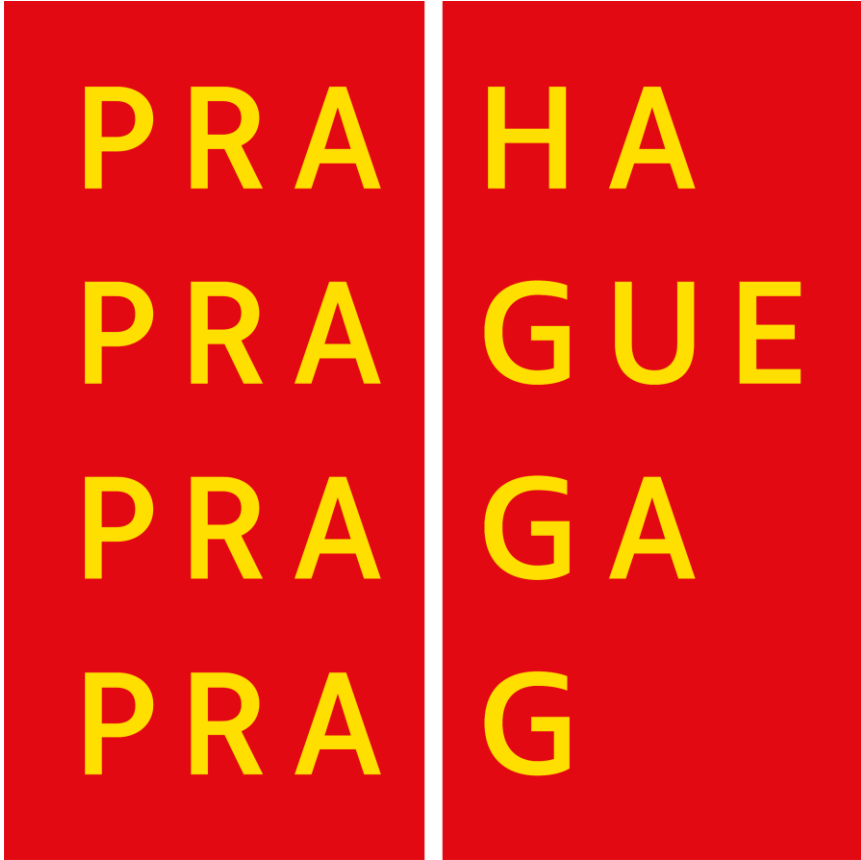




**ZPRACOVÁNÍ EL. ŽÁDOSTI O DOTACI  
HL. M. PRAHY**

**PROGRAM PRO VLASTNÍKY  
PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH  
OBJEKTŮ**



**NA ROK 2027**

# ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

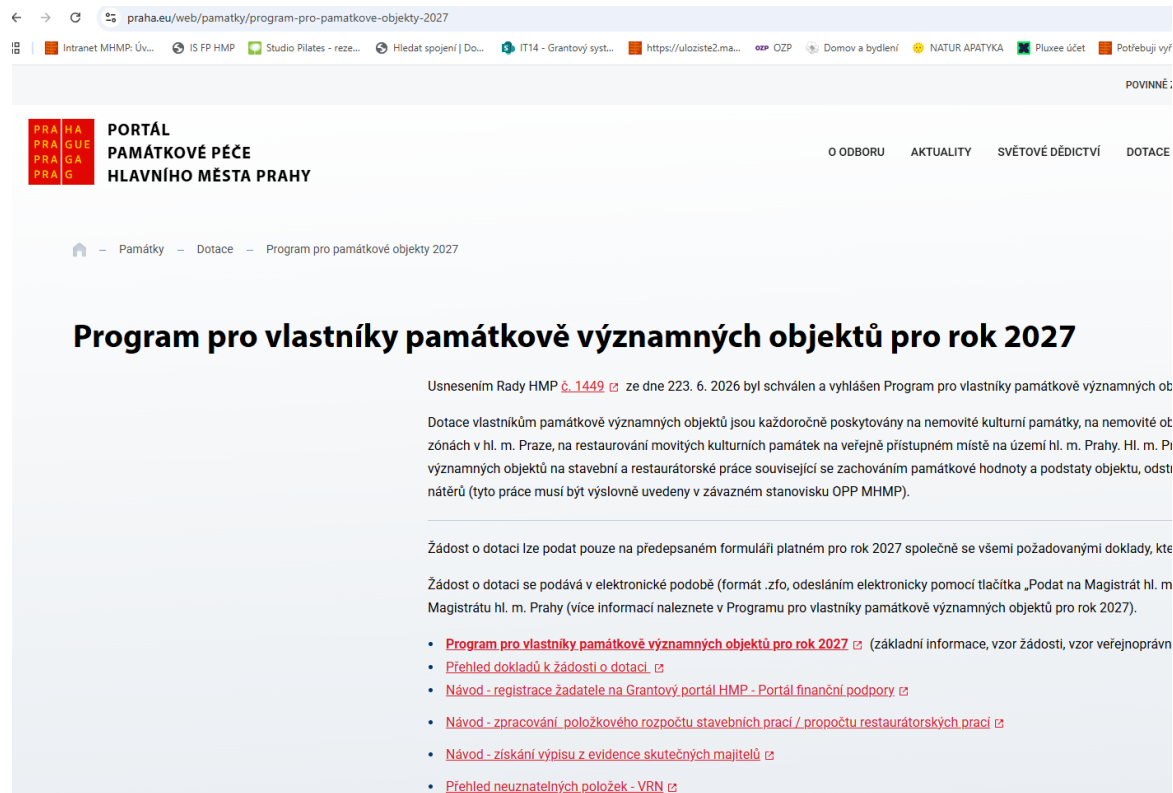
Usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1449 byl dne 22. 6. 2026 schválen dotační **Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027** (dále jen „Program“).

Žádost o dotaci v Programu lze podat pouze na **předepsaném formuláři platném pro rok 2027** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

- **elektronicky** - zasláním vyplněného formuláře on-line do programu IS FP HMP (programu Granty) pomocí tlačítka na konci formuláře a
- **v tištěné podobě**, totožné s elektronickou verzí včetně příloh, nebo elektronicky, prostřednictvím **Datové zprávy**;
- **konečný termín** podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro rok 2026 je **30. 10. 2026**
- veškeré informace k Programu jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> a na webu OPP MHMP <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty> (záložka Dotace).

# ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Veškeré informace k Programu včetně přístupu k elektronickému formuláři „Žádost o dotaci hl. m. Prahy“ jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> – Grantový portál; na webu OPP MHMP <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty-2027>, záložka Dotace.



← → ↻ 📄 praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty-2027

