

Pravidla grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti zdravotnictví pro rok 2008

A. Základní informace

Hlavní město Praha si je vědomo nezastupitelné úlohy nestátních neziskových organizací a dalších subjektů, poskytujících zdravotní služby občanům hl. m. Prahy, i důležité role organizací sdružujících občany s různými typy chronických onemocnění či se zdravotním postižením.

Hlavní město Praha proto podporuje tyto poskytovatele a organizátory zdravotních a zdravotně-sociálních služeb formou grantů.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů¹⁾.

Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

I.

Přehled vyhlašovaných programů

Hlavní město Praha vyhlašuje v oblasti poskytování zdravotních služeb pro rok 2008 následující programy

1. podpora terénní zdravotní péče

program je zaměřen na podporu a rozvoj služeb typu home care, a tím zlepšení možností pro seniory a osoby se zdravotním postižením setrvat co nejdéle v přirozeném sociálním prostředí.

2. podpora následné péče a hospicové péče

program je zaměřen na podporu a rozvoj sítě zařízení a služeb respitní a paliativní péče, pro lůžkové i mobilní hospice nebo ošetrovatelská lůžka pro seniory.

3. podpora specifických forem rehabilitace

program pro projekty zaměřené na využití specifických forem rehabilitace (např. hipoterapie), rehabilitace v terénu, na podporu komplexní rehabilitace poskytované v rámci denních stacionářů - služeb přispívajících ke zlepšení kvality života osob se zdravotním postižením.

