|  |
| --- |
| **Vltavská filharmonie – Komise Rady HMP pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy** |
| předmět jednání: | Vltavská filharmonie – Zápis z 7. jednání Komise  |
| zapsal:  | místo: | datum: | čas: |
| Tomáš Sladký/PRI MHMP | Online – Online Webex | 11. 5. 2021 | 14:30 – 15.45 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zástupce** | **zkratka** | **přítomen** | **pozván na příští jednání** | **zápis** | **tel** | **e-mail** |
| Komise |  |
| Martin Krupauer,předseda komise, Tým Vltavská filharmonie | MKR | ano | ano | ano |  | m.krupauer@a8000.cz |
| Petr Hlaváček – I. náměstek primátora HMP | PHA | ano | ano | ano |  | Petr.Hlavacek@praha.eu |
| Martin Gross, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu | MGR | ano | ano | ano |  | martin.gross@ipr.praha.eu |
| Jan Wolf – předseda Výboru pro kulturu ZHMP | JWO | ano | ano | ano |  | Jan.Wolf@praha.eu |
| Jakub Veselý, člen dozorčí rady společnosti Obecní dům a.s. | JVE | ano | ano | ano |  | jakub\_v@seznam.cz |
| Jiří Pospíšil – člen ZHMP | JPO | ne | ano | ano |  | Jiri.Pospisil@praha.eu |
| Lenka Burgerová – architektka, místostarostka MČ P7 | LBU | ano | ano | ano |  | BurgerovaL@praha7.cz |
| Hana Třeštíková – radní pro kulturu HMP | HTR | ne | ano | ano |  | Hana.Trestikova@praha.eu |
| Monika Habrová, Tým Vltavská filharmonie, IPR Praha | MHA | ano | ano | ano |  | habrova@ipr.praha.eu |
| Ondřej Boháč, ředitel IPR Praha | OBO | ano | ano | ano |  | bohac@ipr.praha.eu |
| Tomáš Sladký, tajemník, nehlas. | TSL | ano | ano | n/a |  | tomas.sladky@praha.eu |
| hosté |  |  |  |  |  |  |
| Petra Hrubešová, Tým Tým Vltavská filharmonie IPR Praha | PHR | ano | ano | ano |  | hrubesova@ipr.praha.eu |
| Zdeněk Hřib, primátor HMP | ZHŘ | ne | ano | ano |  | Zdenek.Hrib@praha.eu |
| Martin Štěrba, manažer online komunikace primátora | MŠT | ano | ano | ano |  | martin.sterba@pirati.cz |
| Viktor Mahrik, předseda zastupitelského klubu Pirátů | VMA | Ne | ano | ano |  | viktor.mahrik@pirati.cz |
| Lubomír Brož, člen Výboru pro kulturu ZHMP | LBR | ano | ano | ano |  | Lubomir.Broz@praha.eu |
| Bohuslav Svoboda – člen ZHMP a Výboru pro kulturu ZHMP | BSO | Ne | ano | ano |  | svoboda@gyn-por.cz |
| Pavel Vyhnánek, náměstek primátora (zástupce Eliška Bradová) | EBD | Ne | ano | ano |  | Pavel.Vyhnanek@praha.eueliska.bradova@praha.eu |
| Roman Bělor, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu | RBE | ano | ano | ano |  | belor@festival.cz |
| Zdena Javornická, zástupkyně ředitele Magistrátu pro sekci finanční a majetku | ZJA | ano | ano | ano |  | zdena.javornicka@praha.eu |
| Patrik Paneš, ředitel odboru rozpočtu | PPA | Ne | ano | ano |  | patrik.panes@praha.eu |
| Pavel Zelenka, zastupitel | PZE | Ne | ano | ano |  | Pavel.Zelenka@praha.eu |
| Jan Čižinský, zastupitel, starosta Prahy 7 | JČI | Ano | ano | ano |  | Jan.Cizinsky@praha.eu |
| Mariana Čapková, zastupitelka, Výbor pro výchovu a vzdělávání ZHMP (předsedkyně) | MČA | Ne | ano | ano |  | Mariana.Capkova@praha.eu |
| Marek Pražák – Svencom, s.r.o., Komunikační specialista týmu Vltavské filharmonie | MPR | Ne | ano | ano |  | prazak@svencom.cz |

## Agenda, program jednání

**1. Harmonogram, aktuální stav a postup projektu**

**2. Příprava architektonické soutěže** (stav přípravy, porota a přizvaní odborníci, participace…)

**3. Příprava externalit** (závěry z koordinačních a majetkových jednání…)

**4. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování, diskuse, termín dalšího jednání komise**

Tajemník komise provedl presenci účastníků, viz tabulka níže + Příloha č.2 – printscreen online nástroje WEBEX.

Předseda komise zahájil odbornou část jednání dle předem zaslané agendy.

