

Vltavská filharmonie – Komise Rady HMP pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy

| | | | |
|--------------------------|--|--------------|---------------|
| PŘEDMĚT JEDNÁNÍ: | Vltavská filharmonie – Zápis z 8. jednání Komise | | |
| ZAPSAL: | MÍSTO: | DATUM: | ČAS: |
| Tomáš Sladký/PRI MHMP | Online – OWebex | 06. 10. 2021 | 10:00 – 11.15 |

| Zástupce | zkratka | přítomen | pozdán na příští jednání | zápis | tel | e-mail |
|--|---------|----------|--------------------------|-------|-----|--|
| Komise | | | | | | |
| Martin Krupauer, předseda komise, Tým Vltavská filharmonie | MKR | ano | ano | ano | | m.krupauer@a8000.cz |
| Petr Hlaváček – I. náměstek primátora HMP | PHA | ano | ano | ano | | Petr.Hlavacek@praha.eu |
| Martin Gross, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu | MGR | ano | ano | ano | | martin.gross@ipr.praha.eu |
| Jan Wolf – předseda Výboru pro kulturu ZHMP | JWO | ano | ano | ano | | Jan.Wolf@praha.eu |
| Jakub Veselý, člen dozorčí rady společnosti Obecní dům a.s. | JVE | ano | ano | ano | | jakub_v@seznam.cz |
| Jiří Pospíšil – člen ZHMP | JPO | ne | ano | ano | | Jiri.Pospisil@praha.eu |
| Lenka Burgerová – architektka, místostarostka MČ P7 | LBU | ne | ano | ano | | BurgerovaL@praha7.cz |
| Hana Třeštíková – radní pro kulturu HMP | HTR | ne | ano | ano | | Hana.Trestikova@praha.eu |
| Monika Habrová, Tým Vltavská filharmonie, IPR Praha | MHA | ano | ano | ano | | habrova@ipr.praha.eu |
| Ondřej Boháč, ředitel IPR Praha | OBO | ano | ano | ano | | bohac@ipr.praha.eu |
| Tomáš Sladký | TSL | ano | n/a | n/a | | tomas.sladky@praha.eu |
| hosté | | | | | | |
| Martin Kubelka, ředitel MHMP | MKU | ano | ano | ano | | martin.kubelka@praha.eu |
| Petra Hruběšová, Tým Vltavská filharmonie IPR Praha | PHR | ano | ano | ano | | hrubesova@ipr.praha.eu |
| Zdeněk Hřib, primátor HMP | ZHŘ | ne | ano | ano | | Zdenek.Hrib@praha.eu |
| Martin Štěrba, manažer online komunikace primátora | MŠT | ano | ano | ano | | martin.sterba@pirati.cz |
| Viktor Mahrik, předseda zastupitelského klubu Pirátů | VMA | ne | ano | ano | | viktor.mahrik@pirati.cz |
| Lubomír Brož, člen Výboru pro kulturu ZHMP | LBR | ne | ano | ano | | Lubomir.Broz@praha.eu |
| Bohuslav Svoboda – člen ZHMP a Výboru pro kulturu ZHMP | BSO | ne | ano | ano | | svoboda@gyn-por.cz |
| Pavel Vyhnánek, náměstek primátora (zástupce Eliška Bradová) | EBD | ne | ano | ano | | Pavel.Vyhnanek@praha.eu eliska.bradova@praha.eu |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|--|--------------------------|
| Roman Bělor, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu | RBE | ano | ano | ano | | belor@festival.cz |
| Petr Kalina, ředitel odboru investičního | PKA | ano | ano | ano | | petr.kalina@praha.eu |
| Patrik Paneš, ředitel odboru rozpočtu | PPA | ne | ano | ano | | patrik.panes@praha.eu |
| Jan Čižinský, zastupitel, starosta Prahy 7 | JČI | ano | ano | ano | | Jan.Cizinsky@praha.eu |
| Mariana Čapková, zastupitelka, Výbor pro výchovu a vzdělávání ZHMP (předsedkyně) | MČA | ne | ano | ano | | Mariana.Capkova@praha.eu |

Agenda, program jednání

1. Účastníci a hosté Komise
2. Výstupy z participace (Prezentace M. Fous + P. Pelčíková)
3. Architektonická soutěž
4. Externality a koordinace navazujícího území
 - Změna územního plánu
 - Majetkové vztahy – majetková jednání a memoranda CPI a SŽ
 - Příprava fáze 2 – řízení projektové řízení stavby
5. Rozpočet
6. Harmonogram projektu a struktura prací FÁZE 2
7. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování, diskuse, termín dalšího jednání komise

1. Účastníci a hosté Komise

Nově byli přizváni a budu již zváni coby hosté ředitelé Odboru INV MHMP Ing. Petr Kalina, MBA a ředitel magistrátu Ing. Martin Kubelka, Ph.D. (původně Zdena Javornická)

Dále byla online jednání přítomna Alexandra Kdýrová z INV/MHMP na základě preposlání pozvánky od ředitele INV/MHMP.

