

## Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027

### DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ – **NEMOVITÉ OBJEKTY:**

1. **a) výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis z katastru nemovitostí získá Žadatel na Czech Pointu, nebo elektronicky na [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz), dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí splňující výše uvedené **má povahu veřejné listiny**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

**b) u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí:** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti (jedná se např. o náhrobky).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

2. **a) doklad o právní osobnosti vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou, doloží **výpis z veřejného rejstříku** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu). **Veřejným rejstříkem** se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze požádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu Czech Point. Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>. Výpis získaný pouze z webových stránek **má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k žádosti**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

**b)** Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** ne starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

3. pokud se žádost týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků (včetně výplňových prvků) – v tomto případě žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací**, na které je dotace žádána, **byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

**a) plná moc od vlastníka / vlastníků** dle pokynů uvedených v článku J. Programu a v Příloze č. 1 k Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

**b) doklad o právní osobnosti zmocněnce**, jedná-li se o právnickou osobu, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků). Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

4. **položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací** dle pokynů uvedených v článku K, odst. 3 a 4 Programu.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

5. **žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH** u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **písemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

6. **kopie Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí** příslušného orgánu státní památkové péče, anebo **Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení**, na práce (priority), na které je žádána dotace a **jejichž provedení bylo** připuštěno.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

7. **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

8. **odůvodnění podání Žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data, jména vlastníka, a s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

9. **restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva** – dokládá se v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem Žádosti o dotaci.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

10. **ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci** (např. výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum a další doklady k upřesnění Žádosti o dotaci, závazné stanovisko nebo rozhodnutí, kterým bylo povoleno umístění zařízení na objektu). Tyto dokumenty nenahrazují požadovaný položkový rozpočet a propoččet – viz bod 4.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

nebo (v případě Žádosti o dotaci na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu – **movité kulturní památky** umístěné na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy):

#### DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ – **MOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY**:

1. **a) nabývací titul** – doklad o vlastnictví movité kulturní památky (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

**b) výpis z katastru nemovitostí** objektu či místa, kde se movitá kulturní památka nachází, ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis z katastru nemovitostí získá Žadatel na Czech Pointu, nebo elektronicky na [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz), dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí splňující výše uvedené **má povahu veřejné listiny**.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

2. **výpis z Ústředního seznamu kulturních památek ČR** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu, naskenovaný. Výpis vydává Národní památkový ústav, generální ředitelství, odbor evidence a dokumentace, oddělení evidence movitých památek, na základě žádosti zaslané prostřednictvím [epodatelna@npu.cz](mailto:epodatelna@npu.cz) nebo Datové schránky.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

3. **souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto dotačním řízením (souhlas napsán vlastním textem), s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

4. **a) doklad o právní osobnosti vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou, doloží **výpis z veřejného rejstříku** ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu). **Veřejným rejstříkem** se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze zažádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu Czech Point. Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>. Výpis získaný pouze z webových stránek **má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k žádosti.**

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

**b)** Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** ne starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

5. pokud se žádost o dotaci týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků – v tomto případě žádost o dotaci podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací**, na které je dotace žádána, **byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

**a) plná moc od vlastníka / vlastníků** dle pokynů uvedených v článku J. Programu a v Příloze č. 1 k Programu.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

**b) doklad o právní osobnosti zmocněnce**, jedná-li se o právnickou osobu, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků). Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

6. **položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací** – dle pokynů uvedených v článku K. odst. 3 a 4 Programu.

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

7. **žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH** u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **písemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem).

+/-	<b>Nahrát soubor</b>
-----	----------------------

8. **popis současného stavu** a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu.
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|
9. **kopie Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí** příslušného orgánu státní památkové péče, anebo **Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení**, na práce (priority), na které je žádána dotace a **jejichž provedení bylo** připuštěno
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|
10. **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|
11. **odůvodnění podání Žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data a jména vlastníka a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|
12. **restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva** – dokládá se v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem Žádosti o dotaci.
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|
13. **ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci** (např. mykologický průzkum a další doklady k upřesnění Žádosti o dotaci, závazné stanovisko nebo rozhodnutí, kterým bylo povoleno umístění reklamních zařízení na objektu). Tyto dokumenty nenahrazují požadovaný položkový rozpočet a propočet – viz bod 6.
- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
|  | +/- | <b>Nahrát soubor</b> |
|--|-----|----------------------|