



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 13. 5. 2011 výběrové řízení
na obsazení funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

vedoucí oddělení inženýrských staveb
v odboru městského investora Magistrátu hlavního města Prahy
kód 1426

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení inženýrských staveb s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 12

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

znalosti a zkušenosti v oblasti přípravy a realizace investic a zadávání veřejných zakázek, znalost právních předpisů souvisejících

znalost zákona o obcích, zákona o hl.m.Praze, stavebního zákona, zákona o vodách, zákona o posuzování vlivu staveb na životní prostředí, zákona o pozemních komunikacích

dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, Internet)

výhodnou znalost práce s ASPI

vítána znalost jednoho světového jazyka

mimořádná přesnost a spolehlivost vzhledem k objemům investiční výstavby

organizační a manažerské schopnosti a dovednosti, zkušenosti s řízením většího pracovního kolektivu výhodou

psychická odolnost, flexibilita, cílevědomost, důslednost a spolehlivost

komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Další požadavky

Z důvodu přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené uchazeč/uchazečka spolu s přihláškou do výběrového řízení předloží také **souhlas s ověřením** splnění podmínek pro přístup k utajovaným informacím pro stupeň utajení Vyhrazené, dle § 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb. v případě přijetí do pracovního poměru / jmenování do funkce, případně předloží ověřenou kopii **platného osvědčení fyzické osoby vydané Národním bezpečnostním úřadem.**

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkcí vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,

čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovateli obdržel **nejpozději dne 30. 5. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy,

Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení

Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí oddělení inženýrských staveb**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 13. 5. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka

ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Koordinace a usměrňování přípravy a realizace projektů veřejných investic a rekonstrukcí v rámci hlavního města Prahy, zejména:

- koordinace přípravy a realizace investic v oblasti inženýrských staveb (dopravních, vodohospodářských, energetických, ekologických, technické infrastruktury, pozemní účelové výstavby apod.),
- kompletní zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic,
- projektová, technická, provozní, obchodní a organizační příprava investic,
- zajištění správních řízení (územního a stavebního), zajištění odborných technických posudků (supervize), organizace vypořádání majetkoprávních vztahů, komplexní zajištění výběrových řízení

- jednotlivých účastníků výstavby, stanovování způsobů realizace investic v oblasti inženýrských staveb,
- koordinace při zpracování návrhu ročního rozpočtu HMP v oblasti investic inženýrských staveb v jednotlivých kapitolách, koordinace tvorby střednědobého plánu rozvoje investic HMP, průzkum finančních zdrojů,
 - systémová činnost při zajištění podkladů pro výkon finanční kontroly a přijetí opatření k nápravě eventuelně zjištěných nedostatků,
 - navrhování kontraktace a koordinace účastníků výstavby, zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u jednotlivých investic,
 - komplexní zajišťování připravenosti HMP na řešení krizových situací v oblasti protipovodňových opatření,
 - stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností,
 - zpracování hlavních směrů rozvoje a koordinace stěžejních oborů samostatné působnosti HMP, zejména investiční, finanční a rozpočtové politiky, tvorby a ochrany životního prostředí, sociální politiky, územního a hospodářského rozvoje a poradenská, konzultační a metodická činnost v těchto oborech,
 - zpracování stanovisek pro odbor územního rozhodování MHMP k vydání výjimek ze stavební uzávěry,
 - zajišťování zpracování zásadních materiálů do RHMP, ZHMP, komisí RHMP a výborů ZHMP za oblast inženýrských staveb

* v platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha-mesto.cz, v sekci Úřad, rubrika Volná pracovní místa – Informace pro uchazeče).

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.