🏠 Intranet MHMP: Úv... 📧 IS FP HMP 📄 Studio Pilates - reze... 🔍 Hledat spojení | Do... 📡 IT14 - Grantový syst... 📄 https://uloziste2.ma... 📄 OZP 🏠 Domov a bydlení 🌞 NATUR APATYKA 📄 Pluxee účet 📄 Potřebuji vyř...

POVINNĚ:

**PORTÁL PAMÁTKOVÉ PÉČE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

O ODBORU AKTUALITY SVĚTOVÉ DĚDICTVÍ DOTACE

🏠 — Památky — Dotace — Program pro památkové objekty 2027

## Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027

Usnesením Rady HMP [č. 1449](#) ze dne 223. 6. 2026 byl schválen a vyhlášen Program pro vlastníky památkově významných ob...

Dotace vlastníkům památkově významných objektů jsou každoročně poskytovány na nemovitě kulturní památky, na nemovitě ot...

zónách v hl. m. Praze, na restaurování movitých kulturních památek na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. Hl. m. P...

významných objektů na stavební a restaurátorské práce související se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, odstí...

nátěrů (tyto práce musí být výslovně uvedeny v závazném stanovisku OPP MHMP).

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2027 společně se všemi požadovanými doklady, kte...

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát .zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m...

Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027).

