



# ISPOP 2014

## MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM F\_ODP\_PROD

Hlášení o produkci a nakládání s odpady  
§ 21 a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. - příloha č. 20

ohlašovaný rok 2013

verze 1.0

# Obsah

Seznam zkratk .....	4
Přehled změn manuálu.....	4
<b>1 Úvod .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Práce s formulářem F_ODP_PROD.....</b>	<b>6</b>
2.1 Stažení formuláře F_ODP_PROD.....	6
2.2 Vyplnění formuláře - funkční prvky.....	7
2.3 Struktura formuláře .....	10
2.4 Zásady pro úspěšné podání hlášení .....	10
2.5 Typy chyb.....	10
2.6 Kontrola údajů na Listu č. 1 vůči číselníku RES .....	10
<b>3 List č. 1 – Identifikace ohlašovatele .....</b>	<b>11</b>
3.1 Levá část Listu č. 1 – informace o původci nebo oprávněné osobě.....	11
3.2 Pravá část Listu č. 1 – informace o provozovně .....	12
<b>4 List č. 2 – Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok.....</b>	<b>13</b>
4.1 Tlačítka na Listu č. 2 .....	13
4.2 Popis hlavních položek na Listu č. 2 .....	14
4.2.1 Katalogové číslo odpadu.....	15
4.2.2 Kategorie odpadu .....	15
4.2.3 Název druhu odpadu .....	16
4.2.4 Množství odpadu .....	16
4.2.5 Kód způsobu nakládání.....	17
4.2.6 Kódy vyžadující přidání partnera .....	17
4.3 Uvedení partnera v hlášení.....	18
4.3.1 Přidání nového partnera.....	19
4.3.2 Editace údajů partnera/výběr jiného partnera .....	22
4.3.3 Odebrání partnera .....	24
4.3.4 Příloha – Seznam partnerů .....	25
<b>5 List č. 3 – Údaje o složení kalu .....</b>	<b>26</b>
<b>6 List č. 4 – Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky .....</b>	<b>27</b>
<b>7 Nejčastěji kladené otázky při vyplňování formuláře F_ODP_PROD .....</b>	<b>29</b>
7.1 Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady? .....	29
7.2 Při provedení on-line kontroly se ve výstupních informacích zobrazuje hláška: .....	29

7.3	Jakým způsobem se ohlašuje produkce (vznik) odpadu při stavebních činnostech, které jsou prováděny na území jedné obce s rozšířenou působností (ORP) nebo na územích více ORP? .....	30
7.4	Co znamená, že je provozovna zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce? .....	30
7.5	Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě zahraničního subjektu? .....	31
7.6	Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě partnera „Občan obce“? .....	31
7.7	V jakém případě lze použít kód nakládání BN30? .....	31
7.8	Jaké číslo provozovny mám uvést v Hlášení o produkci a nakládání s odpady? .....	31
7.9	Jaké číslo mám uvést u Celkového počtu provozoven oprávněné osoby v Hlášení o produkci a nakládání s odpady? .....	31
7.10	Musím hlásit produkci a nakládání s odpady za sídlo firmy, když odpady produkuje jen na provozovnách? .....	31
7.11	Proč nelze v hlášení uvést zároveň kód nakládání XD1 a XD5? .....	32
7.12	Kam se zasílá výpis z bankovního účtu dokládající výši finanční rezervy uvedené na listu č. 4 hlášení? .....	32
7.13	Co je víceskupinová skládka? .....	32
7.14	Co se na listu č. 3 vyplňuje do položky „Průměrná roční hodnota“? .....	32
7.15	Co znamená na listu č. 2 „Ohlašovatel hlásí za sídlo“, „Ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla“, „Ohlašovatel hlásí za provozovnu mimo sídlo“? .....	32
7.16	Pole Místo (při zadávání partnera) je povinné, ale nelze ho vyplnit? .....	33
7.17	Jak stáhnout formulář? .....	33
7.18	Neznám číslo provozovny partnera? .....	33
7.19	Jak přidám více partnerů k jednomu katalogovému číslu odpadů? .....	33
8	<b>Přílohy</b> .....	<b>34</b>
8.1	List č. 1 – celkový náhled .....	34
8.2	Doplněné hlášení .....	35
8.3	<b>Tabulka Přidání partnera – typy partnerů</b> .....	<b>35</b>
8.3.1	Firma .....	35
8.3.2	Subjekt bez IČO .....	35
8.3.3	Občan obce .....	36
8.3.4	Obec .....	36
8.3.5	Zahraniční subjekt .....	36
8.4	<b>Nápověda - Číslo provozu – Subjekt bez IČO</b> .....	<b>37</b>
8.5	<b>Online kontrola – výsledek (tabulka) - příklad</b> .....	<b>37</b>
8.6	<b>Přehled nejčastějších chyb – popis při On-line kontrole (validační chyby a upozornění)</b> .....	<b>38</b>

## Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
IČO	Identifikační číslo subjektu
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
KTJ	Kolonie tvořící jednotka
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
PSČ	Poštovní směrovací číslo
RES	Registr ekonomických subjektů

## Přehled změn manuálu

Verze	Datum	Manuál pro Ověřovatele
1.0	leden	Revize manuálu, výměna a doplnění aktuálních náhledů a jejich popisů. Revize proběhla především u kapitol 2.1 Stažení formuláře F_ODP_PROD, 4.3 Uvedení partnera v hlášení a 7.4 Co znamená, že je provozovna zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce?

## 1 Úvod

Manuál je určen uživatelům, na které se vztahuje ohlašovací povinnost podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a kteří podávají Hlášení o produkci a nakládání s odpady (příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění) prostřednictvím PDF formulářů, které jsou k dispozici registrovaným uživatelům v jejich elektronických účtech ISPOP.

Formulář PDF je určen uživatelům s nižším počtem ohlašovaných údajů (List č. 2 v rozsahu cca 40 stran). Při zadávání většího množství údajů již formulář nezajistí komfortní zpracování dat (dlouhá doba čekání při On-line kontrole či při odesílání do ISPOP). Formulář je tedy určen až pro 70 % uživatelů. Ohlašovatelům s vyšším počtem údajů doporučujeme využít možnost zaslání hlášení v podobě XML dat (tvorbou ve vlastním software).

Podrobný popis práce s aplikací ISPOP je popsán v [Manuálu pro ohlašovatele](#).

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří využívají k tvorbě hlášení PDF formuláře, názornou pomoc při vyplňování formuláře F\_ODP\_PROD.

**POZOR!** Úspěšně podat hlášení může pouze zaregistrovaný uživatel do ISPOP, tzn. uživatel, který obdržel přihlašovací jméno a heslo. Informace o registraci subjektu naleznete na [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) -> CHCI PODAT HLÁŠENÍ  
-> Registrace v systému ISPOP.



## 2 Práce s formulářem F\_ODP\_PROD

### 2.1 Stažení formuláře F\_ODP\_PROD

Pro úspěšné stažení, vyplnění a odeslání formuláře je nutné správné technické nastavení počítače. Aktuální popis technických předpokladů pro práci v ISPOP naleznete na webu ISPOP v sekci „Nastavení PC“.

Formulář pro Hlášení o produkci a nakládání s odpady (F\_ODP\_PROD) lze stáhnout po přihlášení do systému ISPOP na [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz). V záložce „MŮJ ÚČET“ -> Menu „Stažení formuláře“.

Objeví se okno, kde:



1. Vyberete ohlašovatele pomocí tlačítka . Po stisku tlačítka se zobrazí seznam, ze kterého budete moci vybrat subjekt, za který chcete ohlašovat. Opět stisknete tlačítko  a subjekt se načte. Po provedení výběru ohlašovatele se zobrazí okno pro výběr typu formuláře k hlášení.

#### 1. Vyberte ohlašovatele





Vyberte subjekt, za který chcete ohlašovat.

IČO	NÁZEV	RUIAN ADRESA	ADRESA	E-MAIL

Informace o tom, kdo hlásí – kdo podává hlášení, naleznete v kapitole [7.15](#).



2. Vyberete typ hlášení opět pomocí tlačítka . Po stisku tlačítka se zobrazí seznam hlášení, ze kterého vyberete typ F\_ODP\_PROD a stisknete tlačítko .

#### 2. Vyberte typ hlášení




Vyberte typ hlášení, které chcete stáhnout pro ohlášení.

TYP	ROK	POPIS	PUBLIKOVÁNO	VERZE	REVIZE

Nyní se objeví okno „Další volby“ s výběrem, který umožní předvyplnění formuláře některými údaji:

- Předvyplnit pouze základními informacemi z registru – v hlášení se předvyplní hlavička formuláře, údaje o subjektu (informace z ISZR – Informačního systému základních registrů) a další kontaktní údaje o zpracovateli hlášení, tj. celá levá strana Listu č. 1.
- Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení – dojde k vyplnění všech dostupných informací podle hlášení příslušné provozovny, které bylo úspěšně autorizováno – příslušné hlášení označte kliknutím myši (výběr se zamodří) a tlačítkem „Vybrat“ potvrďte.
- Předvyplnit daty z externího souboru – formulář můžete vyplnit i pomocí externího souboru (ve formátu xml). Pro nahrání těchto dat stisknete tlačítko „Soubor s daty pro předvyplnění“:

 Předvyplnit daty z externího souboru

Soubor s daty pro předvyplnění\*



**POZOR!** Formulář můžete vyplnit daty z externího souboru pouze v případě, že je tento soubor v platném datovém standardu pro ohlašovaný rok 2013! Hlášení za jiný ohlašovaný rok jsou v rozdílném datovém standardu, z tohoto důvodu nebudou data ze souboru za hlášení za roky 2011 a starší do formuláře nahrána!

3. Formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“



## 2.2 Vyplnění formuláře - funkční prvky

Formulář obsahuje následující typy prvků:

### Textová pole

Textová pole umožňují uživateli zapsat text (modrá pole) – adresu, e-mail, poznámku apod.

