

**Pověření zastupováním**

na dobu nejdéle 4 týdnů

Vedoucí zaměstnanec/zaměstnankyně (příjmení, jméno, titul, funkce): <b>Ing. Josef Tunkl</b> <b>ředitel odboru bytového fondu</b>	
Pověřený zástupce/zástupkyně (příjmení, jméno, titul, funkce): <b>Ing. Helena Švrčinová,</b> <b>vedoucí oddělení využití bytového fondu</b>	
Odbor: <b>OBF</b>	
Od: <b>20.12.2019</b>	Do: <b>03.01.2020</b>
Rozsah práv, povinností a odpovědnosti: <input checked="" type="checkbox"/> plný rozsah <input type="checkbox"/> omezený rozsah (konkrétně uvést):	

M. P. ... 17.12.2019

podpis vedoucího/zaměstnance/  
vedoucí zaměstnankyněpodpis pověřeného/zaměstnance/  
pověřené zaměstnankyně

Kopie předána na oddělení péče o zaměstnance odboru PER dne

Převzala za sekretariát  
odbor personální M. P. ...

18 -12- 2019

M. P. ...  
podpis pověřené osoby