- [Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027](#) (základní informace, vzor žádosti, vzor veřejnoprávn...
- [Přehled dokladů k žádosti o dotaci](#)
- [Návod - registrace žadatele na Grantový portál HMP - Portál finanční podpory](#)
- [Návod - zpracování položkového rozpočtu stavebních prací / propočtu restaurátorských prací](#)
- [Návod - získání výpisu z evidence skutečných majitelů](#)
- [Přehled neuznatelných položek - VRN](#)

# NÁVOD PRO POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- **Lhůta pro podání Žádosti je od 22. 7. 2026 do 30. 10. 2026 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
- Kliknutím na <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> budete propojeni s Grantovým portálem hl. m. Prahy,
- Zde pokračujete přes tlačítko – **Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)** - které vás dále navede na zaregistrování a poté do vámi vybrané dotační oblasti.
- Tím vám bude umožněn přístup k elektronickému formuláři **Žádost o dotaci hl. m. Prahy**

**IS FP HMP**  
Informační systém finanční podpory  
hlavního města Prahy

**Portál finanční podpory**

Nápověda

 PŘIHLÁŠENÍ

[Registrace uživatele](#)

[Hledání podle grantových oblastí](#)

[Hledání podle žadatele](#)

[Sestavy](#)

[Prohlášení o přístupnosti](#)

[Kontakty](#)

**Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.**

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.

Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci) >

Chci přidat dalšího uživatele k existujícímu žadateli >

Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu >

# NÁVOD PRO POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE



Portál finanční podpory

Nápověda



PŘIHLÁŠENÍ

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

## Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.

[Chci podat žádost o finanční podporu \(grant, dotaci\)](#) >

### • Zaregistrujte se

- pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „[Registrace uživatele](#)“ (první volba v levém menu).

# NÁVOD PRO POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- registrujte se nebo přihlaste na **Portál finanční podpory hl. m. Prahy** na <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> , přes Portál:
- stáhněte a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler;
- stáhněte a uložte formulář *Žádosti o poskytnutí dotace* pro aktuální rok do svého počítače. Dále pracujete s tímto uloženým souborem – formulářem;
- Žádost vyplňte a vložte do ní („*nahrát soubor*“) požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte);
- po vyplnění Žádosti provedete kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „*Podat na Magistrát hl. m. Prahy*“), projde-li Žádost kontrolou, odešle se do IS FP HMP (Informační systém finanční podpory hl. m. Prahy);
- obsah žádosti v závěru **nesmí přesáhnout 30 MB**, Žádost by jinak nešla odeslat;
- elektronická žádost se **nepodepisuje** elektronickým podpisem;
- elektronicky odešlete Žádost - tlačítko „*Podat na Magistrát hl. m. Prahy*“;
- po úspěšném odeslání se v kolonce „*Potvrzení o elektronickém podání Žádosti*“ objeví informace o přijetí ze strany HMP;
- soubor s informací uložte a následně vytiskněte **nebo** převedte do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky;
- vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a předejte na podatelnu MHMP, **nebo** odešlete prostřednictvím datové schránky (PDF Žádost a přílohy) na MHMP v termínu do **30. 10. 2026** včetně.

# Postup při vyplňování elektronického formuláře žádosti o dotaci

## STRANA 1 FORMULÁŘE

### Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor památkové péče

**ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY**  
pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objekt                 | Nemovitě věci                                                                                                                                                                                                        |
| Specifikace<br>Objektu | Ostatní památkové objekty (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze) |

Údaje o objektu:

|                   |            |               |
|-------------------|------------|---------------|
| Ulice             | č. popisné | č. orientační |
| Praha             | PSČ        |               |
| Katastrální území | č. parcely |               |

zvolit **Objekt**

(vyberte, zda žádáte na věc  
**nemovitou** nebo na věc  
**movitou**)

zadat **Specifikaci Objektu**

(u věci nemovité zvolit, zda se  
jedná o objekt **Církevní** nebo  
**Ostatní památkový objekt**)

vyplnit údaje o objektu

# STRANA 1 a 2 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

**Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uveďte žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uveďte žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy).

