



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2025

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotace jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v písm. E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související se Žádostí.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 12. 10. 2024 do 29. 10. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

7. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na Portálu pro sociální oblast města Praha <https://socialni.praha.eu/jnp/>.

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	2
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	6
D. Maximální výše Dotace.....	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů	7
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	8
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	9
J. Vzor Žádosti a její přílohy	10
K. Informace a návody	11
L. Podmínky pro použití Dotace	11
M. Podmínky pro vypořádání Dotace	11

Přílohy:

Příloha č. 1 k Programu – vzor žádosti	13
Příloha č. 2 k Programu – vzor smlouvy.....	22
Příloha č. 3 k Programu – Formulář hodnocení žádosti pro poskytnutí dotace HMP v sociální oblasti pro rok 2025	28

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zněním Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2025–2027 (dále rovněž jen „**SPRSS**“). SPRSS bude schválen Zastupitelstvem hl. m. Prahy nejpozději do 31. 12. 2024 s účinností od 1. 1. 2025.
- SPRSS se rozumí strategický dokument HMP v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o dokument střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP. Jeho přílohou je Základní síť sociálních služeb, která je jednou z částí Krajské sítě sociálních služeb (druhou částí je Doplnková síť). Ta je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Organizacím zařazeným do Krajské sítě bude v návaznosti na schválení SPRSS vydáno do 31. 12. 2024 (za podmínky jejich součinnosti) Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve

smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), v němž je definován rozsah kapacit, které organizace bude na území hl. m. Prahy zajišťovat v jednotlivých poskytovaných sociálních službách (dále jen „**Pověření**“).

3. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (běžné výdaje), související s poskytováním sociálních služeb. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem podporovaných sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb podle zákona o sociálních službách. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Sociální služby zajišťují pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení. Účelem Programu je podpora sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb.

Sociální služby podle zákona o sociálních službách podporované v rámci tohoto Programu jsou:

Sociální poradenství:

- § 37 **odborné sociální poradenství**

Služby sociální péče

- § 39 **osobní asistence**
- § 40 **pečovatelská služba**
- § 41 **tísňová péče**
- § 42 **průvodcovské a předčitatelské služby**
- § 43 **podpora samostatného bydlení**
- § 44 **odlehčovací služby**
- § 45 **centra denních služeb**
- § 46 **denní stacionáře**
- § 47 **týdenní stacionáře**
- § 48 **domovy pro osoby se zdravotním postižením**
- § 49 **domovy pro seniory**
- § 50 **domovy se zvláštním režimem**
- § 51 **chráněné bydlení**
- § 52 **sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče**

Služby sociální prevence:

- § 54 **raná péče**
- § 55 **telefonická krizová pomoc**
- § 56 **tlumočnické služby**
- § 57 **azylové domy**
- § 58 **domy na půl cesty**
- § 60 **krizová pomoc**
- § 60a **intervenční centra**
- § 61 **nízkoprahová denní centra**

- § 62 **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**
- § 63 **noclehárny**
- § 64 **služby následné péče**
- § 65 **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**
- § 66 **sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**
- § 67 **sociálně terapeutické dílny**
- § 68 **terapeutické komunity**
- § 69 **terénní programy**
- § 70 **sociální rehabilitace**
- §70a **centra duševního zdraví** – v době koncipování tohoto Programu není známa legislativní úprava této sociální služby v zákoně o sociálních službách; resp. vyhláše č. 505/2006 Sb. Legislativní změna má být přijata s účinností od 1. 1. 2025. HMP předpokládá, že v průběhu posuzování Žádostí v rámci Programu budou poskytovatelé sociální služby splňující požadavky dle ustanovení § 70a zákona o sociálních službách (které bude možné registrovat až od 1. 1. 2025) považováni za poskytovatele služby „centrum duševního zdraví“ za podmínky souhlasného stanoviska správce Krajské sítě sociálních služeb dle SPRSS, tito poskytovatelé podají Žádosti dle čl. E odst. 1 Programu.

