

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 22. 1. 2013 výběrové řízení
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice
vedoucí oddělení projektového řízení
v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2318

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení projektového řízení, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost **;
- e) na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- minimálně 2 roky praxe v projektovém řízení (přípravou projektu, administrací a realizací projektu)
- výhodou certifikace a znalost metodik IPMA, PRINCE2, PMBOK, ISO 10006:2004, PRINCEGON
- zkušenosti s řízením projektů výhodou
- znalost jednoho světového jazyka (nejlépe AJ)
- dobrá znalost MS Office, MS Project
- znalost principů a fungování veřejné správy, zejména v oblasti samosprávy výhodou
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, organizační schopnosti
- organizační a manažerské schopnosti a dovednosti
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace
- výborné komunikační a prezentační dovednosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Požadované znalosti mohou být ověřeny testem.

Další požadavky

1) Uchazeč/ka předloží referenční projekty, na kterých pracoval/a, s uvedením své role a odpovědnosti.

2) Uchazeč/ka předloží svoji vizi řízení oddělení projektového řízení, které má mít nově na starosti řízení a koordinaci celoměstsky významných projektů a přípravu metodiky pro řízení projektů (na max. 4 stránky A4). Dále předloží návrh činností oddělení + harmonogram nejbližších očekávaných kroků pro koordinaci realizace dvou celoměstsky významných projektů ve spolupráci s dalšími odbory MHMP (zóny placeného stání, centrální nákupní systém).

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 11. 2. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21, Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení projektového řízení (VR 13/13)“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 22. 1. 2013

podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Komplexní koordinace realizace střednědobých projektů nebo programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy, s regionálním významem (území kraje, několika obcí), na jehož řešení se podílejí specializovaní odborníci.

Komplexní koordinace realizace vybraných významných celopražských, multioborových projektů.

Zodpovědnost za tvorbu a aktualizaci metodiky pro projektové řízení v prostředí MHMP, včetně kontroly jejího dodržování v rámci vybraných projektů.

Tvorba počátečních analýz, formulace záměru, cíle a rozsahu projektu a struktury rozsahu práce (WBS) projektu.

Tvorba koncepce, plánování a rozřazování projektu.

Dohled nad dodržováním pravidel projektového řízení v rámci MHMP.

Vedení a vytváření týmu projektových manažerů (interních i externích) a advokátních kanceláří.

Dohled nad správnou návazností činností a efektivním řízením všech dostupných zdrojů a projektů v působnosti oddělení.

Zodpovědnost za dostatečnou projektovou dokumentaci a administrativu na svěřených projektech.

Dohled nad průběhem projektu, řízení změn a rizik projektu.

stručný popis projektů HMP:

Zóny placeného stání (ZPS)

Na základě zkušeností se stávajícími ZPS (zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, § 23) v Praze a z aktuálního procesu jejich plošného rozšíření je třeba řešit projekt zavádějící další platební možnosti i jejich celkové kontrolní a koordinační systémové zastřešení již se shodnou funkcionalitou pro celé území Prahy ke zvýšení efektivity ZPS, které by mělo být dosaženo do 5 let dle aktuálních trendů.

Centrální nákupní systém

Jedná se o komplexní informační systém (systémy), které umožní řízení celého životního cyklu veřejné zakázky (VZ) ve všech fázích, tzn. vznik nákupního požadavku, jeho zařazení dle vybraného číselníku (např. CPV kódu), agregace shodných nákupních požadavků, specifikace předmětu veřejné zakázky, administrace veřejné zakázky dle platných legislativních norem a relevantních interních pravidel, plnění předmětu VZ a následnou kontrolu finančního plnění VZ (fakturace) a alokace rozpočtovaných finančních zdrojů.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby,

jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.