Tajemník komise provedl presenci účastníků, viz tabulka výše.

Počet hlasujících přítomných členů je 7, 3 jsou nepřítomni, z celkového počtu 10 je většina, komise je usnášeníschopná.

Předseda komise následně zahájil odbornou část jednání dle předem zasláné agendy.

2. Výstupy z participace (Prezentace M. Fous + P. Pelčíková)

| | | TERMÍN | STAV | ZODP. |
|-----------------------|--|--------|------|-------|
| Průběh participace | Proběhlo reprezentativní šetření/ sociologické studie u cílových skupin, tedy Pražanů obecně, obyvatel Prahy 7, abonentů a návštěvníků Prahy | | | |
| | Proběhly workshopy s odbory MČ P7, komunitními aktéry, školami a coworking | | | |
| | Proběhl komunitní monitoring | | | |
| Výstupy z participace | <ul style="list-style-type: none"> • Objekt VF nezbuzuje zásadní kontroverze a obavy a je výrazně většinově pozitivně vnímán veřejností • Výstavba VF přispěje ke zvýšení prestiže lokality • 2/3 populace deklaruje zájem do VF přicházet alespoň 1x za ¼ roku | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Multifunkční využití nového prostoru nachází silnou míru souhlasu napříč populací, mimo coworkingového prostoru – marginální obavy hluková zátěž • VF je vnímána pozitivně z hlediska asociací se světovými obdobnými centry, spojující relax, sport, zábavu a kulturní vyžití • Bylo provedeno 1462 rozhovorů ve 3 samostatných celcích, realizací byla pověřena agentura Median s.r.o. <p>Diskuse k tomuto bodu: Jakub Veselý: byli zapojeni mimopražští respondenti? Odpověď: anketa proběhla na robustním vzorku, speciálně pro mimopražské nebyla koncipována, ale zahrnuje všechny mimopražské dojíždějící návštěvníky</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

3. Architektonická soutěž

| | | TERMÍN | STAV | ZODP. |
|---------------------------------|--|--------|------|-------|
| Aktuální stav | <ul style="list-style-type: none"> • Soutěž byla vyhlášena 23.8.2021 • 115 týmů zaslalo přihlášku • 5 vyzvaných týmů potvrdilo účast • Porotování proběhne 26.-27. 10 | | | |
| Harmonogram soutěže | Byl presentován předsedou komise | | | |
| Smlouva o dílo, hlavní principy | <ul style="list-style-type: none"> • Smlouvu připravuje AK Havel Partners • Smlouva je postavena na smlouvě PDS • Dodavatel zpracuje dokumentaci na celé navazující území v podrobnosti ÚR, s vyhrazeným závazkem na navazující projektantské práce • Objednatel bude držitelem výhradní licence • Platební kalendář: je navržena postupná fakturace vč. zálohových faktur • Záruky a garance spravedlivě rozděleny mezi objednatele a zhotovitele <p>Návrh smlouvy bude zaslán ke konzultacím odborům MHMP VEZ, INV a HOM</p> | | | |

4. Externality a KOO. navazujícího území

| Navazující území | <p>Usnesením číslo 1620 ze dne 28.6.2021 schválen rámec k navazujícím akcím spjatých s projektem VF s hlavními cíli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příprava lokality VF (koordinace souvisejících záměrů) • Získání a koordinace záměrů s VF • Získat veškerou dokumentaci až do etapy výběru dodavatelů • Získat veškerá povolení až do etapy jejich zahájení | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| Majetková jednání | <ul style="list-style-type: none"> • Probíhají jednání s CPI a SŽ ohledně majetkové směny | | | |
| Akustická studie | <ul style="list-style-type: none"> • Akustická studie křižovatky Bubenská x Antonínská je v přípravě, gestorem SE1 • Předpokládané dokončení do konce roku 2021 | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Měření vibrací | <ul style="list-style-type: none"> • Probíhá finalizace druhého kola podrobného měření- vybrané 3 body, forma vrtů | | | |
| Změna územního plánu | <ul style="list-style-type: none"> • Proběhlo veřejné projednání • Schválení změny v ZHMP se předpokládá cca 02/2022 | | | |

5. Rozpočet

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| Rozpočet | <ul style="list-style-type: none"> • Rada hl. m. Prahy usnesením číslo 2234 ze dne 13.9.2021 schválila rozpočet pro rok 2022 ve výši 42 mil. Kč s DPH • Alokace na přípravu projektu a dopracování architektonické studie: 34 mil. Kč • Alokace na ostatní činnosti (Technické zajištění projektu, zpřesňující podklady, PR + Marketing, participace, právní služby): 8 mil. Kč • Prostředky jsou nyní alokovány v rozpočtu IPR Praha, po ukončení soutěže o návrh budou delimitovány na příslušný odbor (INV MHMP), který zajistí realizaci stavby | | | |
|----------|---|--|--|--|

