

DOTAČNÍ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ PRO ROK

2026



USNESENÍM RHMP Č. 1409 ZE DNE 23. 6. 2025 BYL VYHLÁŠEN A SOUČASNĚ SCHVÁLEN:

Dotační Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026, jehož součástí je:

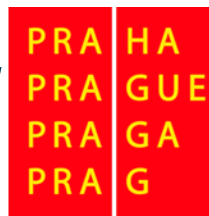
- ***Vzorová žádost o dotaci hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026 na věci nemovité a věci movité včetně příloh***
- ***Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pro rok 2026 včetně příloh***

Dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách:

<https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>

Elektronická žádost o dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na:

<https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>



ZÁKLADNÍ INFORMACE

Dotace se poskytuje na účel stanovený Programem –

zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů

- na poskytnutí dotace není právní nárok
- poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí v dalších letech
- dotaci lze poskytnout na základě žádosti, která je přílohou č. 1 Programu

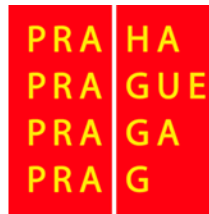
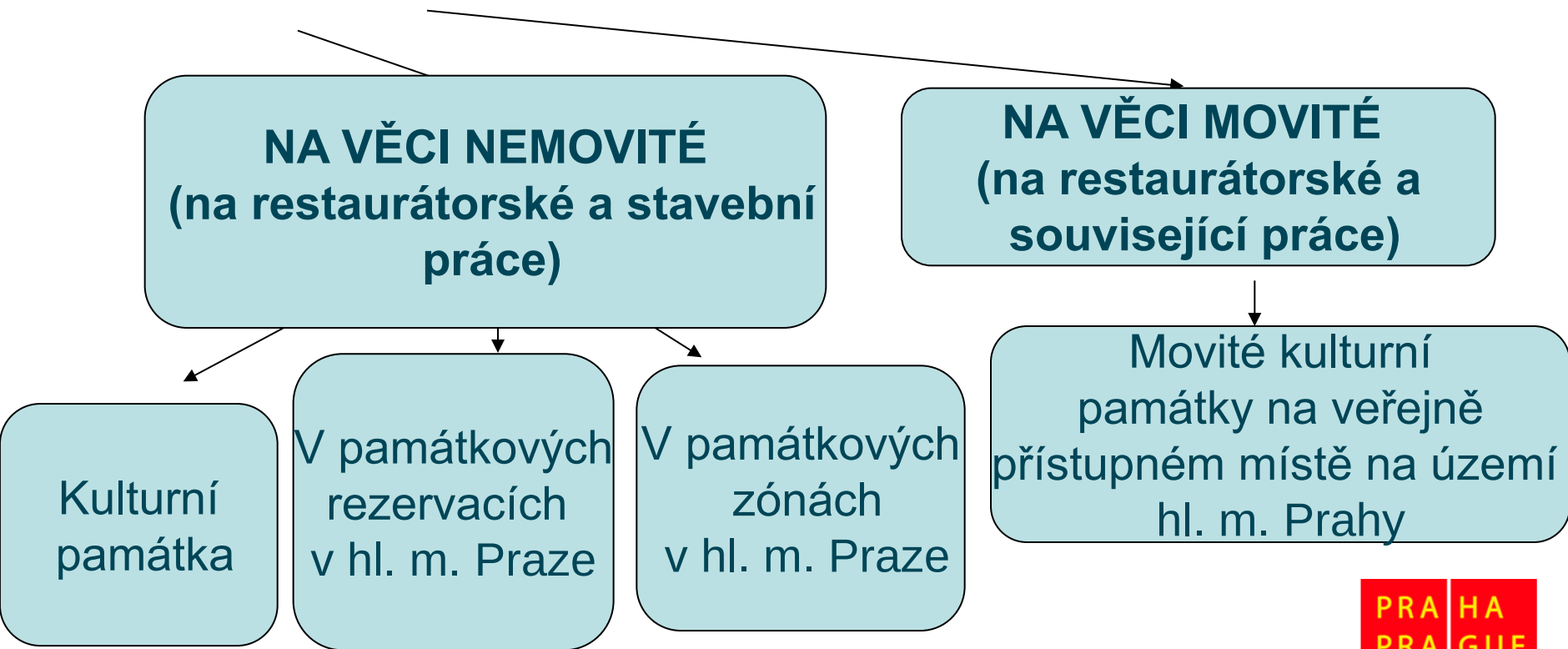
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

