

Zápis

**z jednání Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže
konaného dne 10. 6. 2015**

Přítomni:

předsedkyně – Hana Nováková

členové – Jarmila Machová, František Švarc, Miloš Drha, JUDr. Lubomír Ledl,

tajemník – Mgr. Luboš Čuta

Omluveni: Mgr. Jan Čížinský, Mgr. Lukáš Manhart

Nepřítomni:

Program jednání:

1. Zahájení
2. Projednání návrhu znění Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016
3. Různé
4. Závěr

1. Jednání zahájila předsedkyně Komise v 14,10 hod. V úvodu informovala o změně tajemníka komise, která byla schválena usnesením Rady HMP č. 1385 ze dne 9. 6. 2015.

Na základě zápisu z jednání komise dne 4. 5. 2015 měli členové komise do 1. 6. 2015 zaslat své návrhy na změny pro vyhlášení nových grantových programů na rok 2016.

Členům komise byl následně odborem SVC MHMP zaslán v elektronické podobě návrh, který vychází z vyhlášení na rok 2015. Do tohoto návrhu byly zapracovány připomínky členů komise a úpravy v souladu s novelou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále byl do návrhu vyhlášení zařazen nový program č. 8 (Můj nápad) určený pro neformální skupiny mládeže, který vychází z projektového záměru MŠMT realizovaného v Moravskoslezském kraji v roce 2014.

2. Tajemník informoval členy komise o návrhu vyhlášení programů pro oblast volného času dětí a mládeže včetně zařazení úprav v souladu s platnou legislativou, připomínkami jednotlivých členů komise a návrhů odboru SVC MHMP. Následně proběhla diskuse k návrhu vyhlášení.

Komise odsouhlasila doplnění bodu 1/e Obecných podmínek „O grant v programech I. – VII. se může ucházet pouze žadatel/realizátor...“ (doplněn realizátor).

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Komise odsouhlasila doplnění u programu č. 8 – „Grant formou dotace bude příjemci poskytnut následně po realizaci akce či programu na základě skutečného plnění (po předložení vyúčtování)“.

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

3. Různé:

- tajemník informoval o plánu dohlídek letní táborové činnosti příjemců grantu odborem SVC MHMP v roce 2015. Členům Komise byla nabídnuta možnost realizovat dohlídky dle jejich časových možností i mimo plán SVC MHMP. Plán dohlídek bude odborem SVC zaslán všem členům komise.

- komise odsouhlasila návrh JUDr. Ledla doporučit Radě hl. m. Prahy navýšení celkové částky určené na Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy v návaznosti na aktuální potřeby v této oblasti a s ohledem na rostoucí disproporci mezi podporou volnočasových aktivit pro děti a mládež a podporou sportu a tělovýchovy hl. m. Prahou.

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

4. Závěr:

Komise schválila návrh znění Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016.

(Hlasování: 5 pro / 0 proti / 0 se zdržel hlasování)

Návrh byl přijat všemi členy komise.

Usnesení:

Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP schválit vyhlášení Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016 dle předloženého návrhu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže doporučuje Radě HMP navýšit celkovou částku určenou na Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy.

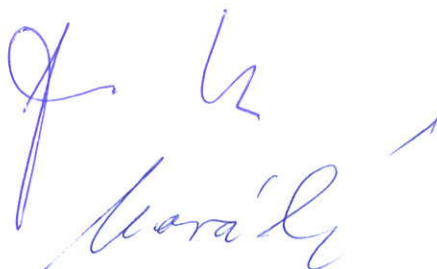
Jednání bylo ukončeno v 16,30 hod.

V Praze dne 10. 6. 2015

Zapsal tajemník komise: Mgr. Luboš Čuta



Ověřovatel zápisu: František Švarc



Předsedkyně komise: Hana Nováková

Přílohou zápisu je návrh vyhlášení Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016.



Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016

Vyhlášené programy:

- I. Prostorové zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase
- II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b, II/c)
- III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy (III/a, III/b)
- IV. Volnočasové kluby pro neorganizované děti a mládež
- V. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy
- VI. Podpora účasti na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí
- VII. Podpora akcí a aktivit SVC pro děti a mládež ve volném čase (VII/a, VII/b, VII/c, VII/d)
- VIII. Můj Nápad

Termín uzávěrek pro podání žádosti:

30. 9. 2015 – programy I. – VIII.

