

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 14. 4. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka pro zajištění kontinuity činností Magistrátu
v odboru bezpečnosti a krizového řízení Magistrátu hl. města Prahy
Kód 2637

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka pro zajištění kontinuity činností Magistrátu, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost principů a pravidel havarijního plánování a plánování obnovy činnosti
- znalosti z oblasti managementu rizik
- znalost principů a fungování veřejné správy
- znalost problematiky fyzické, objektové, personální a administrativní bezpečnosti
- znalost práce na PC (MS Office)
- znalost ISMS podle normy ČSN ISO/IEC 27001:2006) a zkušenosti s její implementací
- orientace v normách ČSN ISO/IEC 27005 a ČSN BS 25999-1
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění
- zkušenosti s tvorbou vnitřních předpisů a metodik
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- schopnost rychle se orientovat v nové problematice

Výhodou

- znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění

Požadované znalosti mohou být ověřeny písemným testem.

Další požadavky

S výkonem této funkce je spojen požadavek přístupu k utajovaným informacím stupně **utajení Důvěrné**. Z tohoto důvodu uchazeč/uchazečka spolu s přihláškou do výběrového řízení předloží také **platné osvědčení fyzické osoby vydané Národním bezpečnostním úřadem** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jeho ověřenou kopii. Pokud držitelem osvědčení fyzické osoby není, vznikne uchazeči/uchazečce v případě přijetí do pracovního poměru povinnost okamžitě požádat Národní bezpečnostní úřad o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení Důvěrné.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.
-

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 29. 4. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - specialista/ka pro zajištění kontinuity činností Magistrátu /2637/BKR/VR96/14“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti ochrany infrastruktury Magistrátu hlavního města Prahy (MHMP).

Zajištění a zodpovědnost za zpracování plánů kontinuity pro zachování činností MHMP jako celku a jednotlivých odborů MHMP včetně plánů obnovy činností těchto odborů. Spolupráce na aktualizacích havarijních plánů pro zajištění bezpečnosti infrastruktury MHMP tak, aby byly ve shodě s plány kontinuity.

Kontrola aktuálnosti a funkčnosti jednotlivých plánů kontinuity.

Organizace cvičení zaměřených na osvojení znalostí a dovedností jednotlivých, zejména vedoucích zaměstnanců, které jsou nutné ke zvládnutí náročných úkolů vycházejících z krizových stavů, mimořádných událostí a větších bezpečnostních incidentů.

Návrhy pro využití náhradních zdrojů a jejich ochranu během krizových stavů a rozsáhlých bezpečnostních incidentů pro zajištění kontinuity činností infrastruktury MHMP.

Realizace správy a řízení přístupů k náhradním zdrojům, správy a řízení servisních podmínek, resp. přípravy servisních smluv pro náhradní zdroje včetně dohledu a kontroly provádění výchozích a pravidelných revizí a funkčních zkoušek ze strany dodavatele technologií.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne

.....

podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....