



Č. j.: **MHMP 25322/2025**

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje 2 pracovní místa úředníků/úřednic podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

**architekt – památkář / architektka – památkářka**  
v odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: architekt – památkář / architektka – památkářka

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou za mateřskou a rodičovskou dovolenou**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 11, základní plat 26.680 Kč - 38.570 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 38.570 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

### Stručná náplň práce

- vydávání závazných stanovisek o přípustnosti provedení prací na památkově chráněných objektech a dodatečných závazných stanovisek k realizovaným stavebním úpravám
- vydávání stanovisek k přemístění staveb, které jsou kulturními památkami
- podávání vyjádření k návrhu na prohlášení nebo zrušení prohlášení věci za kulturní památku
- zpracovávání podkladů pro územní rozhodnutí o ochranném pásmu nemovité kulturní památky
- účast na místních šetřeních a dozor dle zákona
- posuzování urbanistické vazby v rámci Pražské památkové rezervace a památkových zón
- uplatňování stanoviska k územně plánovací dokumentaci
- zpracovávání podkladů pro uložení pokuty za spáchání přestupku
- zpracovávání podkladů pro uložení opatření vlastníkům kulturních památek
- monitorování stavu památkově chráněných objektů
- spolupráce na odborných materiálech a podkladech v oblasti památkové péče

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná<sup>1</sup>, ovládá český jazyk
- splnění předpokladů pro výkon správních činností prokázáním zvláštní odborné způsobilosti podle § 21 zákona o úřednících (*do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru*)

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- výhodou vzdělání v oboru architektura (Ing. arch)

### **Další požadavky**

- znalost problematiky památkové péče
- znalost práce na PC (MS Office)

### **Osobnostní předpoklady**

- komunikační dovednosti, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, pečlivost a analytické myšlení
- samostatnost, spolehlivost a zodpovědný přístup

### **Vítané**

- znalost zákona o hlavním městě Praze, zákona o svobodném přístupu k informacím a stavebního zákona

### **Nabízíme**

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- příspěvek na bydlení
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Nabídky se strukturovaným životopisem<sup>2</sup> prosím zasílejte **nejpozději do 27. ledna 2025** na e-mail [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**, označenou: **NEOTEVÍRAT – odboru personálnímu – místo na dobu určitou – architekt/ka – památkář/ka/OPP/VM3/25/Z**.

Nabídku s životopisem je také možné podat v označené obálce poštou nebo osobně do [podatelny](#) na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.**

## Poznámky

<sup>1</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>2</sup> V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci).

**Úředník nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (§ 16 odst. 3,4 a 5 zákona o úřednících).**

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)