Např. v jednořádkovém provedení polí:

Název:					
Ulice:		č. p.:		č. o.:	

nebo víceřádkovém provedení jednoho pole:

Poznámka:
Pole pro zapsání textu poznámky. Tento typ umožňuje zapsat více řádků.

Zelená pole ve formuláři se editovat (upravit) přímo nedají. Do zelených polí se:

- přenáší údaje z jiných částí formuláře

Např.: Tyto údaje na Listu č. 2 jsou přeneseny z Listu č. 1.

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok


IČO / ID	11111114
IČZÚJ provozovny	5 3 7 2 4 1

- údaje vyplní až po vybrání/vyplnění konkrétních údajů z číselníku

IČZÚJ:										...
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

### Výběr z rozsáhlých číselníků

Pro výběr hodnoty z rozsáhlých číselníků je ve formuláři použito tlačítka a následného zobrazení dialogového okna pro vyhledání požadované hodnoty.

Například vyhledání katalogového čísla odpadu se provádí stiskem tlačítka .

Katalogové číslo odpadu
2
...

### Přepínací tlačítka

Pomocí přepínacího tlačítka uživatel vybere pouze jednu z nabízených možností:

- Ohlašovatel hlásí za sídlo
- Ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla
- Ohlašovatel hlásí za provozovnu mimo sídlo

Na základě změny přepínacích tlačítek se mohou měnit i následné údaje, které výběru podléhají.

### Zaškrťovací pole

Zaškrťovací pole poskytují uživateli pro jednotlivé položky volbu mezi „ano“ a „ne“. Pokud formulář obsahuje více zaškrťovacích polí, uživatel v nich může volit libovolnou kombinaci např.:

Víceskupinová skládka	Ano	Označení
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-IO
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-OO
<input type="checkbox"/> z toho:		S-NO

### Kombinované pole

Kombinované pole je kombinací textového pole a rozbalovacího seznamu. Požadovanou hodnotu uživatel vybere zapsáním počátečního znaku nabízených hodnot nebo výběrem ze seznamu:

Původce nebo oprávněná osoba	
	Právnícká osoba
IČO:	Právnícká osoba OSVČ - fyzická osoba s IČO (Fyzická osoba podnikající podle zvláštního zákona)
Název:	Zahraniční osoba Právnícká osoba bez IČO

### Červeně orámovaná pole

Jsou to položky formuláře, které je nutné před jeho odesláním vyplnit – jejich nevyplnění zabraňuje odeslání formuláře. Tyto položky jsou povinné, např.:

IČZÚJ:	5	3	7	2	4	1							
Evidenci vyplnil													
Jméno:	Test			Příjmení:	Zkušební								
E-mail:	testovani@subjekt.cz												
Tel.:	+	4	2	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0

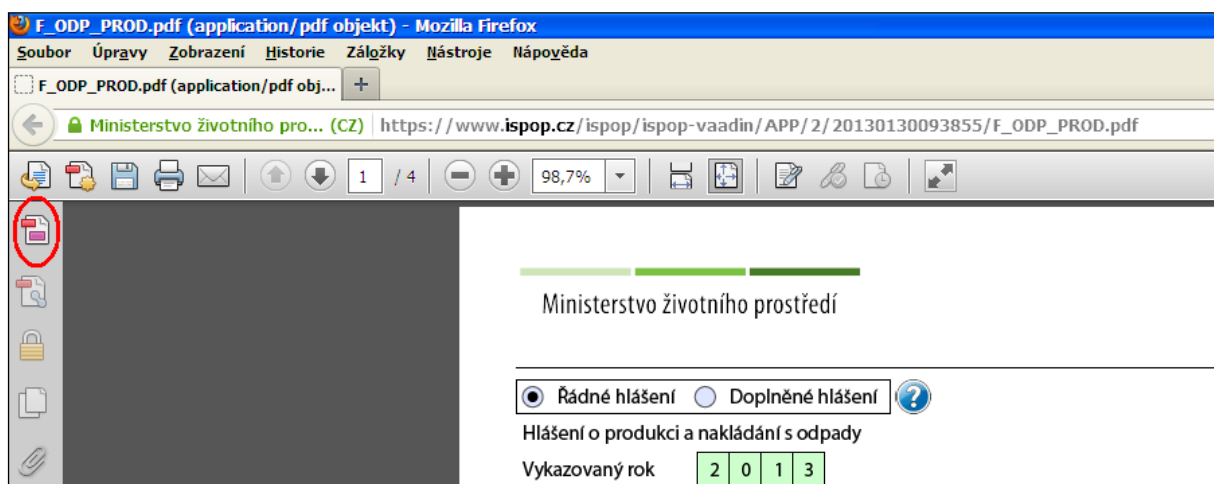
Lze je zvýraznit/skrýt ve formuláři tlačítkem vpravo nahoře:


 Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit.
 

 Zvýraznit existující pole



**POZOR!** Pokud se Vám výše uvedený fialový řádek nezobrazuje, klikněte na ikonu vlevo nahoře:



### **Tučně zvýrazněná pole s hvězdičkou**

Vyplnění těchto polí je povinné. Příkladem mohou být údaje při zadávání partnera na listu č. 2 (okno JavaScriptu):

<input type="radio"/> Provoz je v sídle *	<input type="radio"/> Provoz není v sídle *	<input type="button" value="Načti údaje z RES"/>
Číslo provozu: *	<input type="text" value=""/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
IČO: *	<input type="text" value=""/>	

### **Nápovědy**

#### Otazníkové nápovědy

Tlačítko „Otazník“ slouží jako nápověda k dané části formuláře.



Žlutý otazník – off-line nápověda (je možné zobrazit i bez připojení k internetu)



Modrý otazník – vyžaduje připojení k internetu – nápověda Vás přesměruje přímo na objekt znalostní báze v aplikaci EnviHELP (helpdesk.cenia.cz)

#### Nápovědy v polích formuláře

Zobrazí se po najetí kurzoru na dané pole, např.:

	číslo odpadu	odpadu	
1	2	3	
1	010101	...	0
	Katalogové číslo odpadu 010101 0		

## 2.3 Struktura formuláře

Formulář F\_ODP\_PROD je složen ze 4 listů:

- List č. 1 - Identifikace ohlašovatele (původce nebo oprávněné osoby). Základní údaje o ohlašovatel (levá část listu č. 1) jsou předvyplněny z registru ISPOP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o provozovně vyplňuje ohlašovatel.
- List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok (uživatel vyplní vždy).
- List č. 3 - Údaje o složení kalu (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola [5](#)).
- List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola [6](#))

Označení listů je popsáno v jejich horní části následovně : **List č. 1 - Identifikace oprávněné osoby** (např. u Listu č. 1).

*Pozn.: Jeden list může svým rozsahem pokrývat i několik stran hlášení. Např.: List č. 2 začíná na straně 2 a může svými údaji zasahovat na další strany.*

## 2.4 Zásady pro úspěšné podání hlášení

Pro úspěšné podání hlášení je nutné dodržet následující pokyny:

- Zaregistrovat subjekt (původce/oprávněná osoba), za který je hlášení podáváno, v systému ISPOP – mít přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo).
- Je nutné mít vyplněna všechna povinná pole (červeně orámovaná).
- Údaje na Listu č. 1 musí odpovídat údajům uvedeným v RES, který je platný k 31. 12. 2013.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se musí objevit „On-line kontrola proběhla v pořádku.“ nebo mohou být uvedeny potenciální chyby typu: „Upozornění“
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se **nesmí** objevit „Validační chyby“. Pokud se „Validační chyby“ objeví, musí se opravit.

## 2.5 Typy chyb

Při on-line kontrole (stiskem tlačítka „On-line kontrola“) se nejprve kontrolují povinně vyplňovaná pole. V případě, kdy jsou povinná pole vyplněna, probíhá tzv. validační kontrola, která upozorní na 3 typy chyb:

- Validační chyby (zabraňují podání hlášení – hlášení nemůže být odesláno; systém hlášení vyhodnotí jako nezpracovatelné) – pro úspěšné odeslání hlášení musí být opraveny.
- Upozornění (nezabraňují podání hlášení – jedná se pouze o tzv. kontrolní dotaz).
- Informace (nezabraňují podání hlášení – jedná se pouze o informaci pro ohlašovatele).

Popis jednotlivých chyb naleznete v kapitole [8.6](#).

## 2.6 Kontrola údajů na Listu č. 1 vůči číselníku RES

Údaje na Listu č.1 musí odpovídat údajům platným v RES k 31.12.2013.

**POZOR!** Údaje IČO a IČZÚJ uváděné u subjektu (původce/oprávněná osoba/partner) je nutné do hlášení uvádět s platností k 31.12.2013 dle RES. Tyto údaje jsou při On-line kontrole a při odeslání formuláře kontrolovány s údaji v RES. V případě neshody s RES nebude hlášení odesláno/úspěšně přijato.

### 3 List č. 1 – Identifikace ohlašovatele

Ministerstvo životního prostředí

Řádné hlášení  Doplněné hlášení

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Vykazovaný rok: 2 0 1 3

Hlášení určeno pro ORP (název): 8 1 1 1 Karviná

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2013. [Odkaz na RES](#)

Právník osoba	
ICO:	1 1 1 1 1 1 1 4
Název:	Testovací subjekt
Ulice:	Bělehradská č. p.: 222 č. o.:
Obec:	Albrechtice
PSC:	7 3 5 4 3
Kód ORP (SOP):	8 1 0 8
ICZÚ:	5 9 8 9 2 5
Celkový počet provozoven oprávněné osoby:	1
Datum vyhotovení hlášení:	15.8.2012
Podpis:	

Datum vyhotovení hlášení – datum musí být vyplněno

Podpis – ohlašovatel si může hlášení po vyplnění vytisknout a podepsat pro svou vlastní archivaci (není nutné k úspěšnému podání hlášení). **Elektronický podpis se vkládá až na konci formuláře!**

#### 3.1 Levá část Listu č. 1 – informace o původci nebo oprávněné osobě

Typ hlášení – řádné nebo doplněné (u doplněného hlášení je nutné uvést evidenční číslo řádného hlášení, ke kterému se doplněné tvoří - šestimístné číslo dohledatelné v ISPOP; doplněné hlášení je hlášení, kterým se provádí oprava již podaného řádného hlášení a je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat – kapitola [8.2](#)).

