

Zápis

**z jednání Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže
konaného dne 3. 11. 2016**

Přítomni:

předsedkyně – Hana Nováková

členové – Jarmila Machová, František Švarc, Miloš Drha

tajemník – Mgr. Luboš Čuta

Omluveni:

JUDr. Lubomír Ledl

Nepřítomni:

Mgr. Jan Čížinský, Mgr. Lukáš Manhart

Program jednání:

1. Zahájení
2. Projednání návrhu znění dotačního programu hl. m. Prahy a MŠMT pro nestátní neziskové organizace na rok 2017 „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“
3. Různé
4. Závěr

1. Jednání zahájila předsedkyně Komise ve 14,00 hod.

Předsedkyně komise nechala hlasovat o účasti ředitelky odboru sportu a volného času MHMP (SVC) Mgr. Soni Fáberové na jednání.

(Hlasování: 4 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Ověřovatelem zápisu byl zvolen František Švarc.

(Hlasování: 3 pro / 0 proti / 1 se zdržel hlasování)

2. Na základě vyhlášení dotačního programu MŠMT na rok 2017, v rámci kterého budou poskytovány finanční prostředky krajům, vypracoval odbor SVC MHMP návrh vyhlášení konkrétního dotačního programu. Členům Komise byl následně odborem SVC MHMP zaslán v elektronické podobě uvedený návrh, který vychází z kritérií MŠMT a standardních mechanismů vyhlášení dotačních programů pro oblast volného

času dětí a mládeže v rámci HMP. Tajemník a předsedkyně Komise podrobně informovali členy Komise o tomto návrhu vyhlášení dotačního programu. V rámci priorit byla zvolena podpora vzdělávání dobrovolných pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit. Tato podpora není součástí pravidelně vyhlašovaných Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy.

Následně proběhla diskuse k návrhu vyhlášení dotačního programu.

3. Různé:

Vzhledem k pravidelné neúčasti některých členů na jednání Komise proběhla diskuse o možné změně v jejím složení.

4. Závěr:

Komise schválila návrh znění dotačního programu hl. m. Prahy a MŠMT pro nestátní neziskové organizace na rok 2017 „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“.

(Hlasování: 4 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy Komise.

Usnesení:

Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP schválení účasti HMP na vyhlášeném dotačním řízení MŠMT včetně schválení konkrétního znění dotačního programu hl. m. Prahy a MŠMT pro nestátní neziskové organizace na rok 2017 „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“ podle předloženého návrhu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP vyčlenit na dotační program hl. m. Prahy a MŠMT pro nestátní neziskové organizace na rok 2017 „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“ podle předloženého návrhu povinný 30% podíl na celkových nákladech programu z částky určené rozpočtem HMP na grantovou podporu volného času dětí a mládeže v roce 2017, nejvýše do částky 350 tis. Kč.

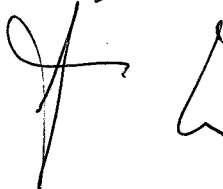
Jednání bylo ukončeno ve 14,30 hod.

V Praze dne 3. 11. 2016

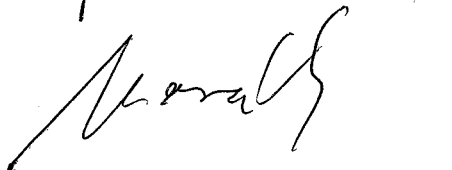
Zapsal tajemník komise: Mgr. Luboš Čuta



Ověřovatel zápisu: František Švarc



Předsedkyně komise: Hana Nováková



Přílohou zápisu je návrh znění dotačního programu hl. m. Prahy a MŠMT pro nestátní neziskové organizace na rok 2017 „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“



Návrh vyhlášení dotačního programu hl. m. Prahy ve spolupráci s MŠMT pro nestátní neziskové organizace (NNO) na rok 2017

„Naplňování Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“

Vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží

Termín uzávěrky pro podání žádosti:

30. 3. 2017

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC MHMP“) - oddělení volného času, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, místnost č. 615

Po - Pá 9,00 - 12,00 hod., Po a St také 14,00 - 16,00 hod. nebo dle telefonické dohody.

