

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,  
vyhlašuje dne 29. 1. 2014 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**referent / referentka náhradní rodinné péče**  
v odboru správních činností ve zdravotnictví a sociální péči Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 0320

Sjednaný druh práce: referent / referentka náhradní rodinné péče, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Požadované vzdělání a praxe <sup>1)</sup>**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oboru sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče sociální patologie, právo, nebo speciální pedagogika; v případě ukončeného vysokoškolského vzdělání v jiném než výše uvedeném studijním oboru je požadována praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, *nebo*
- vyšší odborné vzdělání v akreditovaném oboru sociální práce a sociální pedagogika, sociální pedagogika, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost a absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v uvedených oblastech v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin, *nebo*
- střední vzdělání s maturitní zkouškou a absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených pod písm. a) v rozsahu 200 hodin a praxe při výkonu sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let

**Požadavky**

Ve svém životopisu prosím uveďte:

- v případě ukončeného vysokoškolského vzdělání studijní program a studijní obor, případně délku Vaší praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka;
- v případě ukončeného vyššího odborného vzdělání obor studijní obor a počet Vámi absolvovaných akreditovaných vzdělávacích kurzů (účast bude třeba potvrdit osvědčením);
- v případě ukončeného středního vzdělání počet absolvovaných akreditovaných vzdělávacích kurzů (účast bude třeba potvrdit osvědčením) a počet roků Vaší praxe při výkonu sociálního pracovníka.

<sup>1)</sup> podle ustanovení § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

### Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše v platném znění
- znalost zákona č. 89/2012 občanský zákoník (nový občanský zákoník)
- znalost dalších souvisejících předpisů.
- znalost práce na PC ( MS Word, MS Excel, Internet)
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v mluveném i psaném projevu

### Vítána

- zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti na úseku při sociálně-právní ochraně dětí (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- praxe na úseku náhradní rodinné péče nebo alespoň na úseku sociálně právní ochrany dětí
- praxe ve veřejné správě
- pečlivost, proaktivní přístup a ochota dále se vzdělávat

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 13. 2. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

### Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor personálních a hospodářských činností  
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – referent/ka náhradní rodinné péče 0320/SCZ/VR 25/14“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče..**

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.  
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Odborné posuzování žadatelů a dětí pro potřeby zprostředkování náhradní rodinné péče, výběr vhodných osvojitelů a pěstounů pro konkrétní dítě, včetně zajišťování poradenské pomoci osvojitelům a pěstounům. Poskytování sociálně-právního, výchovného, případně psychologického poradenství rodinám a dětem vyžadujícím zvláštní péči. Zajišťování koncepční, metodické a analytické činnosti na úseku náhradní rodinné péče.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## Příhláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne .....

.....  
podpis

### **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefón:

.....

E-mail:

.....