



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 26. 10. 2011 výběrové řízení
na obsazení funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

vedoucí oddělení ekonomiky a majetkové správy
v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
kód 2101

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení ekonomiky a majetkové správy, s místem výkonu práce Praha,
v platové třídě* 11

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,
- e) na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s prováděcími vyhláškami
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- znalost zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí s prováděcími vyhláškami
- znalost zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla
- výhodou znalost zákona č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem
- znalost práce na PC - MS Office, ArcView, Ginis, Proxio, Internet
- vítána praxe v samosprávě, praxe v oblasti hospodaření s majetkem, praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek a zpracování smluv dle obchodního a občanského zákoníku
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- flexibilita, důslednost a spolehlivost

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději dne 10. 11. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy,
Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – vedoucí oddělení ekonomiky a majetkové správy 2101 (VR 145/11)**“

Vyhlašovateli si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 26. 10. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek včetně koordinace.

Kontrola dodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek na MHMP v rámci odboru.

Zajišťování předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly veřejných prostředků odboru ochrany prostředí.

Koordinace, usměrňování hospodaření s majetkem hl.m. Prahy a komplexní řešení majetkoprávních vztahů u nemovitého a movitého majetku, jeho nabývání, převodu, prodeje, pronájmu.

Koordinace a zajišťování inventarizace majetku, závazků a pohledávek za odbor ochrany prostředí.

Poskytování informací dle zákona o právu na informace o životním prostředí a zákona o svobodném přístupu k informacím.

Koordinace sestavování rozpočtu za odbor ochrany prostředí včetně zajišťování plnění rozpočtu v rámci rozpočtových pravidel.

Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednání rozpočtových změn.

Kontrola čerpání a užití dotací ze státního rozpočtu nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků v rámci odboru ochrany prostředí.

Kompletace a příprava dokumentů pro kontrolu poskytování prostředků z podpůrných programů a žádostí o podpory z rozpočtu v rámci odboru ochrany prostředí.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.