24. 7. 2025 (středa) – 31. 10. 2025 (pátek) VČETNĚ

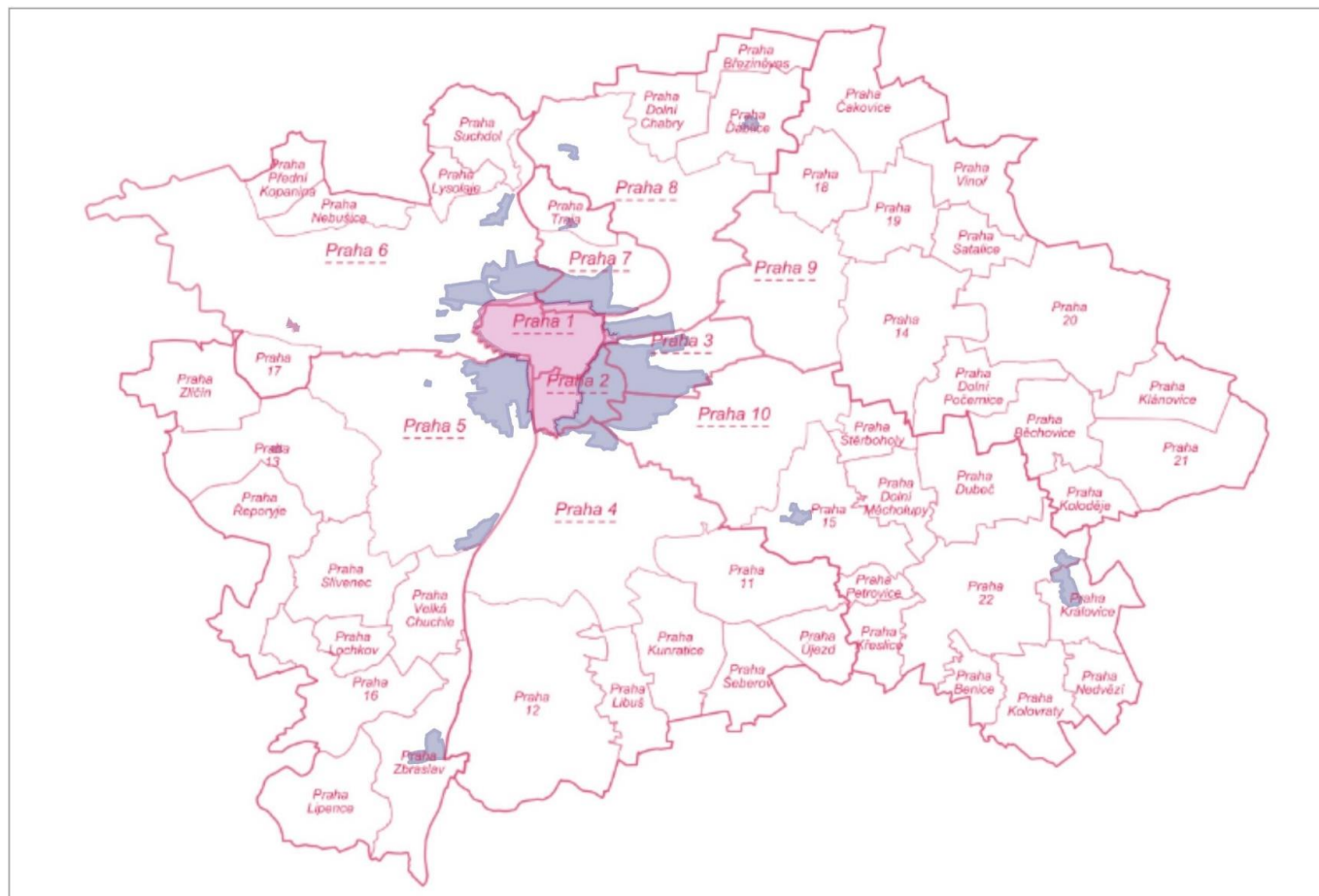


A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci LZE poskytnout:



A. ÚČEL PROGRAMU



PAMÁTKOVÉ REZERVACE

 Památkové rezervace

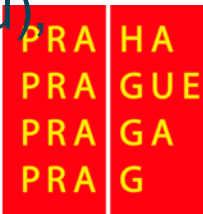
PAMÁTKOVÉ ZÓNY

 Památkové zóny

DOTAČNÍ PROGRAM

Podání žádosti:

- termín – 23. 7. 2025 – 31. 10. 2025 včetně
- způsob – elektronicky a v tištěné podobě na podatelny MHMP = shodné dokumenty,
- přílohy – výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) = právnické i fyzické osoby, u objektů, které nejsou zapsány na katastru nemovitostí – nabývací titul k objektu (např. hrobky),
 - výpis z veřejných rejstříků (ne starší 3 měsíců) = jen PO
 - výpis z evidence skutečných majitelů – jen právnické osoby
 - souhlas se záměrem prací – zápis ze schůze - týká se SVJ
 - plná moc – jediná akceptovatelná – pro právnické a fyzické osoby – ověření pravosti (ne starší 3 měsíců),
 - přihrát ověřenou plnou moc do žádosti o dotaci



DOTAČNÍ PROGRAM

Podání žádosti – pokračování:

- přílohy – položkový rozpočet stavebních prací – v rozpočtářském software, v excelu a v cenách roku 2025, rest. prací použít propočet
 - čestné prohlášení o neuplatnění DPH, ten kdo je plátce
 - kopie závazného stanoviska, koor. ZS nebo rozhodnutí OPP MHMP nutno zajistit předem před zahájením prací
 - doklad o aktuálním bankovním účtu (ne starší 3 měsíců)
 - odůvodnění žádosti (podrobný popis účelu)
 - restaurátorský záměr, průzkum
 - ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. výkresy závazná stanoviska na umístění reklamního zařízení)

Způsob, termíny, přílohy jsou podrobně popsány v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci **lze poskytnout** na stavební a restaurátorské práce – zejména na opravu a obnovu – viz odst. 2, písm. a) – i):

nemovitých věcí:

- fasád - u výplňových prvků se práce podporují jako CELEK
- střech a krovů
- veřejného interiéru
- vnitrobloku, dvoru a dvorků
- restaurování malovaných stropů, obnova vstupní brány, ohradních zdí,
- restaurování náhrobků



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci **lze poskytnout** na stavební a restaurátorské práce – zejména na opravu a obnovu – viz odst. 2, písm. a) – i) – pokračování:

movitých věcí – movitých kulturních památek:

- **restaurování varhan**
- **restaurování oltářů, obrazů, soch a sousoší, plastik**

na práce zahájené a prováděné v roce 2026, ale i **výjimečně** zpětně **na již realizované**, resp. realizované s datem zahájení po 1. 7. 2025 (DUZP na daňovém dokladu značí po 1. 7. 2025, týká se i zálohových faktur) – viz odst. 3.



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci nelze poskytnout na – viz odst. 4:

- modernizaci objektu - zejména práce investičního charakteru
- položky rozpočtu - ostatní náklady nespecifikované, rezervu rozpočtu,
- pořízení průzkumu (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy, geodetické práce,
- inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu, finanční náklady



A. ÚČEL PROGRAMU

Dotaci nelze poskytnout na – viz odst. 4 - pokračování:

- VRN – vedlejší rozpočtové náklady – viz níže uvedené internetové stránky
- náklady nesouvisející s výstavbou nebo provozem (parkoviště, příjezdové cesty a pod),
- náklady na ostrahu, úhradu leasingu, veřejné zakázky, regenerační a rekondiční služby, dlouhodobý pronájem, pojištění majetku apod.

více pod bodem 4 – ÚČEL PROGRAMU - viz webové stránky <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>



A. ÚČEL PROGRAMU

Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026

Usnesením Rady HMP č. 1409 ze dne 23. 6. 2025 byl schválen a vyhlášen Program pro vlastníky památkově významných objektů na rok 2026.

Dotace vlastníkům památkově významných objektů jsou každoročně poskytovány na nemovité kulturní památky, na nemovité objekty v památkových rezervacích a v památkových zónách v hl. m. Praze, na restaurování movitých kulturních památek na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. Hl. m. Praha poskytuje dotace vlastníkům památkově významných objektů na stavební a restaurátorské práce související se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, odstraněním graffiti maleb a se zajištěním antigrafitových nátěrů (tyto práce musí být výslovně uvedeny v závazném stanovisku OPP MHMP).

