

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 3. 3. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

referent / referentka správních agend a informací
v odboru služeb Magistrátu hl. města Prahy
Kód 2036

Sjednaný druh práce: referent / referentka správních agend a informací, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti

- zkouška dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 504/2004 Sb., správní řád, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, vše ve znění pozdějších předpisů
- znalost principů fungování veřejné správy a samosprávy
- všeobecný přehled
- znalost práce na PC
- výborné komunikační dovednosti a vyjadřovací schopnosti v písemném a ústním projevu
- sociální dovednosti, odolnost vůči stresu a schopnost zvládat zátěžové situace, prozákaznický přístup

Výhodou

- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše v platném znění
- znalost jednoho světového jazyka (nejlépe AJ)
- zkušenosti s prací v systému CzechPoint
- praxe ve veřejné správě

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.
-

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 19. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - referent/ka správních agend a informací 2036/SLU/VR 55/14“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.

pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Provádění vidimace a legalizace.

Zajišťování služeb kontaktního místa Czech POINT - výpisy z veřejných i neveřejných rejstříků: např. výpis z Katastru nemovitostí, výpis z Rejstříku trestů, aj.

Informační servis občanům, včetně poskytování obecných informací různorodého charakteru, týkajících se především orgánů hlavního města Prahy.

Vedení databáze evidenčních čísel vozidel taxislužby. Přidělení, zrušení, změna a duplikát evidenčního čísla vozidel taxislužby. Vydávání evidenčních čísel vozidel taxislužby. Oznámení o zahájení, změnách a ukončení provozování taxislužby.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne

.....

podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....