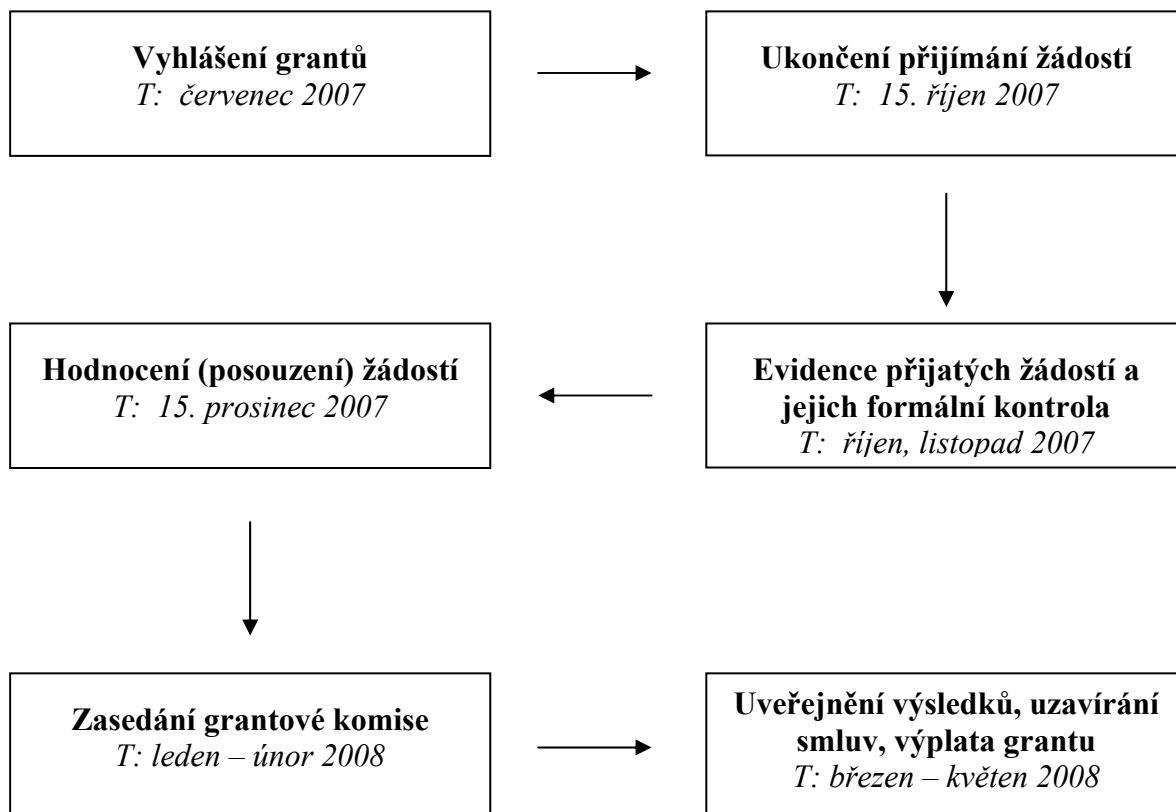
4. podpora poradenství a prevence

program je zejména zaměřen na podporu svépomocných aktivit občanských sdružení, na podporu organizací, jejichž pravidelná činnost zlepšuje životní podmínky osob se zdravotním postižením a umožňuje jim vést běžný život v přirozeném sociálním prostředí; je určen

¹⁾ Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů.

rovněž na podporu tuzemských rekondičních a rehabilitačních pobytů, na podporu zdravého rozvoje chronicky nemocných dětí a podporu jejich integrace a pro projekty zaměřené na psychopodporu osob pečujících či rodinných příslušníků – zejména o osoby s psychickým nebo kombinovaným postižením.

II. Harmonogram grantového řízení



B. Pravidla a podmínky pro poskytování grantu

I.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v příslušné grantové oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
Vyúčtování finančních prostředků za příslušný kalendářní rok se předkládá odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy do 31. 1. následujícího roku. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny v témže termínu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy.

3. Grantového řízení se mohou zúčastnit nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby) a další právnické a fyzické osoby, které poskytují či zabezpečují zdravotní služby občanům hl. m. Prahy nacházejícím se v nepříznivém zdravotním stavu či osobám se zdravotním postižením. Poskytování služeb musí být realizováno v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti zdravotnictví.
4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu.
5. V rámci programu „podpora následné péče a hospicové péče“ (program č. 2) je možno poskytnout 4letý grant za předpokladu dobrého chodu organizace a poskytování kvalitní péče v předchozích letech. Postupné uvolňování finančních prostředků bude na základě předloženého ročního vyúčtování, případně kontroly.
6. **Na poskytnutí grantu není právní nárok. Informace k průběhu řízení se nesdělují. Informace o výsledcích se zveřejňuje až na základě usnesení Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy. Přidělená výše finančních prostředků se nezduvodňuje.**
7. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
8. Grant se poskytuje na náklady (výdaje) spojené se zdravotní službou.
9. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákony o účetnictví, rozpočtovými pravidly a smlouvou o dotaci.
10. Grant lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 včetně.
11. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
12. Změny účelu využití finančních prostředků v rámci rozpočtu projektu lze uskutečnit pouze po předchozím projednání a schválení odborem sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy, a to písemně.
13. V případě, že jeden subjekt získá granty na více projektů, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty.
14. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
15. Grant se poskytuje maximálně do výše 85 % rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení podílu schvaluje Rada hl. m. Prahy (v případě přiděleného grantu nad 200 tisíc Kč Zastupitelstvo hl. m. Prahy) na doporučení odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy a grantové komise.
16. Nestátní neziskový subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6. platové třídě a 6. platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je daná nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, § 5 odst. 1, a to bez mimotarifních složek platu.

17. Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje) a činnosti:

- péči (výkony), která je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění,
- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady²⁾), dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- odměny členům orgánů právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- mzdy sociálních pracovníků,
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky,
- odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami,
- provedení účetního či daňového auditu,
- pohoštění a dary,
- pokuty, penále a sankce,
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty³⁾),
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

18. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnanců a osob činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Podmínky pro realizaci jednotlivých programů

1. v programu podpora specifických forem rehabilitace:

Hipoterapie

Dotace může být čerpána pouze na základě písemného doporučení odborného lékaře a při realizaci za odborného dohledu. Dotovaná kapacita nesmí být současně účtována zdravotním pojišťovnám. Součástí projektu musí být plánovaný počet hodin a rámcový rozvrh.

