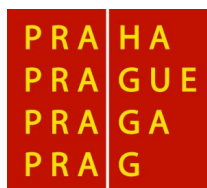


# „ZDRAVÉ MĚSTO PRAHA 2014“

Program I. – specifická primární prevence pro školy a školská zařízení –  
prevence rizikového chování dětí a mládeže v rezortu školství



*Metodika pro předkladatele  
pro rok 2014*

## Úvodní ustanovení

**Hlavní město Praha** (dále jen „HMP“) **vyhlašuje grantové řízení „Zdravé město Praha 2014“** na projekty specifické primární prevence - I. program, určený na aktivity škol a školských zařízení v hlavním městě Praze.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy (dále jen „RHMP“) č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

HMP si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

**Metodika upravuje pravidla a podmínky** pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše grantu, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyřádkování/vyúčtování grantu pro rok 2014.

**Cílem** je podpora škol a školských zařízení při realizaci efektivní primární prevence rizikového chování<sup>1</sup>. Zajišťovateli primární prevence mohou být jak samy školy, tak externí organizace.

**Oprávnění žadatelé** jsou mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.

### Podporovány budou tyto typy programů:

#### I. Akreditované vzdělávání v oblasti specifické primární prevence pro školní metodiky prevence

Kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce školního metodika prevence (ŠMP). Obsah kurzu naplňuje požadavky vyhlášky č. 317/2005 Sb. § 9 c) - standardu DVPP - studium k výkonu specializovaných činností - prevence rizikových forem chování.

O tento typ programu mohou žádat i obvodní metodici prevence z pedagogicko-psychologických poraden.

Finanční prostředky na studium jsou určeny pouze pro metodiky prevence. Číslo akreditace poskytne organizace, která vzdělávání organizuje (informace o programech je možné získat na stránkách PCPP: [www.prevence-praha.cz](http://www.prevence-praha.cz)). Požadovat lze pouze finanční prostředky na jeden rok studia.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 12 000 Kč.

**Vyplňujte formulář B.**

---

<sup>1</sup>Bližší k efektivní primární prevenci viz Miovský M. a kol.: Primární prevence rizikového chování ve školství, str. 39 - 41

## **II. Programy dlouhodobé všeobecné specifické primární prevence rizikového chování ve školách**

Efektivní jsou programy kontinuální, komplexní, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování. Podmínkou je účast třídního učitele.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je 350 Kč/hod pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 50 000 Kč.

**Škola vyplňuje formulář A1, pedagogicko-psychologická poradna C1.**

## **III. Adaptační výjezd mimo školu**

Tematicky zaměřené výjezdy mimo běžné prostředí, zaměřené na sebepoznávání a utváření vztahů v třídních kolektivech. V adaptačním kurzu se pracuje metodami zážitkové pedagogiky s požadavkem na výraznou aktivitu žáků i pedagogů. Při přípravě kurzu jsou respektována vývojová stádia skupiny a program je stanoven tak, aby jednotlivé aktivity korespondovaly s fází vývoje, ve které se skupina nachází. Součástí přípravy na adaptační kurz je rovněž předcházení riziku fyzického či psychického zranění při náročných aktivitách.

Adaptační výjezd, na který je možné žádat finanční příspěvek, je program pro nově vzniklé třídní kolektivy, např. pro 6. ročníky ZŠ nebo pro první ročníky středních škol všech typů. Výjezd je nutné uskutečnit v počátku školního roku, tedy v měsících září – říjen, případně je možné realizovat výjezd i v jiném měsíci, bude-li jeho potřeba odůvodněná. Minimální rozsah jsou tři dny.

Adaptační výjezd bude podpořen pouze, bude-li součástí dlouhodobého programu specifické primární prevence. Účast třídního učitele je podmínkou.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 15 000 Kč na 1 akci (tj. 5 000 Kč/1 den).

**Škola vyplňuje formulář A2, pedagogicko-psychologická poradna C2.**

## **IV. Programy selektivní primární prevence pro rizikovou skupinu dětí a mládeže**

O tento typ prevence žádají speciální školy a pedagogicko-psychologické poradny, které realizují programy pro cílové skupiny (žáků, studentů), u nichž je aktuálně či dlouhodobě zvýšeno nebezpečí výskytu rizikových forem chování.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je 500 Kč/hod pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 50 000 Kč.

**Speciální škola vyplňuje formulář A3, pedagogicko-psychologická poradna C3.**

### **Jedna žádost musí obsahovat jeden typ programu. Žadatel může podat max. 3 žádosti.**

Budou-li žádosti jednoho žadatele vzájemně provázané (např. adaptační výjezd mimo školu, na který navazuje blok primární prevence), budou upřednostněny.

Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) mohou žádat v jednom formuláři o jeden typ programu realizovaný na více školách (viz typy podporovaných programů, str. 2 a 3). Pokud realizujete různé typy programů, podejte další žádosti, které opět mohou být pro více škol.

**Termín vyhlášení:**

10. 9. 2013

**Termín uzávěrky:**

24. 10. 2013

**Místa podání žádosti:**

- podatelna Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Způsob podání:**

**V tištěné podobě** v jednom vyhotovení s uvedením adresáta - Magistrát hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 - osobně do podatelny nebo poštou (rozhoduje razítko pošty, s datem nejpozději 24. 10. 2013). Obálku označte slovy „Zdravé město Praha 2014 – I. program“ (každá žádost v samostatné obálce)

**V elektronické podobě** na e-mail:

- jana.havlikova@praha.eu (do předmětu zprávy uveďte GZMP14-I. „název školy nebo školského zařízení“);
- obvodnímu metodikovi prevence z vaší spádové pedagogicko-psychologické poradny;
- protidrogovému koordinátorovi městské části, ve které sídlí vaše škola.

Elektronická podoba musí být totožná s tištěnou (včetně příloh).

**Datum doručení nejpozději 24. 10. 2013.**

**Formuláře žádosti:**

Formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách HMP, konkrétně na adrese:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory\\_mhmp/oddeleni\\_prevence/primarni\\_prevence\\_rizikoveho\\_chovani/granty/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/home/magistrat/odbory_mhmp/oddeleni_prevence/primarni_prevence_rizikoveho_chovani/granty/index.html)

**Konzultační středisko ke zpracování projektů:**

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence - oddělení prevence, Charvátova 9, Praha 1, 2. patro, č. dv. 204, 205.

Konzultační hodiny – pondělí a středa v úředních hodinách (nejlépe po předchozí telefonické domluvě).

**Kontaktní osoby:**

Mgr. Radka Bartůňková, DiS., tel.: 236 004 197, e-mail: radka.bartunkova@praha.eu

Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail: jana.havlikova@praha.eu

V rámci grantového řízení „Zdravé město Praha 2014“ je žadatelům poskytnut příspěvek na realizaci programů specifické primární prevence rizikového chování. Hlavní město Praha má omezené prostředky vyčleněné na toto grantové řízení, a proto doporučuje žadatelům, aby si zajistili dofinancování z jiných zdrojů.

Žádost o grant musí korespondovat s minimálním preventivním programem školy.

**Pravidla grantového řízení**

1. Grant jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti – oblast protidrogové prevence formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.

2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
4. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
5. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení HMP.
6. Před poskytnutím grantu bude ze strany odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence (dále jen „ZSP“) posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
7. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
8. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.

#### 1. Další podmínky a kritéria

- a) Grant na realizaci projektu je výhradně účelový a lze jej použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze. Grant je určen na úhradu nákladů pouze v položkách **materiál, služby a mzdové náklady**.
- b) Grant se žadateli poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, které budou v přiměřeném rozsahu, uvedené a zdůvodněné v žádosti.
- c) Žadatel do projektu uvede, v rámci jakých vyučovacích hodin a v jaké časové dotaci bude program specifické primární prevence rizikového chování realizován. V případě interního zajišťovatele musí být výslovně uvedeno, zda je realizován nad rámec úvazku pedagoga. V takovém případě musí být se zaměstnancem školy uzavřena dohoda o provedení práce, či dohoda o pracovní činnosti.
- d) Dotaci **nelze požadovat a použít** zejména na:
  - režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
  - investice;
  - stravu;
  - cestovné;
  - nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
  - reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
  - zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
  - platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPČ realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);

- provedení auditu, na pokuty a sankce;
  - úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
  - úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku;
  - školy v přírodě a školní výlety;
  - odměnu za vypracování žádosti/projektu;
  - nespécifikované výdaje.
- e) Program musí být zajištěn kvalifikovaným odborným pracovníkem (garantem) s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti specifické primární prevence, který je schopen zajistit návaznou péči, pokud se ukáže její potřeba. Garant odpovídá za realizaci projektu a jeho vyúčtování (závěrečnou zprávu a vyúčtování grantu).
- f) Za vyúčtování je právně odpovědný statutární zástupce žadatele.
- g) HMP bude prostřednictvím pověřených zaměstnanců MHMP vykonávat průběžné metodické dohlídky na realizaci projektů. Předmětem metodické dohlídky je zejména obsah realizovaného projektu<sup>2</sup>.
- h) Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující materiály:
- žádost vč. povinných příloh;
  - smlouvu o poskytnutí dotace;
  - originály dokladů, prokazujících čerpání grantu;
  - závěrečnou zprávu a vyúčtování.
- i) Grant se poskytuje na základě písemné projektové žádosti, tj. **řádně vyplněného formuláře, informačního listu a příloh** včetně příslušných podpisů a razítek. Absence některého z výše uvedených údajů je považována za formální nedostatek. V tom případě bude žádost vyřazena a nebude posuzována.
- j) Vzhledem k tomu, že grant je účelově vázáný na realizaci projektu, je nutné pečlivě vyplnit ekonomickou rozvahu a konkrétně ji rozepsat v popisu projektu. Úhrada neuznatelných položek bude důvodem k vrácení grantu nebo jeho alikvotní části.
- k) Schválený grant bude uvolněn rozpočtovým opatřením. Pokud je zřizovatelem rezortní ministerstvo, nestátní nezisková organizace, soukromá osoba nebo církev, bude grant uvolněn na základě smlouvy. O přidělení grantu z rozpočtu HMP a o podmínkách jejího užití bude žadatel informován na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (Magistrát HMP – Odbory – Oddělení prevence – Primární prevence).

## 2. Popis zpracování žádosti o přidělení grantu - formuláře

### Informace společně pro všechny typy formulářů:

#### Všeobecné informace

- a) Název projektu (max. 5 slov). Nepoužívejte stejný název pro více podávaných projektů jedné školy.
- b) Projekt musí být zpracován stručně a výstižně a musí obsahovat konkrétní cíl, zdůvodnění, přínos pro žadatele a cílovou skupinu a podrobnou ekonomickou

<sup>2</sup> **Metodická dohlídka** - je jednou z forem metodické pomoci. Pověření pracovníci oddělení prevence MHMP navštíví školu či školské zařízení, rozhovorem se školním metodikem prevence, garantem či jinou zodpovědnou osobou zjišťují skutečnosti o realizaci projektu. Výstupem z metodické dohlídky je zápis, který je konstatováním zjištěných skutečností a případných zjištěných nedostatků, může obsahovat také konkrétní metodická doporučení směrem ke zkvalitnění činností. Zápis je informativní, nemá právní závaznost

rozvahu. Pokud nebude projekt tyto údaje obsahovat v náležitém rozsahu, nebude podpořen.

- c) Základní identifikační údaje vyplní všechny školy a školská zařízení. Název školy nebo školského zařízení vyplňte **přesně** podle zřizovací listiny nebo rejstříku škol a školských zařízení.
- d) Nestátní škola a školské zařízení vyplní i tabulku určenou pro nestátní školy a školská zařízení. Finanční prostředky budou přiděleny na základě smlouvy. Vyplňujte přesně číslo účtu.
- e) Zřizovatele uvádějte přesně podle zřizovací listiny.

### **Povinné přílohy**

K podaným žádostem přiloží každý žadatel v jednom vyhotovení minimální preventivní program podle struktury Pražského centra primární prevence (více na <http://www.prevence-praha.cz/minimalni-preventivni-program>) a k žádosti na vzdělávání v oblasti specifické primární prevence pro školní a obvodní metodiky prevence potvrzení o přijetí ke studiu nebo potvrzení o absolvování předešlého ročníku studia.

**Formulář A1, A2, A3** Školy a školská zařízení, které nejsou zřizovány HMP ani městskými částmi (dále jen „MČ“) přiloží dále k žádosti v jednom vyhotovení:

- kopii dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (jmenovacího dekretu);
- ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců (lze doložit např. zřizovací listinou, výpisem z obchodního rejstříku, výpisem z rejstříku o. p. s., výpisem ze školského rejstříku). Pokud subjekt podává více žádostí, tento doklad připojuje pouze jedenkrát. Není třeba dokládat u subjektů zřizovaných HMP nebo městskou částí;
- minimální preventivní program.

**Formulář B** - Akreditované vzdělávání v oblasti specifické primární prevence pro metodiky prevence

Povinnými přílohami jsou:

- ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců (lze doložit např. zřizovací listinou, výpisem z obchodního rejstříku, výpisem z rejstříku o. p. s., výpisem ze školského rejstříku). Dokládají organizace, které nejsou zřizovány HMP nebo městskou částí. Pokud subjekt podává více žádostí, tento doklad připojuje pouze jedenkrát;
- potvrzení o přijetí ke studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání;

**Formulář C1, C2, C3** - Specifická primární prevence realizovaná pedagogicko-psychologickými poradnami

Povinnými přílohami jsou:

- ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců (lze doložit např. zřizovací listinou, výpisem z obchodního rejstříku, výpisem z rejstříku o. p. s., výpisem ze školského rejstříku). Dokládají organizace, které nejsou zřizovány HMP nebo městskou částí. Pokud subjekt podává více žádostí, tento doklad připojuje pouze jedenkrát.

### 3. Systém hodnocení žádosti

- a) Oddělení prevence ZSP MHMP – Každý projekt, zaslaný do stanoveného termínu a splňující podmínky dotačního řízení, přijme a řádně zaeviduje do příslušných elektronických databází. Kontroluje formální úplnost žádosti. Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z dotačního řízení vyřazena pro formální nedostatky. Oddělení prevence koordinuje činnosti obvodních metodiků prevence a protidrogových koordinátorů MČ pro účely hodnocení žádostí.
- b) Žádosti hodnotí metodik prevence ze spádové pedagogicko-psychologické poradny a protidrogový koordinátor příslušné městské části.
- c) Sekce primární prevence Protidrogové komise RHMP – navrhuje žádost k podpoření (včetně navrhované částky) nebo nepodpoření.
- d) Protidrogová komise Rady HMP, která je poradním orgánem Rady HMP – posoudí projekty na základě návrhu Sekce primární prevence Protidrogové komise RHMP a doporučí/nedoporučí návrh pracovní skupiny k přijetí/nepřijetí Radě HMP.
- e) Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence – posoudí předložené projekty schválené protidrogovou komisí Rady HMP s ohledem na celkový limit prostředků určených pro grantové řízení.
- f) Rada HMP – schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu do výše 200 000 Kč.
- g) Zastupitelstvo HMP – schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu pro subjekty, jejichž zřizovatelem jsou městské části a grant nad 200 000 Kč.

#### Důvody pro vyřazení projektu nebo neposkytnutí grantu

- Žádost byla podána po termínu - nebude posuzována.
- Chybějící přílohy.
- Jedna žádost je určena na více typů podporovaných programů.
- Žádost nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Žadatel nesplňuje podmínky grantového řízení.
- Navrhovaný projekt neodpovídá podporovaným programům.
- Nedostatečná kvalifikace zajišťovatele.

Rozhodnutí poskytovatele o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finančních prostředků je konečné a nezdůvodňuje se.

#### Na poskytnutí grantu není právní nárok.

Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce grantového řízení není možné.

Poskytnutí grantu v předchozích letech nezakládá automaticky nárok na financování v dalších letech.

#### Další podmínky spojené s poskytnutím grantu

- Se subjekty, které nejsou zřízeny HMP nebo městskou částí, a kterým byl přidělen grant, uzavře odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence jménem HMP smlouvu. Se subjekty, které jsou zřízeny HMP nebo městskou částí se smlouva neuzavírá, grant je poskytnut rozpočtovým opatřením.
- Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole



dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- Čerpání finančních prostředků bude příjemce účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a na požádání umožní poskytovateli grantu HMP kontrolu originálních účetních písemností, vztahující se k tomuto účtování. Účetní evidenci vede řádně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Navýšení čerpání grantu o více než 20 % v položkách rozpočtu (žádosti) nebo přesuny mezi položkami provozní a osobní náklady celkem při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání. O povolení je nutné předem písemně požádat oddělení prevence.
- Příjemce grantu odpovídá za její hospodárné využití a je povinen řídit se při nakládání s ní obecně závaznými předpisy.
- Grant lze použít od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 a nelze ho převádět do roku následujícího.
- Příjemce grantu je povinen oznámit oddělení prevence ZSP MHMP změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byl grant poskytnut, a to do 14 kalendářních dnů od této změny.
- Grant nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.
- Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu, zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu.
- Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou oddělení prevence ZSP MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
- Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).
- Příjemce grantu je povinen provádět průběžné hodnocení projektu a po jeho ukončení předložit oddělení prevence ZSP MHMP v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu a vyúčtování na formulářích, které budou uveřejněny na webových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Konečný termín pro odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování na oddělení prevence ZSP je 31. 1. 2015 (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
- Příjemce doloží k vyúčtování **soupis pokladních dokladů**. Originály účetních dokladů, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, si ponechá pro případnou následnou kontrolu.
- Poskytovatel grantu doporučuje školám a školským zařízením zřizovaným nestátní neziskovou organizací nebo církví, aby se zaregistrovaly do veřejně přístupného

informačního systému Portál veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.

- **Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.**
- **Proti nepřidělení grantu se nelze odvolat.**

#### Harmonogram grantového řízení

10. 9. 2013	Vyhlášení grantového řízení „Zdravé město Praha 2014“
23. 9. 2013	Metodická podpora k I. programu ZMP 2014 pro žadatele
24. 10. 2013	Konečný termín pro doručení žádostí do podatelny MHMP
listopad 2013	Administrace projektů
prosinec 2013	Hodnocení projektů
leden 2014	Protidrogová komise RHMP, Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence
únor 2014	Rada HMP
březen 2014	Zastupitelstvo HMP, zveřejnění výsledků na webových stránkách HMP, uvolnění finančních prostředků školám

#### Přílohy:

Informační list  
Formulář A1  
Formulář A2  
Formulář A3  
Formulář B  
Formulář C1  
Formulář C2  
Formulář C3