**Dotační program hlavního města Prahy**

**pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu**

**„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb**

**na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“**

**(dále jen „*Dotační program projektu“)***

Hlavní město Praha (dále jen **„HMP“**) vyhlašuje dotační program v rámci Projektu Operačního programu Zaměstnanost reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_006/0011073 na roky 2019 - 2021 (dále jen **„Projekt“**) v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, a to v souladu s ustanovením § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“**), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon o hlavním městě Praze“**) a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon o sociálních službách“**).

Dotační program je vyhlašován v návaznosti na Operační program Zaměstnanost (dále jen **„OPZ“**).

**Část I**

**Úvodní ustanovení; Důvody podpory**

1. HMP vyhlašuje Dotační program projektu určený pro právnické osoby (dále jen „poskytovatele sociálních služeb“), které poskytují vybrané registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách - Azylové domy a Domy na půl cesty (dále jen „vybrané sociální služby“), zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.
2. Dotační program projektu je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2019 - 2021 schváleného usnesením Zastupitelstva č. 2/38 ze dne 13. 12. 2018 (dále jen **„SPRSS“**), a  v souladu s krajskými a národními strategiemi. SPRSS se rozumístrategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.
3. Dotační program projektu má za cíl zajištění stability vybraných druhů sociálních služeb, které jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy a zajistit dostupnost vybraných sociálních služeb pro potřebné osoby na území hl. m. Prahy v souladu usnesením Rady HMP č. 3154 ze dne 18. 12. 2018 k projektovému záměru "Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021" financovaného z OPZ.
4. Dotací jsou peněžní prostředky poskytovatele (ČR, HMP a EU) poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Dotačním programu (dále jen **„**dotace“). Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“).
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu projektu nezakládá nárok na financování služby po ukončení Projektu.
6. Dotační program projektu je v působnosti Odboru Zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen **„ZSP“** nebo **„Odbor MHMP“**). Konzultace k vyhlášenému Dotačnímu programu projektu poskytují, a to ve lhůtě od 4. 4. 2019:

PhDr. Pavel Uhlík (email: [pavel.uhlik@praha.eu](mailto:pavel.uhlik@praha.eu), tel.: 236 004 161),

Mgr. Nikola Krátká (email: [nikola.kratka@praha.eu](mailto:nikola.kratka@praha.eu), tel.: 236 004 199),

Mgr. Vendula Hlobilová (email: vendula.hlobilova@praha.eu, tel.: 236 004 198),

ThDr. Ruth Kubíčková, Ph.D. (email: [ruth.kubickova@praha.eu](mailto:ruth.kubickova@praha.eu), tel.: 236 004 167).

Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

1. HMP si vyhrazuje právo vyhlášení dalšího doplňujícího Dotačního programu v rámci Projektu.

**Část II**

**Okruh způsobilých žadatelů**

1. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
2. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „Registrace“),
3. poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP; jedná se o poskytovatele zařazené do Krajské sítě sociálních služeb, disponujících Pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“), schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 2/38 ze dne 13. 12. 2018, vydaným v  souladu s  Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o  fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. splňují podmínky Projektu, definované ve smlouvě o poskytnutí dotace a Dotačním programu projektu.

**Část III**

**Předpokládaný celkový objem finančních prostředků**

**Maximální výše dotace**

1. Finanční prostředky budou poskytnuty z Projektu financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace OPZ v letech 2019 až 2021 a ze spoluúčasti příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ - EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %.
2. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v Dotačním programu Projektu na roky 2019 - 2021 činí 410 556 694,80 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50  %, tj. 205 278 347,40 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45 %, tj. 184 750 512,66 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 20 527 834,74 Kč.
3. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu projektu je limitován celkovým objemem prostředků Projektu.
4. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření.
5. Maximální výše dotace pro poskytovatele vybraných sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:

kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby

V rámci výpočtu se rozumí:

kapacitní jednotka - nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby;

cenová hladina - finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.

