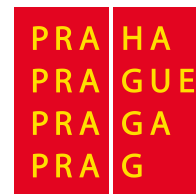


**Metodika pro poskytovatele sociálních služeb zařazených
v Doplnkové síti HMP pro úkoly podpory bydlení
(dále jen „*Metodika*“)**

K tématům podpory bydlení v úkolech Doplnkové sítě HMP



Obsah

Seznam zkratk	2
Úvod	2
Slovník pojmů	2
Podpora v bydlení	2
Sociální bydlení	2
Vysílající MČ	3
Přijímající MČ	3
Souhlasu osoby/klienta k předávání informací	3
Párování s bytem	3
Jednotlivci/rodiny	3
Poskytovatel	3
Pravidla pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP	4
Doplňková síť a její kapacity	4
Úkoly podpory v bydlení	4
Zahájení procesu podpory v bydlení v Doplnkové síti	5
Spolupráce s MČ/ÚMČ	5
Proces podpory v bydlení	6
0) „protofáze“ spolupráce	6
1) Zahájení spolupráce – podpora osob žádajících o sociální bydlení	6
2) Podpora v bydlení při zajištění bytu	7
3) Návazná podpora v bydlení v přiděleném bytě	7
Evaluace nebo případná podpora při ztrátě bydlení	8
Rozsah činností poskytovatele v podpoře v bydlení	8
Požadovaný minimální rozsah individuálního plánování (dále jen „IP“) v podpoře bydlení – oblasti, časová dotace, revize	9
Minimální rozsah IP	10
Vykazování statistických údajů v rámci definovaných úkolů podpory v bydlení	10
Finanční vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - grantového programu pro Doplnkovou síť	11
Požadavky na organizace zařazené do Doplnkové sítě v úkolech na podporu bydlení:	12
Přílohy	12

Seznam zkratek

IP	Individuální plán / individuální plánování
MČ	Městská část
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MNA	Městská nájemní agentura
OBF	Odbor bytového fondu MHMP
RHMP	Rada hlavního města Prahy
SPRSS 2022-2024	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022-2024
ÚMČ	Úřad městské části
ZIS	Zajišťování informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb
ZSS	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Úvod

Tato metodika je určena poskytovatelům sociálních služeb zařazených v Doplnkové síti (dále jen „*poskytovatel*“) k realizaci specifických úkolů Doplnkové sítě zaměřené na téma podpory v bydlení.

Metodiku pro MČ upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 - 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení hl. m. Prahy (dále jen „*Doporučený postup pro MČ*“) ze dne 1. 3. 2021.

Slovník pojmů

Podpora v bydlení

Pro účely metodiky je podpora v bydlení definována takto:

Podpora v bydlení je proces, na který jsou specificky určeny definované kapacity Doplnkové sítě, během kterého dojde k získání sociálního bydlení a poskytování podpory sociální služby osobě, která sociální bydlení získala.

Sociální bydlení

Pro účely této metodiky je „sociálním bydlením“ bydlení poskytované osobám v bytové nouzi nebo bytovou nouzí bezprostředně ohroženými (jako např. lidem s dlouhodobou

zkušeností s bezdomovectvím, životem na ulici, azylovém domě, ubytovně apod.) a je na místní úrovni v úkolech podpory v bydlení poskytováno vždy formou **bydlení v bytech** ve vlastnictví HMP, v bytech svěřených městské části (dále jen „MČ“) a v bytech získaných prostřednictvím Městské nájemní agentury¹ (dále jen „MNA“). Proces podpory v bydlení probíhá v rámci sociálního bydlení.

Vysílající MČ

Pro účely Metodiky je za vysílající městskou část (popř. ÚMČ) považována městská část, kde má osoba trvalý pobyt. V případě, kdy osoba nemá trvalý pobyt na území hlavního města Prahy, je za vysílající městskou část považována městská část, kde se osoba skutečně a prokazatelně zdržuje.

