



Vzorový dokument č. 23 – protokol z jednání o předběžných nabídkách (pozn. pro zpracovatele: po vyplnění nutno vymazat záhlaví, logo HMP ponechat)

<p>Zadavatel:</p> <p>Hlavní město Praha</p> <p>se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01</p> <p>IČO: 00064581</p> <p>Veřejná zakázka:</p> <p>„Název veřejné zakázky“</p> <p>ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:</p> <p>zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním podle ustanovení § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)</p>

PROTOKOL Z JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

ve smyslu § 61 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

1. JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKEM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

obchodní firma, se sídlem, IČO:..... (dále jen „účastník“)

konané dne od hod. v sídle zadavatele

Hodnoticí komise/Komise pro jednání (dále též jen „komise“) se výše uvedeného dne sešla na prvním jednání s účastníkem a pořídila z něj tento protokol.

I. Složení komise, podpis čestného prohlášení o střetu zájmů

1.1. Komise se sešla v následujícím složení.

Jméno a příjmení:

1.2. **Jednání se dále zúčastnil/i(uvést případně další osoby (zástupci poskytovatele dotace, přizvání poradci apod.).**

1.3. Všichni přítomní podepsali čestné prohlášení o střetu zájmů.

II. Přítomní zástupci účastníka

Jméno a příjmení, titul:

Všichni přítomní zástupci účastníka před zahájením jednání předložili dokument osvědčující, že osoba jednající za účastníka je k jednání oprávněna, pokud tato skutečnost nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku účastníka či z jiných dokladů předložených účastníkem dříve v průběhu zadávacího řízení. Uvedené doklady jsou přílohou tohoto protokolu.

III. Průběh jednání s účastníkem

Zadavatel v pozvánce k jednání vymezil předmět jednání následujícím způsobem:

.....

Na základě stanoveného předmětu jednání jednal zadavatel se zástupci účastníka o následujícím:

.....

IV. Druhé/á fáze jednání s účastníkem

Další fáze jednání s účastníkem se uskuteční dne..... od hod. v

Předmětem jednání bude:

.....

V. Ukončení jednání komise

Po vyhotovení a podpisu protokolu, bylo jednání s účastníkem v hod. ukončeno.

V Praze dne

Podpisy přítomných členů komise:

jméno a příjmení		vlastnoruční podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podpisy přítomných zástupců účastníka:

jméno a příjmení		vlastnoruční podpis
1.		

Příloha/y: Plná moc z pro (plná moc pro zástupce účastníka, doplní se datum vyhotovení plné moci a zmocněná osoba)