Žadatel je plátcem DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Uveďte pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2027, resp. zahájit po 1. 7. 2026:

| Jednotlivé druhy stavebních a restaurátorských prací (mohou-li být provedeny v etapách, samostatně na uliční a na dvorní část Objektu) seřaďte podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken) |                                                                                                     | *Náklady v Kč (viz Rozpočet nebo Propočet v příloze) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| priorita č. 1:<br><input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne                                                                                                                       |                                                                                                     | 0                                                    |
|                                                                                                                                                                                                  | Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |                                                      |
| priorita č. 2:<br><input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne                                                                                                                       |                                                                                                     | 0                                                    |
|                                                                                                                                                                                                  | Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |                                                      |
| priorita č. 3:<br><input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne                                                                                                                       |                                                                                                     | 0                                                    |
|                                                                                                                                                                                                  | Práce jsou ke dni podání Žádosti zahájeny: <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne |                                                      |
| A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)                                                                                                                                         |                                                                                                     | 0                                                    |
| B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)                                                                                                                                            |                                                                                                     | 0                                                    |

Zaklikněte zda **jste plátce DPH** či **ne**

a dále variantu, která se vás **týká**

Vyplňte **priority – druhy prací, na které žádáte dotaci** včetně částky **celkových nákladů**

Vyplňte částku **požadované výše dotace** (maximálně 65 % celkových nákladů)



# STRANA 2 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

Vyplňte, zda budete žádat finanční příspěvek od jiných veřejných poskytovatelů v roce 2027 – *volba ANO/NE*

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2027 z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):

☐ Ano ☐ Ne

| Rok    | Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o peněžní prostředky | Název dotačního programu | Druh prací | Požadovaná částka v Kč |   |   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|---|---|
| 2027   |                                                                              |                          |            |                        | + | - |
| Celkem |                                                                              |                          |            | 0                      |   |   |

\*) Jedná se o Žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování z rozpočtu městské části, ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z fondu/ů EU apod.

# STRANA 3 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

Kontaktní osoba, která zpracovala Rozpočet nebo Propočet - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

|                                |  |                   |     |
|--------------------------------|--|-------------------|-----|
| Předmět Rozpočtu nebo Propočtu |  |                   |     |
| Název                          |  |                   |     |
| Jméno                          |  | Titul před jménem |     |
| Příjmení                       |  | Titul za jménem   |     |
| Telefon                        |  | Mobil             |     |
| Email                          |  |                   | + - |

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o dotaci / případně na osobu zmocněnou:

|                 |                                                    |                    |              |  |
|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------|--|
| Název vlastníka |                                                    | IČO                |              |  |
| Jméno           |                                                    | Titul před jménem  |              |  |
| Příjmení        |                                                    | Titul za jménem    |              |  |
| Ulice           |                                                    | Č.p.               | Č.o.         |  |
| Obec            |                                                    |                    | PSČ          |  |
| Městská část    |                                                    | Čtvrť (Kat. území) |              |  |
| Telefon         |                                                    | Mobil              |              |  |
| Email           |                                                    |                    | Telefon č. 2 |  |
| Datová schránka | <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |                    |              |  |

- vyplnit **kontaktní údaje** o osobě, která zpracovala Rozpočet nebo Propočet – telefon je povinná položka (je-li více kontaktních osob přidám políčko pomocí funkce +/-)
- vyplnit **doručovací adresu** a telefonní a emailový **kontakt na žadatele**. Má-li žadatel (např. právnická osoba či SVJ) více kontaktních osob, přidám další políčko pomocí funkce +/-)

# STRANA 4 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

Vlastník / vlastníci objektu vyplňuje / ji podle výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), případně dle čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).<sup>1</sup>

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se Žádost:

- a) společných částí domu včetně výplňových prvků, evidují se a podepisují Žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků oprávnění k zastupování dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve vylučném vlastnictví, evidují se a podepisují Žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

### Vlastník Objektu

|                   |                                                    |                    |      |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------|------|
| Právní forma      |                                                    | IČO                |      |
| Název vlastníka   |                                                    | DIČ                | CZ   |
| Datum narození    |                                                    |                    |      |
| Jméno             |                                                    | Titul před jménem  |      |
| Příjmení          |                                                    | Titul za jménem    |      |
| Ulice             |                                                    | Č.p.               | Č.o. |
| Obec              |                                                    |                    | PSČ  |
| Městská část      |                                                    | Čtvrť (Kat. území) |      |
| Zahraniční adresa |                                                    | Poštovní kód       |      |
| Datová schránka   | <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne |                    |      |
| Mobil             |                                                    | Telefon            |      |
|                   |                                                    | Email              |      |