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2026 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát .zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026).

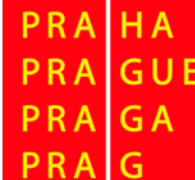
- [Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2026](#) (základní informace, vzor žádosti, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor hodnoticího formuláře)
- [Návod na použití elektronického formuláře Žádost](#)
- [Přehled dokladů k žádosti o dotaci](#)
- [Návod - registrace žadatele na Grantový portál HMP - Portál finanční podpory](#)
- [Návod - zpracování položkového rozpočtu stavebních prací / propočtu restaurátorských prací](#)
- [Návod - získání výpisu z evidence skutečných majitelů](#)
- [Přehled neuznatelných položek - VRN](#)

Elektronický formulář Žádosti o dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu – [Portál finanční podpory](#) 

V případě potíží s elektronickým formulářem žádosti o dotaci volejte grantové pracoviště OPP MHMP: Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 00 2916, Jarmila Střeláková, tel. 236 00 2319.

Lhůta pro podání Žádosti je od 23. 7. 2025 do 31. 10. 2025 včetně.

Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.



D. MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY

V rámci dotačního programu vlastníkům památkově významných objektů se poskytují dotace maximálně do výše 65 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů

- příklad uznatelných nákladů:*

celkové náklady na opravu fasády představují	1 100 000 Kč,
z toho	
zábor chodníku*	- 100 000 Kč
uznatelné náklady pro výpočet dotace	1 000 000 Kč
maximální výše dotace hl. m. Prahy	650 000 Kč

Projekt v žádosti může být rozdělen max. **do tří priorit** s tím, že celkové náklady za jednu prioritu budou činit maximálně **5 mil. Kč vč. DPH**

*) zábor chodníku se z dotace nehradí



E. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

Žadatelem je:

- vlastník, všichni spoluvlastníci objektu, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci,
- *společenství vlastníků – u společných částí domu vč. výplňových prvků, žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu,
- vlastník, popř. spoluvlastníci jednotky, pokud se žádost týká jednotky, žádost podepisuje vlastník, popř. všichni spoluvlastníci jednotky.

Dotaci nelze poskytnout žadatelům na:

objekt svěřený městské části hl. m. Prahy, objekt ve vlastnictví českého státu nebo ve vlastnictví jakéhokoliv jiného státu.

*dotace na výplňové prvky se poskytuje pouze na celek – viz Účel programu



F. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- žadatel v žádosti o dotaci specifikuje rozsah prací – formulář žádosti nabízí tři priority,
- žádost musí být podána SOUČASNĚ v *elektronické a tištěné podobě* = obě verze musejí být IDENTICKÉ,
- elektronická off-line, prostřednictvím aplikace Software 602 FormFiller ve formátu „zfo“ k dispozici <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>
- tištěná verze se podává na jednu z podatelen MHMP nebo lze žádost zaslat poštou, obě verze musejí obsahovat i přílohy

G. KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Žádost je posuzována z hlediska věcné a formální správnosti:

- zda byla podána včas, řádně, požadovaným způsobem s formálními náležitostmi, s požadovanými přílohami, naplňuje účel, splňuje podmínky pro poskytnutí dotace

Kritéria pro hodnocení žádosti jsou odborná posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy.

(účelnost, potřebnost, hospodárnost, efektivnost, proveditelnost)



G. KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Položkové rozpočty, které jsou součástí žádosti procházejí posouzením externího hodnotitele, je posuzováno, zda se jedná o ceny obvyklé a je hodnocena věcná opodstatněnost nákladů.

- je prověřováno, zda jsou naplněny znaky veřejné podpory – podpora malého rozsahu „DE MINIMIS“ – maximálně 300 000 € v rámci 3 let od účinnosti smlouvy,
- OPP MHMP předloží návrh dotace, či návrh na neudělení dotace věcně příslušné Komisi RHMP, která zaujme své stanovisko, následně předloží návrh včetně stanoviska věcně příslušné Komise RHMP věcně příslušnému Výboru ZHMP, návrh je dále předložen RHMP a ZHMP k projednání,
- RHMP schvaluje dotace do 1 000 tis. Kč, ZHMP nad 1 000 tis. Kč



H. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

- o poskytnutí / neposkytnutí dotace bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2026,
- o neposkytnutí dotace bude žadatel bez zbytečného odkladu informován, v případě nevyhovění bude uveden důvod nevyhovění žádosti o dotaci,
- na poskytnutou dotaci bude s příjemcem uzavřena veřejnoprávní smlouva, k podpisu se příjemce dostaví do 30 dnů od vyzvání, ve smlouvě budou uvedeny podmínky použití a vypořádání dotace, přijetí dotace se řídí platnými právními předpisy ČR,
- s rozhodnutím příslušného orgánu se lze seznámit na internetových stránkách

<https://praha.eu/web/pamatky/prehled-poskytnutych-pamatkovych-dotaci>



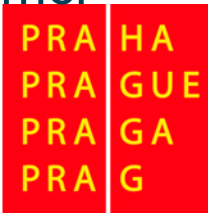
I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- *podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v odst. 1–12, např., že:*
- žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň, že žadatel není ke dni podání žádosti v soudním sporu s HMP – viz odst. 1,
- žadateli nebyla v předchozích 2 letech od odeslání Žádosti uložena pravomocným rozhodnutím OPP MHMP pokuta za porušení zákona o státní památkové péči – viz odst. 5,
- na objektu nejsou ke dni podání Žádosti umístěna žádná zařízení, ke kterým nebylo vydáno, věcně a místně příslušným správním orgánem státní památkové péče, přípustné závazné stanovisko dle zákona o státní památkové péči, a tudíž je lze považovat za umístěná v rozporu se zákonem–viz odst. 6,



I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- *podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny v odst. 1–12 - pokračování, např., že:*
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska nebo rozhodnutí OPP MHMP dle § 14 zákona o státní památkové péči, které je přílohou žádosti, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově dle realizací projektu – viz odst. 7,
- příjemce dotace u pokračujících shodných prací předkládá žádost se stejným názvem (např. oprava střechy – I. etapa, oprava střechy – II. etapa) – viz odst. 9,
- dotaci nelze poskytnout obchod. společnosti, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná jiná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchod. společnosti. Podáním žádosti v rámci Programu žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů dle § 4c Zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů – viz odst. 12.