V případě doručení žádosti o grant do 10. 9. 2015 bude žadatel nejpozději do 24. 9. 2015 vyrozuměn v případě, že podaná žádost neobnáší všechny formální náležitosti nutné k zařazení do grantového řízení.

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC MHMP“) - oddělení volného času, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, místnost č. 655

Po - Pá 9,00 - 12,00 hod., Po a St také 14,00 - 16,00 hod. nebo dle telefonické dohody.

Kontaktní osoby:

Mgr. Martina Alesová

tel. 236 005 223

e-mail: martina.alesova@praha.eu

Mgr. Luboš Čuta

tel. 236 005 908

e-mail: lubos.cuta@praha.eu

Alexandra Hegrová

tel. 236 005 912

e-mail: alexandra.hegrova@praha.eu

Místa podání žádostí:

- podatelna Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

Osobně do podatelny nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „SVC MHMP – Žádost o grant v oblasti volného času“, která bude obsahovat jedno tištěné vyhotovení žádosti o grant (bez fólií a obalů) a jedno elektronické vyhotovení na přiloženém CD se všemi přílohami pouze v elektronické podobě.

Formulář žádosti:

Formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě (Software602 Form Filler) na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu

http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladez_e/index.html

Obecné podmínky Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016

1. Vymezení okruhu žadatelů

- a) Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2016 (dále jen „Celoměstské programy“) jsou určeny pro žadatele specifikované v jednotlivých programech I. – VIII.
- b) Celoměstské programy jsou určeny pro žadatele a realizátory se sídlem a působností v hl. m. Praze. Má-li žadatel v hl. m. Praze dva a více základních článků (pro potřeby programů je základní článek organizace dále uváděn jako realizátor), musí být žádost o grant hl. m. Prahy podána přes pražské ústředí nebo přes pražský základní článek se samostatnou právní osobností (dříve právní subjektivitou) pověřený mimopražským ústředím (dále uváděno jako žadatel). V takovém případě žadatel doloží k žádosti zároveň „Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis“, které je k dispozici na internetových stránkách (http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/in dex.html). V případě středisek volného času a žadatelů, kteří nemají základní články, je žadatel zároveň realizátorem.
- c) Cílovou skupinou grantové podpory jsou pražské děti školního věku a studující mládež do 26 let s výjimkou programů č. III/a, III/b a VII/a kde nebude uplatněna vazba pouze na pražské děti a mládež. Realizace projektu a grantová podpora musí mít přímý dopad na cílovou skupinu.
- d) Celoměstské programy nejsou určeny pro tělovýchovné a sportovní organizace, kulturní organizace, městské části a jimi zřizované organizace (netýká se SVČ), střešní organizace, mateřská centra a subjekty pracující s předškolními dětmi, výjezdové akce rodičů s dětmi.
- e) O grant v programech I. – VII. se může ucházet pouze žadatel/realizátor, který je uveden v „určení“ jednotlivých programů a jehož existence před datem uzávěrky Celoměstských programů je delší než 12 měsíců.
- f) Grant nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vyřešené vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou nebo ze státního rozpočtu.
- g) Žadatel je povinen písemně informovat odbor SVC MHMP, oddělení volného času, o veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, ke kterým dojde v termínu od podání žádosti po vyúčtování dotace.

2. Administrativa a formální náležitosti žádosti

2.1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech potřebných bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení a jednom elektronickém vyhotovení na příloženém CD se všemi požadovanými přílohami, které budou pouze v elektronické podobě (naskenované originály, případně kopie s ověřením pravosti). Formulář žádosti je k dispozici na internetové adrese www.praha.eu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2.2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláři v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2016.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu zfo uložte na CD.
- g) Soubor zfo na CD otevřete a vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte a přiložte k ní požadované doklady.