### Registrace právní subjektivity vydána:

|     |  |            |  |
|-----|--|------------|--|
| Kým |  |            |  |
| Dne |  | Pod číslem |  |

- zapsat údaje o vlastníkov / vlastnících objektu podle výpisu z veřejného seznamu či jiného dokladu o vlastnictví (pozor na právní formu vlastníka – právnická osoba či fyzická osoba).
- je-li žadatel **právnická osoba** vyplním údaje týkající se **registrace právní subjektivity** – kým byla registrována (*Městský soud, Dne, Pod číslem* – tyto údaje jsou k dispozici ve Výpisu z obchodního rejstříku)

# STRANA 4 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

Je-li žadatelem právníká osoba, identifikuje následující:

(voďte ANO / NE u každého bodu):

1. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán<sup>2</sup>:

☐ Ano ☐ Ne

|          |  |         |  |                   |                                                                   |
|----------|--|---------|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Jméno    |  |         |  | Titul před jménem |                                                                   |
| Příjmení |  |         |  | Titul za jménem   |                                                                   |
| Funkce   |  |         |  |                   |                                                                   |
| Mobil    |  | Telefon |  | Email             |                                                                   |
|          |  |         |  |                   | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |

2. Identifikace osob s podílem u žadatele (právnícké osoby)<sup>3</sup> – IČO (povinný údaj):

☐ Ano ☐ Ne

|       |  |                                                                   |
|-------|--|-------------------------------------------------------------------|
| Osoba |  | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
|-------|--|-------------------------------------------------------------------|

3. Identifikace osob (právníckých osob), v nichž má žadatel přímý podíl, včetně výše tohoto podílu<sup>4</sup> – IČO (povinný údaj):

☐ Ano ☐ Ne

|       |  |             |  |                                                                   |
|-------|--|-------------|--|-------------------------------------------------------------------|
| Osoba |  | Výše podílu |  | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
|-------|--|-------------|--|-------------------------------------------------------------------|

na straně 5 Žádosti žadatel, který je **právníckou osobou**

- vyplní údaje o **statutárním zástupci / zástupcích** (přidání kolonky pomocí funkce +/-)
- identifikuje **osoby s podílem** u žadatele a
- identifikuje osoby (právnícké osoby), v nichž má **žadatel přímý podíl**

# STRANA 5 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:

|                        |  |   |           |  |
|------------------------|--|---|-----------|--|
| předčísli a číslo účtu |  | - | kód banky |  |
|------------------------|--|---|-----------|--|

Pravdivost údajů uvedených v Žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>

Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje uvedené v Žádosti jsou pravdivé, že jsou v souladu s Programem a že splnil podmínky pro poskytnutí Dotace specifikované v Programu.

Uloženo: \\mag.mepnet.cz\UserHome

| Jméno | Příjmení | Podpis vlastníka:<br>• Fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitosti)<br>• Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce/zástupci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) <sup>6</sup><br>• Zmocněnce (na základě plné moci z Žádosti) <sup>7</sup> |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V dne |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

1 / 1

Existují další vlastníci? ☒ Ano ☐ Ne

Na straně 6 Žádosti žadatel vyplní  
**Bankovní spojení;**

v okénku „**Pravdivost údajů uvedených v Žádosti stvrzuji svým podpisem**“

zapišete jméno a příjmení či název vlastníka / vlastníků

(pohyb ve formuláři pomocí  
Přidat/Odebrat další podpis)

**vlastnoruční podpis** připojíte až na  
tištěnou verzi žádosti

**Je-li více vlastníků** přidávám další  
subjekt pomocí zakliknutí okénka  
**„Existují další vlastníci?“**

# STRANY 6 A 7 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor památkové péče

Příloha č. 1

Žadatel (vlastník) se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci Zmocněncem

### PLNÁ MOC

pro žadatele o dotaci

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2027

(tento vzor plné moci, je pro podání Žádosti o dotaci jediným akceptovatelným)

