



Vzorový dokument č. 18b – protokol z jednání s dodavateli (pozn. pro zpracovatele: po vyplnění nutno vymazat záhlaví, logo HMP ponechat)

<p>Zadavatel:</p> <p><b>Hlavní město Praha</b></p> <p>se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01</p> <p>IČO: 00064581</p> <p>Veřejná zakázka:</p> <p><b>„Název veřejné zakázky“</b></p> <p>zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 63 an. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PROTOKOL Z JEDNÁNÍ S DODAVATELI

ze dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

### **1. JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKEM O VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

**obchodní firma**, se sídlem ....., IČO:..... (dále jen „účastník“)

konané dne .... od ..... hod. v sídle zadavatele

**Hodnoticí komise/Komise pro jednání s dodavateli** (dále též jen „komise“) se výše uvedeného dne sešla na **prvním** jednání s účastníkem a pořídila z něj tento protokol.

#### **I. Složení komise, podpis čestného prohlášení o střetu zájmů**

1.1. Komise se sešla v následujícím složení.

<b>Jméno a příjmení:</b>


- 1.2. **Jednání se dále zúčastnil/i .....(uvést případně další osoby (zástupci poskytovatele dotace, přizvání poradci apod.).**
- 1.3. Všichni přítomní podepsali čestné prohlášení o střetu zájmů.

## II. Přítomní zástupci účastníka

<b>Jméno a příjmení, titul:</b>

Všichni přítomní zástupci účastníka před zahájením jednání předložili dokument osvědčující, že osoba jednající za účastníka je k jednání oprávněna, pokud tato skutečnost nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku účastníka či z jiných dokladů předložených účastníkem dříve v průběhu zadávacího řízení. Uvedené doklady jsou přílohou tohoto protokolu.

## III. Průběh jednání s účastníkem

Zadavatel v pozvánce k jednání vymezil předmět jednání následujícím způsobem:

.....

Na základě stanoveného předmětu jednání jednal zadavatel se zástupci účastníka o následujícím:

.....

## IV. Druhé/á fáze jednání s účastníkem

Další fáze jednání s účastníkem se uskuteční dne..... od ..... hod. v .....

Předmětem jednání bude:

.....

## V. Ukončení jednání komise

Po vyhotovení a podpisu protokolu, bylo jednání s účastníkem v ..... hod. ukončeno.

V Praze dne .....

Podpisy přítomných členů komise:

jméno a příjmení		vlastnoruční podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podpisy přítomných zástupců účastníka:

jméno a příjmení		vlastnoruční podpis
1.		

Příloha/y: Plná moc z ..... pro ..... (plná moc pro zástupce účastníka, doplní se datum vyhotovení plné moci a zmocněná osoba)