**1. Harmonogram, aktuální stav a postup projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TERMÍN** | **STAV** | **ZODP.** |
| Harmonogram, aktuální stav a postup projektu | * Aktuálně probíhá příprava externalit a architektonické soutěže včetně upřesňování stavebního programu s budoucími uživateli budovy, zahájena participace.
* Doplňující ekonomická studie schválena v RHMP 26.4., schválení v ZHMP se předpokládá 27.5.
* S ohledem na posun schválení materiálů v ZHMP byl upraven harmonogram soutěže, posun o 1 měsíc. Proběhla presentace upraveného harmonogramu.
* Informace o nutnosti řešit v předstihu přípravu externalit coby podmínek pro získání povolení ÚR vlastní stavby, akcelerace tohoto okruhu aktivit bude vzápětí po nastartování architektonické soutěže.
 |  |  |  |

**2. Příprava architektonické soutěže** (stav přípravy, porota a přizvaní odborníci, participace…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TERMÍN** | **STAV** | **ZODP.** |
| Příprava architektonické soutěže, komentováno | Řešené území: upraveno dle dílčích jednání |  |  |  |
| Výběrová řízení: byl vybrán poskytovatel služeb organizačního zajištění (právníci soutěže) a architekti soutěže  |  |  |  |
| Byl navržen rozpočet na ceny a odměny, bude ještě projednáno a odsouhlaseno porotou |  |  |  |
| Proběhne Průzkum trhu / Meet the buyer |  |  |  |
| Účastníci soutěže – prezentován návrh vyzvaných* Vybrali jsme 6 vyzvaných týmů, po průzkumu trhu potvrdíme s porotou, v soutěži bude cca 20 týmů, komentováno
 |  |  |  |
| Soutěžní porota* proběhla řízená diskuse o složení soutěžní poroty, personálním obsazení nehlasující nezávislé části a nehlasující závislé části
 |  |  |  |
| Najímání/ zasmluvňování odborníků/ technických externistů* probíhá.
 |  |  |  |
| Participace* Tematické workshopy s místními aktéry, zaměřeny na témata coworking, komunitní prostory a hudební vzdělávání, Štvanice / 5.5.-14.5.
* Audience research / do 3 týdnů
* Monitoring pohybu / do 3 týdnů
* Sociologické šetření lokální / do 4 týdnů
* Sociologické šetření celopražské / do 4 týdnů
* Vycházka / 8.6. nebo 9.6. večer
* Anketa Praha a ČR / do konce června
* ZŘ na zpracovatele sociologického šetření / hodnocení 10.5.
 |  |  |  |

**3. Příprava externalit** (závěry z koordinačních a majetkových jednání…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TERMÍN** | **STAV** | **ZODP.** |
|  | Prezentováno první vymezení souvisejících investičních akcí |  |  |  |
| Příprava externalit,komentováno | Dílčí témata: Technické řešení OSM Metra, jižní vestibul a související záměry, Hlávkův most, Řešení tramvajové trati Antonínská, Nábřeží a Vltava |  |  |  |
|  | Komise byla informována o stavbu majetkových jednání se SŽ a CPI |  |  |  |
|  | Komise byla informována o stavu vibrační měření v lokalitě Vltavská  |  |  |  |
|  | Další postup – před hlasováním byl zrekapitulovány hlavní body dalšího postupu projektu a byl navržen k odsouhlasení text unesení  |  |  |  |

**4. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování, diskuse, termín dalšího jednání komise**

Z celkového počtu 10 členů komise bylo přítomno jednání a hlasovalo 8 členů. Komise byla usnášení schopná, neboť byla přítomna většina.

Text usnesení pro hlasování:

Komise souhlasí s nastavením architektonické soutěže dle prezentovaných materiálů.

V části poroty nehlasující – závislí, bude max. 14 členů. Zástupci za jednotlivé politické strany budou projednáni na koaliční radě a návrhy budou po jejím zasedání sděleny týmu VF nejpozději do 27.5.

Komise bere na vědomí informace projektového týmu po vývoji řešení externalit.

Pro: 8 (Krupauer, Hlaváček, Gross, Wolf, Veselý, Burgerová, Habrová, Boháč)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**Usnesení bylo přijato.**

Další jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy bude cca v druhém červnovém týdnu 14. - 18.6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÚKOLY/POZNÁMKY** | **TERMÍN** | **STAV** | **ZODP.** |
| Závěry z diskuse | Participace, dotaz LBU, zda byla kontaktována koordinátorka participace z MČ P7. MHA ověří | 14.5 |  | MHA |
| Bylo diskutováno zapojení studentů/ mladých talentovaných architektů. Nedoporučení jejich zapojení do soutěže, ale možno např. do návazných ideových věcí, které bude VF iniciovat, doprovodných programů a aktivit. |  |  |  |
| Složení závislé části soutěžní poroty bude vázáno primárně na funkce, nikoliv na jména.  |  |  |  |
| **Komise vzala všechny informace na vědomí.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Všichni zúčastnění jsou vyzváni, aby schválili tento zápis a prezentovali jakékoliv připomínky (písemně), do dvou (2) dní od obdržení tohoto zápisu. Po této době je zápis považován za odsouhlasený. |  |  |  |

## PŘÍLOHY:

1/ Příloha č. 1 - Podkladový materiál pro jednání **– neveřejné, slouží jen pro archivaci/ interní potřeby**



2/ Printscreen Webex presenčka, seznam pozvaných

