



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor komunikace Magistrátu hlavního města Prahy

přijme  
**marketingového referenta / marketingovou referentku**  
kód 2270

*Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou.*

sjednaný druh práce: **marketingový referent / marketingová referentka** s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 9

### Požadované vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

### Další požadavky

- znalost nástrojů marketingu a PR komunikace
- prokazatelné zkušenosti s marketingem a produkcí eventových akcí
- znalost zákona o hl. m. Praze a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost jednoho světového jazyka (nejlépe AJ)
- velmi dobrá znalost práce na PC (zejména Word, Excel, Internet, PowerPoint)
- všeobecný přehled a znalost principů fungování veřejné správy
- praxe ve veřejné správě vítána
- výborná znalost českého jazyka a stylistické schopnosti
- vynikající prezentační dovednosti, komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem je nutno doručit tak, aby byly předány nejpozději dne **25. 6. 2015** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
**odbor komunikace**

Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

obálku označit slovy:

**„volné pracovní místo - marketingový referent / marketingová referentka“**

nebo elektronicky na adresu [simona.karnikova@praha.eu](mailto:simona.karnikova@praha.eu)

Bližší informace na tel.: 2 3600 2578, paní Simona Kárníková

## Náplň práce

- Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti MHMP ve vztahu k veřejnosti – multimediální prezentace.
- Příprava a produkce tiskových zpráv a podkladových materiálů.
- Zpracování produkčních úkolů a eventových akcí HMP prostřednictvím marketingových a PR nástrojů.
- Koordinace a zajišťování přípravy všech akcí produkčního plánu odboru a v rámci spolupřátelství.
- Spolupráce s ostatními odděleními odboru na vnitřní a vnější komunikaci včetně komunikace s médii.
- Spolupráce na veřejných zakázkách odboru.

---

Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.

\* v platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl. m. Prahy, rubrika Volná místa – Informace pro uchazeče).