

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 11. 3. 2014 výběrové řízení
na obsazení dvou pracovních míst úředníka/úřednice

právník / právník

v odboru evidence, správy a využití majetku Magistrátu hl. města Prahy
Kód 2614, 2615

Sjednaný druh práce: právník / právníčka, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání ■ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, zákona č. 89/2012, občanský zákoník
- znalost zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- znalost zákona č. 256/2012 Sb., katastrální zákon, vyhl. č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)
- znalost zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do majetku obcí
- znalost zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, Internet)
- znalost práce s ASPI
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, pečlivost, přesnost, spolehlivost

Výhodou

- praxe ve státní správě nebo samosprávě

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 26. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - právník / právnička 2614-2615/SVM/VR 69/14“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Výkon komplexních právních činností v rámci odboru včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech.

Evidence smluv a dodatků v programech CES a SEM.

Evidence a správa jednotlivých spisů týkajících se soudních řízení, evidence soudních sporů.

Evidence a předpis pohledávek, objednávek a smluv v programech e-Tender a GINIS.

Zajišťování udělení plných mocí pro advokátní kanceláře pověřené zastupováním HMP v soudních řízeních.

Evidence a kontrola správnosti faktur, podněty k provedení úhrad vyplývajících z faktur a soudních rozhodnutí.

Vypracování průběžných zpráv, přehledů a analýz o aktuálním seznamu probíhajících soudních sporů.

Příprava, vypracování a posuzování smluv a dohod.

Vypracování právních stanovisek.

Rozhodování ve věcech přenesené působnosti.

Vyřizování podnětů a stížností.

Vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ověřování listin a podpisů.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno: _____

Příjmení: _____

Titul: _____

Datum narození: _____

Místo narození: _____

Státní příslušnost: _____

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): _____

Číslo občanského průkazu: _____

V Praze dne

.....
podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): _____

Telefon: _____

E-mail: _____