1. Maximální výše výpočtu veřejné podpory pro jednotlivé sociální služby dle Krajské sítě sociálních služeb v rámci Dotačního programu projektu jsou uvedeny v příloze č. 1 Dotačního programu projektu.

**Část IV**

**Účel, na který mohou být prostředky poskytnuty**

Dotační program projektu je určen pro poskytovatele vybraných druhů sociálních služeb:

|  |
| --- |
| **Vybrané sociální služby dle zákona o sociálních službách:** |

* § 57 **azylové domy**
* § 58 **domy na půl cesty**

1. Dotace se poskytuje za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
2. Dotace jsou určené na období 2019 - 2021 a musí být využity v souladu s  podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (dále jen **„Pravidla OPZ“**), a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 včetně a uhrazených od 1. 1. 2019 do 28. 2. 2022 včetně.
4. Z Dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
5. výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
6. výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
7. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a  nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
8. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
9. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
10. výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
11. daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u  jednotlivých druhů sociálních služeb,
12. daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
14. výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP, proti tomuto stanovisku není možný opravný prostředek.

**Část V**

**Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům vybraných sociálních služeb na základě jejich žádosti a v souladu s platným zněním Registrace a Pověřením. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě dle příloh Dotačního programu projektu se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh žádosti.
2. Vybraná sociální služba může být současně spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je absence závazků žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci, a není proti němu vedeno insolvenční řízení, exekuční řízení. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
5. Žadatel se podáním Žádosti zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinným od 25.  5. 2018.

**Část VI**

**Lhůta pro podání Žádosti**

**Vzor Žádosti**

1. Dotace se poskytuje na základě Žádosti, kterou je oprávněn podat subjekt uvedený v okruhu způsobilých subjektů a splňující podmínky poskytnutí dotace dle Části V.
2. Žádost se podává HMP výhradně v písemné podobě včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu. Žádost musí být opatřena podpisem (vzor formuláře Žádosti - viz příloha č. 2 a 3 Dotačního programu projektu).
3. Lhůta pro podání žádosti je stanovena **od 6. 5. 2019 do 13. 5. 2019** (včetně). Pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení Žádosti.
4. Žádost musí být podána na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané **„NEOTEVÍRAT - Žádost o dotace - PROGRAM Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“**, včetně všech požadovaných příloh nebo prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako *„***Žádost o dotace - PROGRAM Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“** a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce).
5. Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Žadatel je povinen na výzvu Odboru MHMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
7. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací a zůstává zaevidována na Odboru MHMP.

**Část VII**

**Posouzení Žádosti o poskytnutí dotace**

**Kritéria hodnocení Žádosti**

Podaná Žádost bude posuzována a hodnocena na základě následujících Kritérií:

**a) Formální náležitosti Žádosti**

Odbor MHMP, posoudí, zda Žádost byla podána řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)požadovaným způsobem, včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), zda splnila formální náležitosti (razítko a podpis oprávněné osoby, požadované přílohy apod.) a podmínky vyžadované v Dotačním programu projektu.

**b) Podmínky vztahující se k osobě Žadatele**

Odbor MHMP posoudí, zda subjekt podávající Žádost náleží do Okruhu způsobilých žadatelů a zda splňuje Podmínky pro poskytnutí dotace.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **splněno** | **nesplněno** |
| a) doručení v termínu | ověřeno | vyřazen |
| b) místo a datum podpisu Žádosti | ověřeno | vyřazen |
| c) Žadatel a registrovaná služba zařazena do  Základní sítě | ověřeno | vyřazen |
| d) Žadatel má schváleno pověření k poskytování  služby obecného hospodářského zájmu | ověřeno | vyřazen |

Žádosti, které nesplní podmínky a) a b) nemohou být předmětem hodnocení a budou vyřazeny.