5. Z Dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:

- a) na činnosti, aktivity, které nesouvisejí se základními činnostmi dle zákona o sociálních službách,
- b) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč*),
- c) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- d) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
- e) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- f) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- g) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu,
- h) na činnost a odměny funkcionářů,
- i) na mzdy zdravotnických pracovníků,
- j) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- k) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- l) na splátky půjček, leasingové splátky,
- m) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,

- n) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- o) na provedení účetního či daňového auditu,
- p) na pohoštění, dary a na reprezentaci,
- q) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); na úhradu DPH, pokud je příjemce Dotace plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
- r) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- s) na vývoj a výzkum,
- t) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
- u) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona o sociálních službách,
- v) na nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsány v položkovém rozpočtu),
- w) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- x) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů (výdajů) spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle §17 a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- y) nákup volnočasového textilu a obuvi.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. **V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.**

6. Dotace navazuje, resp. doplňuje poskytnutí dotace v Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2025, jehož vyhlášení je předpokládáno souběžně s tímto Programem (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“), z tohoto důvodu je úvazkové zajištění, finanční rozvaha a celkový rozpočet služby uváděný v obou programech shodné. Hodnocení Žádosti v obou programech probíhá na základě shodných parametrů, hodnotících kritérií a výpočtových mechanismů. Žádosti podané v obou uvedených programech se hodnotí souběžně v rámci jednoho hodnotícího procesu.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlášen v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, které jsou obsaženy v Programovém prohlášení Rady HMP, v návrhem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2025-2027 a jeho přílohou Krajská síť sociálních služeb, dalšími

strategickými dokumenty národní a krajské úrovně a Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Důvodem podpory stanoveného Účelu je zajištění plnění povinností kraje vyplývajících z ustanovení § 95 zákona o sociálních službách.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu se předpokládá ve výši **765 765 000 Kč**.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše Dotace pro Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu:
[(výše kapacitní jednotky x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby) mínus úhrady od uživatelů sociálních služeb a mínus úhrady od zdravotních pojišťoven] vznikne tzv. **optimální návrh dotace**. Ten se rozděluje mezi návrh dotace v rámci Programu a návrh dotace ze státního rozpočtu v ideálním poměru 30/70 (může se lišit v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků v obou zdrojích). Návrh dotace v rámci Programu tak činí cca 30 % optimálního návrhu dotace.
3. Návrh dotace v Programu se tak stanoví na základě optimálního návrhu, který je poměrově krácen k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu a požadavků jednotlivých žadatelů.

V rámci výpočtu Dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (úvazek, lůžko, hodina přímé práce podle SPRSS);

cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok (v souladu se SPRSS),

kritéria pro posouzení sociální služby - zohlednění specifik sociální služby v souladu se SPRSS – Kritéria hodnocení pro poskytnutí dotace v dotačních titulech HMP,

úhrady od uživatelů sociálních služeb – sazby úhrad pro výpočet minimální výše úhrad (osobní asistence - 125 Kč/hod., pečovatelská služba - 100 Kč/hod., tísňová péče - 350 Kč na uživatele/měsíc, průvodcovské a předčitatelské služby - 80 Kč/hod., podpora samostatného bydlení - 50 Kč/hod., odlehčovací služby - 120 Kč/hod. - terénní a ambulantní forma služby a 13 000,- pobytová forma služby, centra denních služeb - 80 Kč/hod., denní stacionáře - 80 Kč/hod., týdenní stacionáře, 12 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro osoby se zdravotním postižením – 20 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro seniory - 20 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy se zvláštním režimem - 20 000 Kč na uživatele/měsíc, chráněné bydlení - 6 000 Kč na uživatele/měsíc, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče - 20 000 Kč na uživatele/měsíc),

úhrady od zdravotních pojišťoven - minimální měsíční úhrada z veřejného zdravotního pojištění (v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 5 000,- Kč/měsíc).

4. U příspěvkových organizací zřizovaných organizačními složkami státu je navíc odečítáno 40 % z celkových nákladů na danou sociální službu.

5. U příspěvkových organizací zřízených městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „MČ“) je odečítáno od 10 % do 40 % z celkových nákladů na danou sociální službu, výše procenta je nastavena podle poměru výdajů (bez kapitálových výdajů) rozpočtu dané MČ a výdajů MČ na sociální služby v Krajské síti za předchozí rok (náklady do 5 % rozpočtu – odečet 40 %, náklady do 10% rozpočtu - odečet 30%, náklady do 15% rozpočtu - odečet 25%, náklady do 20% rozpočtu - odečet 20%, náklady nad 20% rozpočtu - odečet 15%, náklady nad 40% rozpočtu - odečet 10%).