Hlášení určeno pro ORP - číslo ORP odpovídá umístění provozovny, za kterou se hlášení podává (hodnota se vybírá z číselníku vedle zeleného pole nebo ho lze přímo ručně vepsat jako číselný kód)

Odkaz na RES – zadejte vaše IČO pro kontrolu údajů s RES (k 31.12.2013); údaje z číselníku doporučujeme zkopírovat – klávesová zkratka Ctrl+C a následně vložit do příslušného pole - klávesová zkratka Ctrl+V

*Pozn.: V případě, že nenaleznete Vaše IČO v číselníku RES, kontaktujte písemnou podporu na <https://helpdesk.cenia.cz/hdPublic/helpdesk/>.*

Původce nebo oprávněná osoba – **uvádějte informace platné k 31.12. 2013!**

Údaje o původci nebo oprávněné osobě se při stažení formuláře vyplní automaticky, a to aktuálními údaji ke dni stažení formuláře. Tyto údaje je možné editovat (přepsat).

Celkový počet provozoven oprávněné osoby – uveďte číslo odpovídající počtu všech provozoven vašeho subjektu (uvedené číslo nesmí být záporné a nesmí se rovnat 0).

**POZOR! Údaje o původci nebo oprávněné osobě na Listu č. 1 se po stažení formuláře vyplňují automaticky aktuálními informacemi o subjektu – JE NUTNÉ provést kontrolu údajů s RES, případně také opravu tak, aby byly uvedeny údaje platné k 31. 12. 2013.**

*Pozn.: Náhled na celý List č. 1 naleznete v kapitole [8.1](#).*

### 3.2 Prává část Listu č. 1 – informace o provozovně

Ohlašovatel hlásí za (vyberte zaškrtnutím) – viz 7.15:

- sídlo (viz obrázek)
  - všechny údaje jsou automaticky vyplněny
  - číslo provozovny je 0 (= sídlo)
- provozovnu na adrese sídla
  - vyplňte číslo provozovny – vyplní se interní číslo samostatné provozovny, pokud původce nebo oprávněná osoba má provozovny očíslované. U oprávněných osob doporučujeme zapsat číslo přidělené krajským úřadem na základě rozhodnutí, kterým je udělen souhlas k provozu zařízení k využívání, odstranění, sběru nebo výkupu odpadů (§ 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb.) – např. ve formátu CZA12345. Číslo provozovny nesmí být 0.
  - dále vyplňte název provozovny
- provozovnu mimo sídlo
  - vyplňte všechna pole
  - číslo provozovny – vyplňte obdobně jako u provozovny na adrese sídla, nesmí být 0 (blíže popsáno v kapitole 7.8)

obec a IČZÚJ vyberte pomocí číselníku – vedle zelených polí (znak 3 teček - ...)

**POZOR! Pokud je v provozovně, která je provozovnou podle obchodního zákoníku nebo živnostenského zákona, provozováno více zařízení se souhlasem podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění, nebo nebyl tento souhlas nahrazen integrovaným povolením podle zákona o integrované prevenci, vyplňte hlášení o produkci a nakládání s odpady za každé z těchto zařízení zvlášť.**

Evidenci vyplnil – vyplňte jméno, příjmení, aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo osoby, která hlášení vyplnila

Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce – „Ano/Ne“

- vyberte „Ano“ v případě, že máte uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem, pokud tuto smlouvu nemáte, vyberte „Ne“ (více popsáno v kapitole 7.4)

- obce vždy vyplní „Ne“

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Evidenční číslo ORP pro vnitřní potřebu úřadu

List č. 1 - Identifikace oprávněné osoby  
Celkový počet stran hlášení

Ohlašovatel hlásí za sídlo  
 Ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla  
 Ohlašovatel hlásí za provozovnu mimo sídlo

Číslo provozovny:

Název provozovny:

Ulice:  č. p.:  č. o.:

Obec:

PSČ:

Kód ORP (SOP):

IČZÚJ:

Evidenci vyplnil

Jméno:  Příjmení:

E-mail:

Tel.:

Fax:

Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce:

Zastoupení obyvatel, od kterých je komunální odpad svážen v %:

Poznámka:  
Provozovna se nachází v areálu "Bečva a syn".

Poznámka – lze uvést upřesňující informace

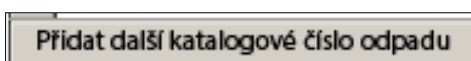
Zastoupení obyvatel, od kterých je komunální odpad svážen v % - vyplňují pouze obce

## 4 List č. 2 – Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

- Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn.
- Množstevní bilance – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množstevní bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule.
- ABC bilance – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). Blíže vysvětleno v kapitole [7.2](#) a [4.2.5](#).
- Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 musí být seřazena vzestupně – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.
- Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v názvu druhu odpadu (sloupec 4).

### 4.1 Tlačítka na Listu č. 2



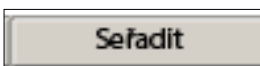
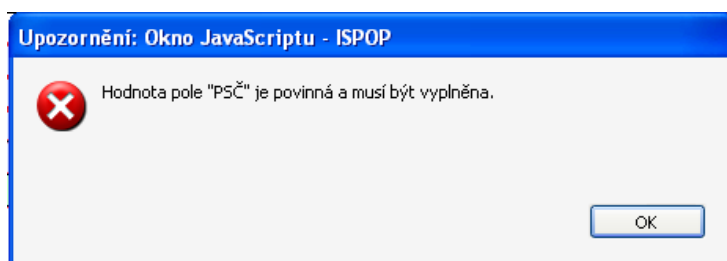
Slouží k přidání dalšího katalogového čísla odpadu.



Slouží k přidání stejného katalogového čísla a kategorie odpadu (dále viz kap. [4.2.1](#)).



Slouží pro celkovou kontrolu formuláře. Výsledkem je zobrazení tabulky s případnými nedostatky. Např.: Konkrétní popis chyby při nevyplnění červeně orámovaných polí:



Katalogová čísla odpadu seřadí v Listu č. 2 vzestupně. V případě většího počtu stran Listu č. 2 může seřazení katalogových čísel trvat několik minut.



Tlačítkem „Křížek“ lze odebrat zobrazené položky. Např. na Listu č. 2 lze řádek odebrat **prvním** křížkem. **Druhým** křížkem odeberete/smažete celé pořadové číslo odpadu.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner ICO, název, adresa a IČZU provozovny	Pozn.	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	020102	O/N	Odpad žvořčinych tkání	522		A00			
	020102	O/N	Odpad žvořčinych tkání		522	AR5			X X

## 4.2 Popis hlavních položek na Listu č. 2

Zde budou uvedeny údaje z Listu č. 1  
(viz Zelená pole, str. 4)

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

IČO / ID

11111114

Číslo provozovny

0

Číslo strany listu č. 2

1

IČZÚJ provozovny

5 9 8 9 2 5

Počet stran listu č. 2

1

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner ICO, název, adresa a IČZÚJ provozovny	Pozn.
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	...	▼				...		

+ Přidat další katalogové číslo odpadu    Online kontrola    Seřadit

Kategorie odpadu  
– kapitola [4.2.2](#)

Množství odpadu (tuny)  
– kapitola [4.2.4](#)

Název druhu odpadu  
– kapitola [4.2.3](#)

Kód způsobu nakládání  
– kapitola [4.2.5](#)

Katalogové číslo odpadu  
– kapitola [4.2.1](#)

Partner – kapitola [4.3](#)

#### 4.2.1 Katalogové číslo odpadu

Katalogové číslo odpadu můžete vpsat přímo do textového pole, a to ve tvaru **šestičísli – xxxxxx** (x = 0-9). V případě, že ho neznáte, můžete požadované katalogové číslo najít pomocí názvu druhu odpadu v číselníku sloupce 2.

Katalogové číslo odpadu
2
0104 0 ...

V číselníku nejprve kliknutím myši vyberte Skupinu odpadů.

V podskupině odpadů vyberte položku opět kliknutím myši.

Myši označte Druh odpadu.

Poté stiskněte tlačítko „Vybrat kód“.

Pro přidání dalšího řádku stejného katalogového čísla a kategorie odpadu stiskněte tlačítko „+“ :

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)	
1	2	3	4	5	6	7
1	020102 ...	O_N	Odpad živočišných tlaků	522		A00 ...
	020102		Odpad živočišných tlaků		522	AD5 ...



#### 4.2.2 Kategorie odpadu

V případě, že zvolené Katalogové číslo umožňuje vybrat více možností v Kategorii odpadu, je nutné vybrat z kombinovaného pole požadovanou kategorii:

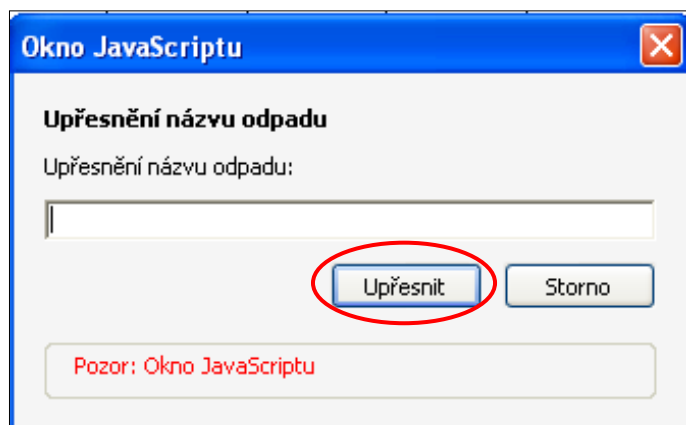
- O – ostatní
- N – nebezpečný
- O/N – ostatní s nebezpečnou vlastností

V některých případech má příslušná kategorie odpadu pouze jednu hodnotu (hodnota Kategorie je pouze O nebo pouze N) – tato hodnota se vypíše sama v závislosti na vybraném katalogovém čísle odpadu.

