

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 29. 9. 2011 výběrové řízení
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

vedoucí oddělení správních činností a správního trestání
v odboru živnostenském a občanskosprávním Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 0549

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení správních činností a správního trestání s místem výkonu práce
Praha, v platové třídě* 12

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**;
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- v oboru právo

Další znalosti a dovednosti

- velmi dobrá znalost problematiky v oblastech správních činností a správního trestání a právních předpisů souvisejících
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při vedení evidence obyvatel, vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook)
- výhodou znalost jednoho světového jazyka, nejlépe anglického jazyka
- orientace ve státní správě a samosprávě, praxe ve veřejné správě vítána
- manažerské dovednosti,
- organizační a komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 14. 10. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice vedoucí odd. správních činností a správního trestání (VR 133/11)“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 29. 9. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Komplexní zpracování návrhů právních předpisů hl. m. Prahy v oblasti působnosti oddělení a podíl na přípravě novel zákonů pro úseky evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, správního trestání a shromažďování. Vypracovávání zásadních stanovisek a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů v podmínkách hl. m. Prahy pro úřady městských částí na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a správního trestání včetně řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních sporech. Koordinace činnosti Magistrátu hl. m. Prahy v oblasti správního trestání. Komplexní zajišťování úkolů v přenesené působnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy a úkolů podle usnesení orgánů hl. m. Prahy a dalších úkolů v oblasti bezpečnostní politiky a správního trestání. Zpracovávání vyjádření k žalobám a zastupování MHMP u soudů v případech vyřizovaných oddělením. Komplexní zajišťování výkonu státní správy HMP v přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, na úseku správního trestání a shromažďovací agendy. Výkon náročných odborných prací spočívajících zejména v rozborové činnosti a přípravě podkladů na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů, na úseku správního trestání a výkonu shromažďovací agendy. Zajišťování kontrolní činnosti v rozsahu působnosti HMP na úseku agend evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a správního trestání zabezpečovaných úřady městských částí hl. m. Prahy v působnosti oddělení. Koordinace a metodické usměrňování úřadů městských částí na svěřeném úseku, včetně vyhodnocování výsledků výkonu státní správy v hl. m. Praze. Provádění konzultační a poradenské činnosti, zpracovávání odborných vyjádření (stanovisek MHMP) pro úřady městských částí hl. m. Prahy na svěřeném úseku. Vyřizování stížností, podnětů a oznámení týkajících se svěřeného úseku. Podávání komplexních informací odboru komunikace v oblasti správních činností, správního trestání a shromažďování.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