2. v programu podpora poradenství a prevence:

Rekondiční a edukační pobyty se zdravotním programem

Hlavní město Praha poskytuje dotaci na pobyt pro děti i dospělé v rozsahu maximálně 21 dnů v roce 2008, které je možno využít ve více akcích. Den příjezdu a den odjezdu se považuje za 1 den pobytu.

Není přípustný souběh dotované rekondiční péče s lázeňskou péčí hrazenou zdravotními

²⁾ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000,- Kč.

³⁾ Zákon č. 262/2006, Sb., zákoník práce

pojišťovnami.

Pro každý pobyt je nutno zpracovat odborný program schválený a podepsaný lékařským garantem. Účast klienta musí být podložena písemným doporučením z odborného pracoviště.

Kurzy a výcviky (edukační docházkové akce) musí probíhat pod odborným vedením.

III.

Žádost o poskytnutí grantu

1. Finanční prostředky v rámci grantového řízení jsou poskytovány na základě žádosti předložené hlavnímu městu Praha v závazné formě:
 - a) ve třech písemných vyhotoveních (jeden originál + dvě kopie – vše zřetelně označit slovy originál, kopie č. 1 a kopie č. 2)
nebo
 - b) jeden písemně vyhotovený originál + CD.
2. Předložený originál písemné žádosti se skládá z:
 - formuláře žádosti včetně přílohy č. 3 a popisu projektu (příloha č. 1, příp. 2); podklady jsou k dispozici v informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy v budově Nové radnice (Mariánské nám. 2, Praha 1) nebo v budově Škodova paláce (Jungmannova 29, Praha 1), na odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy (Charvátova 9, Praha 1) a na internetových stránkách www.praha-mesto.cz nebo www.magistrat.praha-mesto.cz,
 - dokladu o právní subjektivitě žadatele (originál či ověřená kopie ne starší 3 měsíců): fyzické osoby - oprávnění k podnikání, sdružení - platné stanovy s registrací a potvrzení o registraci z Ministerstva vnitra ČR – úsek sdružování, církevní - výpis z rejstříku Ministerstva kultury ČR, obchodní - výpis z obchodního rejstříku),
 - kopie registrace nestátního zdravotnického zařízení,
 - ověřené kopie smlouvy o zřízení účtu či dokladu o vedeném čísle účtu,
 - název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu,
 - dokladu (originál či ověřená kopie) o oprávnění osoby jednat za žadatele (doklad o zvolení člena statutárního orgánu, jmenování, pověření),
 - výroční zpráva za rok 2006.
3. Kopie obsahují:
 - formulář žádosti včetně přílohy č. 3 a popisu projektu - příloha č. 1, příp. 2 (v každé),
 - kopie registrace nestátního zdravotnického zařízení (v každé),
 - název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu (v každé),
 - výroční zpráva za rok 2006 (v jedné).
4. Do grantového řízení se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 15. 10. 2007 včetně**:
 - v podatelně Magistrátu hl. m. Prahy – Nová radnice nebo Škodův palác (Praha 1, Mariánské nám. 2 nebo Jungmannova 29),
 - v podatelně odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy (Praha 1, Charvátova 9),
 - nebo poštou (rozhodující je datum poštovního razítka) na adresu
*Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy
Charvátova 145/9
110 00 Praha 1*

Žádost je nutné jasně označit:

granty – zdravotnictví 2008

5. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení (nezaregistrování) žádosti.
6. Informace a konzultace k vyhlášenému řízení poskytuje:
 - MUDr. Alena Weberová, tel.: 236 00 4183, alena.weberova@cityofprague.cz.
7. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.⁴⁾
8. **O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je subjekt povinen informovat odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.**