Přijímající MČ

Pro účely Metodiky je za přijímající městskou část (popř. ÚMČ) považována městská část, ve které se nachází byt, který osobě nabídnutý k pronájmu a je předpoklad, že se osoba stane obyvatelem této městské části.

Souhlasu osoby/klienta k předávání informací

Jedná se vzor písemného souhlasu určený k předávání informací, který na vyžádání ÚMČ zajišťuje OBF.

Párování s bytem

Pro účely Metodiky je tímto slovním spojením označena situace, kdy žadatel o byt byl Pracovní skupinou pro posuzování žádostí o pronájem bytu ze zdravotních a sociálních důvodů, která je poradním orgánem radního HMP pro oblast bydlení, projednán a doporučen k pronájmu bytu a žadateli o byt byla zaslána předběžná nabídka na prohlídku.

Jednotlivci/rodiny

Pro úkoly podpory v bydlení jsou osoby, s kterými se realizuje proces podpory v bydlení, konkrétní jedinci – jednotlivci nebo konkrétní rodiny.

Poskytovatel

V textu metodiky tento pojem označuje poskytovatele registrovaných sociálních služeb na základě ZSS zařazené v Doplnkové síti v úkolech na podporu bydlení.

¹ Využití kapacit v úkolech na podporu v bydlení (pokud není MNA obsahem názvu úkolu) je možné v bytech MNA pouze v situaci, kdy se jedná o klienty z pořadníku BOST, pro které není k dispozici byt HMP nebo MČ a zabydlení těchto klientů běží standardně ve spolupráci s MČ, stejně jako zabydlování v bytech HMP nebo MČ.

Pravidla pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP²

Jedná se o Pravidla pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesevěřených MČ a podnájmu a prodlužování doby podnájmu bytů v bytových domech ve vlastnictví bytových družstev schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2278 ze dne 20. 9. 2021.

Doplňková síť a její kapacity

Doplňková síť HMP je nástroj, který slouží k zajištění specifických úkolů, které HMP realizuje, financuje a vyplývají z programového prohlášení RHMP. V Doplnkové síti jsou definovány úvazkové personální kapacity jednotlivých druhů sociálních služeb, které zajišťují podporu osobám s identifikovanou potřebou sociální služby³, kterým je nabídnuto sociální bydlení HMP. Jiné využití úvazkových kapacit Doplnkové sítě, než v definovaných úkolech Doplnkové sítě není možné.

Cílem Doplnkové sítě je zajistit potřebné kapacity sociálních služeb na území HMP nad rámec strategie rozvoje Základní sítě. Doplnková síť tak poskytuje HMP akcelerační nástroj schopný reagovat na aktuální potřeby občanů.

Doplňková síť je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle ZSS. Organizacím zařazeným do Doplnkové sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), ve kterém je definován rozsah kapacit sociálních služeb, který se v jednotlivých úkolech organizace zavazuje pro HMP zajišťovat.

Úkoly podpory v bydlení

Jde o proces podpory bydlení prostřednictvím sociálních služeb, který je zaměřený na činnosti sociální práce pro osoby v jejich přirozeném prostředí. Je oddělena od bydlení, je nedirektivní, flexibilní, asertivní a je poskytována dle identifikovaných potřeb osob s možností evaluace (na základě zpracovaného individuálního plánu).

Cílem podpory bydlení je poskytovat pomoc a podporu pro získání a udržení bydlení, posilovat kompetence osob, které získali nabídku sociálním bydlení v oblasti hospodaření s finančními prostředky, při zajištění chodu domácnosti a v neposlední řadě posílením sociálních dovedností, zejména v oblasti sousedského soužití v takovém rozsahu, který zachovává a posiluje jejich aktivitu a soběstačnost.

² Pravidla pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesevěřených MČ a podnájmu a prodlužování doby podnájmu bytů v bytových domech ve vlastnictví bytových družstev
(https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/zivot_v_praze/bydleni/chci_bydlet/pravidla_pronajmu_bytu.html)

³ Identifikovanou na základě sociálního šetření MČ.

