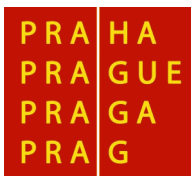


## **Příloha č. 2**

**Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2018 – elektronický formulář samostatně pro věci nemovité a movité kulturní památky**



## ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018



Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

<b>Program</b>	Nemovitá věc
<b>Podprogram</b>	Ostatní památkové objekty (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze)

### Údaje o objektu:

Ulice		Č. popis.		Č. orient.	
Praha			PSČ		
Katastrální území			Číslo parcely		

**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**Žadatel je plátcem DPH:  **Ano**  **Ne**

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2018, resp. ve II. pololetí 2017

<b>Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)</b>		<b>Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)</b>
<b>priorita č. 1:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>priorita č. 2:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>priorita č. 3:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem ( = priorita č. 1 až 3 )</b>		0
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování ( = A – C )</b>		0
<b>C - požadovaná výše grantu ( = A – B )</b>		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:**a) nižší o jakoukoliv částku** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu**b) vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2018 (dále jen „Zásady“).

**Informace o poskytnutých finančních prostředcích z rozpočtu hl. m. Prahy** na práce související se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant **od r. 2010:**

**Grant hl. m. Prahy** (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano  Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
<b>Celkem</b>		<b>0</b>

**Informace o poskytnutých finančních prostředcích z jiných veřejných rozpočtů** (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie) na práce související se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant **od r. 2010:**

**ostatní poskytnuté finanční prostředky** (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
<b>Celkem</b>			<b>0</b>

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2018 z jiných veřejných rozpočtů** (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Název dotačního programu	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč
2018				
<b>Celkem</b>				<b>0</b>

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:**

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.		Č.o.
Obec				PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Datová schránka	<input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>				

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

**Vlastník / vlastníci objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).<sup>1</sup>**

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

### Vlastník objektu

Právní forma		IČO		
Název vlastníka		DIČ	CZ	
Datum narození				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Ulice			Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)		
Zahraniční adresa				
Datová schránka	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			

### Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Funkce				

### Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fyzické osoby</b> (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)</li> <li>• <b>Právnické osoby</b> (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)<sup>3</sup></li> <li>• <b>Osoby pověřené</b> (na základě plné moci z žádosti)<sup>4</sup></li> </ul>
V		dne

1 / 1

Existují další vlastníci?  Ano  Ne

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>V případě právnických osob podepisují vždy statutární zástupci dle platného výpisu z veřejného rejstříku

<sup>4</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

**Nedílnou součástí žádosti o grant je:**

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vyplňuje každý vlastník)**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“) (vyplňuje každý vlastník)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**

## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**zplnomocňuje**

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--



Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**k:**

- Zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2018  **ano**  **ne**
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2018  **ano**  **ne**
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2018 – stejnopisu č. 5  **ano**  **ne**
- Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2018  **ano**  **ne**

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

**1 / 1**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá nevypořádané závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- údaje v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018“,
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby), dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

#### Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • Fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení dotace, včetně úroků.

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz:

<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

## 1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok  
 hospodářský rok

začátek  konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

## 2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

### Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

### Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		

## 3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků. (Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.)
- nabytím** (fúzí sloučením) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů. (Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.)

Obchodní jméno podniku		IČO	
Sídlo			

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

#### 4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku. (Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.)
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku		IČO	
Sídlo			

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. (Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).)

Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory

Poskytovatel			
Datum poskytnutí		Částka v Kč	

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

#### 5. Žadatel níže svým podpisem

**potvrzuje**, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

**se zavazuje** k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

**souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je **hlavní město Praha**, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:<sup>6</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> • <b>fyzické osoby</b> (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • <b>právnícké osoby</b> (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V _____ dne _____		

1 / 1

<sup>6</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

## FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

**barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2017): fotografie ve formátu **JPG** **přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplníte text pod fotografiemi** (popis, stav před/po, stav ke dni). V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, přihraje žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před (po 30. 6. 2017) a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát **min 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu** (snímek max. o velikosti 2 MB). Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.



Popis:

Stav (PŘED / PO):

Stav ke dni:

# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

**1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti. Je-li pro získání výpisu z veřejného seznamu použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

V případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

**2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí):** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí (ne starší 1 měsíce od doručení žádosti ),

**3. doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

Úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu. Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

**4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků** - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

**5. plná moc od vlastníka / vlastníků,** je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2018 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná. (nepřihravejte),

**6. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené,** jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě). Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 3 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

**7. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací** (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2017 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů **excel (xls,xlsx)**;
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru **excel (xls, xlsx)** dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu

**a dále platí pro práce stavební i restaurátorské:**

- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

**Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí obsahovat:**

- v elektronické podobě – datum a jméno rozpočtáře
- v tištěné podobě – datum, jméno a podpis rozpočtáře.

**Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočetů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí Přílohy č. 2 "Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2018"**

**8. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)**

**9. kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce (priority), na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**

**10. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**

**11. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)**

**12. restaurátorský záměr, restaurátorská zpráva, příp. restaurátorský průzkum – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem žádosti o grant hl. m. Prahy a je-li OPP MHMP požadováno,**

**13. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum a další doklady k upřesnění žádosti o grant)**



**POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

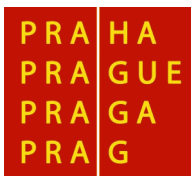
Při volbě odpovědi: **ANO / NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího posuzování navržena k nevyhovění.**

**Potvrzení o elektronickém podání žádosti**

--



## ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018



Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

<b>Program</b>	Movitá kulturní památka
----------------	-------------------------

### Údaje o objektu:

Označení kulturní památky				
Umístění kulturní památky	Č. popis.		Č. orient.	
Rejstříkové číslo *)				
Praha		PSČ		
Katastrální území		Číslo parcely		

\*Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**Žadatel je plátcem DPH:  **Ano**  **Ne**

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2018, resp. ve II. pololetí 2017

<b>Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit</b>		<b>Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)</b>
<b>priorita č. 1:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>priorita č. 2:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>priorita č. 3:</b> <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem ( = priorita č. 1 až 3 )</b>		0
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování ( = A – C )</b>		0
<b>C - požadovaná výše grantu ( = A – B )</b>		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena restaurátorských prací na obnově:**a) nižší o jakoukoliv částku** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu**b) vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2018 (dále jen „Zásady“).