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatelem mohou být pouze poskytovatelé sociálních služeb, kteří získali oprávnění k poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách (dále jen „registrace“) a poskytují sociální služby na území HMP nebo občanům HMP. Žadatelé, kteří po 1. 1. 2025 budou žádat o registraci sociální služby dle ustanovení § 70a zákona o sociálních službách, podávají Žádost v oblasti sociálních služeb, ke kterým jsou registrováni podle právní úpravy platné ke dni podání Žádosti, případně doloží k Žádosti všechny dostupné dokumenty, které budou po 1. 1. 2025 dokládat k registraci služby dle ustanovení § 70a zákona o sociálních službách.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
4. O Dotaci nemohou žádat příspěvkové organizace zřizované HMP.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) odesláním formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou.**
2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání on-line formuláře Žádosti, včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále rovněž „IS FP“). Podrobný návod k použití aplikace a vyplnění formuláře je uveden v článku K. Programu.
3. Následně je třeba Žádost včetně příloh zaslat **i prostřednictvím datové schránky s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP** na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SOV – „Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2025“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu

společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným elektronickým podpisem¹ všech těchto osob.

4. **Žadatel podává vždy jednu Žádost**, i pokud v rámci Programu žádá o podporu více sociálních služeb; tuto Žádost zasílá vždy jedinou datovou zprávou.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP prostřednictvím hodnotící skupiny jmenované ředitelem Odboru MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.
2. Splní-li Žádost podmínky v tabulce uvedené v příloze č. 3 Programu, bod 1, hodnotící skupina zpracuje návrh výše Dotace pro jednotlivé Žadatele dle kritérií pro stanovení výše Dotace s ohledem na objem finančních prostředků alokovaných na Program (postupem dle písm. D. Programu) jako podkladový materiál pro jednání Grantové komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky (dále jen „**Grantová komise**“).
3. Grantová komise posuzuje návrh hodnotící skupiny Odboru MHMP o poskytnutí dotace či nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění. Návrh s vyšší Dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v Grantové komisi, předkládá Odbor MHMP na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „**Výbor**“). Nevyjádří-li se Grantová komise nebo Výbor do 30 dnů od jejich obdržení, má se za to, že se stanoviskem Odboru MHMP souhlasí.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí včetně případných stanovisek Grantové komise a Výboru.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2025**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
2. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. V případě, že Žadatelem je příspěvková organizace MČ, finanční prostředky jí po uzavření Smlouvy budou poukázány prostřednictvím jejího zřizovatele (MČ), kterému budou poskytnuty prostřednictvím rozpočtového opatření.

¹ Uznávaným elektronickým podpisem se dle platných právních předpisů rozumí buď kvalifikovaný elektronický podpis anebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu

4. Příspěvková organizace MČ doručí do 31. 1.2025 Odboru MHMP aktuálně platný pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu / sociální služby, které mají být podpořeny Dotací (Pověření je zpravidla součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace). Existence platného Pověření a jeho předložení HMP je podmínkou nutnou pro uzavření Smlouvy s příspěvkovou organizací MČ.
5. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
6. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky v souladu s pravidly veřejné podpory.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a ke dni podání Žádosti není v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně).
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu rozpočtu, rozpočtu HMP a zdravotním pojišťovnám.
5. Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku, exekuci či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti v Programu deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
7. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
8. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů dále jen „Nařízení GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat v on-line verzi, které jsou k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají ne starší než 3 měsíce v originále nebo naskenované kopii k oběma podobám Žádosti.
4. Přílohou k Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřiků nebo výše uvedeného výpisu. Plná moc nesmí starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Plná moc může být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů).