Žádoucím výsledkem je kompetentní osoba v oblasti udržení si bydlení. Podpora v bydlení je realizována tak, aby umožnila těmto osobám stanovení svých přání, potřeb, cílů a požadavků.

Zahájení procesu podpory v bydlení v Doplnkové síti

Základní podmínkou pro čerpání podpory z Doplnkové sítě je skutečnost, že daná osoba usiluje o získání sociálního bydlení, v rámci sociálního šetření bylo zjištěno, že potřebuje zajistit podporu sociální službou v procesu podpory v bydlení, kterou zajištěnou nemá a je ve fázi tzv. „párování s bytem“ nebo skutečnost, že u osoby⁴ v průběhu roku od nastěhování do sociálního bydlení nastaly skutečnosti, které zapříčiní potřebu podpory v bydlení, kterou zajištěnou nemá a tato potřeba byla identifikována na základě nového sociálního šetření MČ.

Spolupráce s MČ/ÚMČ⁵

V rámci spolupráce ÚMČ a poskytovatele při zajištění podpory a posilování sociálních dovedností a kompetencí v bydlení jsou využívány metody a techniky sociální práce, např. případová setkání.

Tzv. „vysílající MČ“ realizuje sociální šetření⁶, které dokladuje aktuální situaci bytové nouze osoby žádající o sociální bydlení a konkrétní posuzované skutečnosti, na jejichž základě může tato osoba získat body podle přílohy č. 1 Pravidel pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP. Sociální pracovník MČ může ke zpracování využít podklady, které mu poskytne sociální pracovník poskytovatele, který již může mít navázanou spolupráci s osobou žádající o sociální bydlení a tento žadatel s předáním informací MČ souhlasí.

Je vhodné informace o potřebách podpory a jejím rozsahu poskytnout již při podání žádosti o byt.

Tzv. „přijímající MČ“ na základě doporučeného postupu vyhodnotí, zda osoba žádající o sociální bydlení potřebuje/nepotřebuje podporu v bydlení, a zda je/není tato podpora zajištěna sociální službou. Pokud MČ vyhodnotí, že osoba žádající o sociální bydlení potřebuje podporu v bydlení a tuto podporu nemá zajištěnou, v té chvíli může dojít k aktivizaci kapacit z Doplnkové sítě.

Na základě vyhodnocení potřeby podpory ze strany „přijímající“ MČ/ÚMČ dojde k oslovení kapacit Doplnkové sítě. Sociální pracovníci MČ mají mít k dispozici seznam poskytovatelů, kteří jsou zapojeni do Doplnkové sítě. K dispozici mají i informaci o cílových skupinách a volných kapacitách jednotlivých poskytovatelů. MČ/ÚMČ pak

⁴ Jedná se o osobu, která o byt usilovala a v rámci sociálního šetření bylo zjištěno, že nepotřebuje zajistit podporu v bydlení

⁵ Postup MČ/ÚMČ v úkolech Doplnkové sítě na podporu bydlení upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení z dne 1. 3. 2021

⁶ Obsah sociálního šetření MČ upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení z dne 1. 3. 2021

můžou osobám, u nichž byla vyhodnocena potřeba podpory v bydlení, zprostředkovat spolupráci s poskytovateli v Doplňkové síti, kteří mají volné kapacity. Dále viz následující kapitola Proces podpory v bydlení.

Proces podpory v bydlení

Proces podpory v bydlení je rozdělen do několika fází a je tvořen konkrétním výčtem činností, které jsou uvedeny níže.

0) „protofáze“ spolupráce

Terénní sociální práci a osvětu směrem k osobám, které jsou potencionálními žadateli o sociální bydlení může organizace realizovat prostřednictvím kapacit Základní sítě. Poskytovatelé v rámci kapacity Základní sítě najdou a vytipují osoby s potenciálním zájmem o byt z řad svých klientů v terénu nebo ubytovnách (pokud pracují/monitorují ubytovny). V případě jejich zájmu o získání bytu je předají sociálním pracovníkům MČ⁷ (dle místa jejich trvalého bydliště, případně místa dlouhodobého pobytu), případně jim pomohou s administrací žádosti o byt (osoba se zájem o byt na MHMP nejprve musí žádat o byt na adrese trvalého bydliště a tuto skutečnost doložit k žádosti o byt na MHMP)⁸. Tato fáze **není primárně aktivitou Doplňkové sítě**, přesto považujeme za důležité ji zde uvést.