J. VZOR ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

*Vzor žádosti je přílohou č. 1 k dotačnímu Programu –
Žadatel doloží:*

- výpis z veřejných rejstříků (právnícká osoba),
- výpis z veřejného seznamu (právnícká osoba i fyzická osoba)
- doklad o aktuálním bankovním účtu (vlastníka), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (potvrzení z banky nebo fotokopie výpisu z účtu),
- plná moc (vzor), která je přílohou č. 1 k žádosti a **je jedinou akceptovatelnou**, opět ne starší 3 měsíců,
- výpis z evidence skutečných majitelů – týká právníckých osob a je k dispozici na stránkách <https://issm.justice.cz> a na <https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>,

výpis z CzechPoint nebo KN
elektronicky,
na www.cuzk.cz ne starší
3 měsíců od doručení



J. VZOR ŽÁDOSTI A JEJÍ PŘÍLOHY

*Vzor žádosti je přílohou č. 1 k dotačnímu Programu –
Žadatel doloží – pokračování:*

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ – podepisuje každý sám za sebe a to fyzická i právnická osoba,
- žadatelem je společenství vlastníků, tudíž žádost na společné části (a výplňové prvky) domu podepisují zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (SVJ) – každý za sebe (dle výpisu z příslušného rejstříku).

Žádost doručená HMP se nevrací a je evidována v centrální databázi

„DOTACE HMP“



K. INFORMACE A NÁVODY

Návod na zpracování položkového rozpočtu:

- na stavební práce bude zpracován položkový rozpočet v rozpočtářském softwaru převedený do tabulkových procesorů EXCEL (xls,xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele),
- propočet na restaurátorské a ostatní práce – bude doložen propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru EXCEL (xls, xlsx) (viz prezentace a příklady externího hodnotitele).

Na rozpočtu (propočtu) bude uvedeno:

- v tištěné podobě také podpis, datum rozpočtáře (osoby, která rozpočet zpracovala),
- rozpočty musejí být v cenách roku 2025!
(software cenovou úroveň nabízejí),
- nelze kombinovat více rozpočtářských soustav.



K. INFORMACE A NÁVODY

Částky uvedené v rozpočtu nebo propočtu musejí být shodné s částkami uvedenými u jednotlivých priorit na str. 1 žádosti

*V odst. 2 je uveden **Návod na registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití off-line formuláře je k dispozici***
– www.praha.eu – *Portál finanční podpory*



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Veškeré práce musejí být prováděny dle § 14 zákona č. 20/1987, Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podkladem pro provádění prací na objektu je **vyjádření OPP MHMP**, které má formu závazného stanoviska, koor. ZS nebo rozhodnutí.

Přechod nebo převod vlastnictví objektů, na který byla poskytnuta dotace, je vázán na 3letou lhůtu=před uplynutím 3leté lhůty příjemce / i do 30 kalendářních dnů vrací:

- u nemovité věci – od zápisu změny vlastníků ve veřejném seznamu
- u movité kulturní památky – od okamžiku, kdy k přemístění došlo
- fyzické a právnické osoby – celou dotaci
- u bytové jednotky v rámci společenství vlastníků – celou dotaci
- u společenství vlastníků (společné části domu a výplň. prvky) – poměrnou část dotace odpovídající výši spoluvlastnického podílu



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Příjemce dotace do:

- 15. 9. 2026 – oznámí, zda práce budou realizovány dle veřejnoprávní smlouvy co do rozsahu a celkových uznatelných nákladů,
- 3. 11. 2026 požádá o stanovení kontroly prací, na které byla schválena dotace
- 16. 11. 2026 bude provedena kontrola na místě a bude sepsán „Zápis z prohlídky provedených prací“.

Budou-li při kontrole na místě doloženy celkové uznatelné **náklady nižší**, než je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, bude **dotace snížena** poměrně tomuto rozdílu, přičemž bude zachován procentuální poměr mezi sníženou Dotací a celkovými skutečnými náklady. Údaj o skutečné výši Dotace musí být součástí „Zápisu z prohlídky provedených prací“.



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

Dotace se proplácí vždy až po provedení prací a sepsání a podepsání

„Zápisu o závěrečné prohlídce provedených prací“.

CELÝ PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH
OBJEKTŮ JE K DISPOZICI NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH
<https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>



PODÁNÍ INFORMACÍ

další informace – OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“

- Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319,
e-mail: jarmila.strelakova@praha.eu
- Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 002 916,
e-mail: jitka.kyselakova@praha.eu

Informace se podávají vždy až po konečném rozhodnutí (RHMP a ZHMP) o poskytnutí či neposkytnutí dotace.



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady:

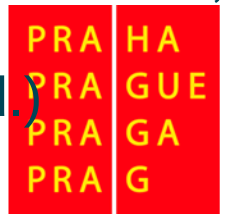
- výběrové řízení na dodavatele prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem prací včetně položkového rozpočtu, který vychází z výběrového řízení,
- dodatek k dodavatelské smlouvě včetně položkového rozpočtu nebo změnového / změnových listu/ů (jen pokud dodatek existuje),
- protokol o ukončení díla podepsaný oběma smluvními stranami,
- vyúčtování dotace hl. m. Praha – formulář, který bude součástí přílohy č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, vyplnit a napsat č. faktur, zaškrtnout údaje o DPH a podepsat, je-li příjemce plátce DPH, doloží doklad o registraci.