6. Harmonogram projektu a struktura prací fáze 2

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| Harmonogram | Byl presentován předsedou komise, jednotlivě po fázích a etapách a vysvětlen v kontextech | | | |
| Struktura prací – fáze 2 | <p>Stavba VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získat architektonický návrh • nastavit projektové řízení stavby • získat veškerou potřebnou dokumentaci VF až do etapy vývěry dodavatele stavby • získat veškerá potřebná povolení stavby až do etapy zahájení stavby • projednat a komunikovat projekt <p>Provoz VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovit provozní model včetně ekonomických vztahů s hlavními uživateli a nájemci • nastavit organizaci provozu • připravit založení subjektu provozovatele • zahájit přípravu organizační struktury provozovatele a jejího personálního obsazení • nastavit vztahy s budoucími hlavními uživateli: ČF, FOK, MK, ZUŠ, PK, ... • připravit proces výběru provozovatelů gastro provozů <p>---- připravit proces výběru dalších nutných poskytovatelů služeb (facility mngm, security, IT, energie, atd.)</p> <p>Financování VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • založit platformu umožňující zapojení soukromého financování • jasně definovat a zafixovat zapojení státu • stanovit a domluvit finanční model (město+ stát+ soukr. a veř. sektor) | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | PR + Marketing VF: <ul style="list-style-type: none"> • nastavit dlouhodobou strategii M+PR podpory projektu • stanovit její naplnění („in house“ vs. outsourcing) | | | |
| Struktura prací pro rok 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • každodenní řízení projektu (průběžně) • přesun projektu i týmu pod INV (do 06/2022) • soutěž o návrh vč. uzavření smlouvy s vítězem na celý proces až do kolaudace (do 10/2022) • VŘ na projektového manažera stavby na celý proces až do kolaudace (do 05/2021) • VŘ na právní podporu projektu v průběhu celého procesu až do kolaudace (do 06/2022) • VŘ na M+PR zastoupení projektu až do kolaudace (do 04-06/2022) • dotažení pozemkové problematiky (průběžně) • dotažení změny UP (do 05/2022) • zahájení přípravy některých koordinovaných inv. záměrů (externalit), tak, aby následně nebrzdily projekční přípravu stavby VF samé samé, např. přesun komunikací a TRAM, přesun OSM metra..., (nastavit organizační rámec co nejdříve, nejpozději do 01/2022) • vypracování zadání podrobného briefu (09/2022) • ověřit způsob schvalování ve vazbě na nový stavební zákon • prověřit nutnost EIA (09/2022) • stanovit dělitelnost na stavby a objekt a určit předmět práce architekta a jednotlivých zpracovatelů koordinovaných záměrů, externalit (09/2022) • připravit plán vzniku a zavedení provozu VF (12/2022) • rozhodnout, nastavit a dohodnout podmínky pro klíčové uživatele VF: orchestry, knihovna, gastro, služby... (09/2022) • komunikovat s investory připravující zástavbu severních bloků, tj. SŽ, P7, HMP, CPI... (průběžně) • zahájení jednání o formě zapojení hlavních uživatelů – ČF, FOK, M (průběžně) | | | |
| Příprava fáze 2 - projektové řízení stavby | <ul style="list-style-type: none"> • předmět činnosti: Zajištění pozice projektového manažera stavby (výkon činností projektového manažera stavby, Quantity survey, zajištění TDI, BOZP...) na celý proces až do kolaudace • Dodavatel bude vybrán na základě výběrového řízení, hodnota zakázky: cca 180 mil. Kč • Termíny: vypsání VŘ: 1Q 2022, výběr dodavatele a uzavření smlouvy s dodavatelem: 3Q 2022 | | | |

7. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování

Z celkového počtu 10 členů komise bylo přítomno jednání a hlasovalo 7 členů. Komise byla usnášeníschopná.

Text usnesení pro hlasování:

Komise souhlasí s postupem a strukturou prací pro 2. fázi přípravy projektu včetně struktury prací pro rok 2022.

Pro: 7 (Krupauer, Hlaváček, Gross, Wolf, Veselý, Habrová, Boháč)

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato nadpoloviční většinou.

| | ÚKOLY/POZNÁMKY | TERMÍN | STAV | ZODP. |
|------------------|----------------|--------|------|-------|
| Závěry z diskuse | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Všichni zúčastnění jsou vyzváni, aby schválili tento zápis a prezentovali jakékoliv připomínky (písemně), do dvou (2) dní od obdržení tohoto zápisu. Po této době je zápis považován za odsouhlasený. | | | |
|--|---|--|--|--|

I. PŘÍLOHY:

1/ Příloha č. 1 - Podkladový materiál pro jednání – **neveřejné, slouží jen pro archivaci/ interní potřeby**



211005_PREZENTAC
E_KOMISE_RHMP.pdf