1) Zahájení spolupráce – podpora osob žádajících o sociální bydlení

Sociální pracovník MČ po vyhodnocení potřeb podpory koordinuje nebo zajistí spolupráci s poskytovatelem z Doplňkové sítě (sociální pracovník MČ poskytuje podporu osobě se zájmem o sociální bydlení při kontaktování vhodných volných kapacit u poskytovatele v Doplňkové síti na základě potřeb zjištěných sociálním šetřením a s jeho souhlasem). Poskytovatel se seznámí s výsledky sociálního šetření, na jejichž základě jsou poptávány kapacity podpory. Pokud zjištěná potřeba podpory koresponduje s možnostmi a nabídkou podpory ze strany poskytovatele, dojde k navázání kontaktu této osoby s poskytovatelem k vyjasnění rámce budoucí spolupráce a pokud naleznou shodu, uzavřou písemnou nebo ústní smlouvu⁹ o poskytování sociální služby dle § 91 ZSS. Při kontaktování poskytovatele je kladen důraz na aktivní zapojení osoby se zájmem o sociální bydlení s potřebou podpory v bydlení při navazování spolupráce s poskytovatelem. Dále poskytovatel postupuje dle dohodnutého rozsahu poskytnutých služeb včetně vytváření případové koordinace více aktérů podpory, vyžaduje-li to životní situace jednotlivce/rodiny. V ideálním případě dojde k setkání jednotlivce/rodiny,

⁷ Sociální práce s osobami/klienty v nepříznivé sociální situaci z důvodu ohrožení/ztráty bydlení vychází nejen z principu sociální práce, ale i z povinností výkonu činností sociální práce uvedených v § 92 ZSS a § 64 ZPHN. Dle uvedených zákonů jsou činnosti sociální práce Statutem HMP svěřeny do kompetencí ÚMČ 1-22. Předpoklad sociální práce při řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení je uveden v Pravidlech pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesvěřených MČ.

⁸ Podrobněji je proces popsán v Doporučeném postupu pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení

⁹ V případě ústní dohody je následně vše zaznamenáno do zápisu ze setkání / zápisu z konzultace a tím dochází k uzavření ústní smlouvy v rámci služby.

poskytovatele a sociálního pracovníka „přijímající MČ“, na kterém se definuje vzájemná spolupráce a její pravidla. Výměna informací o osobě s potřebou podpory v bydlení musí být zajištěna souhlasem této osoby s předáváním informací a v případě jejího zájmu by „přijímající MČ“ měla vždy usilovat/dát podnět k realizaci setkání pro navázání vzájemné spolupráce s poskytovatelem (přítomnost osoby s potřebou podpory není nezbytná). Realizace takového setkání (nebo jeho obdobné formy) je dobrou praxí. V této fázi je vhodné zvážit podpis „Souhlasu osoby/klienta k předávání informací“.

2) Podpora v bydlení při zajištění bytu

Poskytovatel pomáhá osobě s potřebou podpory v bydlení v procesu administrativních úkonů:

- jednáním se správcovskou firmou (nebo odborem bytového fondu MHMP), pokud není byt předán v kvalitě, která umožňuje nastěhování, nastavení systému placení nájemného,
- prohlídka bytu je zásadním momentem a poskytovatel je zpravidla přítomen, aby poskytl oporu v úkonech spojených s podporou bydlení. Jednotlivcům/rodinám asistuje, připravuje, radí a informuje je v otázkách týkajících se bytu (např. otázky dluhů dodavateli energií, aby kontrolovali, jestli je byt osazen měřáky, jestli nejsou překážkou bariéry bytu jako například vyšší poschodí bez výtahu, zda byt má vše k užívání, nikde netrčí dráty ze zdi a je připraven k nastěhování apod.).
- při předávání bytu (se včlenění do systému sociálního zabezpečení, zajištěním odběru energií a služeb apod.)
- zařídit stěhování (pomoc s vybavením bytu, atd).