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

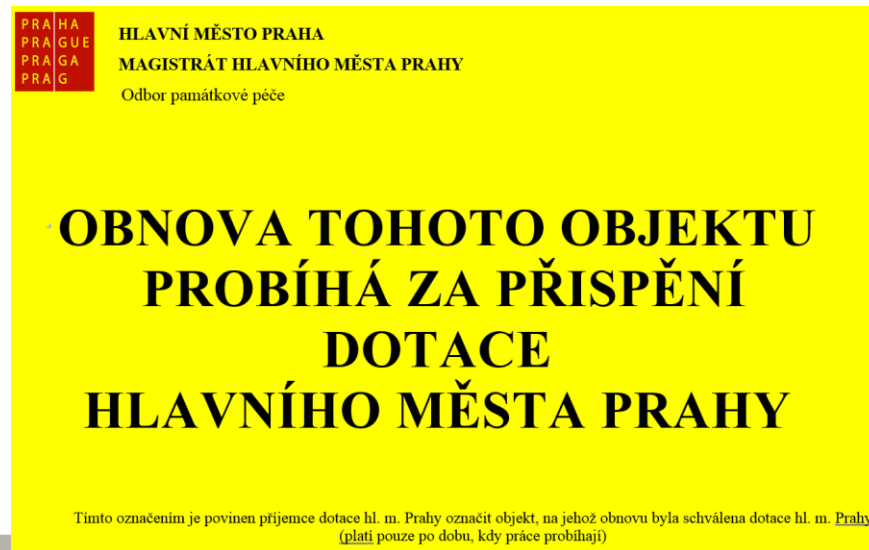
- přehled dotací z veřejných zdrojů – formulář, který bude součástí přílohy č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
- faktury včetně položkových rozpočtů skutečně provedených prací v návaznosti na uzavřenou dodavatelskou smlouvu, eventuálně dodatek, musí souhlasit s předmětem dotace a se smlouvou o poskytnutí dotace,
- restaurátorskou zprávu včetně kopie povolení vydaného MK ČR pro osobu mající k restaurování oprávnění (pouze u restaurátorských prací), tam kde je povinné – viz závazné stanovisko OPP MHMP,
- prověřit, zda byly splněny všechny podmínky stanovené v závazném, koor. ZS nebo rozhodnutí OPP MHMP v návaznosti na dotaci (např. samostatné správní řízení, dozor pravomocí atd.)



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

- fotodokumentaci umístění tabulky „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění dotace hl. m. Prahy“ (velká žlutá cedule) – jen u těch, kteří při převzetí cedule nemají opravy provedeny, foto cedule zaslat e-mailem na grantové pracoviště OPP MHMP



KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ DOTACE

Při kontrole provedených prací, na které byla poskytnuta dotace, je Příjemce povinen doložit následující doklady – pokračování:

- fotodokumentaci umístění tabulky KULTURNÍ PAMÁTKA (do omítky) – pouze **jedná-li se o KP** – umístění tabulky navrhne architekt – památkář OPP MHMP při závěrečné kontrole na místě

O provedené kontrole na místě sepíše příslušný zástupci OPP MHMP a příjemce/příjemci „Zápis z prohlídky – dotace č. 000“

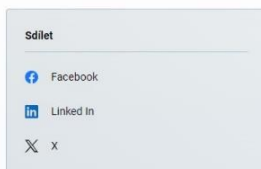


ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

K žádosti o dotaci je nutno doložit „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP, které má formu „ZÁVAZNÉHO STANOVISKA“, koor. ZS nebo „ROZHODNUTÍ“

Formuláře pro vydání „VYJÁDŘENÍ“ jsou k dispozici na internet. stránkách <https://praha.eu/web/pamatky/potrebuji-vyridit>

Obnova památkově chráněné věci



Postup vyřízení věci dle § 11, § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

V případě zamyšleného záměru realizovat obnovu movité kulturní památky, nemovité kulturní památky, nebo nemovitosti situované na památkově chráněném území vzniká zákonná povinnost žádat předem o závazné stanovisko Magistrátu hl. m. Prahy, odboru památkové péče (MHMP OPP).

Předmětem posouzení jsou všechny zásahy a záměry, ke kterým je na základě příslušných ustanovení zvláštních právních předpisů vyžadováno závazné stanovisko dotčeného orgánu státní správy (př. územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení, změna v účelu užívání stavby, kolaudační souhlas, dodatečné povolení stavby, zvláštní užívání komunikace – umísťování restauračních zahradek aj.), nebo kde povinnost vyžádat si závazné stanovisko stanoví zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (restaurování movité kulturní památky, úprava dřevin apod.)

V případě kulturní památky (movité, nemovité) může o závazné stanovisko žádat výlučně její vlastník. V případě nemovitosti, které nejsou kulturní památkou, ale jsou v památkové rezervaci, památkové zóně, ochranném pásmu může o závazné stanovisko žádat vlastník, správce, uživatel.

Na základě písemné žádosti a po předchozím vyjádření odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) vydá MHMP OPP závazné stanovisko.

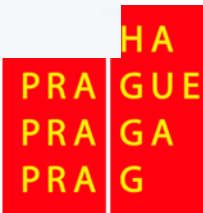
Závazné stanovisko MHMP OPP je závazným podkladem pro rozhodnutí příslušného správního orgánu ve věci samé, nebo samostatným správním rozhodnutím v případě, že následně není dána pravomoc jiného správního orgánu o věci rozhodnout.

Žádost nemusí být podána na připraveném formuláři, musí však obsahovat:

- identifikaci nemovitosti nebo movité kulturní památky
- identifikaci žadatele
- platný doklad o vlastnictví movité kulturní památky, nemovité kulturní památky nebo nemovitosti neevidované v katastru nemovitostí (tento doklad může být nahrazen čestným prohlášením dle § 44a odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči)
- kvalifikovaná plná moc s uvedením rozsahu zmocnění pro zástupce žadatele v případě jeho zastupování **Plná moc** **k zastupování vlastníka** **nemovitosti** (formulář)
- doklady o projektu (**2 x projektová dokumentace**, je-li zpracována a vyžadována podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, případně je-li požadována MHMP OPP)
- v konkrétních případech i stavebněhistorický průzkum (netýká se nemovitostí v ochranném pásmu)
- lze doporučit barevnou fotodokumentaci stávajícího stavu
- u movitých kulturních památek dále návrh restaurátorského zásahu

[1,1 \(formulář\)](#)

[mulář](#)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

ŽÁDOST O „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP

Žádost o „**VYJÁDŘENÍ**“ se podává před provedením prací
Výčet prací, na které je žádána dotace (předmět žádosti o dotaci)
musí být v souladu:

- s rozsahem prací uvedených ve „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP
- s položkovým rozpočtem stavebních a restaurátorských prací
(dle priorit uvedených v žádosti o dotaci)

Pokud je ve „VYJÁDŘENÍ“ uvedeno, že musí být doložena
restaurátorská zpráva nebo předložen upřesňující návrh
v rámci „**SAMOSTATNÉHO SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ**“, musí být splněno
před dokončením prací, popř. před zahájením prací, na které je
schválena dotace



