|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pro | **Mgr. Martina Bendu, předsedu Komise RHMP pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu** | | | | |
| Přítomni |  | | | | |
|  | **Členové:** Mgr. Martin Benda – předseda,  MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., Mgr. František Cipro, Ing. Iveta Jechová, Ing. Otakar John, Zdena Štěpánková, JUDr. Robert Pecka, Michal Veber, Ing. Jiří Stýblo  **Tajemnice:** Mgr. Andrea Skorkovská | | | | |
| Věc | **Zápis z 12. řádného jednání Komise Rady hlavního města Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu (dále „Komise“), konaného dne 14. 2. 2022 ve 14.00 hod. v zasedací místnosti odboru kultury a cestovního ruchu MHMP (dále “KUC MHMP“) v Paláci ADRIA, Jungmannova 31/36, Praha 1 a virtuálně formou videokonference** | | | | |
| Zpracoval | **Mgr. Andrea Skorkovská** | Počet stran | **4** | Datum | **15.2.2022** | |

Komise byla usnášení schopná. Sešla se v počtu 8 osob, resp. 9 osob (ve 14.10 se připojil k jednání MgA. Jiří Sulženko, Ph.D.). Jednání Komise probíhalo kombinovanou formou osobní účasti členů a videokonference prostřednictvím aplikace Cisco Webex.

**Průběh jednání**

**1. Zahájení**

Předseda Komise, pan Mgr. Martin Benda (dále „předseda“), přivítal přítomné a zrekapituloval účast členů včetně formy účasti.

Osobně se jednání účastnili: Mgr. Martin Benda, Ing. Iveta Jechová, Mgr. František Cipro, Michal Veber.

Formou videokonference se jednání účastnili: JUDr. Robert Pecka, Ing. Otakar John, Zdena Štěpánková, Ing. Jiří Stýblo, MgA. Jiří Sulženko, Ph.D.

Všichni účastníci videokonference byli jednoznačně identifikováni prostřednictvím obrazu a zvuku.

Předseda následně seznámil všechny zúčastněné s programem jednání.

**2. Dotace v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022, Opatření II. – Podpora akcí s celostátním nebo mezinárodním významem**

Předseda zrekapituloval, co bude předmětem tohoto bodu a rovnou přešel k projednávání žádostí podaných v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 (dále „Program“), Opatření II. - Podpora akcí s celostátním nebo mezinárodním významem.

Nejprve předseda krátce představil žádosti navrhované k neposkytnutí dotace z důvodu nesplnění formálních náležitostí Programu. V pracovním přehledu č. 1 zaslaném členům Komise byly prezentovány jednotlivé žádosti a důvody, pro které tyto žádosti nesplňují podmínky dané Programem.

Komise přijala následující **u s n e s e n í:**

***Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu doporučuje neposkytnutí dotace žádostem uvedeným v přehledu č. 1 z důvodu nesplnění formálních náležitostí daných Programem podpory cestovního ruchu pro rok 2022, čl. G odst. 1.***

**Usnesení bylo jednomyslně přijato s výsledkem hlasování:**

**Pro: 4 (osobní účast) 4 (videokonference)**

**Proti: 0 0**

**Zdržel se: 0**  **0**

Dále předseda přistoupil k projednávání žádostí, které členové Komise v souladu s Programem hodnotili po obsahové stránce podle předepsaných kritérií. Žádosti hodnotilo všech 9 členů Komise. Odbor MHMP provedl součet bodů všech hodnotitelů a přidělené body vydělil počtem hodnotitelů. Byl vyhotoven seznam projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů k nejnižšímu. Bylo konstatováno, že 1 žádost (uvedená v pracovním přehledu č. 2) v součtu nedosáhla minimálního stanoveného počtu 50 bodů, a tudíž je v souladu s podmínkami Programu navrhována k neposkytnutí Dotace.

Komise k tomu přijala následující **u s n e s e n í:**

***Komise doporučuje neposkytnutí dotace žádosti uvedené v přehledu č. 2 z důvodu nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených v Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022, čl. G odst. 4.***

Následovalo projednávání žádostí, které po hodnocení členy Komise získaly více než 50 bodů.

Ve 14.10 se připojil k jednání formou videokonference prostřednictvím aplikace Cisco Webex i MgA. Jiří Sulženko, Ph.D.