3) Návazná podpora v bydlení v přiděleném bytě

Pracovník podpory zajišťuje činnosti dle rozsahu poskytování sociální služby uvedených ve smlouvě o poskytování sociální služby a dle ZSS. Prostřednictvím intervencí pomáhá této osobě řešit sociálně nepříznivou situaci dle individuálně sjednané zakázky.

Pracovník podpory dále vyhodnocuje, jaký rozsah podpory osoba/rodina skutečně potřebuje a podílí se na jejím zajištění, nebo navazuje další síť podpory dle identifikovaných potřeb (kapacity potřebných sociálních služeb ze Základní sítě, spolupráce s OSPOD, sociálními kurátory, dluhovou poradnou apod.).

V neposlední řadě, pokud není dojednána spolupráce mezi nájemcem s podporou v bydlení, poskytovatelem sociálních služeb a ÚMČ s využitím Souhlasu osoby/klienta k předávání informací (na základě tohoto souhlasu by poskytovatel informoval MČ/ÚMČ o ukončení podpory v bydlení v rámci Doplnkové sítě), pracovník MČ tento systém spolupráce a informovanosti nastaví. S předáváním informací a navazováním spolupráce musí dotčená osoba/rodina souhlasit.

Evaluace nebo případná podpora při ztrátě bydlení

Doplňková síť v úkolech podpory v bydlení je nástrojem primárně určeným na podporu osob při získání bytu, podporu v bydlení po získání bytu a podporu po nastěhování. Doplňková síť je nástrojem, který se snaží flexibilně pokrývat potřeby na území HMP prostřednictvím daných úkolů. Z podstaty charakteru tohoto nástroje je důležité definovat časovost, po kterou se tento nástroj bude používat v podpoře v bydlení osob a rodin.

Z tohoto pohledu se jedná o časový úsek v délce jednoho roku od fyzického nastěhování osoby nebo rodiny do přiděleného bytu. Během tohoto roku je úkolem kapacit z Doplňkové sítě v maximální možné míře stabilizovat osobu/rodinu v bytě, nastavit systém podpory, který vytvoří podmínky k dlouhodobému udržení si bydlení a navázat potřebné služby/instituce do systému podpory. V ideálním případě osoba/rodina během prvního roku získá takové kompetence, že již nepotřebuje podporu sociální služby.

V případě, že osoba/rodina po roce od fyzického nastěhování do přiděleného bytu stále potřebuje podporu v bydlení, poskytovatel provede **roční zhodnocení** (zhodnocení situace, naplnění cílů a zvážení dalších kroků). Poskytovatel v ročním zhodnocení podpory při plánování dalších kroků zváží využití kapacity Základní sítě k další podpoře (pokud je to možné), popř. uvede konkrétní důvody pro pokračování podpory z kapacit Doplňkové sítě.

Osobám/rodinám, které přijdou o bydlení (ať už v důsledku neprodloužení nájemní smlouvy nebo výpovědi), poskytovatelé sociálních služeb, jejíž kapacita je definována v Doplňkové síti, poskytnou pomoc a součinnost v minimálním rozsahu 3 měsíců od výpovědi (pomoc v minimálním rozsahu 3 měsíců není nutné zajistit z kapacit Doplňkové sítě v případě, že je osobě, která přišla o bydlení je již zajištěna jiná vhodná služba), tak aby osobu/rodinu podpořili při hledání dalších možností bydlení a zároveň napomohli k řádnému vypořádání vztahu s vlastníkem bytu. Lhůta 3 měsíců od výpovědi je lhůtou od data, které je ve výpovědi datem ukončení nájmu. Dále poskytnou podporu dle individuálních potřeb a dle zakázky osoby/rodiny, nejdéle však 6 měsíců od výpovědi. Pak musí dojít k předání této osoby/rodiny do kapacit Základní sítě a k uvolnění kapacity Doplňkové sítě.