REKAPITULACE

1. na OPP MHMP podání žádosti k vydání „VYJÁDŘENÍ“ (závažné stanovisko nebo rozhodnutí), n u t n é pro žádost o dotaci vždy p ř e d provedením prací;
<https://praha.eu/web/pamatky/potrebuji-vyridit>
2. sestavení položkového rozpočtu stavebních a restaurátorských prací v návaznosti na vydané „VYJÁDŘENÍ“ OPP MHMP = postup dle návodu na zpracování pol. rozpočtu;
<https://praha.eu/web/pamatky/program-pro-pamatkove-objekty>
 - oslovit nezávislého rozpočtáře (internet),
 - předložit rozpočtáři - *vyjádření OPP MHMP, dokumentaci, (výkresy), fotodokumentaci, rest. záměr, průzkum, popř. tech. zprávu, komunikovat,*
 - zpracovat rozpočtářem rozpočet v cenách roku 2025 – v rozpočtářském software (např. URS, RTS, Callida) = ceny obvyklé,



REKAPITULACE

3. vyplnění žádosti o dotaci na rok 2026 – možnost rozdělit předmět žádosti do tří priorit = 1 priorita = 1 rozpočet (pro každou prioritu samostatný rozpočet dle rozpočtářského software – viz bod 2);

4. VÝBĚR DODAVATELE - z rozpočtu od nezávislého rozpočtáře:
- vytvořit s l e p ý rozpočet (odstranit ceny),
 - zaslat s l e p ý rozpočet vybraným dodavatelům,
 - stanovení kritérií pro výběr dodavatele,
 - porovnání cenových nabídek dle doplněného rozpočtu od dodavatelů,
 - vybraný dodavatel = smlouva o dílo + př. č. 1 = rozpočet dle výběru, + př. č. 2 ke smlouvě o dílo = vyjádření OPP MHMP,

5. prověřit, zda se na objektu nevyskytují nepovolená zařízení - viz čl. I., bod 6 Programu - řešit průběžně;

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

REKAPITULACE

„VYJÁDRĚNÍ“ (závažné stanovisko nebo rozhodnutí)

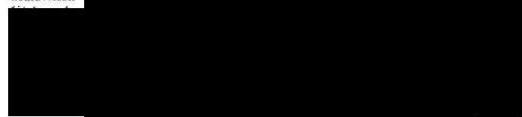


Číslo: MHMP 1066683/2009
Vytvořeno: [redacted]
Telefon: [redacted]

V Praze: 15.3.2010

ZÁVAŽNÉ STANOVISKO

Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále MHMP OKP), jako dotčený orgán státní památkové péče na území hlavního města Prahy podle § 29 odst. 2 písm. b) a e) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále zákona), obdržel dne 28.12.2010 žádost vlastníků o



ve věci výměny oken uliční fasády objektu č. p.809, k. u. Smíchov, Na Skatce 19, Praha 5 (objekt je v památkové zóně Smíchov, prohlášené vyhláškou MHP č. 10/1993 Sb. o prohlášení části území hl. m. Prahy za památkovou zónu a o určení podmínek jejich ochrany)

společně se zejména:

- výměně stávajících špaletových oken v 1.-3. NP za nová, opěť špaletová, tvar, velikost, členění i způsob otvírání bude shodný se stávajícími okny, venkovní křídla budou opatřena izolačními dvojskly, náter oken bude bílý,
- ve 4. NP budou nová okna Euro typ 68, okna jsou třílístná, se svislým členěním, všechny části otevíravé dovnitř,
- nové okenní parapety jsou navrženy v mědi.

MHMP OKP, jako dotčený orgán státní správy, vydává ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), § 136 odst. 1 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 3, § 14 odst. 4, § 29 odst. 2 písm. b), § 44a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, toto **závažné stanovisko podle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů:**

Sídlo: Magistrát hlavního města Prahy 1
Přesovičky, Jungmannova 3579, 110 01 Praha 1
IČ: 002 020 69 zaps. v

tel.: +420 2 360 0111
fax: +420 2 360 0206

podmínky
OPK

Provedení navrhovaných prací v rozsahu předložené projektové dokumentace pro stav obhlášení je z hlediska zájmu státní památkové péče **přípustné** za následujících podmínek:

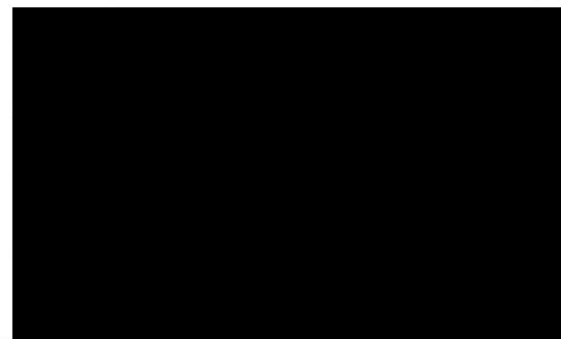
1. Stávající špaletová okna uliční fasády budou v maximální možné míře zachována a repasována, v případě nevyhovujícího technického stavu budou nahrazena kopiemi oken stávajících. Zachována bude tlušťnice i profilace pevných rámu okenních křídel. Nárokování izolačních dvojskel nebude provedeno šikovou a tvarovou změnou venkovních okenních křídel na jejich vnější straně, případně zvětšení profilů je možné provést pouze do hloubky.
2. Dochovanci autentické kování na stávajících oknech bude zpětně usazeno na okenní křídla.
3. Běhlost oken bude obnovena dle běhlosti doloženého sondážního průzkumu. Ten bude společně s návrhem konkrétní běhlosti předložen MHMP OKP k posouzení v samostatném správním řízení.

Odůvodnění:

K posouzení výše uvedených prací z hlediska zájmu státní památkové péče je podle výše uvedených ustanovení zákona o státní památkové péči a stavebního zákona příslušný v hlavním městě Praze MHMP OKP.

Podle ustanovení § 14 odst. 2 v souladu s § 14 odst. 3 zákona byla dne 22.12.2009 podána oprávněnou osobou žádost o vydání závažného stanoviska k návrhu výše uvedených staveb v rozsahu předložené dokumentace.

Žádost obsahuje následující doklady a podklady: výpis z katastru nemovitostí, fotodokumentaci, projekt identifikovaný.