#### Zmocnitel (vlastník)

|                   |  |                    |      |
|-------------------|--|--------------------|------|
| Právní forma      |  | IČO                |      |
| Název vlastníka   |  | DIČ                | CZ   |
| Datum narození    |  |                    |      |
| Jméno             |  | Titul před jménem  |      |
| Příjmení          |  | Titul za jménem    |      |
| Ulice             |  | Č.p.               | Č.o. |
| Obec              |  |                    | PSČ  |
| Městská část      |  | Čtvrť (Kat. území) |      |
| Zahraniční adresa |  |                    |      |

#### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

|          |  |                   |     |
|----------|--|-------------------|-----|
| Jméno    |  | Titul před jménem |     |
| Příjmení |  | Titul za jménem   |     |
| Funkce   |  |                   | + - |

zplnomocňuje

## Příloha č. 1 Žádosti – Plná moc

- použijte v případě, že vlastník / vlastníci jsou zastoupeni třetí osobou

vyplníte údaje o **zmocniteli**.

- je-li zmocnitelem právnická osoba, vyplnit údaje o statutárním zástupci zmocnitele

vyplníte údaje o **zmocněnci**

- je-li zmocněncem právnická osoba, vyplnit údaje o statutárním zástupci zmocněnce

Tento **VZOR** plné moci je pro podání  
žádosti o dotaci  
**jediným akceptovatelným!**

# STRANY 6 A 7 FORMULÁŘE

## Informace k vyplnění údajů

- Zastupování ve věci podání Žádosti o dotaci ☐ ano ☐ ne
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ☐ ano ☐ ne
- Převzetí smlouvy o poskytnutí dotace – stejnopisu č. 3 ☐ ano ☐ ne
- Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování<sup>8</sup> ☐ ano ☐ ne
- Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace ☐ ano ☐ ne

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele: | Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce: |
| <div>Přidat další podpis</div>            | <div>Odebrat další podpis</div>          |

<sup>8</sup>Doklady pro závěrečné vyúčtování Dotace budou vystaveny / uzavřeny pouze na příjemce Dotace

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <div>Přidat další plnou moc</div> | <div>Odebrat další plnou moc</div> |
|-----------------------------------|------------------------------------|

1 / 1

Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F odst. 3 Programu naskenovaná. Podpisy zmocnítele (žadatele) i zmocněnce musí být úředně ověřeny, jinak k plné moci nebude přihlédnuto.

V případě podání Žádosti prostřednictvím Datové schránky může být plná moc opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocnítele i zmocněnce nebo musí jít o výstup autorizované konverze (tj. s ověřovací doložkou autorizované konverze dokumentů např. prostřednictvím Czech Pointu).

příloha č. 1 - Plná moc – pokračování

- v závěru plné moci označíte klikem na **ano / ne**, k jakým úkonům je plná moc určena:
- **podání žádosti o dotaci**
- **podpisu veřejnoprávní smlouvy**
- **převzetí veřejnoprávní smlouvy**
- **předložení závěrečného vyúčtování dotace**
- **odstoupení od smlouvy**

**Podpisy musí být úředně ověřeny.**

Tento **VZOR** plné moci je pro podání žádosti o dotaci **jediným akceptovatelným**

# STRANA 8 - 10 FORMULÁŘE

příloha č. 2 k Žádosti o dotaci „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, **KAŽDÝ** žadatel - vlastník vyplňuje přílohu č. 2 k Žádosti v elektronickém formuláři a **podepisuje pouze v tištěné podobě formuláře**

| Příloha č. 2                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS                                                                                                                                                                                                          |  |
| Obchodní jméno / Jméno žadatele                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Sídlo / Adresa žadatele                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| IČ / Datum narození                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>1. Použije se období předchozích 3 let.</b>                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>2. Podniky* propojené s žadatelem o podporu</b>                                                                                                                                                                                                                |  |
| Žadatel o podporu se považuje za propojený** s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:                                                                                                                              |  |
| a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;                                                                                                                                            |  |
| b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;                                                                                                                                    |  |
| c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;                                                                   |  |
| d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. |  |
| Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) <u>prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů</u> , se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.                                                      |  |
| Žadatel prohlašuje, že                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <input type="radio"/> není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.                                                                                                                                                                                     |  |