Žádosti byly projednávány v pořadí od projektů, které dosáhly nejvyššího počtu přidělených bodů k nejnižšímu na základě pracovního přehledu č. 4. Komise posuzovala jednotlivé žádosti v závislosti na získaném počtu bodů, kvalitě projektů, souladu se zásadami Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 a významu akcí pro příjezdový cestovní ruch a hl. m. Prahu. V případě jedné žádosti o dotaci pro akci, která byla podpořena již v roce 2020 i v r. 2021, ale z důvodu pandemie Covid-19 musela být dvakrát odložena, byla navržena podpora v obdobné výši, jaká již dříve byla žadateli schválena. Komise postupně posoudila všechny žádosti a doporučila výše dotací jednotlivým projektům. (Pracovní přehledy č. 3 a č. 4).

U dvou žádostí se Michal Veber zdržel hodnocení pro možný střet zájmů.

Celková výše podpory navržená Komisí v rámci Opatření II. činí 4 545 000 Kč. Předseda konstatoval, že vzhledem k tomu, že objem peněžních prostředků vyčleněný na programové dotace v cestovním ruchu pro rok 2022 (20 000 000 Kč) po odečtení výše podpory doporučené Komisí v rámci Opatření I. je postačující, tj. na Opatření II. zbývá více než deset milionů korun, je možné doporučit podporu v rámci Opatření II. v plné výši navrhované Komisí.

Komise přijala následující **u s n e s e n í:**

***Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu doporučuje poskytnutí podpory v celkové výši 4 545 000 Kč žádostem o dotaci podaným v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022, Opatření II. - Podpora akcí s celostátním nebo mezinárodním významem, uvedeným v přehledu č. 3. Všechny tyto žádosti zároveň doporučuje předložit k dalšímu projednání ve Výboru ZHMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy.***

**Usnesení bylo jednomyslně přijato s výsledkem hlasování:**

**Pro: 4 (osobní účast) 5 (videokonference)**

**Proti: 0 0**

**Zdržel se: 0**  **0**

Předseda ještě doplnil, že kromě navržených dotací je třeba schválit i stanoviska Komise k jednotlivým žádostem, která budou součástí materiálu do Výboru ZHMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy. Navrhl, že by schválení těchto stanovisek proběhlo jako v loňském roce hlasováním per rollam. Stanoviska k jednotlivým žádostem budou na základě slovního hodnocení členů Komise po jednání zformulována a ihned během odpoledne zaslána členům Komise k hlasování. Návrh usnesení rozešle hromadným e-mailem všem členům komise předseda. Následně každý člen Komise vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle také všem členům komise. Předseda požádal o zaslání hlasování co nejdříve, nejpozději do úterý 15.2.2022, s čímž všichni členové Komise souhlasili.

V závěru tohoto bodu předseda pozval členy Komise na jednání Výboru ZHMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy, které proběhne dne 2. března 2022 s tím, že se zde budou žádosti o dotace v rámci Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 projednávat.

**5. Různé**

V bodě různé Ing. Iveta Jechová konstatovala, že během dubna Odbor kultury a cestovního ruchu MHMP bude připravovat nový dotační program pro rok 2023. Na dalším jednání Komise bude tento návrh nového Programu podpory představen a projednán.

Michal Veber navrhl, že v rámci přípravy nového dotačního programu by bylo vhodné vyžadovat od akcí i význam pro příjezdový cestovní ruch do budoucna, neomezit význam pouze na samotný příjezd návštěvníků v době konání akce/kongresu/konference, ale požadovat po žadatelích popsat i přesah do budoucna. Mgr. František Cipro doplnil, že by bylo řešením upravit na následující rok bodové hodnocení v rámci jednotlivých kritérií hodnotícího formuláře právě ve prospěch významu pro příjezdový cestovní ruch do budoucna. Další členové Komise s tímto návrhem souhlasili.

Ing. Iveta Jechová dodala, že kritéria hodnocení budou pozměněna a návrh nového Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2023 bude s předstihem členům Komise poslán a vyzvala členy Komise k zasílání případných návrhů a připomínek k novému dotačnímu programu.

Předseda navrhl další jednání Komise na **26. duben 2022 od 13 hod**. Členové Komise s termínem souhlasili. Forma a místo jednání bude ještě upřesněno.

**6. Závěr jednání a rekapitulace úkolů**

Předseda na závěr poděkoval všem přítomným členům za účast a 12. jednání Komise ukončil.

Zapsala: Mgr. Andrea Skorkovská

Schválil: Mgr. Martin Benda