Sídlo: Magistrát hlavního města Prahy 1
Přesovičky, Jungmannova 3579, 110 01 Praha 1
E-mail: okp@okp.praha.cz

tel.: +420 2 360 0111
fax: +420 2 360 0206

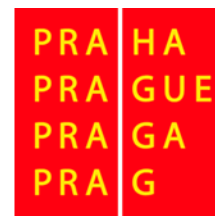


JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

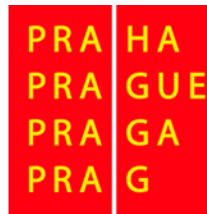
Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – FASÁDA

- statika a odvlhčení
- omítky, obklady, balkony – zábradlí, dlažby
- svody, žlaby, další klempířské prvky, žerdě
- pavlače, okna, parapety, žaluzie, balkónové dveře, dveřnice, vstupní dveře, vrata, výkladce včetně souvisejících prvků (kliky, kličky, táhla apod.).
- sochy, plastiky, malby, sgrafita, domovní znamení, vitráže



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

UKÁZKY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant)
– FASÁDY



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

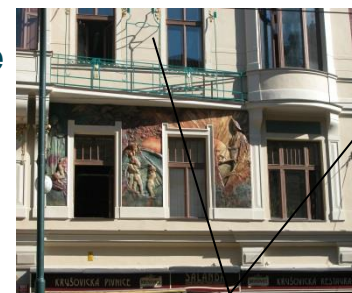
DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci FASÁDY



sgrafita



štukové prvky



plastiky

balkony



restaurování kamenného portálu



sochařská výzdoba na fasádě



domovní znamení



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



restaurování
vstupních
vrat
(zlacení)



detail
restaurování
vstupních vrat



nové
výkladce,
kopie
původních

vrata
usedlosti



detail restaurování
vstupních vrat –
kovářské práce



PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLAD – OKNA

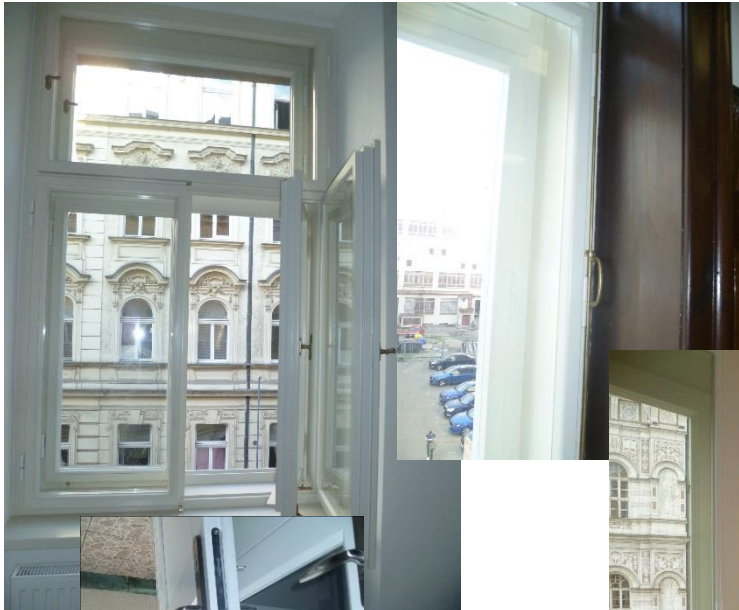
Rozpis
oken



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLAD – OKNA

Realizace v souladu se závazným stanoviskem



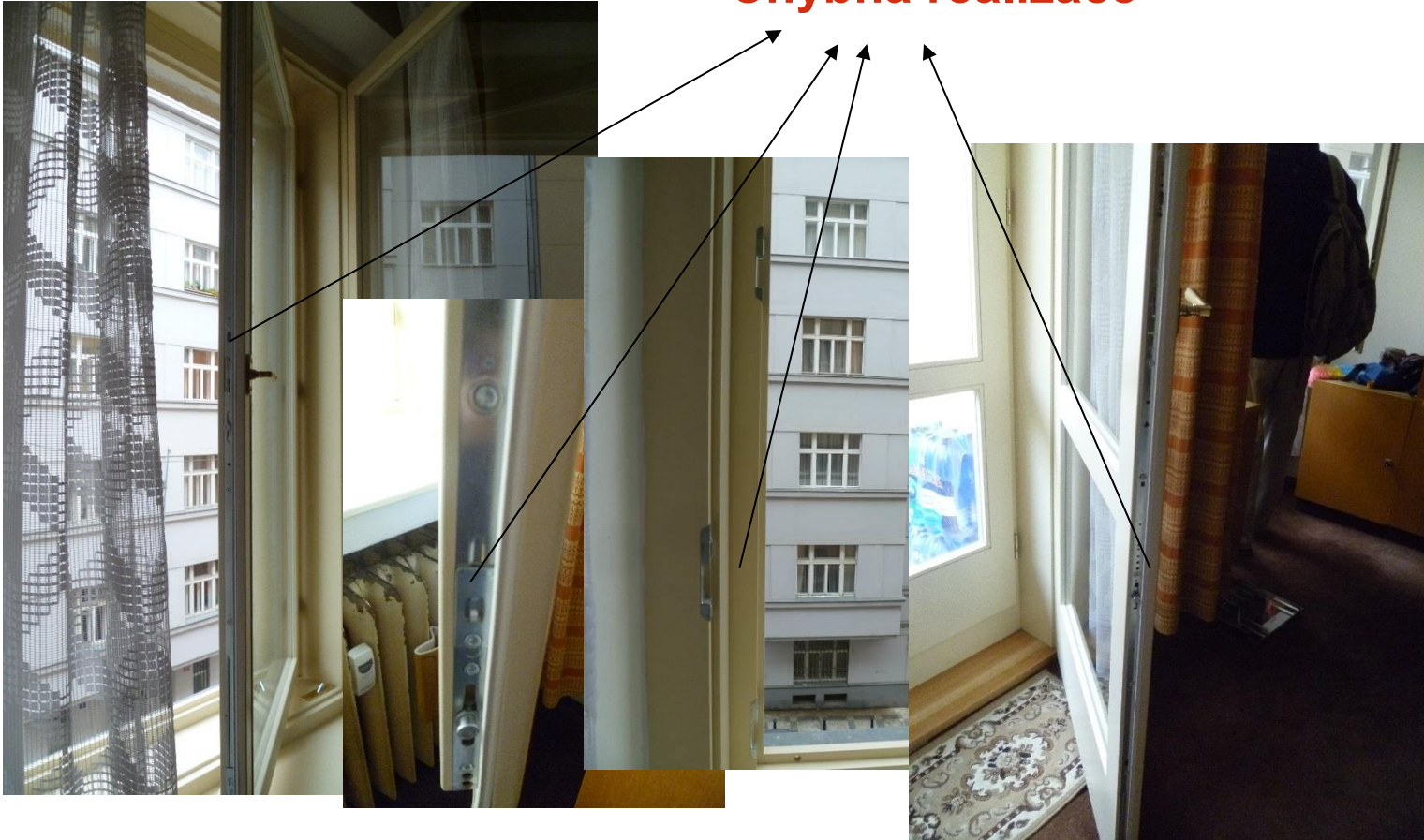
PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLAD – OKNA