Rozsah činností poskytovatele v podpoře v bydlení

Základní rozsah činností v úkolech na podporu bydlení je dán rozsahem základních činností daného druhu sociální služby uvedeného v ZSS a prováděcího předpisu Vyhlášky č. 505/2006 Sb., k uvedenému zákonu. Součástí těchto činností je zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí) a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, jehož cílem je zajistit podporu osobě v zařizování si svých záležitostí mimo jeho bydliště, které by sám nezvládl, případně by se jí raději vyhnul.

Konkrétní rozsah spolupráce s osobou v úkolech na podporu bydlení je uveden v jednotlivých IP (viz níže).

Náklady na tyto činnosti jsou uznatelnými náklady v grantovém řízení HMP pro Doplnkovou síť v části osobních nákladů a v části provozních nákladů (provoz, vybavení, úpravy zázemí pracovníků).

Pomoc při zajištění přestěhování majetku osob/rodin do získaného bytu nebo stěhování nového vybavení do bytu.

Náklady na tyto činnosti jsou uznatelnými náklady v grantovém řízení HMP pro Doplnkovou síť v části provozních nákladů, pokud jsou uplatňovány jako nákup služeb (tzn. na základě poptávky organizace, vystaví stěhovací firma fakturu, kterou může organizace z dotace proplatit).

Pomoc se zajištěním vybavení bytu nábytkem, popř. spotřebiči, běžné provozní opravy a úpravy bytu.

Náklady na tyto činnosti jsou hrazené z příjmů osoby/rodiny, MOP, nábytkové banky, individuálních rozpočtů nebo podobných nástrojů. NEJSOU to uznatelné náklady v grantovém řízení HMP pro Doplnkovou síť. Uznatelným nákladem je pouze v části osobních nákladů.

Pomáhá podporované osobě získat prostředky na řešení dluhů, léků, jízdného, zálohových plateb, nákladů souvisejících se vzděláváním, školními a zájmovými aktivitami dětí apod.

Náklady na tyto činnosti jsou hrazené z příjmů osoby/rodiny, MOP, individuálních rozpočtů nebo podobných nástrojů. NEJSOU to uznatelné náklady v grantovém řízení HMP pro Doplnkovou síť. Uznatelným nákladem je pouze v části osobních nákladů.

Požadovaný minimální rozsah individuálního plánování (dále jen „IP“) v podpoře bydlení – oblasti, časová dotace, revize

IP je základní nástroj sociální práce v úkolech na podporu bydlení. Stanoví rámec a oblasti spolupráce. Povinnost realizovat proces IP se pro poskytovatele vztahuje na všechny osoby/rodiny, které jsou v podpoře v bydlení. IP se zaměřuje na komplexní mapování potřeb osob, jejich dovedností, kompetencí, zdrojů pomoci a sociálních vazeb. IP má konkrétní oblasti spolupráce, konkrétní úkoly, na kterých se pracuje, konkrétní termíny, do kterých je určeno naplnění stanovených úkolů a pravidelné revize. IP se vede v papírové nebo elektronické podobě, ale vždy tak, aby osoba/rodina v podpoře v bydlení měla možnost se svým IP samostatně pracovat a mít jej k dispozici.

Poskytovatel pravidelně minimálně jednou týdně reviduje IP a pravidelně IP vyhodnocuje, minimálně jednou měsíčně, v závislosti na charakteru stanovených úkolů.

Minimální rozsah IP

Každé IP s osobou/rodinou v podpoře bydlení musí obsahovat tyto oblasti, na kterých se bude s osobou/rodinou v podpoře bydlení pracovat nebo budou minimálně zmapovány a vyhodnoceny jako oblasti, ve kterých tato osoba/rodina nepotřebuje podporu sociálních služeb nebo jiných institucí, popř. že osoba/rodina nechce skutečnosti v dané oblasti uvádět.