# STRANA 11 FORMULÁŘE

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci - **Formulář pro fotografie**  
(přihrávat dle instrukcí ve formuláři „*nahrát soubor*“ a neopomenout popisky)

Příloha č. 3

## FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

barevná fotodokumentace objektu včetně:

- 1) fotografie CELÉHO objektu (stav ke dni podání Žádosti);
- 2) fotografie detailu umístění VŠECH ZAŘÍZENÍ - označení provozoven (stav ke dni podání Žádosti);
- 3) fotografie vztahující se k předmětu Žádosti o dotaci, dle jednotlivých priorit.

Fotografie ve formátu JPG - nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor! Přihrávejte pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplňte text pod fotografiemi (popis, stav před/po, stav ke dni). V případě, že práce jsou ke dni podání Žádosti již hotové, přihráje žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před zahájením prací tj. k 1. 7. 2026 a stejný snímek po provedení prací na 1 listě. Přihrát min 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (snímek max. o velikosti 2 MB). Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Popis:

Stav ke dni:

# STRANA 12 FORMULÁŘE

## Doklady k žádosti

### DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. a) výpis z katastru nemovitosti ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti a k Žádosti v elektronické podobě dle čl. F. odst. 3 Programu naskenovaný. Výpis z katastru nemovitosti získá Žadatel na Czech Pointu, nebo elektronicky na [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz), dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 358/2013 Sb. o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitosti splňující výše uvedené má povahu veřejné listiny.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

b) u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí: nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti (jedná se např. o náhrobky).

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování. Žadatel pomocí funkce **„Nahrát soubor“** přihrává do formuláře vybrané doklady.

**1. a) Výpis z veřejného seznamu –** přihrát sken výpisu z katastru nemovitostí;

**b) Jiný doklad o vlastnictví –** u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu

# STRANA 12 FORMULÁŘE

2. a) **doklad o právní osobnosti vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu). Veřejným rejstříkem se dle ustanovení § 1 odst. 1 zák. č. 304/2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zk. o veřejných rejstřících) rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. O výpis z veřejného rejstříku lze zažádat např. prostřednictvím Datové schránky, nebo osobně na rejstříkovém soudu či přes službu Czech Point. Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>. Výpis získaný pouze z webových stránek má čistě informativní povahu a nelze jej použít jako doklad k Žádosti.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

b) Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. Tato povinnost platí i pro společenství vlastníků jednotek.

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

3. pokud se Žádost týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků (včetně výplňových prvků) - v tomto případě Žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k Žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je dotace žádána, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

a) **plná moc od vlastníka / vlastníků** dle pokynů uvedených v článku J. Programu a v Příloze č. 1 k Programu.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

b) **doklad o právní osobnosti zmocněnce**, jedná-li se o právnickou osobu, doloží výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu nebo kopii stanov společenství vlastníků). Evidence právnických osob je vedena na stránkách <https://justice.cz/>.

2.

a) **Doklad o právní subjektivitě** – týká se pouze právnických osob;

b) **Výpis z evidence skutečných majitelů**

3. Je-li vlastník **SVJ doloží doklad**, kterým prokáže, že záměr prací byl schválen společenstvím vlastníků

a) **Plná moc** – lze použít pouze vzor plné moci, která je součástí žádosti o dotaci (příloha č. 1 k Žádosti). Podpisy budou úředně ověřené.

Plnou moc naskenujte a přihrajte k bodu 3a);

b) **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené** – vyplývá z plné moci

# STRANA 13 FORMULÁŘE

## Doklady k žádosti - pokračování

4. položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací dle pokynů uvedených v článku K. odst. 3 a 4 Programu.

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
|  | + | - | Nahrát soubor... |
|--|---|---|------------------|

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

### 4. Rozpočet nebo Propočet

- každá zapsaná priorita prací bude mít **vlastní Rozpočet nebo Propočet** dle čl. K, odst. 3 a 4 Programu;  
Rozpočet nebo Propočet prací lze přihrát jen tehdy, je-li ve formátu xls, xlsx

# STRANA 13 FORMULÁŘE

## Doklady k žádosti - pokračování

5. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem).