Kontaktní osoby:

Eva Čemusová

tel.: 236 005 869

e-mail: eva.cemusova@praha.eu

Alexandra Hegrová

tel. 236 005 912

e-mail: alexandra.hegrova@praha.eu

Mgr. Michaela Perková

tel. 236 005 955

e-mail: michaela.perkova@praha.eu

Mgr. Luboš Čuta

tel. 236 005 908

e-mail: lubos.cuta@praha.eu

Místa podání žádosti:

- podatelna Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

Osobně do podatelny nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „SVC MHMP – Žádost o grant v oblasti volného času“, která bude obsahovat jedno tištěné vyhotovení žádosti o grant (bez příloh, fólií a obalů). Zároveň žadatel elektronicky odešle elektronickou formu formuláře včetně příloh.

Formulář žádosti:

Formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu

Podmínky dotačního programu (dále jen „program“):

Cíl programu:

- podpořit naplňování cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014 - 2020,
- podpořit rozvoj práce s mládeží a neformálního vzdělávání na krajské úrovni,
- rozvinout kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
- zvyšovat odbornou přípravu a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvíjet dobrovolnictví a dobrovolnou práci s dětmi a mládeží,
- podpořit výchovu dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,

Určení:

Nestátní neziskové organizace se sídlem a působností v hl. m. Praze. Má-li organizace v hl. m. Praze dva a více základních článků, musí být žádost o grant hl. m. Prahy podána pouze pražským ústředím nebo přes pražský základní článek se samostatnou právní osobností (dříve právní subjektivitou) pověřený mimopražským ústředím.

Čerpání dotace:

Z dotace mohou být hrazeny pouze náklady nezbytné na úhradu vzdělávání dobrovolných pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit (vázáno pouze na akreditované kurzy MŠMT určené pro táborové pracovníky nebo na akreditované kurzy MŠMT určené pro vedoucí a instruktory aktivit ve volném čase – vedení kroužků, kurzů nebo oddílů).

Podmínky:

- žadatel podává jeden projekt,
- žadatel uvede přesný popis požadavku,
- žadatel uvede počet dobrovolných pracovníků, pro které je projekt určen a upřesní jejich činnost s dětmi a mládeží ve volném čase.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- počet účastníků, na které je projekt zacílen

Obecné podmínky:

1. Vymezení okruhu žadatelů

- a) Program je určený pro nestátní neziskové organizace (dále jen NNO), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:
 - podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. spolkům, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. ústavům, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. obecně prospěšným společnostem, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Cílovou skupinou dotace jsou pražské děti školního věku a studující mládež do 26 let.
- c) O dotaci se může ucházet pouze žadatel, jehož existence před datem uzávěrky přijímání žádostí je delší než 12 měsíců.
- d) Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vyřešené vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou nebo ze státního rozpočtu.
- e) Příjemce (žadatel) se zavazuje, bez zbytečného odkladu, oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů. Je-li příjemcem právnická osoba a dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
- f) Program není určený:
 - pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
 - pro NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
 - pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
 - na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2. Administrativa a formální náležitosti žádosti

2.1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Žádost o dotaci je nutno vyplnit, ve stanoveném termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení (originál žádosti) a elektronicky odeslat elektronický formulář (kopie žádosti) se všemi požadovanými přílohami, které budou pouze v elektronické podobě. V případě změny formuláře žádosti o grant, nevyplnění všech údajů či nedodání všech dokladů v požadované kvalitě (naskenované dokumenty musí být v čitelné kvalitě), bude žádost o grant navržena k nevyhovění. Žádost o grant bude rovněž navržena k nevyhovění, bude-li podána neoprávněnou osobou.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu, tj. do 30. 3. 2017.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2.2. Formulář žádosti

Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler v internetovém prohlížeči Internet Explorer, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o dotaci MŠMT a HMP pro rok 2017.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu .zfo odešlete on line na odbor SVC MHMP (ve formuláři bude tlačítko pro odeslání).
- g) Formulář po úspěšném odeslání vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte.