Jedná se o minimální rozsah IP. S osobou /rodinou v podpoře bydlení je možné v rámci IP řešit i další potřebná témata.

Oblast IP	ilustrativní témata možné spolupráce v uvedené oblasti
Bydlení	zmapování a nastavení systému pro udržení si získaného bytu (včasnost plateb, předcházení vzniku dluhů, sousedské vztahy a vzájemné soužití apod.), chod domácnosti
Zaměstnání	zmapování aktuální situace, přání a možnosti osoby, pomoc při zprostředkování stabilního zaměstnání, (HPP, DPP, DPČ), brigáda, šedá ekonomika – upozornit na rizika, podpora v získání a udržení pracovních návyků apod.
Finance	zmapování zajištění finančních příjmů (příjem ze zaměstnání, důchodové dávky, aj.), dávky HN, případně pomoc a podpora při jejich získání, hospodaření s finančními prostředky, finanční gramotnost, zbytečné /nezbytné výdaje, exekuce apod.
Rodina	Obnovení / navázání rodinných vazeb, chod domácnosti, rodičovské / partnerské dovednosti, výchova dětí, vztahy mezi členy rodiny
Sociální vazby a vztahy	zmapování sociálních vazeb, které mohou pomoci v „nové fázi“ života, identifikace rizik plynoucích ze sociálních vazeb, vnitřní a vnější zdroje pomoci a udržení změny, zájmy, koníčky, trávení volného času pomáhající udržet změnu
Spolupráce s dalšími subjekty podpory	adiktolog, psychiatr, terapeut, MČ, další sociální služby (pečovatelská služby, osobní asistence, SAS pro rodiny s dětmi apod.)

Poskytovatel pracuje multidisciplinárně (neřeší veškeré oblasti, úkoly, témata sám, ale v maximální možné míře využívá přirozených vazeb, existujících institucí, návazných služeb a potřebných sociálních služeb). Role MČ/ÚMČ je upravena v Doporučeném postupu pro Úřady městských částí Praha 1 - 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení.

Vykazování statistických údajů v rámci definovaných úkolů podpory v bydlení

V úkolech podpory v bydlení jednotlivců je pro potřeby vykazování statistických dat jednotkou, ke které se vztahuje výkaznictví, osoba.

V úkolech podpory v bydlení rodin s dětmi jsou pro potřeby vykazování statistických dat jednotkou, ke které se vztahuje výkaznictví, rodina, bez ohledu na počet osob (dospělá osoba + dítě), které ji tvoří.

Základním statistickým výkazem jsou přílohy č. 1 a č. 2, které se vztahují k jednotlivým úkolům. Sběr statistických dat probíhá pravidelně jednou za čtvrtletí kalendářního roku.

Organizace vedou evidenci o:

- úvazkové kapacitě v Doplnkové síti (v přímé a nepřímé práci),
- počtu obsazených úvazků,
- počtu hodin práce s osobami/rodinami v podpoře v bydlení za požadované období,
- počtu bytových jednotek, ve kterých je osobám/rodinám poskytována podpora v bydlení za požadované období,
- počtu osob/rodin v úkolech na podporu bydlení za požadované období,
- počtu osob/rodin, se kterými se aktuálně pracuje/pracovalo v požadovaném období (v požadovaném období jim byla poskytována podpora),
- počtu osob/rodin v úkolu na podporu bydlení, které přidělený byt opustily v požadovaném období (jedná se o celkový počet všech osob/rodin, které opustily byt v určitém období),
- počtu osob/rodin, které přidělený byt opustily, ale je jim dále poskytována podpora za požadované období (část osob/rodin, kteří opustili byt a je jim v daném období poskytována podpora po opuštění bytu),
- počtu osob/rodin, se kterými byla ukončena spolupráce (z jakéhokoliv důvodu ze strany osoby/rodiny nebo poskytovatele) za požadované období (počet všech osob/rodin, se kterými se již nepracuje a spolupráce skončila v daném období),
- počtu hodin (přímé a nepřímé) práce u jednotlivých osob/rodin za jednotlivá čtvrtletí včetně měsíce a roku uzavření a ukončení smlouvy.