### 4.2.3 Název druhu odpadu

Název druhu odpadu odpovídá výběru odpadu podle katalogového čísla – název se vypisuje automaticky, nelze ho měnit.

V případě katalogového čísla končícího na 99 je nutné upřesnění názvu druhu odpadu ručně vyplnit – uveďte bližší popis odpadu (např. technický nebo běžně používaný název nebo činnost, při které odpad vznikl, apod.). Po vybrání katalogového čísla z číselníku/vypsání ručně se zobrazí tabulka:



Vyplňte a potvrďte tlačítkem „Upřesnit“.

Název odpadu bude mít výsledný tvar (jako upřesnění názvu bylo použito „Hromada testovacích odpadů“):

101399	...	O	Odpady jinak blíže neurčené / Hromada testovacích odpadů
--------	-----	---	--

*Pozn.: Název odpadu změníte (např.: při překlepu) kliknutím myši přímo do pole s názvem odpadu a napsáním nového názvu.*

### 4.2.4 Množství odpadu

Sloupec 5 a 6 je před vyplněním Kódu způsobu nakládání sloučený. Uveďte množství odpadu, pro které budete chtít následně vybrat Kód způsobu nakládání. Po vybrání Kódu způsobu nakládání (kapitola [4.2.5](#)) se uvedená hodnota automaticky přiřadí do:

Množství odpadu (tuny)	
Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)
5	6

- sloupec 5 (+) – produkce, převzetí
- nebo
- sloupec 6 (-) – odstranění, předání, využití

*Pozn.: Množstevní bilance musí být vyrovnaná pro každé pořadové číslo, aby mohlo být hlášení úspěšně podáno. Rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule.*



#### 4.2.5 Kód způsobu nakládání

Kód způsobu nakládání můžete vpsat přímo do textového pole. V případě, že ho neznáte, můžete požadovaný kód najít v číselníku sloupce 7:

Kód způsobu nakládání
7
...

Po stisknutí tlačítka číselníku se vám zobrazí následující tabulka:

Okno JavaScriptu

Výběr kódu způsobu nakládání

Původ odpadu:

- A (vlastní odpad)
- B (odpad převzatý)
- C (odpad odebraný ze zásob z předchozího roku)

Kódy produkce, převzetí (+)

Kódy odstranění, předání, využití (-)

Způsob nakládání obsahuje text:

Zobrazit kódy způsobu nakládání

Zobrazit vše

Vyberte hodnotu:

- [CR11] Využití odpadů, které vznikly aplikací některého z postupů uvedených p...
- [AR12] Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod ozn...
- [BR12] Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod ozn...
- [CR12] Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod ozn...
- [AR13] Skladování materiálů před aplikací některého z postupů uvedených pod...
- [BR13] Skladování materiálů před aplikací některého z postupů uvedených pod...
- [CR13] Skladování materiálů před aplikací některého z postupů uvedených pod...
- [AD1] Ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládkování)
- [BD1] Ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládkování)
- [CD1] Ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládkování)
- [AD2] Úprava půdními procesy (např. biologický rozklad kapalných odpadů či ka...

Vybrat kód způsobu nakládání Zrušit

Pozor: Okno JavaScriptu

Zaškrtnutými poli může zvolit **Původ odpadu**:

- A – vlastní odpad
- B – odpad převzatý
- C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku

Dále můžete zvolit, zda se jedná o **Kódy produkce, převzetí (+)** či o **Kódy odstranění, předání, využití (-)**.

V případě, že znáte část názvu způsobu nakládání, lze ho zadat do **vyhledávacího pole** „Způsob nakládání obsahuje text:“ a potvrdit tlačítkem „Zobrazit kódy způsobu nakládání“. Vyhledávání zobrazí všechny záznamy, které požadovaný řetězec obsahují.

Při nalezení správného Kódu hodnotu označte myší a potvrďte tlačítkem „Vybrat kód způsobu nakládání“.

#### 4.2.6 Kódy vyžadující přidání partnera

V případě, že zvolíte kód nakládání, který vyžaduje identifikaci partnera, pokračujte dle kapitoly [4.3](#).

##### Speciální případy uvedení kódu nakládání

- V případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu 190805 a zároveň kód nakládání A00, v hlášení se zobrazí List č. 3 - Údaje o složení kalu (kapitola [5](#)).
- V případě, že na Listu č. 2 jsou uvedeny kódy nakládání XD1 nebo XD5 (kde X = A, B, C), v hlášení se zobrazí List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky (kapitola [6](#)).

**POZOR!** Kódy způsobu nakládání XD1 a XD5 (kde x = A, B, C) se nesmí v hlášení vyskytnout společně. Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Hlášení je třeba podat, v souladu s přílohou č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

### 4.3 Uvedení partnera v hlášení

Kapitola popisuje postup v případě, že vybraný kód způsobu nakládání vyžaduje identifikaci partnera (kódy předání a převzetí).

**POZOR! Údaje uvedené u Partnera musí být platné k 31. 12. 2013** – tyto údaje jsou automaticky kontrolovány s číslníkem v RES. Kontrolovanými údaji jsou IČZÚJ a IČO.

Po zvolení Kódu způsobu nakládání, který vyžaduje zadání partnera, se objeví následující okno:

Zde máte možnosti:

- přidat nového partnera tlačítkem „Přidat partnera“.
- vybrat již existujícího partnera, který byl dříve zadán (označit ho kliknutím myši v zobrazeném seznamu) a potvrdit tlačítkem „Vybrat“.

*Pozn.: Při prvním otevření formuláře je přehled partnerů prázdný – prázdné bílé okno na obrázku výše. Je nutné nejprve partnera(y) přidat. Partnery je možné přidat všechny při prvním zadávání partnera. Při dalším vyplňování formuláře pak bude možné partnery z tabulky pouze vybírat.*

Okno pro zadávání partnerů zobrazíte také stisknutím tlačítka přímo na Listu č. 2 ve sloupci 8 – Partner:

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

IČO / ID  Číslo provozovny  Číslo strany listu č. 2   
 IČZÚJ provozovny       Počet stran listu č. 2

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Pozn.
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)		ICO, název, adresa a IČZUJ provozovny	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	030301	O/N	Odpadní kůra a dřevo	695		A00		
	030301	O/N	Odpadní kůra a dřevo		500	AN13		X
	030301	O/N	Odpadní kůra a dřevo		800	BN17		X
	030301	O/N	Odpadní kůra a dřevo	605		BN60		X

#### 4.3.1 Přidání nového partnera

Přidat nového partnera můžete přímo po vyzvání zadání partnera po vyplnění Kódu způsobu nakládání (viz výše). Po volbě tlačítka „Přidat partnera“ se zobrazí následující tabulka:

**Seznam partnerů** ✖

Editace partnera

Provoz je v sídle \*   
  Provoz není v sídle \*   

Číslo provozu: \*  ? IČO: \*

Název: \*

Ulice, č.p./č.o.:

Místo: \*

IČZÚJ: \*

PSČ: \*

Stát název: \*  Stát kód: \*

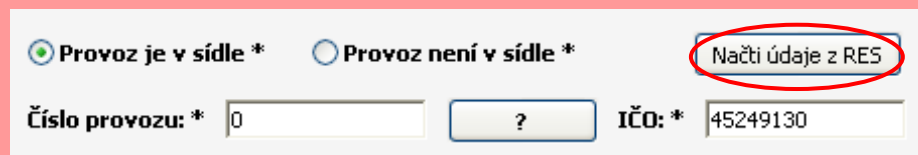
**\* jsou povinné údaje**

Pozn.: Náhledy oken pro vyplnění jednotlivých typů partnerů při Přidání partnera naleznete v kapitole [8.2](#).

Zde vyberte příslušný typ partnera, vyplňte alespoň pole zvýrazněná tučným písmem (označená hvězdičkou) a potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“.

**POZOR!** Údaje o partnerovi (pouze pro kombinace Firma nebo Obec a Provoz je v sídle) lze vyplnit také tlačítkem „Načti údaje z RES“.

Vyplňte IČO partnera do kolonky IČO a stisknete tlačítko „Načti údaje z RES“:

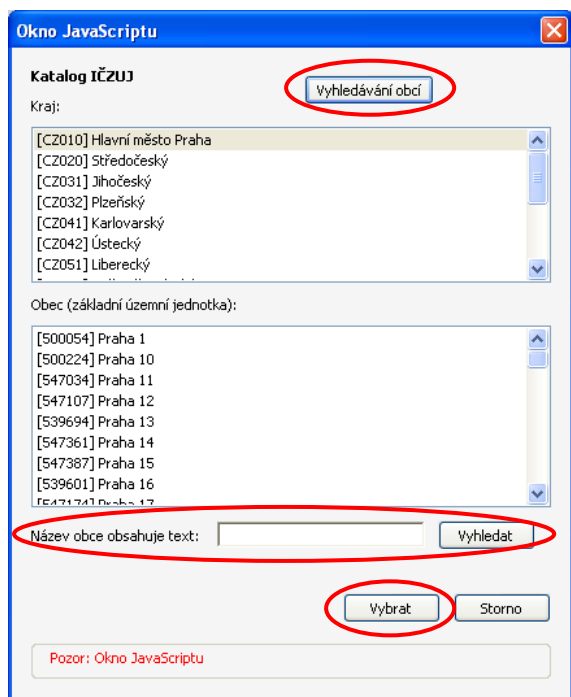


Údaje se automaticky vyplní.