2.3. Požadované doklady

- a) K informační části žádosti přiloží každý žadatel:
 - platný doklad o právní osobnosti žadatele a stanovy nebo zakládací listina nebo jiný interní předpis ne starší 6 měsíců
 - platný doklad o zřízení bankovního účtu žadatele nebo výpis z bankovního účtu žadatele (běžná fotokopie)
 - platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Příspěvkových organizací zřizovaných hl. m. Prahou se týká pouze doložení platného dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele.

V případě jakékoli změny zašlete nové znění dokladu obratem na SVC MHMP, oddělení volného času.

- b) Projekt musí obsahovat popis aktivit, na které je žádáno, přínos projektu, zdůvodnění jednotlivých položek požadavku a jeho podrobnou ekonomickou rozvalu.
- c) Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu z jiných zdrojů nebo pokud o takovýto příspěvek žádá jinde, uvést tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
- d) Podaná žádost se žadateli nevrací.
- e) Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, dojde-li ke změnám souvisejících předpisů.

3. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže a následně předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy, v souladu s ustanovením §59 odst. 3 písm. g a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Grant nemusí být přidělen v plné výši a lze ho čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí účelové dotace - grantu, případně v oznamovacím dopise s rozpočtovým opatřením.
- c) Na přidělení grantů není právní nárok, proto není proti tomuto rozhodnutí odvolání.
- d) Žádosti nesplňující vyhlášené podmínky pro poskytnutí grantu budou z dalšího řízení vyřazeny.
- e) Maximální výše dotace - grantu je v jednotlivém případě (u každého projektu) do 100 % požadavku.
- f) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 26 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2016).

4. Čerpání finančních prostředků

Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty formou dotace.

- a) Grant formou účelové dotace bude poskytnut až po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2016. Schváleným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě smluv, příspěvkovým organizacím zřizovaným hl. m. Prahou a městským částem formou rozpočtového opatření.
- b) Čerpání přiděleného grantu je třeba účtovat odděleně v rámci své účetní evidence.
- c) Grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2016 uvedených v projektu a bude využit pouze na podporu činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase.
- d) Příjemce grantu/realizátor umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí průběžné dohlídky plnění účelu přiděleného grantu.
- e) Změna účelu čerpání přiděleného grantu je možná pouze v rámci programu, a to na základě písemné žádosti žadatele, nejpozději do konce září 2016. V případě programu č. II., III. a VII. lze změnu účelu provést pouze v rámci podprogramů.
- f) Závěrečnou zprávu o využití přiděleného grantu doručí NNO v jednom vyhotovení do 31. 1. 2017 do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy na příslušném formuláři, který je ke stažení na internetových stránkách (http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/index.html). Přílohou této zprávy budou kopie účetních dokladů dotovaných položek a vyúčtování celkových nákladů formou konkrétního položkového rozpisu.

Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **31. 1. 2017**.

SVC doručí Závěrečnou zprávu o využití přiděleného grantu v jednom vyhotovení do 20. 1. 2017 včetně kopií účetních dokladů dotovaných položek a vyúčtování celkových nákladů formou konkrétního položkového rozpisu. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2016.

- g) Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli

penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.

- h) Příjemce grantu (žadatel) odpovídá za řádné a hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové dotace – grantu nebo oznamovacím dopisem se schváleným rozpočtovým opatřením.

5. Výdaje, které nelze hradit z grantu

- a) Z grantu nelze hradit stravu, platy, mzdu, kancelářskou techniku a kancelářské vybavení.
b) Grant nemůže být použit za účelem dosahování zisku.

6. Prezentace hl. m. Prahy

- a) Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k užití znaku hl. m. Prahy.
b) Příjemce se zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy, viz grafický manuál http://www.praha.eu/public/8d/93/2f/1525909_342842_Vizualni_styl.pdf.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit po schválení Radou hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvem hl. m. Prahy, na odboru SVC MHMP nebo na internetových stránkách (http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/index.html).

Nejpozději do 30. 6. 2016 bude všem žadatelům zasláno el. formou rozhodnutí o žádosti (o výsledcích grantového řízení). Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

8. Ochrana osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno a příjmení) hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy. Žadatelé dále podepíší čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění (viz část „D“ formuláře).

