



Přítomni Mgr. Jan Chabr, Ing. Irena Ondráčková, Ing. Jan Rak, Ing. Pavel Rott,
Ing. Lukáš Stránský, Bc. Ladislav Tobiáš, MSc, MPA, Ing. Lenka Ženíšková,
DiS., Mgr. et Mgr. Ing Eliška Chmelíková

Věc **Zápis z jednání Inventarizační komise Rady HMP ze dne 2.11.2021 konané od 12,30 online přes WEBEX**

Zpracoval Mgr. Eliška Chmelíková

Počet stran 2

Datum 2.11.2021

1. Zahájení jednání

Předseda komise, radní Mgr. Jan Chabr, přivítal členky a členy IK RHMP.

Na programu dnešního jednání je schválení Metodického pokynu k provedení inventur majetku a závazků HMP k 31.12.2021 a projednání případných připomínek.

Prezence

K jednání se připojilo 7 členů komise.

Omluveni: Ing. Markéta Horská, Bc. Jan Loužek

Hosté:

Komise je na svém jednání usnášeníschopná.

2. Schválení programu jednání:

Přítomní byli seznámeni s programem jednání a program byl v navrhované podobě schválen všemi přítomnými členy komise.

3) Popis průběhu inventur – legislativní požadavky, příprava Metodického pokynu

- inventarizace je řešena legislativními normami:

- z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejm. §29 a §30)
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- **Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků hl.m. Prahy**

- inventury probíhají v zákonem stanoveném období (4 měsíce před rozhodným dnem = 31.12.2021 do cca poloviny února 2022)

- v minulosti byla vytvořena nová doporučená šablona pro zpracování závěrečné zprávy (- zvýšení přehlednosti a sjednocení dokumentace v rámci hl.m.Prahy → šablona většinou inventarizačních míst v minulém roce akceptována a použita)

- Metodický pokyn z loňského roku byl zpřesněn (přehled odevzdávané dokumentace a požadavky na ní). V šablonách je (na podnět auditora) stejně jako minulý rok doplněna kolonka s údajem o kontaktní osobě, u které je uložena dokumentace o provedené inventarizaci.

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

Pracoviště: nám. Franze Kafky 1, 110 00 Praha 1

Tel.: 236 002 635, Kontaktní centrum: 12 444, Fax: 236 007 031

E-mail: svm@praha.eu

- Doplnění tabulky D pro odbory
- úprava termínů

Přítomní vzali popis průběhu inventur na vědomí.

4) Další postup

Metodický pokyn by měl být schválen Radou v co možná nejbližším termínu (aby jednotlivá inventarizační místa stihla provést nutné procesy, ke kterým jsou Metodickým pokynem a Usnesením zavázáni).

Další setkání komise proběhne v měsíci dubnu (květnu). Na tomto jednání bude předložen návrh Závěrečné inventarizační zprávy, který bude po schválení Radou předložen Zastupitelstvu HMP na jeho červnovém jednání.

5) Projednání připomínek k Metodickému pokynu k inventarizaci pro rok 2021

Komise byla seznámena s obsahem Metodického pokynu.

Členové komise neměli k předloženému návrhu Metodického pokynu připomínky.

6) Hlasování o schválení Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků HMP pro rok 2021

Pro: Mgr. Jan Chabr, Ing. Irena Ondráčková, Ing. Jan Rak, Ing. Pavel Rott, Ing. Lukáš Stránský, Bc. Ladislav Tobiáš, MSc, MPA, Ing. Lenka Ženíšková, DiS

Proti: nikdo

Zdržel se: nikdo

Metodický pokyn, který bude předložen Radě HMP (TISKem:R-42298) byl při hlasování schválen všemi přítomnými členy komise.

7) důležité termíny:

- zpracování TISKu pro Radu (Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků HMP k 31.12.2021 – R-42298) – co nejdříve

- další setkání v měsíci dubnu (květnu) k projednání závěrečné inventarizační zprávy za rok 2021 (členové komise budou pozváni e-mailem v předstihu)

8) Různé:

Program:

1. Zahájení, Prezence
2. Schválení programu
3. Popis průběhu inventur
4. Metodický pokyn – seznámení komise se změnami
5. Schválení Metodického pokynu
6. Další postup
7. Závěr