**c) Kritéria hodnocení Žádosti**

Odbor MHMP provede obsahové vyhodnocení Žádosti dle následujících kritérií:

**Základní hodnocení Žádosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Splněno** | **Nesplněno / kráceno** |
| a) zajištění úvazku pracovníka v přímé péči |  |  |
| b) dodržení poměrů přímé a nepřímé péče |  |  |
| c) požadavek na dotaci nepřevyšuje maximální výše cenových hladin zapojených služeb |  | V případě překročení požadavku přistoupí Odbor MHMP ke krácení dotace na maximální výpočet veřejné podpory pro danou službu uvedený v příloze č. 1 Dotačního programu projektu. |

1. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění nevyhovění žádosti.
2. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „Komise“) včetně případného odůvodnění návrhu krácení finančních prostředků vůči Žádosti, která zaujme stanovisko k návrhu.
3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro sociální politiku (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.
5. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

**Část VIII**

**Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

**Uzavírání veřejnoprávních smluv**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2019**.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen **„Smlouva“**), případně o realizaci rozpočtového opatření (viz níže). Smlouva bude obsahovat podmínky použití dotace a podmínky vypořádání dotace.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná (v rámci usnesení Rady či Zastupitelstva HMP).
4. Po schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy včetně výše poskytnuté dotace orgány HMP dle zákona o HMP, připraví ZSP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP. Součástí smlouvy bude akceptační rozpočet připravený ZSP, který na jednotlivých položkách bude poměrově odpovídat celkové přidělené dotaci na jednotlivé sociální služby, jednotlivé položky budou zaokrouhlovány na celé koruny.
5. Smlouva bude obsahovat popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby.
6. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele (HMP) na bankovní účet příjemce (poskytovatele sociální služby). V případě, že poskytovatelem sociální služby je příspěvková organizace MČ nebo HMP bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
7. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách formou průběžného ročního financování na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě vyúčtování poskytovatelů sociálních služeb.

**Část IX**

**Sledování evidence uživatelů sociálních služeb a vedení dokumentace**

1. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách  v souladu se zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje dle bodu 1. na předepsaných formulářích. Formuláře budou součástí smlouvy/dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

**Část X**

**Sledování, kontrola, finanční vypořádání dotace a podmínky použití dotace**

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“); čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními

obecně platnými předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě a  Pravidly OPZ. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a Dotačním programu projektu.

1. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout HMP podklady podle části IX Dotačního programu projektu ve lhůtách stanovených HMP.
3. Příjemce dotace je dále povinen uvést ve svých vnitřních směrnicích povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žádosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace.
4. Výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v rámci případných uzavřených pracovních poměrů i dohod o provedení práce i dohod o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady v rámci jednoho příjemce zapojeného do Projektu.
5. Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:

azylové domy 65 % : 35 %

domy na půl cesty 65 % : 35 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o  provedení práce.

1. Příjemce dotace je povinen provádět Informační a komunikační opatření Projektu v  souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách. Příjemce je dále povinen při realizaci účelu Žádosti a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele Dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu Žádosti zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s  užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a  kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se

zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

1. Příjemce dotace je povinen vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem žádosti v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či  výdajovými pokladními doklady.
2. Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy včetně dodatku. Případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnicích jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v  režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2021.
3. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
4. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
5. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a  všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
6. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s  poskytovanými službami.
7. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace.
8. O změny v Žádosti týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku je žadatel povinen písemně požádat ZSP na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 Dotačního programu

projektu), v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP.

1. O veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 6 Dotačního programu projektu) odbor ZSP nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny se ZSP.
2. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby, v  případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2022 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.
3. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) za každý kalendářní rok po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. následujícího roku a finální vyúčtování zaslat nejpozději do 31. 1. 2022.
4. Na základě vyúčtování přidělené dotace  (finančních prostředků) je možné dotaci v rámci jednotlivých kalendářních roků převádět na další rok na předepsaném formuláři (viz příloha č. 5 Dotačního programu projektu). Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru  ZSP. Převod prostředků však nesmí přesahovat maximální výpočet cenové hladiny na jeden rok.
5. Nevyčerpané a nepřevedené finanční prostředky udělené na jednotlivé kalendářní roky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. následujícího roku.

Finální nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č.  5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. 2022.

1. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085.
2. Příjemce se dále zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
3. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2019.