**POZOR!** Pokud nelze načíst zadané IČO (zobrazí se o tom informace), nejsou údaje uvedené v RES v požadované strukturované podobě. Partnera je nutné vyplnit ručně.

### Typy partnerů:

- Firma
  - vyplňte, zda se provoz nachází v sídle (Číslo provozu se vyplní automaticky – 0) nebo se v sídle nenachází (Číslo provozu vyplňte ručně, nesmí být 0); pokud u partnera vyplňujete údaje o jeho sídle, můžete je zkontrolovat s údaji v RES (na Listu č. 1 - kapitola 3.1)
  - vyplňte IČO, Název, Ulice, č.p., č.o.
  - Obec a IČZÚJ vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“:



Vyberte příslušný Kraj (kliknutím myši), poté vyberte opět kliknutím myši Obec (základní územní jednotku) a potvrďte tlačítkem „Vybrat“. Jedná se o kraj a obec, na jejichž území se **provozovna partnera** nachází.

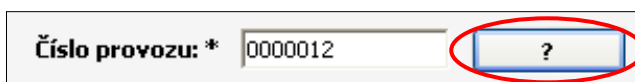
*Pozn.: Pokud nevíte, v jakém kraji se obec partnera nachází, vyhledejte obec na mapě pomocí tlačítka „Vyhledávání obcí“.*

V případě, že víte, ve kterém kraji se obec nachází, zvolte kraj a poté můžete zadat část názvu hledané obce. Vepište tuto část do pole „Název obce obsahuje text“ a stiskněte tlačítko „Vyhledat“. Obec poté opět označte myší a potvrďte tlačítkem „Vybrat“.

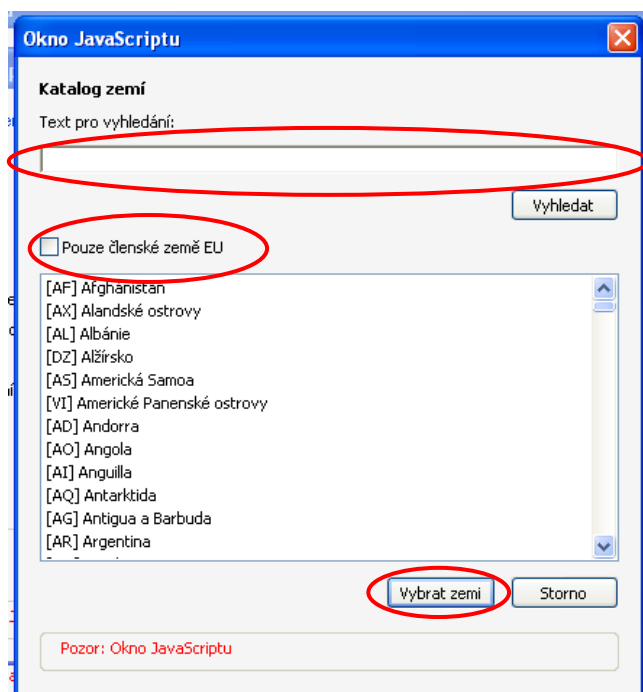
- vyplňte PSČ

- potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“

- Subjekt bez IČO
  - vyplňte Číslo provozu - tzv. identifikátor (může být DIČ či IČO přidělené v zahraničí, vygenerované nebo přidělené číslo př. identifikační číslo z ISPOP) – tuto nápovědu zobrazíte při stisknutí tlačítka „Otazník“ :



- vyplňte Název, Ulice, č.p., č.o.
- vyplňte Obec
- vyplňte IČZÚJ tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ - vyberte ZÚJ obce, na jejímž území odpad vznikl (postup viz výše u Firmy)
- vyplňte PSČ
- vyberte stát z číselníku států (i pro český subjekt bez IČO)
- potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Občan obce – NEVYPLŇUJE SE JMÉNO OBČANA, POUZE PŘÍSLUŠNÁ OBEC!
  - vyplňte IČZÚJ příslušné obce - vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ (postup viz výše u Firmy)
  - potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Obec
  - vyplňte, zda se provoz nachází v sídle (Číslo provozu se vyplní automaticky – 0) nebo se v sídle nenachází (Číslo provozu vyplňte ručně)
  - vyplňte IČO, Název, Ulice, č.p., č.o.
  - Obec a IČZÚJ vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ (postup viz výše u Firmy)
  - vyplňte PSČ
  - potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Zahraniční subjekt
  - název státu a kód státu vyplníte tlačítkem „Vybrat stát“:



Vyplňte část názvu země do vyhledávače a stiskněte tlačítko „Vyhledat“.

Máte možnost zobrazit pouze členské země EU zaškrtnutím pole.

Požadovanou zemi označte kliknutím myši a potvrďte tlačítkem „Vybrat zemi“.

*Pozn.: Pro snadnější práci se seznamem partnerů doporučujeme zadat všechny potřebné partnery najednou – při zadávání prvního partnera a následně si už jen při zadávání kódu způsobu nakládání příslušného partnera vyberete.*

**POZOR!** Pokud nelze vyplnit údaje o partnerovi, zkontrolujte, zda máte označený správný typ partnera (viz výše), případně zda máte správně nastavený počítač a program Adobe Reader verze 10 a vyšší (viz [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) -> sekce „NASTAVENÍ PC“).

### 4.3.2 Editace údajů partnera/výběr jiného partnera

V případě, že chcete změnit některé údaje u partnera či chcete vybrat jiného partnera, stiskněte tlačítko číselníku u partnera, jehož údaje chcete změnit:

Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	
číslo	Z toho dle sloupce 7 (-)		číslo	IČO, název, adresa a IČZÚJ provozovny
5	6	7	8	
		BN2	...	Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Kořenova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981

### Editace údajů

V případě, že chcete editovat údaje u partnera, označte ho v okně „Výběr partnera“ kliknutím myši a stiskněte tlačítko „Upravit partnera“:

Okno JavaScriptu

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Kořenova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981  
Zahraniční subjekt: AW, Aruba

Pozor: Okno JavaScriptu

Upravte požadované údaje a potvrďte tlačítkem „Uložit změny“:

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \*

Číslo provozu: \* 0 

Název: \* Zkušební subjekt

Firma:  
 Subjekt bez IČO  
 Občan obce:  
 Obec:  
 Zahraniční subjekt:

Ulice: Stodolova č.p.: 5 č.o.: 26

Místo: \* Benecko

IČZÚJ: \* 576981 Benecko

PSČ: \* 78956

Stát název: \*  Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

Pozor: Okno JavaScriptu

**POZOR!** Provedené změny se projeví v celém formuláři, tzn. u všech pořadových čísel, u nichž je daný partner uveden.

#### 4.3.2.1 Výběr jiného partnera

V případě, že chcete vybrat jiného partnera, označte ho kliknutím myši a stiskněte tlačítko „Vybrat“:

Okno JavaScriptu

Výběr partnera

Všechny typy parterů

Firma:  Subjekt bez IČO  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Stodolova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981  
Zahraniční subjekt: AW, Aruba

Pozor: Okno JavaScriptu

Pozn.: Pro zobrazení všech partnerů zaškrtněte v okně „Všechny typy partnerů“ (vlevo nahoře).

Pokud tabulka partnerů obsahuje větší množství subjektů, je možné pomocí filtru vybrat a nechat zobrazit pouze určitý typ partnera.

Vyhledání partnera „Občan obce“:

Okno JavaScriptu

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO:  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:       Název:

(Občan obce) Zálezly, 550698

Pozor: Okno JavaScriptu

Zaškrtněte pole „Občan obce“.

Vybraného partnera označte myší a stiskněte tlačítko „Vybrat“.

Filtrovat můžete také podle IČO nebo názvu subjektu - po jeho/jejich zadání stisknutím tlačítka „Vyhledat“.

Vyhledání podle IČO partnera:

Okno JavaScriptu

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO:  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:       Název:

(Obec) 11111114, Test, 0, , , 12000, Běšiny, 555797

Pozor: Okno JavaScriptu

edaného partnera.



Partnera můžete ze svého seznamu odebrat (smazat) buď přímo v Příloze – Seznam partnerů (viz kapitola 4.3.4) nebo opět vyvoláním okna „Výběr partnera“. Okno JavaScriptu otevřete stisknutím tlačítka číselníku u libovolného partnera:

Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	
číslo	Z toho dle sloupce 7 (-)		Číslo	ICZU, název, adresa a ICZU provozovny
5	6	7	8	
		BN2	...	Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Kořenova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981

Vyberte partnera, kterého chcete vymazat, označte ho kliknutím myši a potvrďte tlačítkem „Odebrat partnera“:

Okno JavaScriptu

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Kořenova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981  
Zahraniční subjekt: AW, Aruba

Pozor: Okno JavaScriptu

**POZOR!** Odebrání (smazání) partnera se projeví v celém formuláři, tzn. u všech pořadových čísel, u nichž je daný partner uveden.

#### 4.3.4 Příloha – Seznam partnerů

Seznam partnerů uvedených v hlášení také naleznete za Listem č. 2. Doporučujeme tento seznam používat pouze jako informativní, případné úpravy partnerů provádět v okně pro zadávání/editaci partnerů. Tlačítkem „x“ můžete konkrétního partnera odebrat – partner se odebere i u příslušného katalogového čísla, přičemž katalogové číslo zůstává:

Příloha - Seznam partnerů

1	Zahraniční subjekt: AQ, Antarktida	x
2	Firma: 11111114, Zkušební subjekt, 0, Kořenova, 5, 26, 78956, Benecko, 576981	x
3	Občan obce: Býkov-Láryšov, 569607	x

## 5 List č. 3 – Údaje o složení kalu

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu 190805 a zároveň kód nakládání A00.