Vyhlášení jednotlivých programů

I. Prostorové zajištění pravidelné činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase

Cíl programu:

Vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase.

Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady nezbytné na úhradu nájemného, provozních nákladů, pojištění prostor, drobné údržby a oprav kluboven a úhradu nájemného dalších prostor pro přímou činnost s dětmi a mládeží a skladů táborového a turistického materiálu na území hl. m. Prahy.

Podmínky:

- 1.1. Žadatel/realizátor podává na každý využívaný objekt samostatný projekt.
- 1.2. Uvést přesný popis a adresu prostor, na které je žádáno.
- 1.3. Uvést využití prostor cílovou skupinou
- 1.4. Upřesnit pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží (min. 2x měsíčně) přehledem aktivit.
- 1.5. Přímá realizace projektu v práci s dětmi a mládeží.
- 1.6. Maximální výše požadavku na drobnou údržbu a opravy činí 50 000 Kč.

K žádosti (projektu) doložte:

- 1.1.1. Platný doklad o právních vztazích (např. doklad o vlastnictví nebo smlouva o dlouhodobém pronájmu, u oprav pronájem min. na 5 let).
- 1.1.2. Platný doklad o výši dodávek - energie, vodné stočné, plyn, otop apod.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- počet účastníků, na které je projekt zacílen (vytíženost prostor)
- vyúčtování předchozích grantů

II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b, II/c)

Cíl programu:

Podpořit pořádání prázdninových táborů pro pražské děti a mládež.

Snížit celkovou výši poplatku tak, aby byly akce finančně přístupné pro co nejširší cílovou skupinu.

Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady vázané na:

- II/a tábory realizované mimo území hl. m. Prahy spojené s úhradou dopravy, drobného spotřebního materiálu a ubytování. Do „ubytování“ u letních táborů lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a sekáním louky.
- II/b příměstské tábory (prázdninové akce na území hl. m. Prahy) spojené s úhradou programu.
- II/c táborové či turistické základny a sklady mimo území hl. m. Prahy spojené s úhradou nájmu a provozních nákladů.

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 2.2.1. těchto podmínek.

Přidělený grant v programu č. II/a a II/b je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2016. Celková výše tohoto příspěvku a rozpětí pro jeho skutečné čerpání (minimální a maximální možná částka pro čerpání grantu na „osoboden“) bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a smlouvy.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodů“ bude nižší než počet „osobodů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nere realizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 1. 2017.

Podmínky:

- 2.1. Žadatel/realizátor podává vždy 1 projekt v podprogramu II/a a II/b, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce. V podprogramu II/c podává žadatel/realizátor na každou táborovou či turistickou základnu samostatnou žádost.
- 2.2. Uvést formu (v případě akcí jejich přehled či odkaz na internetové stránky) pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 2.3. Minimální počet pražských účastníků do 18 let na jednotlivých akcích NNO je 8.
- 2.4. Grant je určen pouze pro pražské účastníky (s bydlištěm v Praze).
- 2.5. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.

- 2.6. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně předpokládané ceny bez dotace (poplatku za 1 účastníka). U lyžařských táborů uveďte, zda cena obsahuje či neobsahuje poplatek za skipas.
- 2.7. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.
- 2.8. Maximální výše požadavku na drobný spotřební materiál činí 30 000 Kč.
- 2.9. Maximální výše požadavku na nájem a provozní náklady táborových základen činí 50 000 Kč.
- 2.10. Specifikovat drobný spotřební materiál.

K žádosti (projektu) doložte:

- 2.1.1. K projektu na provozování táborových základen doložte aktuální doklad o vlastnictví nebo platnou smlouvu o dlouhodobém pronájmu a vytíženost základny žadatelem v rámci prázdninového provozu v roce 2015 a platný doklad o výši dodávek – energie, vodné stočné, plyn, otop apod.