Chybná realizace



PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – STŘECHA A KROV

- krov včetně souvisejících prací
- krytina, komíny, komínové lávky
- svody a oplechování prvků střechy
- vikýře, střešní okna (historická)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace
(grant) v rámci – **STŘECHY A KROVU**



protézování
krovu



detail
krovu



nová střešní
krytina

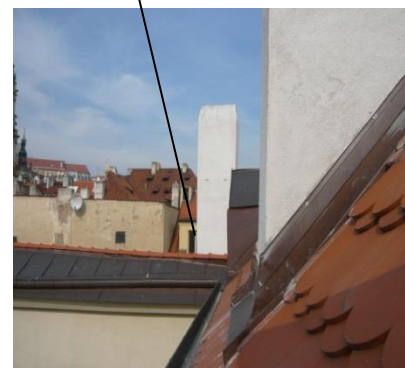


oprava
střešní
konstrukce
- krov



oprava
krovu

oprava komínů



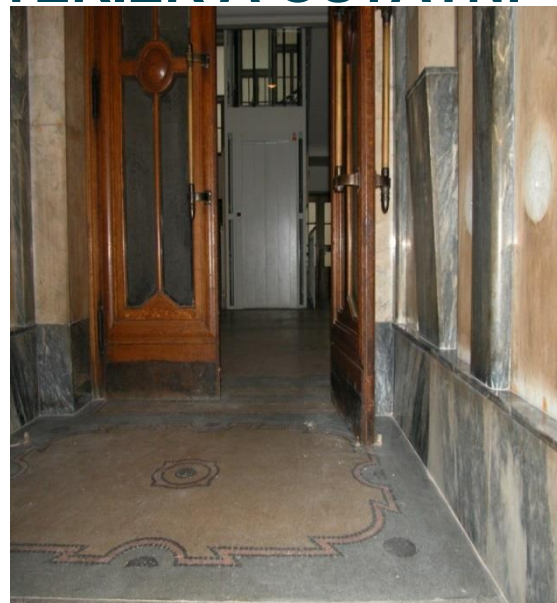
PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VEŘEJNÝ INTERIÉR A OSTATNÍ PRÁCE

- schody, schodnice, dlažba, mozaiky, obklady stěn
- zábradlí, mříže, dřevěné stěny včetně zasklení, vitráže
- omítky, malby na stěnách, fresky
- svítidla a jiné historicky cenné prvky
- malované stropy



PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ



restaurování
malby v kostele



nástropní
malba



nástěnné
malby - interiér a exteriér



restaurování
andělů



strop ve vstupním
prostoru



restaurovaný
malovaný
strop



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

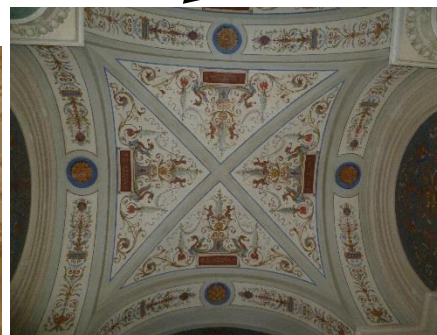
**DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace v rámci –
OSTATNÍCH PRACÍ**



restaurování
schodů a zábradlí



nástropní malba ve
veřejném interiéru



teraco ve
veřejném
interiéru



nika ve
veřejném
interiéru vč.
sochy po
restaurování



restaurován
í schodů a
podest



PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace v rámci
– OSTATNÍCH PRACÍ



repase svítidel

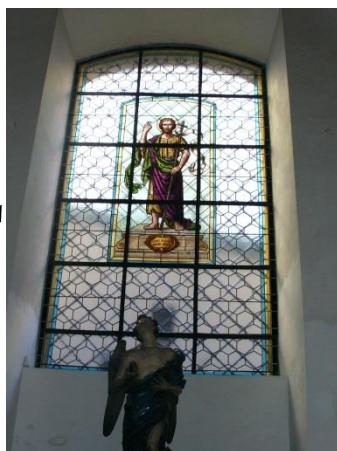
leptaná skla – doplnění
původních novými



svítidla



vitráže



restaurování vitráží
v kostele



ZACHOVÁNÍ ČI OBNOVA PAMÁTKOVÉ HODNOTY A PODSTATY OBJEKTŮ

Příklady prováděných stavebních a restaurátorských prací, na které lze čerpat dotaci – VNITROBLOK A DVŮR (PRŮJEZD) A OSTATNÍ PRVKY

- odvodnění a odvlhčení, dlažba dvora
- pavlače – zábradlí a dlažba
- vstupní brány



PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

DETAILY provedených prací, na které byla udělena dotace (grant) v rámci – VNITROBLOKU, DVORA (PRŮJEZDU) A OSTATNÍCH PRVKŮ



vstupní brána

dvůr

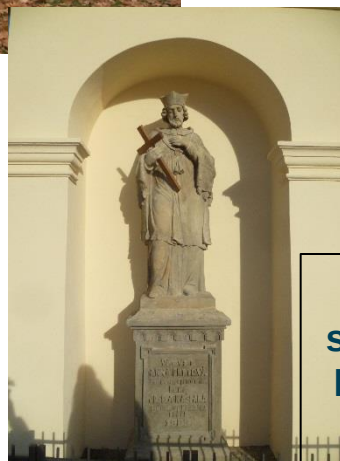
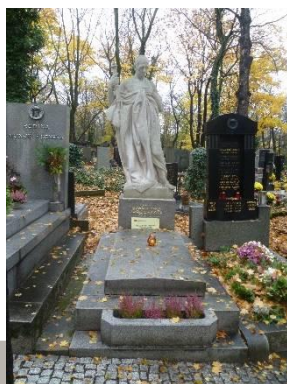


mlýnské kolo



stáje

náhrobky



socha sv. Jana Nepomuckého



komín

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI NA ROK 2026

PŘÍKLADY PROVEDENÝCH PRACÍ

Zbraslavská kaple



PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ

Přehled fotodokumentace provedených prací v návaznosti na poskytnutou dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách:

<https://praha.eu/web/pamatky/prehled-poskytnutych-pamatkovych-dotaci>



DĚKUJEME ZA POZORNOST

