

---

Přítomni Mgr. J. Chabr, Ing. P. Rott, Ing. L. Stránský, Bc. L. Tobiáš MSc, MPA,

Hlasování Ing. M. Horská, Ing. L. Ženíšková, DiS.,  
per rollam

---

Věc **Zápis z jednání Inventarizační komise Rady HMP ze dne 24.5.2022**

Zpracoval **Ing. Olga Niziolová**

Počet stran **2**

Datum **24.5.2022**

---

### **1) Zahájení**

Předseda komise Mgr. Jan Chabr přivítal členky a členy IK RHMP na jednání ve 13:00 hod.

### **2) Prezence**

Jednání se zúčastnilo 6 členů komise.

Omluveni: 2

Neomluveni: 1

Všichni přítomní se podepsali do prezenční listiny.

Dva členové komise hlasují per rollam.

***Komise je na svém jednání usnášeníschopná.***

### **3) Schválení navrženého programu jednání komise**

Spolu s pozvánkou na jednání komise byl členům zaslán návrh programu jednání komise.

**Navržený program byl schválen 6 členy komise (4 přítomnými a 2 korespondenčně).**

### **4) Popis provedených inventur**

- inventarizace je řešena legislativními normami:

- ***zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejm. §29 a §30)***
- ***Vyhláška 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.***
- ***Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků***
- ***Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků hl.m. Prahy, schválen Radou HMP dne 8.11.2021 Usnesením č. 2759***

- v tomto usnesení je vydáno **nařízení k inventarizaci majetku a závazků pro všechny subjekty hospodařící s majetkem HMP**, dále je tam obsažen **požadavek na proučtování zjištěných rozdílů a na postupování v souladu s platnými legislativními normami a se závazným metodickým pokynem**, který je tedy přílohou zmiňovaného usnesení

- v Metodickém pokynu byla upravena doporučená šablona pro zpracování závěrečné zprávy hl.m.Prahy → **šablona byla všemi inventarizačními místy akceptována a použita**

- inventury probíhaly v zákonem stanoveném období (4 měsíce před rozhodným

- dnem = 31.12.2021 do cca konce února 2022)
- v měsíci lednu 2022 proběhla online školení majtkových referentů MČ a odborů firmou Marbes a zástupci odboru evidence majetku – k provedení inventur v programu IS SEM/ENO a k požadované formě a rozsahu dokumentace odevzdávané v rámci inventarizace majetku a závazků
  - na základě odevzdaných dokumentů byla příslušnými odbory vytvořena závěrečná zpráva o inventarizaci majetku a závazků HMP za rok 2021

### **5) Další postup**

Inventarizační zpráva by měla být předložena v červnovém Zastupitelstvu (tj. 16.6.2022) Do RHMP by měla zpráva jít nejpozději 6.6.2022 pod číslem Tisku: R-44447. Na setkání komise v září/říjnu bude předložen návrh metodického pokynu pro rok 2022, který by měl být schválen Radou HMP v měsíci říjnu.

### **6) Projednání připomínek k závěrečné zprávě za 2021**

Komise byla seznámena s textem Inventarizační zprávy, byla vysvětlena její struktura, jednotlivé body byly vysvětleny a okomentovány.  
**Členové komise neměli k předloženému návrhu Inventarizační zprávy připomínky.**

### **7) Hlasování o schválení textu Inventarizační zprávy o inventarizaci majetku a závazků HMP za rok 2021**

Pro: 6  
Proti: 0  
Zdržel se: 0

Text Inventarizační zprávy, který bude předložen Radě HMP (TISK: R-44447) byl při hlasování schválen všemi přítomnými členy komise a dále byl schválen 2 členy komise per rollam.

### **8) Důležité termíny:**

27.5.2022 – Zpracování TISKu pro Radu, předání k připomínkám v TED  
6.6.2022 – Inventarizační zpráva bude zařazena k projednání Radou HMP  
16.6.2022 – Inventarizační zpráva na jednání ZHMP

### **9) Různé:**

Jednání komise bylo ukončeno v 13,15 hod

Zápis schválil:

Mgr. Jan Chabr  
předseda IK Rady HMP