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

---

List č. 3 - Údaje o složení kalu (katalogové číslo odpadu 19 08 05)

ICO / ID  Číslo provozovny

ICZÚJ provozovny

Číslo	Ukazatel (rizikový prvek, látka)	Jednotka	Průměrná roční hodnota	
1	sušina kalu	%		
2	pH			
3	Cd	mg / kg sušiny kalu		
4	Cu	mg / kg sušiny kalu		
5	Hg	mg / kg sušiny kalu		
6	Pb	mg / kg sušiny kalu		
7	Zn	mg / kg sušiny kalu		
8	As	mg / kg sušiny kalu		
9	Cr	mg / kg sušiny kalu		
10	Ni	mg / kg sušiny kalu		
11	AOX	mg / kg sušiny kalu		
12	PCB (součet kongenerů 28, 52, 101, 138, 153 a 180)	mg / kg sušiny kalu		
	Mikrobiologické ukazatele		Počet analýz použitých pro výpočet průměrné roční hodnoty	
			min. hodnota	max. hodnota
13	Enterokoky	KTJ / g sušiny kalu		
14	Termotolerantní koliformní bakterie	KTJ / g sušiny kalu		
			Četnost	
			pozitivních	negativních
15	Salmonella sp.			

**POZOR!** V případě, že je v hlášení uveden u katalogového čísla odpadu 190805 kód způsobu nakládání A00 a zároveň XN2 nebo XR10 (kde X = A, B nebo C), tzn., kal byl použit nebo předán k použití na zemědělské půdě, jsou všechny položky Listu č. 3 povinné. V případě jiného využití kalů než na zemědělské půdě se vyplňuje pouze ukazatel č. 1 - sušina kalu.

## 6 List č. 4 – Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 jsou uvedeny kódy nakládání XD1 nebo XD5 (kde X = A, B, C).

**POZOR!** Na Listu č. 2 se nesmí zároveň vyskytovat kódy XD1 a XD5, kde (X = A, B nebo C). Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Hlášení je třeba podat, v souladu s přílohou č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

**XD1** – ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládkování)

Údaje o skládce, která může být tzv. víceskupinová - vyplňuje se v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno v rámci kódů nakládání kód XD1.

Pokud se jedná o víceskupinovou skládku (tzn. v areálu je vybudováno více skládkových těles odpovídajících svým technickým provedením různým skupinám skládek – S-IO, S-OO, S-NO) vyberte „Ano“, pokud se o víceskupinovou skládku nejedná, vyberte „Ne“:

- V případě „Ano“ máte možnost vybrat ze zaškrťovacích polí (lze vybrat i všechny možnosti), zda je skládka:
  - S-IO – skládka inertního odpadu (zemina, kamení)
  - S-OO – skládka ostatního odpadu (komunální, průmyslový)
  - S-NO – skládka nebezpečného odpadu (chemikálie apod.)

Ministerstvo životního prostředí Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky

IČO / ID 164801 Číslo provozovny 0

IČZÚJ provozovny 5 0 0 2 2 4

Víceskupinová skládka	Ano	Označení	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-IO	63 845
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-OO	59 632
<input type="checkbox"/> z toho:		S-NO	

Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku: 1 269 584 (Kč) ?

**POZOR!** Pokud je vybrána víceskupinová skládka, pak je nutné vyplnit minimálně 2 skupiny skládky, jejich Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>) a Stav finanční rezervy (Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku.

- V případě „Ne“ vyberte z kombinovaného pole Označení skupiny skládky.
- Dále vyplňte Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>), tj. nezaplňenou projektovanou kapacitu, a Stav (výši) finanční rezervy (Kč):

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.


Ministerstvo životního prostředí

---

List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky

IČO / ID  Číslo provozovny

IČZÚJ provozovny

Víceskupinová skládka	<input type="text" value="Ne"/>	Označení	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )
Skupina skládky		<input type="text" value="S-IO"/> <input type="text" value="S-OO"/> <input type="text" value="S-NO"/>	
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku:			<input type="text" value=""/> (Kč) 

**XD5 – ukládání do speciálně technicky provedených skládek (např. ukládání do oddělených, utěsněných, zavřených prostor izolovaných navzájem i od okolního prostředí, apod.)**

Údaje o speciálně technicky provedené skládce (ostatní) - vyplňují se v případě, že na Listu č. 2 je uveden v rámci kódů nakládání kód XD5.

Vyplňte Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>) a Stav finanční rezervy (Kč):

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.


Ministerstvo životního prostředí

---

List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky

IČO / ID  Číslo provozovny

IČZÚJ provozovny

		Volná kapacita (m <sup>3</sup> )
ostatní		<input type="text"/>
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku:		<input type="text"/> (Kč) 

**POZOR!** Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku je třeba doložit výpisem, resp. kopií výpisu z bankovního účtu zaslaným přímo (nikoli přes ISPOP) místně příslušnému úřadu ORP.

## 7 Nejčastěji kladené otázky při vyplňování formuláře F\_ODP\_PROD

Nejčastěji kladené otázky naleznete také v Environmetálním helpdesku na adrese [helpdesk.cenia.cz](http://helpdesk.cenia.cz) → odkaz „Prohledávání znalostní báze“ v horním menu (můžete zvolit několik náhledů – veřejnost, firma a živnostník, úřad, expertní pohled). Zde, po vybrání kategorie v zeleném sloupci a vyplnění vyhledávacího filtru, můžete nalézt další otázky a odpovědi. Nejčastěji kladené otázky a odpovědi jsou řazeny pod označením FAQ.

### 7.1 Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady?

**Původci odpadů** mají povinnost ohlašovat produkci a nakládání s odpady v případě, že produkují nebo nakládají s odpady v množství větším než 100 t ostatního odpadu nebo 100 kg nebezpečného odpadu v souhrnu za celou společnost za kalendářní rok (dle §39 odstavce 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění).

Pokud produkce odpadů původce (tj. množství odpadů za všechny provozovny spadající pod jedno IČO) za uplynulý kalendářní rok překročila výše uvedené limity, vztahuje se na původce ohlašovací povinnost a je povinen zaslat pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi (za každou provozovnu zvlášť) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny. Hlášení (Hlášení o produkci a nakládání s odpady - příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) se zasílá prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí – ISPOP.

**Oprávněné osoby** jsou povinny zaslat roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v případě, že v uplynulém kalendářním roce na dané provozovně nakládaly s odpadem (zde není určen žádný množstevní limit). Rovněž toto hlášení se zasílá obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny a jeho zaslání se provádí opět prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí – ISPOP.

### 7.2 Při provedení on-line kontroly se ve výstupních informacích zobrazuje hláška:

- *Bilance množství odpadu katalogového čísla „nnnnn“ pod pořadovým číslem „x“ není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.*

- *ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla „nnnnn“ pod pořadovým číslem „x“ a kódy původu odpadu A, B nebo C není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A, B nebo C/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A, B nebo C/ ve sloupci 6 není roven nule).*

#### Co uvedená hláška znamená a jak chybu napravit?

Nevyrovnanou bilanci nakládání s odpady způsobuje nesprávné použití kódů nakládání s odpadem či množství odpadů zadaných do formuláře.

Tzv. ABC bilance interpretuje správné přiřazení kódů nakládání pro vyprodukované/převzaté množství odpadu a odpovídající předané/zpracované množství, tzn. první písmena kódu nakládání u párových dávek (jednoho katalogového čísla a množství, „+“/množství „-“,) musí být shodná:

- po produkci odpadu A00 musí tedy následovat Axx,
- po převzetí odpadu B00 musí následovat využití, odstranění nebo předání Bxx,
- po uvedení zůstatku na skladu C00 musí být doplněn následně kódem Cxx,

kde xx jsou kódy způsobů nakládání s odpadem uvedené v příloze č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

Např.: Při vlastní produkci 200 t odpadu uvedeme kód nakládání A00. Když jsme těchto 200 t odpadu předali oprávněné osobě, tak uvedeme na dalším řádku kód nakládání AN3. Původ odpadu (A – vlastní odpad) je stejný a množství odpadu „+“ (produkce) se rovná množství odpadu „-“, (využití, odstranění nebo předání).

ABC i množstevní bilance je v tomto případě vyrovnána a informační hláška zabraňující podání hlášení se nebude zobrazovat.

### **7.3 Jakým způsobem se ohlašuje produkce (vznik) odpadu při stavebních činnostech, které jsou prováděny na území jedné obce s rozšířenou působností (ORP) nebo na územích více ORP?**

Pokud stavební činnost, při níž vznikly odpady, probíhala na několika územích, která spadají do působnosti různých obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP), pak musí ohlašovatel na základě průběžné evidence odpadů stanovit, kolik odpadů na konkrétních územích příslušných ORP vzniklo (musí tedy množství odpadů rozdělit podle místa jejich vzniku na jednotlivá území ORP), a musí podat hlášení na všechna ORP, na jejichž území činnosti probíhaly.

Pokud ohlašovatel prováděl několik staveb v rámci jednoho ORP, pak odpady z těchto staveb hlásí souhrnně za celé ORP.

Do údajů o provozovně (místě provádění stavební činnosti) doporučujeme vyplnit následující:

Číslo provozu: nejlépe zapsat kód ORP, na kterém probíhala stavba a kde vznikaly odpady - např. 5105

Ulice: zde zapsat např. „stavební činnost na ORP 5105“

Název obce: zde uvést název obce/města, ve kterém sídlí úřad ORP nebo SOP (správní obvod hl. m. Prahy) - např. Liberec (pro ORP 5105)

ZÚJ: vybrat ZÚJ města, ve kterém sídlí ORP nebo SOP, na jehož území byla stavba prováděna (tzn. pro příkladové ORP 5105 vybrat ZÚJ Liberce)

### **7.4 Co znamená, že je provozovna zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce?**

Na obce se dle §17 odst. 1 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, vztahují povinnosti původců odpadů. Obce jsou tedy povinny stanovit systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejich katastrálním území. Tento systém obce stanovují na základě vydání obecně závazné vyhlášky.