V případě získání grantu doložte:

- 2.2.1. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost upřesnit u všech táborů termín s předpokládaným počtem účastníků, výši poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výši čerpání grantu na daný tábor a podrobným popisem místa konání tábora 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, elektronickou formou na e-mailovou adresu volnycas@praha.eu na formuláři „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 2.2.2. V případě, že příjemce grantu (realizátor) dle těchto „Celoměstských programů“ akci upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně zejména místa konání či termínu a místním šetřením SMS MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant za daný tábor vrátit na účet MHMP bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 1. 2017.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- cena za účastníka tábora

- vytíženost táborové základny žadatelem v rámci prázdninového provozu (po týdenních cyklech) - u podprogramu 2/c

III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy (III/a, III/b)

Cíl programu:

Umožnit dětem a mládeži vhodnou a atraktivní nabídkou aktivit hodnotně využívat svůj volný čas. Zároveň rozvíjet nové formy činností zaměřených především na neorganizované děti a mládež ve věku 15 – 20 let podporou pořádání jednorázových akcí na území hl. m. Prahy pro tuto cílovou skupinu.

Určení:

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady spojené se zabezpečením akcí a programů vázané na:

III/a akce převážně pro děti do 15 let. Do tohoto podprogramu lze zařadit i akce pro širokou veřejnost.

III/b akce převážně pro středoškolskou a učňovskou mládež. Do tohoto podprogramu lze zařadit i akce pro vysokoškolskou mládež.

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 3.1.1. těchto podmínek.

Podmínky:

- 3.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 3.2. Podpora je určena na akce s celopražským významem pro více jak 100 účastníků.
- 3.3. V případě získání grantu vzniká příjemci povinnost veřejného oznámení o konání akce.
- 3.4. Podpora je určena pouze na akce, které jsou realizovány o víkendech, v pracovní dny v odpoledních hodinách a v období školních prázdnin, případně svátků.
- 3.5. Žadatel, který se dále nedělí na realizátory, a realizátor podává v tomto programu max. 10 projektů.

V případě získání grantu doložte:

- 3.1.1. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, případnou výší poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výší čerpání grantu na danou akci a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 5 dnů před jejím uskutečněním elektronickou formou na e-mailovou adresu volnycas@praha.eu na formuláři „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 3.1.2. V případě, že příjemce (realizátor) grantu dle podmínek akcí upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu a místním šetřením SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31.1.2017.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- celopražský význam akce

IV. Volnočasové kluby pro neorganizované děti a mládež

Cíl programu:

Podpořit vznik nových a provoz stávajících klubů pro neorganizované děti a mládež.

Určení:

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady na úhradu pronájmů prostor, provozní náklady, vybavení klubu, propagační materiály a ostatní osobní náklady.

Podmínky:

- 4.1. Žadatel/realizátor podává na každý provozovaný klub samostatný projekt.
- 4.2. Zajistit provoz ve dnech školního vyučování min. 15 hodin týdně, min. 4 dny v týdnu v odpoledním čase, zpravidla 3 hodiny denně. V období školních prázdnin pro hl. m. Prahu, podle podmínek lokality daného klubu, min. po dobu 10 dnů.
- 4.3. Zajistit informovanost o oblasti volného času dětí a mládeže v hl. m. Praze přímo v klubu pomocí informačního prostoru (nástěnka, internet, knihovna apod.).
- 4.4. Zajistit propagaci a výrazné označení klubu.
- 4.5. Stanovit pravidla provozu klubu a jejich viditelného umístění, která mimo jiné zakazují užívání alkoholických nápojů, kouření, návykových látek, násilí či šikanu. Spolupracovat s MČ a policií.
- 4.6. Zajistit bezplatný vstup do prostor klubu.

4.7. Činnosti v klubu zajišťuje pedagogický nebo sociální pracovník.

K žádosti (projektu) doložte:

- 4.1.1. Platný doklad o právních vztazích (např. doklad o vlastnictví nebo smlouva o pronájmu min. na období, na které je žádáno).
- 4.1.2. Platný doklad o výši dodávek - energie, vodné stočné, plyn, otop apod.
- 4.1.3. Přehled vytížení klubu (počet účastníků s uvedením věkového průměru po měsících) za období 1. 9. 2014 – 31. 8. 2015.