5. Přílohou k Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, naskenovaný k oběma podobám Žádosti.
6. Přílohou k Žádosti musí být kopie aktuálního ceníku poskytované sociální služby (u sociálních služeb, které jsou poskytovány za úhradu podle zákona o sociálních službách), naskenovaný k oběma podobám Žádosti.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení GDPR je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>.
2. Žádost lze podat v on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře, naleznete na úvodní stránce portálu **Informačního systému finančních podpor HMP** granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití v on-line formuláři:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na <https://granty.praha.eu>
 - b) zaregistrujte Žadatele (subjekt) o finanční podporu,
 - c) zvolte preferované oblasti pro nabídku formulářů žádostí o finanční podporu,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) doporučujeme provést správnost vyplnění formuláře,
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání **Žádosti** se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně je možné převést do formátu PDF a zaslat prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky HMP (48ia97h).
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

Podmínky pro použití Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 2 Programu).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2026. On-line formulář bude dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP

granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu a na Portálu pro sociální oblast HMP <https://praha.eu/web/socialni>

2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje nejprve v elektronické podobě prostřednictvím on-line formuláře dle odstavce 1. Následně musí být toto finanční vypořádání dotace podáno prostřednictvím datové schránky s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy. Obě verze finančního vypořádání dotace musejí být identické, a to včetně příloh.
3. Finanční vypořádání dotace se datovou zprávou doručuje na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „**Vyúčtování granty 2025 – sociální oblast**“. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání finančního vypořádání dotace na HMP datovou schránkou.
4. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

PID

--

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU
hlavního města Prahy v sociální oblasti pro rok 2025



--

--

A) Obecná část - souhrnná informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma	Akciová společnost (121)	IČO	
Název žadatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

Kontaktní údaje

Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Web					
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel		

Registrace právní osobnosti

Kým/kde					
Dne		Pod číslem		Poslední změna	

Bankovní spojení

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí grantu

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Fax	Mobil
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Statutární orgán (2)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Fax	Mobil
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Oprávněná pověřená osoba

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Fax	Mobil
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu *(tabulka musí být vyplněna)*

--

2. Přílohy k žádosti *(viz znění Programu)*

Nedílnou součástí elektronického vyhotovení žádosti je následující seznam příloh *(viz znění Programu)*:

- ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele: statutární orgán / oprávněná pověřená osoba
- všichni žadatelé doloží prostou kopii dokladu o aktuálním bankovním spojení žadatele (ne starší než 3 měsíce)
- kopie aktuálního ceníku poskytované sociální služby (u sociálních služeb, které jsou poskytovány za úhradu podle zákona o sociálních službách). Vložení přílohy se provádí v části B) Speciální část.

Vložení příloh:

a) žadatel má ke dni podání žádosti zapsáno ve veřejném rejstříku oprávnění osoby za něj jednat a způsob tohoto jednání? (pro označení ANO, musí být zveřejněno jak oprávnění, tak způsob jednání)

Ano Ne

Podává žádost za statutárního zástupce žadatele oprávněná pověřená osoba?

Ano Ne

Pověření jednat

--

b) úplný výpis evidence skutečných majitelů (bez této přílohy nelze odeslat žádost do systému).

--

c) prostá kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení žadatele (ne starší než 3 měsíce)

--

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- nemá organizace spláté závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpauku,
- není organizace v likvidaci,
- nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je vyhotovení žádosti k podání prostřednictvím datové schránky shodné s tímto el. vyhotovením žádosti.

Jméno a elektronický podpis statutárního orgánu

Stvrzuji svým elektronickým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách. V případě změn uvedených údajů budu písemně informovat odbor sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy do 14 kalendářních dnů.

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

B) Speciální část - charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění

1/1

L. - Informace o poskytovaných službách

Dotační program:

Číslo registrace sociální služby:

Datum registrace sociální služby:

Kontaktní osoba

Jméno		Příjmení		Titul	
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Telefon		Fax		Email	

Název služby, místo zařízení nebo poskytování služby

Název	<input type="text"/>
Adresa/y místa realizace	<input type="text"/>

Oblast působnosti sociální služby

Formy poskytované služby

Kapacita

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2023	Skutečnost 2024	Plán 2025
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rozpis časového rozsahu poskytované služby

(doba, po kterou je služba poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici - např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - v souladu s registrací poskytované služby)

Uveďte spoluúčast klienta na poskytované služby

(je finanční příspěvek klienta - povinný, nepovinný, v jaké výši, na co, za jaké období, komentář k předloženému ceníku)