2.3. Požadované doklady

- platný doklad o právní osobnosti žadatele ne starší 6 měsíců (výpis z Veřejného rejstříku) a stanovy nebo zakladací listinu nebo jiný interní předpis. Pokud má žadatel stanovy uloženy ve Veřejném rejstříku a Sbírcе listin (www.justice.cz), postačí doložit výpis z tohoto Veřejného rejstříku.
- platný doklad o zřízení bankovního účtu žadatele nebo výpis z bankovního účtu žadatele (běžná fotokopie)

2.4. Další formální náležitosti

- a) Projekt musí obsahovat popis aktivit, na které je žádáno, přínos projektu, zdůvodnění jednotlivých položek požadavku a jeho podrobnou ekonomickou rozvahu.
- b) Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu z jiných zdrojů nebo pokud o takovýto příspěvek žádá jinde, uvést tuto skutečnost v žádosti o dotaci.
- c) Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení, dojde-li ke změnám souvisejících předpisů.

3. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže a následně předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dotace nemusí být přidělena v plné výši a lze jí čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
- c) Na přidělení dotace není právní nárok.
- d) Žádosti nesplňující vyhlášené podmínky pro poskytnutí dotace budou z dalšího řízení vyřazeny.
- e) Maximální výše dotace na jednoho žadatele je do 100 tis. Kč.
- f) Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu tohoto programu je do výše 350 tis. Kč (za předpokladu schválení částky vázané na granty v oblasti volného času dětí a mládeže v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2017). Předpokládaný objem finančních prostředků na podporu tohoto programu vyčleněných MŠMT je do výše 805 789 Kč.

4. Čerpání finančních prostředků

Dotace není poskytována v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- a) Uznatelné náklady pro úspěšné žadatele jsou od data vydání rozhodnutí do 31. prosince 2017 uvedených v projektu a budou využity pouze na podporu vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží ve volném čase.
- b) Dotace může být využita pouze v souladu s obsahem projektu a na neinvestiční účely vymezené v dotační smlouvě.
- c) Dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
- d) Dotace bude poskytnuta až po převedení finančních prostředků z MŠMT. Schváleným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě dotačních smluv.
- e) Čerpání přidělené dotace je třeba účtovat odděleně v rámci své účetní evidence.
- f) Příjemce dotace umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí průběžné dohlídky plnění účelu přidělené dotace.
- g) Závěrečnou zprávu o využití přidělené dotace (vyúčtování) doručí v jednom vyhotovení do 12. 1. 2018 do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy na příslušném formuláři, který je ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu. Přílohou této zprávy budou kopie účetních dokladů dotovaných položek a vyúčtování celkových nákladů formou konkrétního položkového rozpisu.
Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **12. 1. 2018**. Vyúčtování musí obsahovat věcné zhodnocení realizace dotace podpořeného projektu s anotací a čerpáním finančních prostředků ze strany MŠMT i kraje (hl. m. Prahy).
- h) Příjemce (žadatel) se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Pokud příjemce v rozporu se smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO.
- ch) Příjemce (žadatel) odpovídá za řádné a hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové dotace.

5. Výdaje, které nelze hradit z dotace

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu.
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

6. Prezentace hl. m. Prahy a MŠMT

- a) Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k užití znaku hl. m. Prahy.
- b) Příjemce se zavazuje uvádět loga hl. m. Prahy a MŠMT na svých internetových stránkách včetně informace, že tyto subjekty poskytly podporu na vzdělávání dobrovolných pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit po schválení Radou hl. m. Prahy, na odboru SVC MHMP nebo na internetových stránkách **www.praha.eu**

Nejpozději do 30. 6. 2016 bude všem žadatelům zaslána el. formou informace o výsledcích řízení. Až do konečného rozhodnutí o přidělení dotace nebudou poskytovány žádné další informace.

8. Ochrana osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno a příjmení) hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy. Žadatelé dále podepíší čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění (viz formulář).