Poznámka - charakteristika volnočasového klubu:

Klub poskytuje otevřenou nabídku spontánních činností pro volně přichozí děti a mládež (od zahájení školní docházky do 26 let) v době jejich volného času. Dále poskytuje:

- bezpečné prostředí umožňující trávení volného času s eliminací negativních společenských jevů
- nabídku, podporu a iniciaci různých volnočasových aktivit a zájmů podle potřeb účastníků v prostorech klubu i mimo něj (soutěže, besedy, sport, četba, promítání, využití internetu, poslech hudby, deskové hry apod.)
- individuální přístup (zejména komunikace a spolupráce s vrstevníky a pracovníky klubu)
- prevenci proti rizikovému chování

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- počet účastníků, na které je projekt zacílen (návštěvnost)

V. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy

Cíl programu:

Podpořit pořádání vícedenních akcí a umožnit pražským dětem a mládeži trávení volného času mimo území hl. m. Prahy se zaměřením na výchovu k aktivnímu životnímu stylu.

Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakladací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady na úhradu dopravy a ubytování při akcích mimo hl. m. Prahu.

Přidělený grant v programu č. V. je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2016. Celková výše tohoto příspěvku a rozpětí pro jeho skutečné čerpání (minimální a maximální možná částka pro čerpání grantu na „osoboden“) bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a Smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodů“ bude nižší než počet „osobodů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 1. 2017.

Podmínky:

- 5.1. Žadatel/realizátor podává pouze 1 projekt, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.
- 5.2. Uvést formu pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 5.3. Minimální počet účastníků do 18 let na jednotlivých akcích NNO je 8.
- 5.4. Podpora je určena pouze na akce v délce 2 – 4 dny, které jsou v době mimo školní vyučování (víkendy, ve dnech pracovního klidu, v pracovní dny v odpoledních hodinách, v období školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášeného řediteli škol).

5.5. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- předpokládaný počet akcí, na které projekt obsahuje

VI. Podpora účasti dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí

Cíl programu:

Podpořit účast kolektivů dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích odborného charakteru pořádaných mimo území ČR zahraničním partnerem nebo ve spolupráci se zahraničními partnery.

Určení:

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase a patří k některému z typů právnické osoby – spolky a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady spojené se zabezpečením účasti na akcích.

Podmínky:

- 6.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 6.2. Uvést zaměření a obsah akce.
- 6.3. Uvést název a adresu zahraničního partnera v popisu projektu.
- 6.4. Maximální věková hranice účastníků je 26 let.
- 6.5. Grant lze poskytnout na akce pořádané ve spolupráci se zahraničním partnerem činným v oblasti práce s dětmi a mládeží, jejichž programu se zúčastní společně děti a mládež pražského i zahraničního subjektu.
- 6.6. Grant lze poskytnout také na vyslání nejlepších kolektivů na mezinárodní soutěže a přehlídky pořádané v zahraničí v odborných disciplínách.
- 6.7. Grant je určen pouze pro pražské účastníky.
- 6.8. Grant není určen na pobytové zájezdy a rekreace.

Poznámka:

V případě oficiálního pozvání zahraničního partnera doložte jeho kopii.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- počet dnů výjezdu, počet vystoupení v průběhu výjezdu, vzdálenost cílového místa

VII. Podpora akcí a aktivit SVČ pro děti a mládež ve volném čase (VII/a, VII/b, VII/c, VII/d)

Cíl programu:

Podpořit přímou práci především s neorganizovanými dětmi a mládeží v hl. m. Praze.

Určení:

SVČ (domy dětí a mládeže) zřizované hl. m. Prahou nebo MČ podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady spojené s pořádáním akcí a aktivit:

VII/a - akce pro děti, mládež a širokou veřejnost, festivaly s celopražským významem pro více jak 100 účastníků na území hl. m. Prahy (programové zajištění, OON, drobný spotřební materiál)

VII/b - prázdninové tábory výjezdové pro děti a mládež (doprava, ubytování, drobný spotřební materiál)

VII/c - prázdninové tábory příměstské pro děti a mládež (programové zajištění, OON, drobný spotřební materiál)

VII/d - volnočasové kluby pro děti a mládež (provozní náklady, OON, drobný spotřební materiál)

Přidělený grant v podprogramu č. VII/b a VII/c je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“. Celková výše tohoto příspěvku a rozpětí pro jeho skutečné čerpání (minimální a maximální možná částka pro čerpání grantu na „osoboden“) bude součástí usnesení RHMP.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodnů“ bude nižší než počet „osobodnů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodnů“ x fixní částka na „osoboden“) v rámci rozpočtového opatření.

