
Přítomni Mgr. Jan Chabr, Bc. Jan Loužek, Ing. Irena Ondráčková, Ing. Pavel Rott,
Ing. Lukáš Stránský, Ing. Lenka Ženíšková, DiS.,

Omluveni Ing. M. Horská, Ing. Jan Rak

Věc **Zápis z jednání Inventarizační komise Rady HMP ze dne 21.9.2022**

Zpracoval Ing. Olga Niziolová

Počet stran 2

Datum 21.9.2022

1. Zahájení jednání

Předseda komise, radní Mgr. Jan Chabr, přivítal členky a členy IK RHMP na jednání ve 12,30 hod.

Na programu dnešního jednání je schválení Metodického pokynu k provedení inventur majetku a závazků HMP k 31.12.2022 a projednání případných připomínek.

2. Prezence

Jednání se zúčastnilo 6 členů komise.

Omluveni: 2 členové komise

Neomluveni: 1 člen komise

Hosté: 0

Všichni přítomni se podepsali do prezenční listiny.

Komise je na svém jednání usnášeníschopná.

3. Schválení programu jednáním

Spolu s pozvánkou na jednání komise byl členům zaslán návrh programu jednání komise.

Navržený program byl schválen 6 přítomnými členy komise.

4. Popis průběhu inventur

- inventarizace je řešena legislativními normami:

- z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejm. §29 a §30)
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- **Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků hl.m. Prahy**

- inventury probíhají v zákonem stanoveném období (nejdříve 4 měsíce před rozhodným dnem = 31.12.2022 do cca poloviny února 2022), vyhotovuje se inventurní soupis, který musí obsahovat náležitosti §30 odst. 7 zákona o účetnictví

- hlavní inventarizační místa zpracují plány inventur a zřídí hlavní inventarizační komise, posoudí potřebnost a využitelnost majetku jednotlivými subjekty hospodaření, ustanoví pokyn k inventarizaci pro dílčí inventarizační místa

- dílčí inventarizační místo provede kontrolu seznamu majetku evidovaného v programu

- IS SEM ENO s majetkem vedeným v účetnictví, majetkem vymezeným ve zřizovací listině a výpisem z katastru nemovitostí
- v minulosti byla vytvořena nová doporučená šablona pro zpracování závěrečné zprávy (- zvýšení přehlednosti a sjednocení dokumentace v rámci hl.m.Prahy)

Přítomní vzali popis průběhu inventur na vědomí.

5. Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků hl.m. Prahy k 31.12.2022 – seznámení komise se změnami

- Návrh Metodického pokynu připravily odbory UCT a EVM MHMP, určuje harmonogram a rozsah provádění inventarizace majetku a závazků HMP k 31.12.2022
- Metodický pokyn zůstává obsahově shodný s pokynem z minulého období. Rovněž šablony jsou shodné s loňským rokem
- došlo k úpravě termínů
- Metodický pokyn by měl být schválen RHMP v co možná nejbližším termínu (aby jednotlivá inventarizační místa stihla provést nutné procesy, ke kterým jsou Metodickým pokynem a Usnesením zavázána).

Inventarizační komise RHMP byla seznámena s obsahem Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků HMP k 31.12.2022.

Členové komise neměli k předloženému návrhu připomínky.

6. Hlasování o schválení Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků hl.m. Prahy k 31.12.2022

Pro: 6 členů komise

Proti: 0

Zdržel se: 0

Metodický pokyn byl schválen 6 přítomnými členy komise.

Radě HMP bude předložen TISKem:R-45762)

7. Další postup

Další setkání komise proběhne v měsíci dubnu 2023 (květnu 2023). Na tomto jednání bude předložen návrh Závěrečné inventarizační zprávy, který bude po schválení Radou předložen Zastupitelstvu HMP na jeho červnovém jednání.

8. Závěr – různé

Jednání komise bylo ukončeno v 12,45 hod.