**Informace o poskytnutých finančních prostředcích z rozpočtu hl. m. Prahy** na práce související se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant **od r. 2010:**

**Grant hl. m. Prahy** (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano  Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
<b>Celkem</b>		<b>0</b>

**Informace o poskytnutých finančních prostředcích z jiných veřejných rozpočtů** (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie) na práce související se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant **od r. 2010:**

**ostatní poskytnuté finanční prostředky** (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč
<b>Celkem</b>			<b>0</b>

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), o které požádá vlastník v roce 2018 z jiných veřejných rozpočtů** (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Název dotačního programu	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč
2018				
<b>Celkem</b>				<b>0</b>

\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:**

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.		Č.o.
Obec				PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Datová schránka	<input type="radio"/> <b>Ano</b> <input type="radio"/> <b>Ne</b>				

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků objektu (movité kulturní památky):**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

**Vlastník / vlastníci objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání dědictví), event. čestného prohlášení.<sup>1</sup>**

**Vlastník objektu (movité kulturní památky)**

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			
Datová schránka	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		

**Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)**

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fyzické osoby</b> (podepisuje vlastník/vlastníci dle nabývacího titulu)</li> <li>• <b>Právnícké osoby</b> (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)<sup>3</sup></li> <li>• <b>Osoby pověřené</b> (na základě plné moci z žádosti)<sup>4</sup></li> </ul>
V		dne

1 / 1

**Existují další vlastníci?  Ano  Ne**

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>V případě právnických osob podepisují vždy statutární zástupci dle platného výpisu z veřejného rejstříku

<sup>4</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

**Nedílnou součástí žádosti o grant je:**

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vyplňuje každý vlastník)**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“) (vyplňuje každý vlastník)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**

## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů (movité kulturní památky) v roce 2018

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**zplnomocňuje**

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--



Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**k:**

- Zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2018  **ano**  **ne**
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2018  **ano**  **ne**
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2018 – stejnopisu č. 5  **ano**  **ne**
- Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2018  **ano**  **ne**

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

**1 / 1**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Vlastník objektu (movité kulturní památky), svým podpisem potvrzuje, že:**

- nemá nevypořádané závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- údaje v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2018“,
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby), dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>**

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • Fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení dotace, včetně úroků.**

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz:

<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

## 1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok  
 hospodářský rok

začátek  konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

## 2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

## Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		

## 3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků. (Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.)
- nabytím** (fúzí sloučením) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů. (Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.)

Obchodní jméno podniku

IČO

Sídlo

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

#### 4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku. (Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.)
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku

IČO

Sídlo

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. (Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).)

Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory

Poskytovatel

Datum poskytnutí

Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

#### 5. Žadatel níže svým podpisem

**potvrzuje**, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

**se zavazuje** k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

**souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je **hlavní město Praha**, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:<sup>6</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> • <b>fyzické osoby</b> (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • <b>právnícké osoby</b> (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V _____ dne _____		

1 / 1

<sup>6</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

## FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

**barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2017): fotografie ve formátu **JPG** **přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplníte text pod fotografiemi** (popis, stav před/po, stav ke dni). V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, přihraje žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před (po 30. 6. 2017) a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát **min 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu** (snímek max. o velikosti 2 MB). Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.



Popis:

Stav (PŘED / PO):

Stav ke dni:

# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

**1. nabývací titul** - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,

**2. výpis** z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR (oficiální potvrzení o památkové ochraně a evidenci, které je potřebné pro uzavírání právních aktů (potvrzení pro finanční úřad, katastrální úřad, k žádosti o dotaci apod.) vydává generální ředitelství NPÚ (odbor evidence, dokumentace a informačních systémů), které vede ÚSKP),

**3. souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (souhlas napsán vlastním textem),

**4. doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

Úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu. Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

**5. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků** - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

**6. plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2018 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná. (nepřihravejte),

**7. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě). Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 3 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

**8. položkový rozpočet stavebních, restaurátorských a ostatních speciálních prací** (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2017 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls, xlsx)
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočtení nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx) dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu

#### **a dále platí pro práce stavební i restaurátorské:**

- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět restaurátorské práce, které spolu souvisejí, přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

#### **Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí obsahovat:**

- v elektronické podobě – datum a jméno rozpočtáře
- v tištěné podobě – datum, jméno a podpis rozpočtáře.

**Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočetů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí Přílohy č. 2 „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2018“**

**9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem),**

**10. popis současného stavu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,**

**11. kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce (priority), na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**

**12. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**

**13. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)**

**14. restaurátorský záměr, restaurátorská zpráva, příp. restaurátorský průzkum – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem žádosti o grant hl. m. Prahy a je-li OPP MHMP požadováno,**

**15. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. mykologický průzkum a další doklady k upřesnění**



žádosti o grant).

**POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

Při volbě odpovědi: **ANO** / **NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího posuzování navržena k nevyhovění.**

**Potvrzení o elektronickém podání žádosti**