Podmínky:

VII/a - akce pro děti, mládež a širokou veřejnost, festivaly s celopražským významem pro více jak 100 účastníků na území hl. m. Prahy

7.1.a. Žadatel podává na každou akci samostatný projekt.

7.2.a. Uvést předpokládaný počet účastníků.

7.3.a. Podpora je určena pouze na akce, které jsou v době mimo školní vyučování (víkendy, ve dnech pracovního klidu, v pracovní dny v odpoledních hodinách, v období školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášeného řediteli škol)

7.4.a. V případě získání grantu vzniká příjemci povinnost veřejného oznámení o konání akce.

7.5.a. Žadatel podává v tomto podprogramu max. 10 projektů.

Grant lze čerpat u programu VII/a pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 7.1.1. těchto podmínek.

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- celopražský význam akce

VII/b - prázdninové tábory výjezdové pro děti a mládež

7.1.b. Žadatel podává pouze 1 projekt na tábory mimo hl. m. Prahu, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.

7.2.b. Podpora je vázána pouze na tábory konané na území ČR v období školních prázdnin pro hl. m. Prahu a pro pražské účastníky (s bydlištěm v Praze).

7.3.b. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně zdůvodnění požadavku v souladu s finanční náročností akce, předpokládanou výší poplatku za účastníka bez dotace.

7.4.b. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.

VII/c - prázdninové tábory příměstské pro děti a mládež

- 7.1.c. Žadatel podává pouze 1 projekt na příměstské tábory, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.
- 7.2.c. Podpora je vázána pouze na tábory konané v období školních prázdnin pro hl. m. Prahu a pro pražské účastníky (s bydlištěm v Praze).
- 7.3.c. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně zdůvodnění požadavku v souladu s finanční náročností akce, předpokládanou výši poplatku za účastníka bez dotace.
- 7.4.c. Tábory jsou akce v délce 5 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.

Grant lze čerpat u programu VII/b a VII/c pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP a za účasti min. 10 pražských účastníků do 18 let.

Metodika stanovení podpory u podprogramů VII/b a VII/c :

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory u podprogramů VII/b a VII/c:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen
- cena za účastníka tábora

VII/d - volnočasové kluby pro děti a mládež

- 7.1.d. Žadatel podává na každý provozovaný klub samostatný projekt.
- 7.2.d. Zajistit provoz klubu ve dnech školního vyučování min. 15 hodin týdně, min. 4 dny v týdnu v odpoledním čase zpravidla 3 hodiny denně. V období školních prázdnin pro hl. m. Prahu podle podmínek lokality daného klubu min. po dobu 10 dnů.
- 7.3.d. Zajistit informovanost o oblasti volného času dětí a mládeže v hl. m. Praze přímo v klubu pomocí informačního prostoru (nástěnka, internet, knihovna apod.).
- 7.4.d. Zajistit propagaci a výrazné označení klubu.
- 7.5.d. Zajistit bezplatný vstup do prostor klubu.
- 7.6.d. Stanovit pravidla provozu klubu a jejich viditelného umístění, která mimo jiné zakazují užívání alkoholických nápojů, kouření, návykových látek, násilí či šikanu. Spolupracovat s MČ a policií.
- 7.7.d. Činnosti v klubu zajišťuje pedagogický nebo sociální pracovník.
- 7.8.d. K žádosti doložit přehled vytížení klubu (počet účastníků s uvedením věkového průměru po měsících) za období 1. 9. 2014 – 31. 8. 2015.