IV.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy žádosti přijme a zaregistruje.
2. **Registrovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky grantového řízení, bude z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.**
3. Registraci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Návrh výše poskytnutých finančních prostředků probíhá v rámci hodnotícího procesu s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. Pro hodnocení žádostí o grant, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup:
 - Kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti.
 - Hodnocení projektů – při hodnocení projektů spolupracuje odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy s externími odborníky, které schvaluje Zdravotní výbor Zastupitelstva hl. m. Prahy. Při hodnocení projektů se posuzuje:
 - aktuálnost a potřebnost problematiky řešené daným projektem,
 - reálnost a proveditelnost stanovených cílů,
 - kvalita zpracování projektu,
 - přiměřenost navrženého rozpočtu a finančního požadavku pro realizaci popsanych zdravotních služeb.Výsledkem hodnocení je návrh míry podpory projektu.
 - Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví (dále jen „grantová komise“) posoudí, zda byly zváženy všechny společenské zájmy. Při svém rozhodování o návrhu výše grantu vychází z výsledků hodnocení projektů. Návrh výše finančních prostředků poskytovaných jako grant předkládá Zdravotnímu výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy.
 - Zdravotní výbor Zastupitelstva hl. m. Prahy posoudí návrh grantové komise (v kompetenci výboru je navržené finanční částky s odůvodněním korigovat) a doporučí návrh k projednání Radě hl. m. Prahy.
 - Rada hl. m. Prahy rozhoduje o konkrétní výši poskytnutého grantu. V případě, že je grant vyšší než 200 000,- Kč, rozhoduje Zastupitelstvo hl. m. Prahy. Grant bude poskytnut formou účelové neinvestiční dotace na základě smlouvy.
5. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách **www.praha-mesto.cz** nebo **www.magistrat.praha-mesto.cz**. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty se rozhodne, s ohledem na celkový limit

⁴⁾ Žadateli mohou být v určitých případech vráceny přílohy žádosti

prostředků určených na grantovou oblast a s ohledem na vyúčtování poskytnutého grantu v předcházejícím období, nejpozději v dubnu 2008.

Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy bude kontaktovat jen žadatele, kterým bude grant přidělen.

V.

Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy) připraví odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále jen „smlouva“) podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za hlavní město Prahu smlouvu podepíše ředitel odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy.
2. Poskytnutý grant lze použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

VI.

Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutý grant, případně jeho poměrná část, musí být vrácen zpět hlavnímu městu Praze v případě:
 - a) nevyužití schváleného a poskytnutého grantu,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem grantu v „Pravidla grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti zdravotnictví pro rok 2008“ a ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace,
 - c) že údaje, na jejichž základě byl grant poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že grant byl poskytnut v rozporu se zákonem.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2008 a na předepsaném formuláři předložit na odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději do 31. ledna 2009. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet hl. m. Prahy: 5157998/6000, k.s.: 558, v.s.: IČ příjemce grantu, nejpozději do 31. ledna 2009.

6. Příjemce grantu je povinen vrátit v případě odstoupení od projektu nebo jeho ukončení hlavnímu městu Praze do 30 dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než 31. ledna 2009, nevyužité finanční prostředky, a to na účet hl. m. Prahy: 5157998/6000, k.s.: 558, v.s.: IČ příjemce grantu.
7. V případě porušení odstavce 4 písmeno b), c) a d) tohoto článku, je příjemce grantu povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 dnů po písemné výzvě poskytovatele grantu k jeho vrácení.
8. Nedodrží-li příjemce grantu lhůtu pro vrácení grantu, zaplatí příjemce grantu smluvní pokutu ve výši 10 % z takto neoprávněně použité části poskytnutého grantu a v případě, že požádá o grant následující rok, nebude mu grant poskytnut do doby, než bude provedeno finanční zúčtování s rozpočtem hl. m. Prahy.
9. Příjemce grantu je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jakékoliv další změny (např. personální, údajů pro kontakt) tuto skutečnost písemně sdělit do 14 dnů od jejího vzniku odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy.