

Vltavská filharmonie – Komise Rady HMP pro vznik koncertního sálu hl. m. Prahy

PŘEDMĚT JEDNÁNÍ:	Vltavská filharmonie – Zápis z 8. jednání Komise		
ZAPSAL:	MÍSTO:	DATUM:	ČAS:
Tomáš Sladký/PRI MHMP	Online – OWebex	06. 10. 2021	10:00 – 11.15

Zástupce	zkratka	přítomen	pozdán na příští jednání	zápis	tel	e-mail
Komise						
Martin Krupauer, předseda komise, Tým Vltavská filharmonie	MKR	ano	ano	ano		m.krupauer@a8000.cz
Petr Hlaváček – I. náměstek primátora HMP	PHA	ano	ano	ano		Petr.Hlavacek@praha.eu
Martin Gross, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu	MGR	ano	ano	ano		martin.gross@ipr.praha.eu
Jan Wolf – předseda Výboru pro kulturu ZHMP	JWO	ano	ano	ano		Jan.Wolf@praha.eu
Jakub Veselý, člen dozorčí rady společnosti Obecní dům a.s.	JVE	ano	ano	ano		jakub_v@seznam.cz
Jiří Pospíšil – člen ZHMP	JPO	ne	ano	ano		Jiri.Pospisil@praha.eu
Lenka Burgerová – architektka, místostarostka MČ P7	LBU	ne	ano	ano		BurgerovaL@praha7.cz
Hana Třeštíková – radní pro kulturu HMP	HTR	ne	ano	ano		Hana.Trestikova@praha.eu
Monika Habrová, Tým Vltavská filharmonie, IPR Praha	MHA	ano	ano	ano		habrova@ipr.praha.eu
Ondřej Boháč, ředitel IPR Praha	OBO	ano	ano	ano		bohac@ipr.praha.eu
Tomáš Sladký	TSL	ano	n/a	n/a		tomas.sladky@praha.eu
hosté						
Martin Kubelka, ředitel MHMP	MKU	ano	ano	ano		martin.kubelka@praha.eu
Petra Hruběšová, Tým Vltavská filharmonie IPR Praha	PHR	ano	ano	ano		hrubesova@ipr.praha.eu
Zdeněk Hřib, primátor HMP	ZHŘ	ne	ano	ano		Zdenek.Hrib@praha.eu
Martin Štěrba, manažer online komunikace primátora	MŠT	ano	ano	ano		martin.sterba@pirati.cz
Viktor Mahrik, předseda zastupitelského klubu Pirátů	VMA	ne	ano	ano		viktor.mahrik@pirati.cz
Lubomír Brož, člen Výboru pro kulturu ZHMP	LBR	ne	ano	ano		Lubomir.Broz@praha.eu
Bohuslav Svoboda – člen ZHMP a Výboru pro kulturu ZHMP	BSO	ne	ano	ano		svoboda@gyn-por.cz
Pavel Vyhnánek, náměstek primátora (zástupce Eliška Bradová)	EBD	ne	ano	ano		Pavel.Vyhnanek@praha.eu eliska.bradova@praha.eu

Roman Bělor, Spolek pro výstavbu nového koncertního sálu	RBE	ano	ano	ano		belor@festival.cz
Petr Kalina, ředitel odboru investičního	PKA	ano	ano	ano		petr.kalina@praha.eu
Patrik Paneš, ředitel odboru rozpočtu	PPA	ne	ano	ano		patrik.panes@praha.eu
Jan Čižinský, zastupitel, starosta Prahy 7	JČI	ano	ano	ano		Jan.Cizinsky@praha.eu
Mariana Čapková, zastupitelka, Výbor pro výchovu a vzdělávání ZHMP (předsedkyně)	MČA	ne	ano	ano		Mariana.Capkova@praha.eu

Agenda, program jednání

1. Účastníci a hosté Komise
2. Výstupy z participace (Prezentace M. Fous + P. Pelčíková)
3. Architektonická soutěž
4. Externality a koordinace navazujícího území
 - Změna územního plánu
 - Majetkové vztahy – majetková jednání a memoranda CPI a SŽ
 - Příprava fáze 2 – řízení projektové řízení stavby
5. Rozpočet
6. Harmonogram projektu a struktura prací FÁZE 2
7. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování, diskuse, termín dalšího jednání komise

1. Účastníci a hosté Komise

Nově byli přizváni a budu již zváni coby hosté ředitelé Odboru INV MHMP Ing. Petr Kalina, MBA a ředitel magistrátu Ing. Martin Kubelka, Ph.D. (původně Zdena Javornická)

Dále byla online jednání přítomna Alexandra Kdýrová z INV/MHMP na základě přeposlání pozvánky od ředitele INV/MHMP.

Tajemník komise provedl presenci účastníků, viz tabulka výše.

Počet hlasujících přítomných členů je 7, 3 jsou nepřítomni, z celkového počtu 10 je většina, komise je usnášeníschopná.

Předseda komise následně zahájil odbornou část jednání dle předem zasláné agendy.

2. Výstupy z participace (Prezentace M. Fous + P. Pelčíková)

		TERMÍN	STAV	ZODP.
Průběh participace	Proběhlo reprezentativní šetření/ sociologické studie u cílových skupin, tedy Pražanů obecně, obyvatel Prahy 7, abonentů a návštěvníků Prahy			
	Proběhly workshopy s odbory MČ P7, komunitními aktéry, školami a coworking			
	Proběhl komunitní monitoring			
Výstupy z participace	<ul style="list-style-type: none"> • Objekt VF nezbuzuje zásadní kontroverze a obavy a je výrazně většinově pozitivně vnímán veřejností • Výstavba VF přispěje ke zvýšení prestiže lokality • 2/3 populace deklaruje zájem do VF přicházet alespoň 1x za ¼ roku 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Multifunkční využití nového prostoru nachází silnou míru souhlasu napříč populací, mimo coworkingového prostoru – marginální obavy hluková zátěž • VF je vnímána pozitivně z hlediska asociací se světovými obdobnými centry, spojující relax, sport, zábavu a kulturní vyžití • Bylo provedeno 1462 rozhovorů ve 3 samostatných celcích, realizací byla pověřena agentura Median s.r.o. <p>Diskuse k tomuto bodu: Jakub Veselý: byli zapojeni mimopražští respondenti? Odpověď: anketa proběhla na robustním vzorku, speciálně pro mimopražské nebyla koncipována, ale zahrnula všechny mimopražské dojíždějící návštěvníky</p>			
--	--	--	--	--

3. Architektonická soutěž

		TERMÍN	STAV	ZODP.
Aktuální stav	<ul style="list-style-type: none"> • Soutěž byla vyhlášena 23.8.2021 • 115 týmů zaslalo přihlášku • 5 vyzvaných týmů potvrdilo účast • Porotování proběhne 26.-27. 10 			
Harmonogram soutěže	Byl presentován předsedou komise			
Smlouva o dílo, hlavní principy	<ul style="list-style-type: none"> • Smlouvu připravuje AK Havel Partners • Smlouva je postavena na smlouvě PDS • Dodavatel zpracuje dokumentaci na celé navazující území v podrobnosti ÚR, s vyhrazeným závazkem na navazující projektantské práce • Objednatel bude držitelem výhradní licence • Platební kalendář: je navržena postupná fakturace vč. zálohových faktur • Záruky a garance spravedlivě rozděleny mezi objednatele a zhotovitele <p>Návrh smlouvy bude zaslán ke konzultacím odborům MHMP VEZ, INV a HOM</p>			

4. Externality a KOO. navazujícího území

Navazující území	<p>Usnesením číslo 1620 ze dne 28.6.2021 schválen rámec k navazujícím akcím spjatých s projektem VF s hlavními cíli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příprava lokality VF (koordinace souvisejících záměrů) • Získání a koordinace záměrů s VF • Získat veškerou dokumentaci až do etapy výběru dodavatelů • Získat veškerá povolení až do etapy jejich zahájení 			
Majetková jednání	<ul style="list-style-type: none"> • Probíhají jednání s CPI a SŽ ohledně majetkové směny 			
Akustická studie	<ul style="list-style-type: none"> • Akustická studie křižovatky Bubenská x Antonínská je v přípravě, gestorem SE1 • Předpokládané dokončení do konce roku 2021 			

Měření vibrací	<ul style="list-style-type: none"> • Probíhá finalizace druhého kola podrobného měření- vybrané 3 body, forma vrtů 			
Změna územního plánu	<ul style="list-style-type: none"> • Proběhlo veřejné projednání • Schválení změny v ZHMP se předpokládá cca 02/2022 			

5. Rozpočet

Rozpočet	<ul style="list-style-type: none"> • Rada hl. m. Prahy usnesením číslo 2234 ze dne 13.9.2021 schválila rozpočet pro rok 2022 ve výši 42 mil. Kč s DPH • Alokace na přípravu projektu a dopracování architektonické studie: 34 mil. Kč • Alokace na ostatní činnosti (Technické zajištění projektu, zpřesňující podklady, PR + Marketing, participace, právní služby): 8 mil. Kč • Prostředky jsou nyní alokovány v rozpočtu IPR Praha, po ukončení soutěže o návrh budou delimitovány na příslušný odbor (INV MHMP), který zajistí realizaci stavby 			
----------	---	--	--	--

6. Harmonogram projektu a struktura prací fáze 2

Harmonogram	Byl presentován předsedou komise, jednotlivě po fázích a etapách a vysvětlen v kontextech			
Struktura prací – fáze 2	<p>Stavba VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získat architektonický návrh • nastavit projektové řízení stavby • získat veškerou potřebnou dokumentaci VF až do etapy vývěry dodavatele stavby • získat veškerá potřebná povolení stavby až do etapy zahájení stavby • projednat a komunikovat projekt <p>Provoz VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovit provozní model včetně ekonomických vztahů s hlavními uživateli a nájemci • nastavit organizaci provozu • připravit založení subjektu provozovatele • zahájit přípravu organizační struktury provozovatele a jejího personálního obsazení • nastavit vztahy s budoucími hlavními uživateli: ČF, FOK, MK, ZUŠ, PK, ... • připravit proces výběru provozovatelů gastro provozů <p>---- připravit proces výběru dalších nutných poskytovatelů služeb (facility mngm, security, IT, energie, atd.)</p> <p>Financování VF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • založit platformu umožňující zapojení soukromého financování • jasně definovat a zafixovat zapojení státu • stanovit a domluvit finanční model (město+ stát+ soukr. a veř. sektor) 			

	PR + Marketing VF: <ul style="list-style-type: none"> • nastavit dlouhodobou strategii M+PR podpory projektu • stanovit její naplnění („in house“ vs. outsourcing) 			
Struktura prací pro rok 2022	<ul style="list-style-type: none"> • každodenní řízení projektu (průběžně) • přesun projektu i týmu pod INV (do 06/2022) • soutěž o návrh vč. uzavření smlouvy s vítězem na celý proces až do kolaudace (do 10/2022) • VŘ na projektového manažera stavby na celý proces až do kolaudace (do 05/2021) • VŘ na právní podporu projektu v průběhu celého procesu až do kolaudace (do 06/2022) • VŘ na M+PR zastoupení projektu až do kolaudace (do 04-06/2022) • dotažení pozemkové problematiky (průběžně) • dotažení změny UP (do 05/2022) • zahájení přípravy některých koordinovaných inv. záměrů (externalit), tak, aby následně nebrzdily projekční přípravu stavby VF samé samé, např. přesun komunikací a TRAM, přesun OSM metra..., (nastavit organizační rámec co nejdříve, nejpozději do 01/2022) • vypracování zadání podrobného briefu (09/2022) • ověřit způsob schvalování ve vazbě na nový stavební zákon • prověřit nutnost EIA (09/2022) • stanovit dělitelnost na stavby a objekt a určit předmět práce architekta a jednotlivých zpracovatelů koordinovaných záměrů, externalit (09/2022) • připravit plán vzniku a zavedení provozu VF (12/2022) • rozhodnout, nastavit a dohodnout podmínky pro klíčové uživatele VF: orchestry, knihovna, gastro, služby... (09/2022) • komunikovat s investory připravující zástavbu severních bloků, tj. SŽ, P7, HMP, CPI... (průběžně) • zahájení jednání o formě zapojení hlavních uživatelů – ČF, FOK, M (průběžně) 			
Příprava fáze 2 - projektové řízení stavby	<ul style="list-style-type: none"> • předmět činnosti: Zajištění pozice projektového manažera stavby (výkon činností projektového manažera stavby, Quantity survey, zajištění TDI, BOZP...) na celý proces až do kolaudace • Dodavatel bude vybrán na základě výběrového řízení, hodnota zakázky: cca 180 mil. Kč • Termíny: vypsání VŘ: 1Q 2022, výběr dodavatele a uzavření smlouvy s dodavatelem: 3Q 2022 			

7. Odsouhlasení dalšího postupu, hlasování

Z celkového počtu 10 členů komise bylo přítomno jednání a hlasovalo 7 členů. Komise byla usnášeníschopná.

Text usnesení pro hlasování:

Komise souhlasí s postupem a strukturou prací pro 2. fázi přípravy projektu včetně struktury prací pro rok 2022.

Pro: 7 (Krupauer, Hlaváček, Gross, Wolf, Veselý, Habrová, Boháč)

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato nadpoloviční většinou.

	ÚKOLY/POZNÁMKY	TERMÍN	STAV	ZODP.
Závěry z diskuse				

	Všichni zúčastnění jsou vyzváni, aby schválili tento zápis a prezentovali jakékoliv připomínky (písemně), do dvou (2) dní od obdržení tohoto zápisu. Po této době je zápis považován za odsouhlasený.			
--	---	--	--	--

I. PŘÍLOHY:

1/ Příloha č. 1 - Podkladový materiál pro jednání – **neveřejné, slouží jen pro archivaci/ interní potřeby**



211005_PREZENTAC
E_KOMISE_RHMP.pdf