Finanční vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - grantového programu pro Doplnkovou síť

Při odevzdání finančního vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - Doplnková síť (dále jen „Program“), odevzdávají organizace závěrečnou roční zprávu o své činnosti v úkolu podpory bydlení v rámci tohoto programu, dle struktury uvedené ve zveřejněných Informacích o finančním vypořádání programu.

Požadavky na organizace zařazené do Doplnkové sítě v úkolech na podporu bydlení:

- *procesně se řídit touto Metodikou, která je od roku 2022 nedílnou součástí Smlouvy o udělení dotace a organizace ji podpisem smlouvy akceptuje*
- *vést a vykazovat statistické údaje dle příslušné přílohy této Metodiky*
- *mít zpracované vlastní provozní metodiky pro úkoly na podporu bydlení, které řeší jednotlivé fáze, procesy a praktické situace načrtnuté v této Metodice a zároveň nejsou v rozporu s touto Metodikou*

Pokud organizace nebude splňovat výše uvedené požadavky, není možné ji finančně podpořit v grantovém programu HMP. Doplnková síť podléhá systému ZIS¹⁰.

Na Metodiku se odkazuje SPRSS 2022-2024.

Přílohy

Příloha č. 1 – tabulka pro zjišťování statistických dat od poskytovatelů zařazených v úkolech na podporu v bydlení jednotlivců - vzor

Příloha č. 2 - tabulka pro zjišťování statistických dat od poskytovatelů zařazených v úkolech na podporu v bydlení rodin s dětmi - vzor

¹⁰ Informace k procesu ZIS:

https://socialni.praha.eu/jnp/cz/komunitni_planovani/dokumenty/analyzy_a_studie/informace_k_procesu_zis.html

Příloha č. 2 – vzor (pro účely statistického sběru bude tabulka zasílána ve formátu Excel)

Úkol v Doplnkové síti:									
Tabulka č. 1									
ORGANIZACE	IDENTIFIKÁTOR	DRUH SLUŽBY	KAPACITA V DOPLŇKOVÉ SÍTI <i>(dle schválených kapacit v SPRSS)</i>	Kapacita v Doplnkové síti		Počet obsazených úvazků		Počet hodin práce s rodinou v podpoře v bydlení za období od 1. 1. do 31. 3./30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	
				z toho úvazky PŘÍMÉ práce	z toho úvazky NEPŘÍMÉ práce	z toho úvazky PŘÍMÉ práce	z toho úvazky NEPŘÍMÉ práce	počet hodin přímé práce s rodinou v podpoře v bydlení	počet hodin práce ve prospěch rodiny v podpoře v bydlení
Počet bytových jednotek, ve kterých byla/je poskytována podpora v bydlení		Počet rodin, kterým byla/je poskytována podpora v bydlení		Počet rodin, se kterými se aktuálně pracuje/pracovalo v období 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)		Počet rodin s podporou v bydlení, které přidělený byt opustily		Počet rodin, které přidělený byt opustily, ale je jim dále poskytována podpora v období od 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	Počet rodin, se kterými byla ukončena spolupráce (ze strany osob v podpoře v bydlení nebo poskytovatele, z jakéhokoliv důvodu)
za celé období, tj. od 1. 7. 2019 do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku); jedná se o celkový počet bytových jednotek za celé období	za období od 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	za celé období, tj. od 1. 7. 2019 do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku); jedná se o celkový počet rodin	za období od 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	z toho počet rodin, u kterých již proběhlo nastěhování	z toho počet rodin před nastěhováním	za celé období, tj. od 1. 7. 2019 do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku); jedná se o celkový počet	za období od 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	Počet rodin, které přidělený byt opustily, ale je jim dále poskytována podpora v období od 1. 1. do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku)	za celé období, tj. od 1. 7. 2019 do 31. 3./ 30. 6./30. 9./31. 12. (aktuálního roku); jedná se o celkový počet