Tento systém následně využívají občané obce a odkládají na místech k tomu určených vyprodukovaný komunální odpad.

Do tohoto systému se mohou zapojit i podnikatelské subjekty, kterým při činnosti vzniká odpad podobný komunálnímu. Tyto subjekty na základě písemné smlouvy s obcí mohou využívat systém shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

V případě, že je podnikatelský subjekt zapojen do tohoto systému (tzn. má uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem), je třeba ve formuláři dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. vybrat „ANO“ v položce „Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce“.

Pokud tuto smlouvu podnikatelský subjekt nemá, vyplní „Ne“.

Obce vždy volí „NE“, protože obec sama sebe nemůže zapojit do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů obce.

### **7.5 Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě zahraničního subjektu?**

V případě, že **partnerem je zahraniční subjekt**, pak je třeba v tabulce partnerů zvolit zemi vývozce/dovozce, který do ČR odpad vyváží/dováží a kód nakládání zvolit následovně:

- Při přeshraniční přepravě odpadu do členského státu EU z ČR se vyplňuje kód nakládání XN7 (kde X je A, B nebo C).
- Při přeshraniční přepravě odpadu do státu, který není členským státem EU, se vyplňuje kód XN17 (kde X je A, B nebo C)
- Při přeshraniční přepravě odpadu z členského státu EU do ČR se vyplňuje kód nakládání BN6.
- Při přeshraniční přepravě ze státu, který není členským státem EU, se vyplňuje kód nakládání BN16.

### **7.6 Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě partnera „Občan obce“?**

Při zvolení partnera typu „Občan obce“ se používá kód nakládání BN30.

### **7.7 V jakém případě lze použít kód nakládání BN30?**

Tento kód se používá **při převzetí zpětně odebraných některých výrobků** nebo zpětně odebraných elektrozařízení od právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání, která zajišťuje zpětný odběr podle § 37k nebo § 38 zákona o odpadech, v platném znění, nebo **při prvním převzetí autovraku**, když bylo zároveň vydáno potvrzení o převzetí podle § 37b zákona o odpadech nebo **při převzetí odpadů od nepodnikajících fyzických osob – občanů**.

### **7.8 Jaké číslo provozovny mám uvést v Hlášení o produkci a nakládání s odpady?**

Vyplňte interní číslo samostatné provozovny, pokud původce nebo oprávněná osoba má provozovny očíslované. U oprávněných osob doporučujeme zapsat číslo přidělené krajským úřadem na základě rozhodnutí, kterým je udělen souhlas k provozu zařízení k využívání, odstranění, sběru nebo výkupu odpadů (§ 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb.)

### **7.9 Jaké číslo mám uvést u Celkového počtu provozoven oprávněné osoby v Hlášení o produkci a nakládání s odpady?**

Uvedte zde číslo odpovídající počtu všech provozoven subjektu, za který hlášení podáváte. Uvedené číslo nesmí být záporné a nesmí se rovnat 0.

### **7.10 Musím hlásit produkci a nakládání s odpady za sídlo firmy, když odpady produkuje jen na provozovnách?**

V případě, že v sídle neprodukujete žádný odpad, nemusíte za něj hlásit. Podáváte tedy hlášení pouze za provozovny. Prázdné (nulové) hlášení za sídlo podat nelze.

### 7.11 Proč nelze v hlášení uvést zároveň kód nakládání XD1 a XD5?

Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Dle přílohy č. 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, lze způsobem XD1 s odpadem nakládat v zařízeních určených pro „ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládky S-IO, S-OO, S-NO a víceskupinové)“, kdežto způsobem XD5 lze nakládat s odpadem v zařízeních určených pro „ukládání do speciálně technicky provedených skládek (např. ukládání do oddělených, utěsněných, zavřených prostor izolovaných navzájem i od okolního prostředí, apod.)“. Hlášení je třeba podat, v souladu s přílohou č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

### 7.12 Kam se zasílá výpis z bankovního účtu dokládající výši finanční rezervy uvedené na listu č. 4 hlášení?

Výpis z bankovního účtu zasíláte přímo v listinné podobě (nikoli elektronicky přes ISPOP) místně příslušnému úřadu ORP.

### 7.13 Co je víceskupinová skládka?

Ve skládkovém areálu (provozu) je vybudováno více skládkových těles odpovídajících svým technickým provedením různým skupinám skládek (S-IO – určená pro inertní odpady; S-OO – určená pro odpady kategorie ostatní odpad; S-NO – určená pro nebezpečné odpady; dle vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění).

### 7.14 Co se na listu č. 3 vyplňuje do položky „Průměrná roční hodnota“?

**Průměrné roční hodnoty** složení kalu se stanoví jako podíl součtu hodnot sledovaných ukazatelů za rok a počtu analýz jednotlivých ukazatelů za rok, **u mikrobiologických ukazatelů se uvede rozmezí hodnot** získaných z provedených rozborů ve vykazovaném roce (minimální hodnota – maximální hodnota).

### 7.15 Co znamená na listu č. 2 „Ohlašovatel hlásí za sídlo“, „Ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla“, „Ohlašovatel hlásí za provozovnu mimo sídlo“?

Ohlašovatel hlásí za:

- Sídlo: Sídlem se rozumí adresa, na které právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání řídí své podnikatelské aktivity (nechává si zasílat korespondenci, uzavírá obchodní smlouvy, fakturuje apod.) V případě, že ohlašovatel zvolí tuto možnost, informace o sídle budou automaticky přenesené z levé do pravé části formuláře a číslo provozu bude automaticky vyplněno číslicí 0.
- Provozovnu: Provozovnou se rozumí prostor, v němž je živnost/činnost provozována.
  - Provozovna se může nacházet na stejné adrese jako sídlo. V tomto případě ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla a vyplní pouze číslo a název provozovny, adresa zůstává předvyplněna. Doporučujeme zapsat číslo provozovny přidělené krajským úřadem ve tvaru CZA12345. Číslo provozovny se nesmí rovnat 0.



- Pokud se provozovna nachází na jiné adrese než sídlo, hlásí ohlašovatel za provozovnu mimo sídlo a vyplní číslo, název provozovny a její adresu. Doporučujeme zapsat číslo provozovny přidělené krajským úřadem ve tvaru CZA12345. Číslo provozovny se nesmí rovnat 0.




### 7.16 Pole Místo (při zadávání partnera) je povinné, ale nelze ho vyplnit?

Toto pole se vyplní automaticky po vybrání příslušného IČZÚJ (tlačítko „Vybrat ZÚJ“).

Místo: \*

IČZÚJ: \*

### 7.17 Jak stáhnout formulář?


- Po přihlášení „MŮJ ÚČET“ -> v Menu „Stážení formuláře“.
- Vyberte subjekt, za který chcete stáhnout hlášení – tlačítko „Vybrat“ .
- Vyberte typ hlášení – tlačítko „Vybrat“ , poté se zobrazí nabídka formulářů. Označte myší vybraný formulář a potvrďte tlačítkem „Vybrat“ .
- Tlačítkem „Stáhnout formulář“ se Vám formulář zobrazí. Formulář doporučujeme ihned uložit do Vašeho počítače.

### 7.18 Neznám číslo provozovny partnera?

V případě, že neznáte číslo provozovny partnera, uveďte libovolné číslo (např. 1).

### 7.19 Jak přidám více partnerů k jednomu katalogovému číslu odpadů?

V případě, že chcete přidat dalšího partnera k jednomu katalogovému číslu, stiskněte u příslušného katalogového čísla tlačítko „+“.

1	2	3	4	5	6	7
1	010408 ...	0	Odpadní štěrk a kámenko neuvedení pod číslem 01 04 07	54		A00 ...
						

## 8 Přílohy

### 8.1 List č. 1 – celkový náhled

Ministerstvo životního prostředí		Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.	
<input checked="" type="radio"/> Řádné hlášení <input type="radio"/> Doplněné hlášení		Evidenční číslo ORP pro vnitřní potřebu úřadu	
Hlášení o produkci a nakládání s odpady		List č. 1 - Identifikace oprávněné osoby	
Vykazovaný rok 2 0 1 3		Celkový počet stran hlášení 4	
Hlášení určeno pro ORP (název) 7 2 0 9 Valašské Klobouky			
Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2013. <a href="#">Odkaz na RES</a>		<input checked="" type="radio"/> Ohlašovatel hlásí za sídlo	
Právnícká osoba		<input type="radio"/> Ohlašovatel hlásí za provozovnu na adrese sídla	
IČO: 1 1 1 1 1 1 1 1 4		<input type="radio"/> Ohlašovatel hlásí za provozovnu mimo sídlo	
Název: Testovací subjekt		Číslo provozovny: 0	
Ulice: Vršovická č. p.: 2 č. o.: 30		Název provozovny: Testovací subjekt	
Obec: Blazice		Ulice: Vršovická č. p.: 2 č. o.: 30	
PSČ: 2 5 4 8 6		Obec: Blazice	
Kód ORP (SOP): 7 2 0 1		PSČ: 2 5 4 8 6	
IČZÚJ: 5 4 2 3 1 8		Kód ORP (SOP): 7 2 0 1	
Celkový počet provozoven oprávněné osoby: 1		IČZÚJ: 5 4 2 3 1 8	
Datum vyhotovení hlášení: 9.1.2014		Evidenci vyplnil	
Podpis:		Jméno: Jméno Příjmení: Příjmení	
		E-mail: jmeno.prijmeni@test.cz	
		Tel.: + 4 2 0 1 2 1 2 1 2 1 2 1	
		Fax: + 4 2 0	
		Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce: Ne	
		Zastoupení obyvatel, od kterých je komunální odpad svážen v %:	
		Poznámka:	

## 8.2 Doplněné hlášení

Při podání doplněného hlášení vyberte typ hlášení „Doplněné hlášení“ a uveďte evidenční číslo hlášení, které opravujete:

Ministerstvo životního prostředí

Řádné hlášení  Doplněné hlášení Evidenční číslo řádného hlášení

**V případě doplněného hlášení je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat.**

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Vykazovaný rok 2013

Evidenční číslo hlášení naleznete po přihlášení ve svém účtu v Menu -> „Přehledy“ -> „Přehled doručených hlášení“ -> ve sloupci „EV. Č. HLÁŠENÍ“.

