Není-li ani jeden z nich přítomen, řídí jednání předsedou pověřený člen Odborného poradního orgánu.
7. Odborný poradní orgán jedná a je schopen usnášení, pokud se sejde nadpoloviční většina všech jeho členů.
8. Usnesení Odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním. Každý člen Odborného poradního orgánu má jeden (1) hlas. Odborný poradní orgán rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy a v případě jeho nepřítomnosti hlas Místopředsedy.
9. O průběhu jednání Odborného poradního orgánu se pořizuje písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů, včetně výsledků hlasování o návrzích projektů nebo o projektech, zpracované formou Protokolu o hodnocení. Zápis (Protokol) je schvalován usnesením Odborného poradního orgánu a podepisují jej všichni přítomní členové Odborného poradního orgánu.
10. Protokol o hodnocení předloží osoba, která jednání řídila, Poskytovateli (Radě Hlavního města Prahy) prostřednictvím Sekretariátu.

11. Je-li člen Odborného poradního orgánu podjatý nebo existuje jakákoliv pochybnost o jeho podjatosti vůči návrhu projektu nebo projektu, který je předmětem hodnocení, je z tohoto hodnocení vyloučen a nemá přístup k materiálům o návrhu projektu nebo projektu. V Protokolu o hodnocení se o tomto opatření učiní záznam.

### **Hlasování per rollam**

12. Se souhlasem všech členů Odborného poradního orgánu může hlasování Odborného poradního orgánu v neodkladných záležitostech probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje Předseda nebo Místopředseda. Realizací hlasování je pověřen Sekretariát.
13. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
14. Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně tři (3) kalendářní dny před stanoveným termínem hlasování.
15. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je tři (3) kalendářní dny.
16. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
17. Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“.
18. Hlasování per rollam se považuje za validní, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů Odborného poradního orgánu. Při splnění této podmínky je bod schválen nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy a v případě jeho absence hlas Místopředsedy.
19. Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do tří (3) kalendářních dnů po skončení hlasování.
20. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího zasedání Odborného poradního orgánu.

## **Článek VIII.**

### **Ochrana informací**

1. Ochrana informací, zejména osobních údajů, jakož i poskytování informací o návrzích projektů, o řešených projektech a o jejich výsledcích se řídí Zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.
2. Členové Odborného poradního orgánu i další osoby, které se dostanou do kontaktu s chráněnými informacemi, jsou vázáni mlčenlivostí o všech údajích, které jsou obsahem veškerých dokumentů předkládaných Poskytovatelem, uchazečem nebo příjemcem nebo které souvisejí s projednáváním těchto dokumentů podle tohoto Vnitřního předpisu.
3. Veškeré zapůjčené dokumenty v listinné i v elektronické podobě obsahující chráněné informace se vracejí k uchování dokladů podle § 26 Zákona a/nebo ke skartaci Poskytovateli. Jejich kopírování smí provádět pouze osoba pověřená Poskytovatelem.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny tohoto Vnitřního předpisu podléhají předchozímu souhlasu Rady Hlavního města Prahy.
2. Odborný poradní orgán se zřizuje na dobu trvání Programu.