

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 10. 9. 2012 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

koordinátor / koordinátorka školské, zdravotní a sociální prevence
v odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 0469

sjednaný druh práce: koordinátor / koordinátorka školské, zdravotní a sociální prevence, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalost problematiky prevence obecně, zejména pak v oblasti školství, zdravotnictví a sociální
- znalost související platné legislativy, zejména znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých zákonů, a dalších souvisejících předpisů
- praxe v oblasti primární prevence nebo školství
- vítána praxe v oblasti zdravotnictví nebo sociální
- výhodou praxe ve veřejné správě
- vítány zkušenosti s grantovým řízením a s koncepční a projektovou činností
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- organizační schopnosti, komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i mluveném projevu
- samostatné rozhodování a schopnost týmové spolupráce
- ochota dále se vzdělávat
- odolnost vůči stresu a schopnost zvládat zátěžové situace

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději dne 27. 9. 2012 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – koordinátor / koordinátorka školské, zdravotní a sociální prevence 0469 (VR 130/12)“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 10. 9. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů u dětí a mládeže.

Zpracovávání koncepce protidrogové politiky hlavního města Prahy.

Zajištění koordinace a metodického vedení kurátorů pro děti a mládež. Ve spolupráci s odborem školství MHMP koordinace činnosti školních metodiků prevence, zajišťuje poradenství všem výše uvedeným, jakož i dalším institucím a organizacím.

Zpracování návrhů pro koncepce a programy protidrogové politiky HMP za oblast prevence sociálně nežádoucích jevů u dětí a mládeže.

Příprava a zodpovědnost za tvorbu a edici informačních podkladů vedoucích k zajištění prevence sociálně nežádoucích jevů u dětí a mládeže. Spolupráce se školami všech úrovní a typů.

Koordinace spolupráce s obvodními metodiky prevence sociálně nežádoucích jevů v hl. m. Praze a s metodiky prevence sociálně nežádoucích jevů, kteří pracují na všech typech škol a s příslušnými vzdělávacími institucemi, Pražským centrem primární prevence a se zástupci školských orgánů jednotlivých krajů.

V agendě grantového řízení: spolupráce při přípravě grantů k výběrovým řízením a jejich administraci, sledování efektivního využití dotací/darů určených na realizaci aktivit protidrogové politiky v hl. m. Praze.

Správa internetových stránek úřadu týkající se protidrogové politiky HMP.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník

vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.