Doplněné hlášení je nutné zaslat celé znovu se všemi vyplněnými údaji.

## 8.3 Tabulka Přidání partnera – typy partnerů

### 8.3.1 Firma

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \* Načti údaje z RES

Číslo provozu: \* 0 ? IČO: \* 11111114

Název: \* Testovací subjekt

Ulice: č.p.: č.o.:

Místo: \* Děhylov

Vybrat ZÚJ IČZÚJ: \* 568236

PSČ: \* 95687

Vybrat stát Stát název: \* Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

Přidat partnera Storno

Pozor: Okno JavaScriptu

### 8.3.2 Subjekt bez IČO

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \* Načti údaje z RES

Číslo provozu: \* 010101 ? IČO:

Název: \* Test

Ulice: č.p.: č.o.:

Místo: \* Boží Dar

Vybrat ZÚJ IČZÚJ: \* 506486 ZÚJ: Boží Dar

PSČ: 48795

Vybrat stát Stát název: \* Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

Přidat partnera Storno

Pozor: Okno JavaScriptu

### 8.3.3 Občan obce

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \*

Číslo provozu: \*

Název: \*

Firma:  
 Subjekt bez IČO  
 Občan obce:  
 Obec:  
 Zahraniční subjekt:

Místo: \*

IČZÚJ: \*

PSČ:

Stát název: \*  Stát kód: \*

**\* jsou povinné údaje**

Pozor: Okno JavaScriptu

### 8.3.4 Obec

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \*

Číslo provozu: \*

Název: \*

Ulice:  č.p.:  č.o.:

Místo: \*

IČZÚJ: \*

PSČ: \*

Stát název: \*  Stát kód: \*

**\* jsou povinné údaje**

Pozor: Okno JavaScriptu

### 8.3.5 Zahraniční subjekt

Okno JavaScriptu

Editace partnera

Provoz je v sídle \*  Provoz není v sídle \*

Číslo provozu: \*

Název: \*

Ulice:  č.p.:  č.o.:

Místo: \*

IČZÚJ: \*

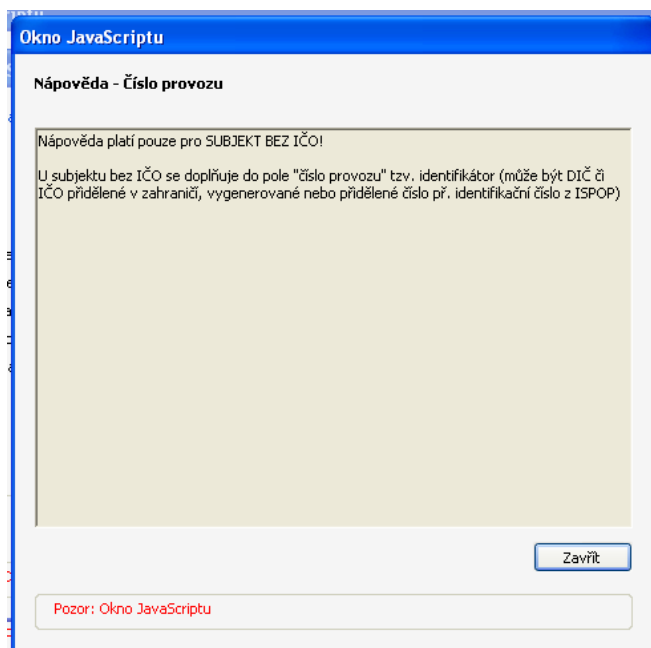
PSČ:

Stát název: \*  Stát kód: \*

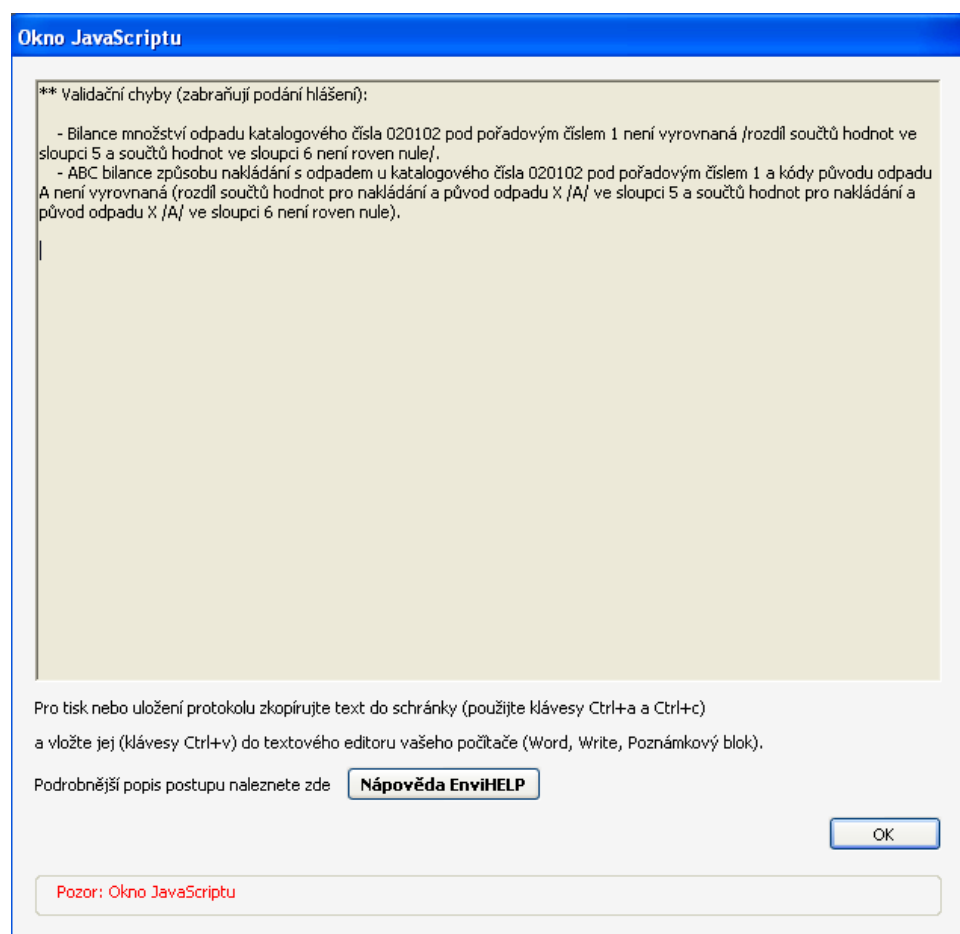
**\* jsou povinné údaje**

Pozor: Okno JavaScriptu

## 8.4 Náповěda - Číslo provozu – Subjekt bez IČO



## 8.5 Online kontrola – výsledek (tabulka) - příklad



## 8.6 Přehled nejčastějších chyb – popis při On-line kontrole (validační chyby a upozornění)

<b>Validační chyby (zabraňují podání hlášení)</b>		
<b>Popis chyby v tabulce</b>	<b>Označení chyby</b>	<b>Oprava</b>
Název druhu odpadu 'Odpady jinak blíže neurčené' (katalogové číslo odpadu '101399') u pořadového čísla '3' neobsahuje upřesnění.	Nevyplnění povinné položky.	Doplňte bližší popis odpadu (např. technický nebo běžně používaný název nebo činnost, při které odpad vznikl, apod.)
Množství odpadu (tuny). Z toho podle sloupce 7 (-) je třeba zadat.	Nevyplnění množství odpadu.	Doplňte množství odpadů.
U pořadového čísla '2' a kódu nakládání 'BN6' není uveden partner.	Nevyplnění povinné položky.	Uveďte/doplňte partnera a údaje o něm.
Bilance množství odpadu katalogového čísla 190805 pod pořadovým číslem 2 není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.	Nevyrovnaná množstevní bilance.	Zkontrolujte množstevní bilanci a opravte údaje uvedené u daného pořadového čísla.
ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla 190805 pod pořadovým číslem 2 a kódy původu odpadu A není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 6 není roven nule).	Nevyrovnaná ABC bilance.	Zkontrolujte ABC bilanci a opravte údaje uvedené u daného pořadového čísla.
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku u na listu č. 4 je povinná položka a musí být vyplněna.	Nevyplnění povinné položky.	Vyplňte výši finanční rezervy (v Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku.
Hodnota pole „PSC“ je povinná a musí být vyplněna.	Nevyplnění povinné položky.	Doplňte PSC.

**Upozornění (nezabraňují podání hlášení):**

<b>Popis chyby v tabulce</b>	<b>Označení chyby</b>	<b>Oprava</b>
Průměrná roční hodnota ukazatele 'sušina kalu' na listu č. 3 je mimo očekávané rozmezí 0,5 - 45 %.	x	Zkontrolujte údaj o průměrné hodnotě sušiny kalu. Pokud jste uvedli nesprávný údaj, opravte jej. Pokud údaj odpovídá skutečnosti, ponechte zápis ve stávající podobě. Hlášení bude možné odeslat.
Volná kapacita (m <sup>3</sup> ) skládky na listu č. 4 by se měla pohybovat v řádu desítek tisíc až jednotek milionů [m3].	x	Zkontrolujte údaj o volné kapacitě skládky. Pokud jste uvedli nesprávný údaj, opravte jej. Pokud údaj odpovídá skutečnosti, ponechte zápis ve stávající podobě. Hlášení bude možné odeslat.