Popis poskytované služby a odůvodnění žádosti o grant

Další údaje o poskytované službě

(změny v rozsahu poskytované služby oproti roku 2024, stručný popis)

Specifika služby

(vyplňují se pouze v případě, že specifika existují)

Účel grantu

poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách

Doba v níž má být dosaženo účelu grantu

Od: Do:

2. - Personální zajištění služby

Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a / nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Superhrubá odměna sjednaná v Kč - celkem	Z toho požadavek o grant od HMP v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,00	0	0
b. Ostatní pracovníci celkem	0	0,00	0	0
Celkem	0	0,00	0	0

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o grant od HMP v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0,00	0,00	0	0
b. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0,00	0,00	0	0
Celkem	0	0	0,00	0,00	0	0

Nákup služeb

Podávek se v rozpočtu provádí do položky: Služba a nákup služeb, část - 2.6.8. a 2.6.9

Jméno a příjmení zaměstnance a / nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Superhrubá odměna sjednaná v Kč - celkem	Z toho požadavek o grant od HMP v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,00	0	0
b. Ostatní pracovníci celkem	0	0,00	0	0
Celkem	0	0,00	0	0

Kvantitativní údaje o personálním zajištění - přehled zaměstnanců

	Složení pracovního týmu	Počet osob	Přepočteno na celť úvazky	Superhrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	Z toho požadavek o grant od HMP v Kč
1	Pracovníci v přímé péči celkem	0	0,00	0	0
1.1	Sociální pracovník				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.2	Pracovník v sociálních službách				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.3	Zdravotní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.4	Pedagogičtí pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.5	Ostatní pracovníci v přímé práci				
	Celkem	0	0,00	0	0
2	Administrativní a ostatní pracovníci celkem	0	0,00	0	0
2.1	Veloucí a administrativní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
2.2	Ostatní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
3	Celkem	0	0,00	0	0

Dobrovolníci

Funkce	Počet	Počet hodin za měsíc
1,		

3. - Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP na rok 2025

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2023	Skutečnost 2024	Rozpočet 2025	Plán r. 2025	
				Schválené zdroje pro rok 2025	Zdroje, které budeme ještě pro rok 2025 požadovat/ná rokovat
Grant HMP - oblast sociálních služeb			0		
HMP - oblast zdravotnictví			0		
HMP - ostatní odbory MHMP			0		
MČ			0		
Příspěvek zřizovatele			0		
Úhrady od uživatelů/ klientů - příspěvek na péči			0		
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)			0		
Úhrady za fakultativní služby			0		
Ostatní kraje			0		
Dotční řízení HMP - Program A (dříve MPSV)			0		
Dotace MPSV - Program B			0		
Ostatní resorty státní správy			0		
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)			0		
Úřady práce			0		
Fondy zdrav. pojišťoven			0		
Nadace zahraniční i tuzemské			0		
Sbírky			0		
Sponzorské dary			0		
Prostředky strukturálních fondů EU			0		
Ostatní (uveďte jaké):			0		
Celkem	0	0	0	0	0

Změny v rozpočtu roku 2025 oproti roku rozpočtu 2024

(nutná uvést zdůvodnění při snížení / navýšení rozpočtu oproti roku 2024)

--

Rozpočet poskytované služby a požadavek od HMP na rok 2025 podle nákladových položek

Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet služby)	Vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby (v %)	Požadavek na grant	Pozn. - slovní komentář
1. Osobní náklady celkem	0		0	
1.1. Pracovní mzdovky	0		0	
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0		0	
1.3. Dohody o provedení práce	0		0	
1.4. Jiné osobní náklady (uveďte):				
2. Provozní náklady celkem	0		0	
2.1. Dlouhodobý majetek	0		0	
2.1.1. Dlouhodobý majetek do 60 tis. (uveďte):				
2.1.2. Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte):				

Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet služby)	Vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby (v %)	Požadavek na grant	Pozn. - slovní komentář
2.2. potraviny				
2.3. kancelářské potřeby				
2.4. pohonné hmoty				
2.5. jiné spotřebované nákupy (uveďte):				
2.6. Služby a nákup služeb	0		0	
2.6.1. energie				
2.6.2. telefony, internet, poštovní, ostatní				
2.6.3. nájemné				
2.6.4. právní a ekonomické služby				
2.6.5. školení a kurzy				
2.6.6. opravy a udržování				
2.6.7. ostatní náklady				
2.6.8. pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0		0	
2.6.9. ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0		0	
2.6.10. jiné (uveďte):				
2.7. Odpisy				
2.8. ostatní náklady				
Celkem	0		0	

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ...ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Zřizovatel příspěvkové organizace:

bankovní spojení zřizovatele příspěvkové organizace:

číslo účtu:

(dále jen „zřizovatel PO“)²

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb (dále jen „dotace“), uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy nebo městské části hl. m. Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne ... (dále jen

³ Varianta pro případ, že je příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy

„**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy...) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 včetně a uhrazených od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2025.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.
nebo
Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet zřizovatele PO formou rozpočtového opatření. Zřizovatel PO následně poskytne finanční prostředky na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.³

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2025“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně

⁴ Varianta pro případ, že je příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy

- provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
- d) dodržovat Program a Pověření;
 - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvy anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
 - f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2026 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 98210;
 - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2025 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2026 postupem stanoveným v článku M. Programu. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 98210, nejpozději do 31. 1. 2026;
 - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
 - l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
 - n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy;
 - p) příjemce, který je příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy, je povinen bezodkladně uvědomit poskytovatele, pozbyde-li účinnosti jeho pověřovací akt na poskytování sociální služby v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy vydaný na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2

Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU); zánikem pověřovacího aktu ze strany zřizovatele PO či jeho části dojde k ukončení účinnosti této smlouvy v rozsahu, v kterém již nebude zřizovatelem pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu a příjemce je povinen postupovat dle písm. f) výše.

3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98210, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1 – Podrobný rozpis účelu a dotace

.....
(za poskytovatele)

podepsáno elektronicky

.....
(za příjemce)

podepsáno elektronicky

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace název organizace, případně zřizovatel PO **Kč**

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Omezení v čerpání přidělených prostředků

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

***) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace

Příloha č. 3 k Programu – Formulář hodnocení žádosti pro poskytnutí dotace HMP v sociální oblasti pro rok 2025

Formulář hodnocení žádosti pro poskytnutí dotace HMP v sociální oblasti pro rok 2025

Název organizace:

Druh sociální služby:

Registrační číslo:

1) Hodnocení úplnosti a formální správnosti

1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ano / ne
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ano / ne
3	požadovaným způsobem (prostřednictvím IS FP i datovou schránkou)	ano / ne
4	s formálními náležitostmi	ano / ne
5	s požadovanými přílohami (písm. J. Programu)	ano / ne
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu	ano / ne
7	způsobilým Žadatelem	ano / ne
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace	ano / ne

2) Věcné hodnocení žádosti

Soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP – Krajská síť

Ano	zařazen do hodnocení
Ne	vyřazen z hodnocení

Personální zajištění služby

údaje o personálním zajištění služby uvedené v žádosti o státní dotaci a v žádosti o grant jsou shodné	ano / ne*
služba v žádosti uvádí úvazek sociálního pracovníka - má prokazatelně zajištěno kvalifikované provádění sociální práce	ano / ne***
služba v žádosti uvádí úvazky na zajištění technicko - administrativního servisu organizace	ano / ne*
služba má chybný poměr pracovníků v přímé práci a pracovníků v servisu organizace	ano / ne**

Spoluúčast klienta na poskytované sociální službě (úhrady uživatelů)

(tento hodnoticí ukazatel se týká pouze sociálních služeb poskytovaných za úhradu)

odpovídá kapacitě sociální služby a je promítnuto ve finanční rozvaze	ano / ne*
výše úhrad odpovídá stanoveným minimálním úhradám	ano / ne*

Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

soulad s finanční rozvahou uvedenou v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu	ano / ne*
---	-----------

Rozpočet poskytované služby podle nákladových položek

soulad s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu	ano / ne*
---	-----------

Definice neuznatelných položek rozpočtu a případné omezení v čerpání rozpočtu

--

*- odečet 10% z optimálního výpočtu dotace, **- odečet 20% z optimálního výpočtu dotace, ***- žádosti není vyhověno