



Vzorový dokument č. 17 – pozvánka na jednání (pozn. pro zpracovatele: po vyplnění nutno vymazat záhlaví, logo HMP ponechat)

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„Název veřejné zakázky“

zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 63 an. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

POZVÁNKA K JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

Vážená paní/vážený pane,

dovoluji si Vás tímto pozvat k jednání o Vaší nabídce ve věci výše uvedené veřejné zakázky.

Pořadové číslo jednání:

...

Předmět jednání:

Předmětem jednání mohou být/Konkrétní oblasti a otázky k jednání a vyjasnění jsou uvedeny v příloze této pozvánky; zadavatel však účastníky upozorňuje, že předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce, zadavatel proto upozorňuje účastníky, že je nutné, aby se jednání zúčastnily příslušné odborně i kompetenčně způsobilé osoby/jiný text specifikující předmět jednání.

Termín jednání:

... od ... hod.

Místo jednání:

.....

Zásady jednání:

Jednání bude vedeno s účastníkem samostatně/se všemi účastníky současně.

Počet účastníků, se kterými

bude zadavatele jednat:

.....

Predběžné pořadí nabídek

.....

Zadavatel žádá účastníky, aby si na jednání rezervoval dostatečný časový prostor (tj. min hod/celý pracovní den).

Zadavatel dále upozorňuje, že jednání se musí za účastníka účastnit osoba oprávněná jednat za účastníka či oprávněna účastníka zastupovat. Zástupci účastníků budou vyzváni, aby před zahájením jednání předložili dokument (zejm. plná moc), osvědčující, že osoba jednající za účastníka je k jednání oprávněna, pokud tato skutečnost nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku účastníka.

Příloha: Seznam témat a otázek k jednání o nabídce

V Praze dne ____ . ____ . ____

(jméno a příjmení)

[ředitel zadávajícího odboru MHMP]