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

6. kopie Závazného stanoviska nebo Rozhodnutí příslušného orgánu státní památkové péče, anebo Koordinovaného závazného stanoviska nebo Osvědčení, na práce (priority), na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

7. doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti.

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

8. odůvodnění podání Žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu) s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně zmocněnce).

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

9. restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem Žádosti o dotaci.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

10. ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci (např. výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum a další doklady k upřesnění Žádosti o dotaci, závazné stanovisko nebo rozhodnutí, kterým bylo povoleno umístění reklamních zařízení na objektu). Tyto dokumenty nenahrazují požadovaný položkový rozpočet a propočtení – viz. bod 5.

+

-

Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

5. Čestné prohlášení plátce DPH, který nemůže nebo neuplatní odpočet DPH - napsané volnou formou.

6. Kopie závazného stanoviska – skeny všech přípustných závazných stanovisek a rozhodnutí OPP MHMP k předmětu Žádosti,

7. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu – sken dokumentu

8. Odůvodnění žádosti – nahrát dokument

9. Restaurátorský záměr, zpráva

10. Ostatní dokumenty, vztahující se k Žádosti o dotaci

# STRANA 17 FORMULÁŘE

## informace pro závěrečnou kompletaci žádosti

### POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude navržena k nevyhovění.

### Potvrzení o elektronickém podání žádosti

### Informace k elektronickému odeslání žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka "Podat na Magistrát hl. m. Prahy", který je na konci formuláře žádosti. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a pokud nebude zjištěna chyba, provede se odeslání žádosti na MHMP do aplikace Granty.

Po úspěšném elektronickém podání se do žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadvísečkou) a informace formou potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času podání na poslední straně formuláře.

Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě (identické s elektronickou verzí) včetně příložených příloh jak je v žádosti požadováno, předejte na některou z podatelén Magistrátu hl. m. Prahy (dle čl. III. bod 5 zásad).

Podat na Magistrát hl. m. Prahy

Po vyplnění formuláře provedete **kontrolu** vyplnění Žádosti pomocí kliknutí na okénko „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“.

Jestliže aplikace nehlásí chybu a jste-li připojeni na internet **bude provedeno odeslání vaší žádosti on-line** do programu Granty – IS FP HMP.

Na vaši odeslanou žádost (na 1. stranu a na poslední stranu Žádosti) se přihraje **čárový kód podání a Potvrzující věta** s datem a časem podání.

Poté můžete Žádost **vytisknout a podat na některou z podatelén MHMP (nebo odeslat prostřednictvím DS) – nejdéle do 30. 10. 2026.**

Žádost v **elektronické a tištěné podobě / datová zpráva** (včetně příloh) musí být identická.



Elektronickou Žádost **včetně všech příloh odešlete on-line do programu IS FP HMP (program Granty) pomocí tlačítka na konci formuláře „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“.**

Elektronicky odeslanou žádost, včetně čárového kódu podání (na první straně žádosti) a Potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času (na poslední straně žádosti) **vytiskněte.**

**Vytiskněte celou žádost včetně příloh** (vytvoříte tak identickou tištěnou podobu žádosti) **a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y** tam, kde je na Žádosti o dotaci požadováno.

Žádost lze odeslat také prostřednictvím **Datové schránky** – Žádost v PDF a přílohy.

**Konečný termín** podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro rok 2026 je **30. 10. 2026** (bližší informace naleznete v *Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2027* na webu OPP MHMP <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty> )

Ke konzultacím jsou vám k dispozici grantoví specialisté OPP MHMP:

**Jarmila Střeláková** (ostatní objekty), [jarmila.strelakova@praha.eu](mailto:jarmila.strelakova@praha.eu)

**Ing. Jitka Kyseláková** (církevní objekty, movité kulturní památky), [jitka.kyselakova@praha.eu](mailto:jitka.kyselakova@praha.eu)

***Děkujeme za pozornost***