Poznámka - charakteristika volnočasového klubu:

Klub poskytuje otevřenou nabídku spontánních činností pro volně přichozí děti a mládež (od zahájení školní docházky do 26 let) v době jejich volného času. Dále poskytuje:

- bezpečné prostředí umožňující trávení volného času s eliminací negativních společenských jevů
- nabídku, podporu a iniciaci různých volnočasových aktivit a zájmů podle potřeb účastníků v prostorech klubu i mimo něj (soutěže, besedy, sport, četba, promítání, využití internetu, poslech hudby, deskové hry apod.)
- individuální přístup (zejména komunikace a spolupráce s vrstevníky a pracovníky klubu)
- prevenci proti rizikovému chování

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost

- počet účastníků, na které je projekt zacílen (návštěvnost)

V případě získání grantu doložte:

- 7.1.1. V případě získání grantu na akce vzniká příjemci povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, případnou výší poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výší čerpání grantu na danou akci a podrobným popisem místa konání elektronickou formou na e-mailovou adresu volnycas@praha.eu na formuláři „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy) 5 dnů před jejím uskutečněním. V případě táborů vzniká ohlašovací povinnost 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, elektronickou formou na e-mailovou adresu volnycas@praha.eu na formuláři „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 7.1.2. V případě, že příjemce grantu dle podmínek akce upřesní a dále SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu a místním šetřením SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze v rámci finančního vypořádání za rok 2016.

VIII. Můj Nápad

Vyhlášení tohoto pilotního grantového programu vychází z projektového záměru MŠMT a Rady dětí a mládeže Moravskoslezského kraje - Mládež v kraji v roce 2014.

Cíl programu:

Cílem programu je podchytit aktivity neformálních skupin mládeže, které realizují hodnotné, netradičně pojaté sportovní nebo kulturní aktivity jak na lokální, tak celoměstské úrovni, bez formální vazby na existující strukturu organizací zabývajících se mládeží a umožnit těmto skupinám získat finanční prostředky pro svůj neziskový projekt realizovaný ve volném čase.

Jedná se o projekty, v rámci kterých se mladí lidé aktivně a přímo účastní činností, které si sami navrhnu a které jim umožňují rozvíjet jejich iniciativu, komunikaci, tvořivost apod. v rámci neformální skupiny. Projekt sami iniciují, vytvoří a zrealizují.

Určení:

- Program je určený pro neformální skupiny mladých lidí ve věku 15 – 26 let.
- Neformální skupina mládeže má výslovně formulovaný společný zájem, který uvede v projektu.
- Členové neformální skupiny mládeže nesmí být náplní předkládaného projektu vázání na shodné projekty již existujících subjektů.
- Neformální skupina mládeže může mít svůj název a svá vnitřní pravidla. Může používat své rituály, vnější znaky a insignie. Žádný z uvedených atributů nesmí být však převzat nebo odvozen od jiných společenství nebo korporací, existujících v současnosti nebo v minulosti, a ani se k nim nesmí hlásit.
- Realizační tým neformální skupiny mládeže musí být složen min. ze 4 osob.
- Členové neformální skupiny mládeže musí mít bydliště v hl. m. Praze.
- Neformální skupinu mládeže zastupuje zletilá fyzická osoba nebo zákonný zástupce (dále jen „žadatel“). V případě poskytnutí finanční podpory hl. m. Prahy bude s žadatelem uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu.
- Z poskytnutého grantu mohou být hrazeny náklady přímo spojené se zabezpečením akcí a programů, které budou realizovány v červnu - prosinci 2016.

Výše grantu:

Vybrané projekty budou podpořeny ve výši 4 000 až 30 000 Kč.

Ochrana osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno a příjmení) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy. Žadatelé dále podepíší čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

V případě získání grantu:

- V případě získání grantu vzniká příjemci grantu (žadateli) povinnost podat informaci o realizaci projektu s termínem a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 10 dnů před jejím uskutečněním elektronickou formou na e-mailovou adresu volnycas@praha.eu.

Odbor sportu a volného času Magistrátu hl. m. Prahy

- V případě získání grantu na realizaci akce vzniká příjemci grantu (žadateli) povinnost veřejného oznámení o konání akce v souladu s formami a umístěním uvedeným v projektu.
- Grant formou dotace bude příjemci poskytnut následně po realizaci akce či programu na základě skutečného plnění (po předložení vyúčtování).

Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen